

學校編號：156795

視學報告

聖馬提亞堂肖珍幼稚園

學校地址：新界元朗媽廟路 9 號地下至 2 樓

視學日期：二零零四年六月十六日、十七日、十八及二十五日

教育統籌局質素保證分部

目錄

		頁數
1	簡介	1
2	管理與組織	3
3	學與教	8
4	機構文化及給予兒童的支援	14
5	總結	16

香港特別行政區政府
教育統籌局（二零零四年）

除用作商業或宣傳廣告外，本報告書可部分或全部翻印，但須註明出處。

1. 簡介

1.1 辦學宗旨

學校的辦學宗旨是本着基督教「非以役人，乃役於人」的精神，提供完善的幼兒教育服務，務使兒童在德、智、體、群、美、靈方面得到充分的發展，作基礎教育的良好準備。

1.2 學校資料

- 學校於一九六九年創辦，為一所非牟利的基督教幼稚園。學校採用粵語作為教學語言。
- 全校有 11個課室，並設有一個戶外遊戲場及一個音樂室。
- 學校於本年度開設十班。全校學生有770人，班級編制及學生人數如下：

班 級	上 午		下 午	
	班數	學生人數	班數	學生人數
高班	3	124	3	125
低班	4	158	3	103
幼兒班	3	116	4	144
合計	10	398	10	372

- 幼兒班全年學費為15,960元、低及高班皆為14,740元，分十期收取。全學年上課11個月。
- 除校長外，全校共有28位全日教師及16位非教學人員，師生比例為1：14。
- 校長及教師的資歷如下：校長、主任和一位教師持有幼稚園教育證書，合格幼稚園教師23位，其中一位正修讀幼稚園教育證書課程；未受訓幼稚園教師三位，其中包括一位已考獲普通話水平測試證書的專任普通話教師。

1.3 視學方法

- 視學人員於二零零四年六月十六日、十七日、十八日及二十五日到學校進行視學。
- 視學人員透過下列方法了解學校的情況：

視學前

- 向全體教師和非教學人員進行問卷調查，收回率分別為96%及100%；又採用隨機抽樣的方法，向83位家長發出問卷，收回率為90%。
- 查閱學校有關課程文件和資料。

視學期間

- 進行了16次觀課，觀察兒童進行全班學習、分組活動、音樂活動、體力遊戲、自選活動、茶點、排洗活動和興趣活動。
- 與校長、教師和家長進行會談。
- 抽樣查看各級兒童的作品、評估記錄及習作。
- 查閱學校有關行政、教學的文件和資料。
- 此報告所反映的學校情況，為視學隊伍於視學期間，透過上列方法了解並作綜合判斷的結果。

2. 管理與組織

2.1 策劃與行政

- 學校為聖公會聖馬提亞堂所開辦的幼稚園，辦學教會與學校同在獨立校舍內，校監為教會牧師，與學校保持緊密聯繫，與教職員經常接觸。學校由機構轄下的教育委員會管理，教育委員會即為校董會，校董會非常關注學校的發展，定期討論學校的工作方向，有效監察學校的運作。
- 辦學機構尚有一所幼兒園在同區開辦，兩所學前機構聯繫緊密，策劃彼此合適的教師培訓活動和家長講座，又共同籌劃員工福利和團契的工作，能達資源共享，彼此學習的效果。
- 學校的教育目標明確，重視兒童五育均衡的發展，又秉承機構辦學宗旨，教導兒童實踐基督愛人的精神和培養良好的品格。學校通過不同的渠道，讓教師及家長瞭解學校的教育使命，使能互相配合，教養兒童。
- 學校的組織架構清晰，校長和主任協力統籌行政和課程的發展，級主任負責各級課程策劃和協調的工作。校長、主任和級主任為學校行政小組成員，負責商討重要的政策。學校設有課程小組，由一位級主任帶領四位教師組成，負責推動課程的發展；此外，學校每年也會因應工作重點而設置事務工作小組。學校有兩位資訊電腦員及三位教師負責編製學校網頁，而兩位資訊電腦員更為教師提供電腦操作培訓及負責電腦儲存文件檔案的工作。
- 學校在行政事務上有細致的安排，檔案存放有系統，方便員工查閱，又制備清晰的工作流程和員工手冊，教職員均清楚工作範圍及職務，但在組織及策劃上，學校尚需提供更多機會，讓員工商討校政。學校宜因應長遠發展的需要設定功能小組，重新釐定行政人員的職務和權責，增加更多中層管理人員，讓員工有更多發展潛能的空間，俾使共同協作策劃學校的整體發展，推動學校各方面的工作進度。

- 學校有周年和長期發展計劃，主要由校長與主任共同籌劃，他們會考慮當前的教育趨勢，家長及教師意見來訂定計劃。長期發展計劃頗全面，編定三至五年的發展流程。周年發展計劃訂有多項工作，包括重點發展的項目和日常事務安排，部分項目的成功準則和負責人員散見於不同的文件，可見學校尚未能有系統地制訂發展計劃。
- 學校注意兒童及員工的安全，設有各類的安全守則，成立危機應變小組，能對突發的情況作出妥善的處理及跟進。

2.2 領導能力

- 校董會成員有很多是從事教育工作的專業人士，當中更有前任校監和主任，他們能為學校提供專業意見。校董們有清晰的教育使命，本着辦學宗旨和工作的評鑑結果，審批資源運用，為學校提供充足的支援。
- 校長與主任充滿教育熱誠，盡責勤懇，全心全意管理學校，她們皆在學校服務超過二十年，有良好的默契，是學校重要的決策者。她們均努力進修，已完成學前教育行政管理課程，而校長更修畢校長培訓課程。她們具備豐富的行政經驗，關顧周全，但在規劃工作時，尚需因應緩急需要編定工作優次，並要多着眼於教育目標，將不必要的工序盡量刪除，適當安排教師的工作量。
- 校長和主任仔細審閱教師小組會議，並給予專業意見，她們透過會議、觀課和日常面談與員工有足夠溝通，也了解員工的工作表現。校長每年皆提名教師參加「表揚教師」活動，又能關心員工的需要，設立理想的福利制度，管理層與員工關係良好，絕大部分在校服務超過十年，對學校有很強的歸屬感。
- 校長與家長建立良好關係，每年均安排家長觀課和協助推行活動，又舉辦不同類型的親子活動，鼓勵家長積極參與，有助家長了解兒童的學習情況，共同培育兒童健康成長。

2.3 員工管理

- 教師絕大部分具備專業資格，學校安排尚未受訓的教師擔任助教，並推薦她們報讀專業培訓課程。學校參與兼收弱能兒童計劃接近二十年，有六位教師先後擔任輔導教師的工作，對輔導兒童具備專業知識，學校鼓勵她們與同儕分享經驗和心得，彼此學習，互相共勉。
- 校長根據員工的職級、能力和公平原則編配員工的工作，既考慮兒童的利益，也會參考員工提出的意願，教職員均同意校方的編配。
- 學校積極鼓勵教師培訓，每年均推薦教師報讀教育證書課程，又安排教師參與不同課題的講座或進修班，並提供進修津貼。學校推行同儕觀課，又利用微格教學作專業交流。為配合資訊科技發展，學校為教師開設電腦初階課程；為擴闊教師識見，帶領教師參觀區內學校的開放日，又到國內學前機構參觀。惟學校尚需根據評鑑教師教學效能的結果，制訂校本培訓計劃。
- 學校對新入職教師關顧理想，級主任會給予新教師適當的輔導，而同班的教師也樂於提點，以協助他們適應工作的常規。對於資深的教師，管理層宜提升她們在策劃和組織方面的能力，透過商議事務，增強她們對工作的承擔和促進專業發展。
- 學校設有考績制度多年，評核的涵蓋面足夠。教職員除有自評外，還會寫下工作感受和展望；管理層認真評鑑員工的工作表現，並會用正面鼓勵方式讓員工知悉要改善的地方。員工認同績效評核有鼓勵及督導的作用。
- 學校通過不同的會議，發布資料和收集員工的意見。教職員齊心協力，彼此支援，努力完成所交付的工作。

2.4 資源調配

- 學校環境清潔，光線充足，安全設備足夠。課室窗明几淨，色彩調和，布置豐富，能吸引兒童參與學習活動的興趣。

- 學校在場地空間的運用上有適當的安排。戶外遊戲場地放置有適當的體力遊戲設施，學校把一個課室作多用途使用，該室在課前開放給兒童和家長借還圖書，平時則將活動書櫃推往一旁，以騰出空間讓兒童進行音樂活動或其他教學活動。學校會使用教會的禮堂進行教學活動和家長講座，也會向毗鄰同屬辦學團體的小學借用禮堂，以舉行親子活動和作為防火演集的集合場地；教會在同區擁有一處戶外種植場「蕙園」，教會提供此處場地作為兒童活動的地方，擴闊兒童戶外活動的空間。
- 學校有充足和適切的教學資源，並能有系統地存放，方便教師取用。在資訊科技輔助教學方面，學校已鋪設全校內聯網，幼班各室有一部電腦，而高、低班各室設置三部電腦，學校在各室設有投射裝置，又備有流動投影機方便教師使用。
- 學校有三部校車，除主要接送兒童上學外，也會因應學校活動和教學需要，接載兒童參與活動和參觀區內設施，減省交通安排的事務，也方便教師靈活編排活動，而司機和保母會協助學校處理校務，令非教學人員的人力資源更見充裕。
- 學校能引入其他支援，以策劃和組織活動。學校曾成功申請優質教育基金推行教職員電腦培訓計劃，以便開拓資訊科技的發展；認真蒐集社區設施資料，為兒童選取適當的參觀地點，豐富兒童學習；邀請家長義工負責處理兒童和家長借還圖書的工作，協助推行活動，學校又會因應教學需要，邀請家長到校介紹本身職業和職務，讓兒童有機會與不同職業的家長接觸。

2.5 自我評估

- 學校在多方面的工作有進行評鑑和跟進改善。教師經常檢討教學和活動的成效，每年也認真自評工作表現；在同儕觀課中，教師能透過評鑑而改善教學技巧；行政小組能經常檢討學校尚待改善的地方；管理層透過會議、面談和問卷等蒐集

教職員和家長對活動安排的意見；兒童升讀小一後，學校利用家長問卷調查以了解兒童在課程適應的情況，作為評鑑學校課程的參考。

- 學校朝着自我評估的工作發展，但尚未建立整體自評的機制。學校需設計適用的評估工具，列明評估步驟及準則，有系統地蒐集有關管理、教學、支援兒童和兒童發展等方面的評估資料，從而客觀分析學校效能，根據評鑑結果擬訂整體發展規劃，推動學校不斷自我完善。

3. 學與教

3.1 課程設計

- 學校有清晰的辦學宗旨，制訂的課程全面而均衡，能兼顧兒童在德、智、體、群、美、靈等方面的培育。為加強兒童語言和思維能力的發展，學校本年度積極推動全語文教學，效果理想。
- 學校在課程設計方面不斷進步，於九五年起銳意將課程改革，為兒童編排適量的學習內容，設計豐富的學習活動。學校於本年度成立課程發展小組，加強檢視課程效能和各級課程的銜接，制訂課程設計的策略，又全面推行分組教學，以配合兒童的需要和教育發展的新趨勢。
- 學校認真編排課程，編擬適切的進度，又安排高、低班每年推行兩次「設計活動」。學校推行「設計活動」已有五年，從實踐中不斷改善，已能掌握以兒童為主體的學習模式。學校能按兒童的能力和興趣，安排多元化的活動日程，每日編排動靜交替的學習活動，給予兒童有足夠獨自探討和社群發展的學習機會。
- 學校所訂定的學與教策略適當，能重視兒童個別差異，提供足夠的師生互動、朋輩互動的機會，啟發兒童思考；布置與主題配合的學習環境，編定充裕的自選活動時間，培養兒童主動學習的興趣；安排出外參觀，豐富兒童的識見。學校利用教會提供的戶外種植場地，讓兒童親手種植和品嚐成果，體驗農耕的樂趣和珍惜食物。
- 學校參與幼稚園兼收弱能兒童計劃，既幫助有特殊教育需要的兒童融入一般學習，也令兒童學習彼此幫助，與不同能力的兒童相處，促進兒童群性的發展。
- 學校的普通話課程以聆聽理解和兒歌學習為主，內容配合兒童的興趣。英語課程編列兒童所學習的生字、短語和兒歌，內容雖能圍繞兒童日常生活所接觸的事物或情景，但課程着

重字詞串讀學習，未能讓兒童輕鬆地初步接觸英語。

- 學校推廣親子閱讀多年，多用途室和各課室的閱讀角放置了豐富吸引人的圖書，兒童和家長可於課前在多用途室借閱圖書和影音教材，能培養親子閱讀的習慣。
- 學校為兒童設計的課業尚算適當，幼兒班兒童在上學期主要透過小手肌遊戲增強手眼協調能力，下學期加入線條練習學習控筆技巧，進度配合兒童的發展。低班和高班的寫字進度大致合適，習作類型除有寫字練習外，還有資料蒐集和圖畫創作，學校尚可刪減一些抄寫練習的分量，設計更富趣味和多樣化的習作。
- 學校能用心為兒童創設學習園地。各課室布置整齊，放置富探索學習的物料；走廊和梯間的壁報陳展兒童作品，類型多元化。整體來說，學校能善用園舍空間為兒童創設色彩豐富、引發自主學習的環境。此外，學校搜集社區設施的資料，為兒童安排參觀活動，增潤兒童學習經驗。
- 學校課程管理的架構明確。校長和主任統籌課程，透過查閱教學計劃和觀課，有效監察課程的推行；級主任協助校長管理課程，帶領小組成員編訂教學進度和進行主題教學後檢討。整體來說，學校的課程管理有系統，也能跟進教學檢討的結果，但管理層尚需多帶引教師從分析兒童的學習經驗評估結果，了解兒童的學習進度，以評鑑課程設計的適切性和教學方法的效能，透過跟進和改善，促進兒童學習。

3.2 教學與照顧

- 教師具備良好的專業態度，他們有耐性，具教學熱誠，認真準備教學活動，也懂得運用資訊科技搜尋和展示適合兒童學習的內容，以配合教學需要或豐富兒童識見。教師講解有條理，提問和指示清楚，他們對兒童親切友善，教導兒童互相尊重，和諧相處。部分教師曾擔任兼收弱能兒童計劃的輔導教師，掌握觀察和輔導兒童的技巧，了解兒童

的心理。

- 教師有計劃地編擬教學內容，依主題選擇教材，以綜合設計方式將常識、語文、識數、體能、美藝和常規訓練等學習元素，滲入學習活動中。教師能有效運用教學策略，設計多元化的學習活動，吸引兒童學習的興趣；編排朋輩互動的遊戲，發揮兒童創作的的能力。教師會因應活動和場地的安排，將全班分成兩組或多個小組進行教學活動，由於全班人數眾多，分作兩組教學時，每組約為二十人，人數頗多，而部分教師又未能因應場地空間靈活編排動靜不同的活動，將兩組兒童安排在課室各一隅進行活動時，由於活動空間不足，窒礙兒童與教師互動，影響學習效能。
- 教師用心布置課室，放置富探索學習的物料，編排足夠的自選遊戲時間，營造愉快的學習環境；設計富趣味的小實驗和數學概念的遊戲，讓兒童透過操弄和觀察，發展邏輯思維能力，初步探究事物的特性；安排不同的操作遊戲，如砌積木、堆沙和美勞手工，拓展兒童的空間感和創意思維；安排合作的活動，令兒童學習人際溝通的技巧。部分教師能適時適度地與兒童互動，又安排活動總結時刻，帶領兒童自我評鑑某項活動的表現，或鼓勵兒童分享在活動時的發現和學習成果，讓兒童從評鑑和分享中得到滿足和建立自信，強化學習的效能。
- 教師在安排自選活動時，尚可有深淺不同層次的遊戲設計，以配合兒童的個別差異，而活動設計宜增加適度的挑戰性，加強啟發兒童的思考和培養解決困難的能力。另一方面，部分教師尚需掌握因應兒童感興趣的話題展開較深入討論的技巧，引發兒童尋根究底的興趣。
- 教師能為兒童創設有意義的語文環境，將課室的物件貼上名稱，又用心在語文興趣角設計多樣化的語文遊戲。課室內備有適當器材，兒童可選聽字詞的讀音和故事。教師講述故事和利用提問，吸引兒童聆聽和誘發他們討論；以唸兒歌和閱

讀圖書等提高兒童對學習語文的興趣。部分教師能掌握隨機指導的技巧，如在茶點時段指導兒童介紹食物、在活動後讓兒童介紹活動時的發現和感受等，增強兒童語言表達的能力。在寫字方面，教師關注兒童筆順正確，但尚需加強指導兒童的執筆和坐姿。

- 專任普通話教師說話純正，能有策略地利用歌謠、角色扮演、故事和談話等方式，讓兒童輕鬆愉快地初步接觸普通話。英語活動方面，班任教師雖有運用兒歌和故事等教材，但側重教導兒童認讀生字和短語，活動設計欠趣味，教學效果欠理想。
- 教師關注兒童的情意和群性發展，能營造輕鬆愉快的環境，編排集體遊戲，讓兒童宣泄情緒和體會群體生活的樂趣。部分教師設置小信箱，鼓勵兒童利用圖畫、文字向同學、教師表達心意，學習情意的表達。教師能用言語、手勢和表情，讚賞兒童良好的表現，以正面鼓勵方式引導兒童學習自律和合作，又能本着融合教育的目的，讓兒童學習與不同能力的兒童一起學習和遊戲。惟部分教師未有與兒童制訂清晰的遊戲規則，課室秩序稍欠理想。
- 教師尚能配合主題編排歌曲和設計幻想遊戲，引發兒童對音樂的興趣，但尚需增加聆聽和肢體律動的音樂活動，引導兒童感受音樂旋律的起伏，節奏的變化，從而引發他們的創意表達。
- 教師設計合適的體力遊戲，有助兒童大肌肉的發展，促進肢體的協調；又能準備適當的材料，讓兒童選玩拼砌玩具、手工藝創作等，加強手眼協調和小手肌的發展。
- 教師為兒童設計多類型的美勞活動，又能提供足夠的材料讓兒童選用。各級教師能提供足夠機會讓兒童利用大筆畫進行個人創作或合作構圖，又能經常展示兒童作品，鼓勵美藝創作。部分教師靈活地運用兒童作品來布置主題學習角，既令環境色彩悅目，也增強兒童對環境的親切感。教師在設計教

學活動時，尚可多運用兒童的作品，以引發兒童創作的靈感和意念，也增加作品的應用性。

- 教師能為兒童提供適當的照顧，細心關注兒童的健康狀況，又清楚界定戶外遊戲場不同活動的範圍及設定活動守則，以確保兒童安全。教師透過常規活動培養兒童良好的自理習慣、進食禮儀和待人處事的應有態度。

3.3 兒童學習

- 兒童學習態度良好，能遵從教師的教導，留心聽講；樂於服務，喜歡承擔責任，又樂意幫助同伴。兒童表現專注，樂意發表意見和投入活動。
- 兒童積極參與課堂活動，從玩沙、玩水和各類型的探索遊戲中，初步認識事物的特性；喜歡拼砌積木，將意念具體呈現；與同伴進行扮演遊戲，模仿現實人物的動作表情；自由選玩電腦遊戲，透過配對、序列的活動，鞏固概念。兒童說話流暢，溝通能力良好，喜歡閱讀圖書，能認真完成寫字練習，又喜歡利用圖畫、文字表達感受。兒童投入參與普通話活動，透過唱歌和遊戲，快樂地接觸普通話；兒童能串讀英文生字，也能運用簡單的英語對答，但活動單調欠趣味，學習氣氛未見投入。部分兒童執筆坐姿稍欠理想，需要教師多加指導。
- 兒童喜歡唱歌和律動，又能投入地參與各種體力遊戲，四肢協調能力良好。他們喜歡美勞活動，能選用不同的物料創作，他們喜用不同的色彩，畫面構圖豐富，部分作品頗具創意。
- 兒童有良好的自理能力，各級兒童皆清楚課室物料的放置，自行取用；進行美勞活動或玩水、玩沙活動前，自行穿戴圍裙；茶點後洗淨杯子，放學前收拾物料。兒童秩序良好，但他們有時不清楚遊戲規則，課堂秩序偶欠理想。

3.4 學習經驗評估

- 學校設訂適當的學習經驗評估制度，教師持續觀察和記錄兒童表現，並從評鑑兒童習作和整理家長提供有關兒童的資料

等，綜合反映兒童的學習情況。兒童評估表內容涵蓋技能、態度和知識等範圍，並配合不同年齡兒童的發展特徵。學校備有評估指引，提示教師尊重兒童個別差異，不將兒童互相比較。為加強了解兒童學習的效能，學校尚需善加利用評估資料，分析兒童各方面的發展和學習進度，以鑑別教學方法的效能，並因應個別兒童的需要，給予適時的協助，推進兒童的學習進度。

- 教師認真地查閱兒童的習作，能以正面的態度對兒童作適當的回饋，鼓勵他們繼續努力學習。
- 學校舉行家長會，教師與家長面談，並派發評估報告，讓家長得知子女在各方面的學習表現。學校尚需為兒童建立學習歷程檔案，描繪各兒童在幼稚園階段的學習進程，使教師和家長更瞭解兒童的發展需要。

4. 機構文化及給予兒童的支援

4.1 關顧服務

- 學校由一九八五年開始參與兼收弱能兒童計劃，能為有特殊教育需要的兒童提供適切的照顧。輔導教師表現投入，會為參與輔導的兒童擬訂適切的教學計劃，有效幫助他們發揮潛能，提升社交群處的能力；又與其他教師及有關的家長保持緊密聯繫，協助他們處理兒童情緒和行為問題。教師細心觀察各兒童表現，如有異常發現，學校會聯絡家長，提供有關輔助的資料。
- 學校為初入學兒童提供足夠支援，舉辦新生家長會，向家長簡介學校的辦學宗旨和課程特色，於學期初為兒童安排課時稍短的上課時間，又讓家長陪同兒童進行活動，協助兒童適應新環境。
- 學校能照顧即將升讀小一的兒童需要。學校舉辦家長座談會，讓家長認識小一派位機制和協助子女適應小學生活；安排家長和兒童參觀同區數所小學校舍，加深他們對小學環境的認識；又安排兒童在毗鄰同屬辦學團體的小學內進行一天的模擬小學上課活動，為適應小學生活作準備。學校與畢業生保持聯繫，也會邀請他們參與學校活動。

4.2 與家長及外間的聯繫

- 學校與家長的溝通足夠。學校透過網頁、每周課程進度及通告記事簿等，讓家長瞭解學校的發展和兒童的學習；邀請家長觀課，鼓勵家長擔任學校義工，協助推行活動，學校與家長建立良好關係。
- 學校依循教統局所發的指引，已摒棄默書、測考等不適當的評估方式，也不安排幼兒班兒童寫字，學校向家長闡釋優質幼兒教育的理念，得到家長的認同和支持。此外，學校每年均舉辦家長講座，加強家長對教養子女的認識。由於大部分

兒童乘搭校車或保母車上學，而部分家長較少參與學校活動，學校尚需設計更有效的方式，例如利用家長通訊，輯錄幼兒教育的文章作分享或摘要記下講座內容等，增強彼此聯繫和達到教育家長的目的。

- 學校能善用外間資源，幫助學校發展。學校成功申請優質教育基金推行活動，又留意外間機構舉辦的活動，以便安排適合兒童參與的活動；此外，學校與友校互訪參觀，促進專業交流。

4.3 機構文化

- 學校歷史悠久，剛舉辦三十五周年慶典活動，得到家長、校友積極參與。學校聲譽良好，在區內深受家長歡迎，部分學生長大後仍在學校教會參加聚會，對學校有很強的歸屬感。
- 學校的辦學宗旨明確，深得教職員和家長認同，大家有共同的願景，努力為兒童建立充滿鼓勵和關愛的學習園地。
- 校董會熱心教育，關心員工。校監、校長透過團契活動和日常面談，能支援員工在情緒上的需要。校長親切和藹，處事公正，努力提升學校的教學質素，深得員工愛戴。教職員相處融洽，盡忠職守，分工合作，樂意接受學校安排的職務。教師親切和藹，尊重兒童的個別差異，能耐心教導兒童，給予足夠的照顧和鼓勵。
- 兒童敬愛師長，積極投入活動，常規及自理能力良好，兒童間相處融洽，能互相接納，彼此合作。學校洋溢溫馨愉快的氣氛。

5. 總結

學校有明確的辦學目標，領導層能體察需要，為學校提供充足的資源；管理層能帶領學校穩步前進，努力提升學與教的效能；學校有一隊穩定的教職員，他們努力工作，態度積極；學校能策動一群熱心家長，積極協助推行活動。多年努力，學校已奠下良好的發展基礎，為兒童創設合適的學習環境，兒童在關愛的環境中愉快成長，對事物充滿好奇，積極參與學習活動。在現有的基礎上，學校如能在下列方面積極作出改善，相信可以在校務及教學方面有更進一步的發展：

管理與組織方面

- 學校在組織及策劃上，宜因應長遠發展的需要設定功能小組，重新釐定行政人員的職務和權責，選拔更多優秀的員工擔當中層管理人員的職務，增強他們對工作的承擔，俾使共同協作策劃學校的整體發展，推動各方面的工作進度。
- 學校需建立整體自評機制，設計適用的評估工具，列明評估步驟及準則，有系統地蒐集各方面的評估資料，從而客觀分析學校效能，根據評鑑結果擬訂整體發展規劃，推動學校不斷自我完善。

學與教方面

- 學校需加強課程管理，多帶引教師評鑑課程的適切性；在教學方面，教師要適當安排分組教學的人數，因應場地空間靈活編排活動，以增加兒童與教師互動的機會，提升學習效能。