

學前機構 質素評核架構

學校手冊

教育局
2007

目錄

I.	前言	3
II.	自我評估的理念	4
III.	自我評估的程序	8
IV.	質素評核	29
	附錄一	35
	附錄二	39
	附錄三	47

I. 前言

教育局於二零零零至二零零三年間制訂一套適用於香港學前機構的《表現指標》，目的是協助學前機構建立自我評估機制，及向公眾提供評鑑學前教育質素和水平的參考準則。自二零零零年於幼稚園推行質素保證機制以來，本局鼓勵學前機構自我完善和加強問責。

為進一步推動學前機構不斷自我完善，本局於二零零三/零四學年開始進行質素評核。學前機構需要先進行自我評估，透過分析評估資料撰寫學校報告和周年學校計劃，再由教育局外評人員到校核實機構的自評結果。學前教育界普遍認同這機制能推廣優質教育文化。

教育局由二零零七至零八學年起推行學前教育學券計劃(學券計劃)，以學券模式直接向家長提供學費資助。為確保質素，參加學券計劃的幼稚園須接受質素保證機制評審，從而使到由二零一二至一三學年起，只有符合指定標準的非牟利幼稚園才可兌現學券。

為此，在二零零七至零八到二零一一至一二學年的五年期間，教育局的評核隊伍會與每所參與學券計劃的幼稚園並肩進行質素評核，以核實幼稚園的自評工作，並以《表現指標》作為評鑑幼稚園表現的標準。

質素評核將與其他質素保證措施配合，包括：透過《幼稚園概覽》提高幼稚園的透明度，以協助家長為子女揀選合適的幼稚園；幼稚園制訂教師培訓計劃，提升教師和校長的專業能力；以及由本局的校本支援服務處向幼稚園提供專業支援。

II. 自我評估的理念

2.1 什麼是學校自評？

- 學校自我評估是**集體反思**的一個過程，猶如學校教職員集體照鏡子，目的是了解學校的現況、評鑑學校的強與弱，從而釐定需要改良或進一步發展的地方，以促進學校的持續發展。
- 自評主要是要**回應三個基本的問題**：
 - 學校現在的表現如何？
 - 如何得知表現？
 - 將會如何跟進有關結果？

2.2 為何學校要做自評？

- **促進持續發展**：每所學校的環境都有其獨特之處，不同學校都有其需要改善的地方，並以配合其特性的方法來達成，實在沒有一張通用的藍圖可讓所有學校依循；故此，學校需要集合其團隊的力量，通過這股自發的動力，辨識自己的強弱，才能訂定合適的改善方向。
- **增強學校的能量**：自評幫助全校學習和交流，促進專業成長和團隊的合作，培養自我管理文化，所以不應把自評視作一項指派的工作，而該是為學校的自我得著而努力。
- **體現問責精神**：學校除了要清楚自己做得有多好外，也要向家長、社會人士以及校董會問責，而最重要是向學生問責。
- **配合社會的變遷和趨勢**：審時度勢，作出適應和改變。

2.3 為何學校已做了自評，教育局還要到學校做質素評核？

- 自評與外評的關係極其密切；在自評的配合下，教育局進行質素評核的主要作用是：
 - 核實學校自評的過程和結果；
 - 幫助學校更清晰地辨識自己的強弱與工作優次；

- 讓公眾人士知悉學校的表現；
- 幫助局方認清業界的狀況，以制定往後政策；
- 促進優質學校的分享。

2.4 誰人該參與自評工作？

- 自評是全校性的活動，所以各持分者，包括領導層、管理層、教職員、家長和兒童都需要參與。
- 學校可考慮校本的情況，決定各持分者作**何種程度和形式的參與**，可考慮成立自評工作小組，甚至家長小組來開展工作。工作小組規模的大小可以因應學校的情況來決定，重要的是**有各方代表，會囊括不同觀點**，互相引證，從整體的角度審視學校。

2.5 為何要全校參與？是否一定要成立工作小組？

- 全校參與可提供多角度的檢視，增強自評的**客觀性**。
- 整體的參與帶動了員工間的溝通，幫助他們了解問題的癥結及改善計劃的因由，提升員工的**自發改善動力**，**增強員工對學校政策及措施的擁有感**。
- 要視乎校本情況，如果員工的人數少或客觀情況不容許，不一定要成立工作小組，只要能蒐集到各持分者的意見，大家一起進行分析和判斷便可以了。

2.6 校長於自評工作中擔當什麼角色？

- 校長為學校自評的核心人物，須對自評持強烈支持的信念，掌握自評的技巧，凝聚團隊，帶領員工落實自評的策略，當中包括：
 - 帶領員工：
 - 掌握學校自評的理念和技巧；
 - 認識《表現指標》；
 - 建立自評機制和訂定評估的方法；
 - 完成「學校報告」和編撰「周年學校計劃」；

- 定期檢討自評機制的效能。
- 指導自評工作，監察流程和成效，確保自評結果適當用以回饋策劃工作；
- 通過不同渠道，讓持分者知悉「學校報告」和「周年學校計劃」內容。

2.7 學校可否聘請外間機構/專人代辦自評？

- **絕對不宜**，特別是資料總結、現況分析和撰寫自評報告的工作，實在不應假手於人，因不符合自評的目的和精神，失卻自發帶動，以及由學校整體同工參與工作的意義。
- 學校如認為在現階段未能充分掌握自評的技巧和步驟，又或是希望以更客觀和批判的態度作自評，可透過地區網絡或由其所屬的辦學團體統籌，借鏡其他友校的自評經驗，以推動學校這方面的發展。
- 如學校認為有需要邀請專業顧問或諍友(critical friend)幫忙，顧問或諍友該持的態度和擔當的角色應是：

✓	✗
以誠懇和正面的態度去了解學校的辦學目標、文化和狀況	認為自己高高在上，或比校內的員工更了解學校
耐心聆聽和觀察	作太多的假設或武斷的推論
提出批判性和具思考價值的觀點供學校作自評的參考	急於替學校作出判斷
與學校協力探究促進改善的方法	急於作出建議或讓學校相信其建議是唯一或絕對有效的改善辦法
讓學校承擔責任，由學校為自己的表現作最終的綜合判斷	越俎代庖，代學校進行自評

2.8 學校為何每年都要做自評？

- 由於學校發展是持續的，所以需要恆常地認真進行自我評估，而於每年作綜合總結。

2.9 如何建立和推動學校的自評文化？

■ 信念的建立：

- 幫助每位員工相信自己是**積極的學習者**，整個團隊都願意嘗試和學習；以精益求精的態度去工作。
- 鼓吹「**從實踐中學習**」的精神；學校須鼓勵員工不怕犯錯，努力實踐自評的理念，正如學習游泳一樣，要在水中努力嘗試才是最有效的學習方法；通過經驗的不斷累積和總結，才能提高學校的自評能力。

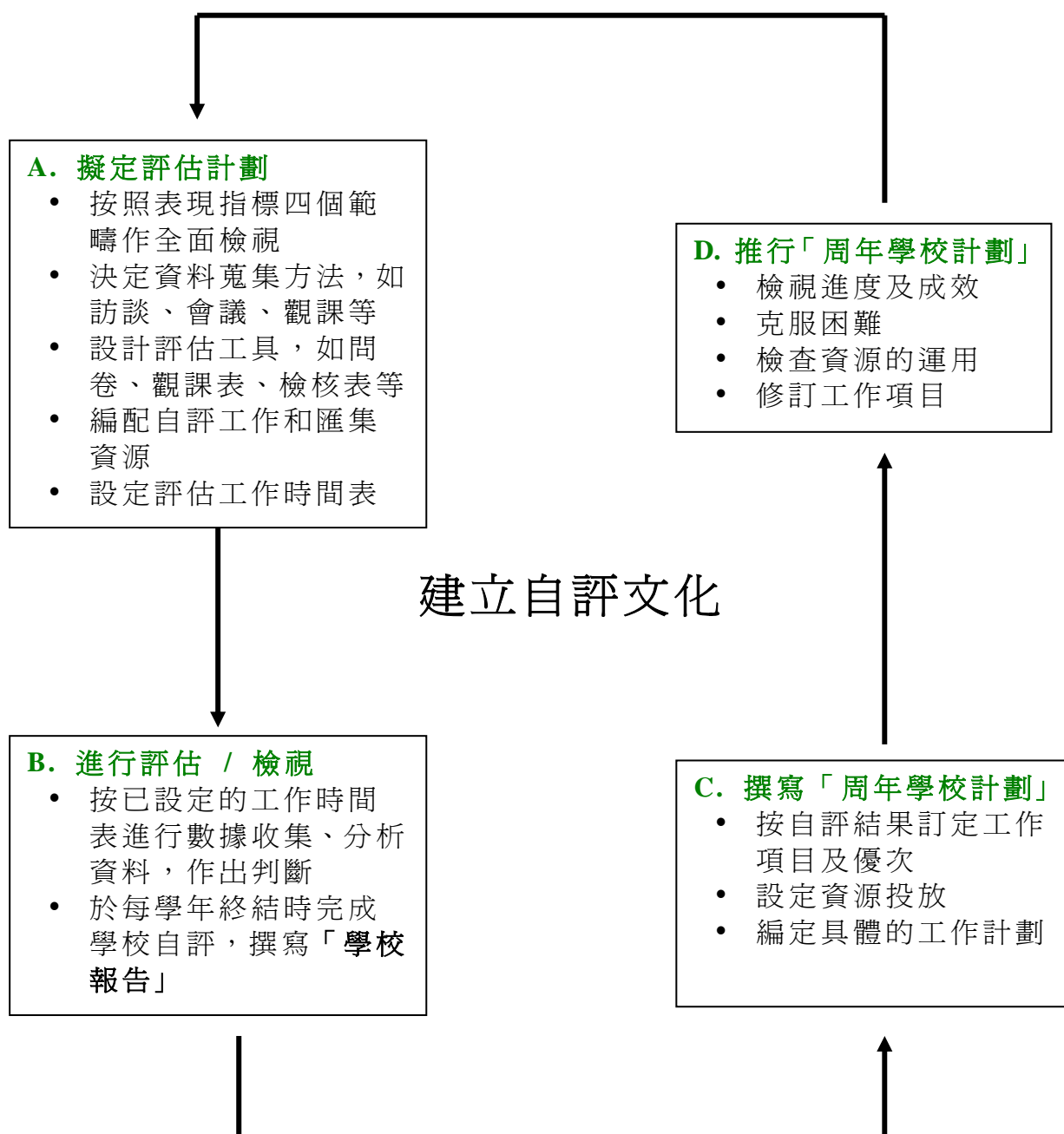
■ 氣氛的營造：

- 管理層與員工間建立互信和坦誠的關係；管理層尊重每一位員工的意見，尤其珍惜員工具批判思維，能從不同的角度提出意見。
- 管理層以開放的胸襟，坦然接受不同意見，持平地歸納正反的聲音，以增強校內同工的歸屬感和凝聚力。

III. 自我評估的程序

學前機構自我評估流程圖

學校自我評估工作是與學校發展互相緊扣，為一循環不息的過程



3.1 檢視學校的情勢

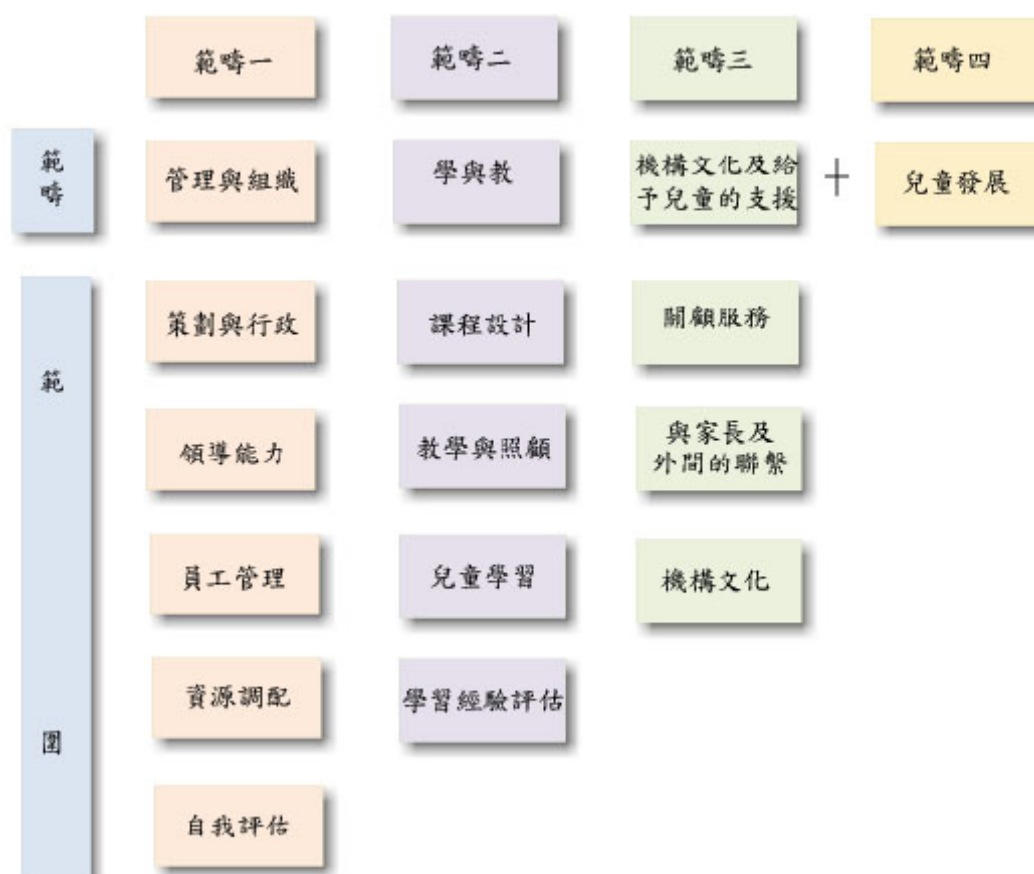
3.1.1 依據什麼準則來檢視學校的表現？

- 學校需運用《表現指標》作為評估學校表現的依據，因此學校在開展評估工作前，要清楚認識《表現指標》。

3.1.2 表現指標涵蓋什麼範圍？

- 《表現指標》涵蓋學校工作的四個主要範疇，包括「管理與組織」、「學與教」、「機構文化及給予兒童的支援」和「兒童發展」。
- 每個範疇包括不同的範圍，表列如下：

表現指標



3.1.3 如何理解《表現指標》內各項內容的關聯性？

- 每個範疇內有下列的層次：

範疇→範圍→表現指標→重點→關注項目→表現例證

- 每冊的《表現指標》為一個範疇的內容，於該範疇下有若干個範圍，範圍下列有表現指標和重點。

例如：「管理與組織」範疇內「策劃與行政」範圍下的層次：

IV. 管理與組織範疇表現指標概覽			
範圍	表現指標編號	表現指標	重點
策劃與行政	1.1	管理架構	<ul style="list-style-type: none"> 組織架構
	1.2	政策與發展	<ul style="list-style-type: none"> 使命和目標 發展計劃
	1.3	行政事務	<ul style="list-style-type: none"> 安全措施 日常事務的管理

- 每個重點有若干關注項目，每項關注項目均列出「優異」和「尚可」的表現例證。學校可參考這兩個層次的例證，評定學校的工作表現。見以下例子：

V. 管理與組織範疇 (範圍：策劃與行政)					
表現指標 1.2 政策與發展 (續)					
重點	關注項目	表現的例證			
		優異	良好	尚可	欠佳
發展計劃	學前機構如何訂定發展計劃？	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構能配合既定的使命和目標，並因應本身的條件和自我評估的結果來訂定發展計劃。 發展計劃目標明確，具清晰而切實可行的內容，並附評估準則。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構能配合既定的使命與目標來訂定發展計劃。 	
	學前機構如何向家長介紹學前機構的發展情況？	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構透過多向渠道，向家長說明學前機構的特色、抱負使命、價值取向和發展方向。學前機構鼓勵家長多作回應，以取得共識。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構有向家長介紹機構的發展情況。 	

3.1.4 是否每個範圍都需要評論？

- 範疇一、二、三統稱「過程指標」，學校應就其十二個範圍檢視學校的現況，作出評論；範疇四涵蓋兒童各方面的發展表現，可視作「產出指標」，用以反映學校的教育成效。學校在處理範疇四時只需根據實證，反映兒童的整體發展，並按年齡層為單位(三至四歲；四至五歲；五至六歲)作論述。
- 四個範疇的表現指標是環環相扣，互相影響。例如：兒童的解難能力不強(範疇四)，可能與教師過於主導的教學方式(範疇二)和教師培訓計劃欠焦點(範疇一)相關連。學校如只評鑑部分範疇，未必能找出問題的癥結，無從訂定整全的改善方法。

3.1.5 兒童發展的論述是否一定要依據《表現指標—範疇四》，把發展劃分為四大範圍？

- 不需要。《表現指標—範疇四》的分類方式是供學校參考，學校可根據不同的評估分類方式，如多元智能、五育等，以論述兒童各方面的表現。

3.1.6 學校可從哪方面入手開始自評工作？

- 學校可按《表現指標》的重點蒐集憑證來開始進行評估。

3.1.7 學校於擬定自評計劃時可考慮用什麼方法來蒐集資料？

- 常用的資料蒐集方法如下：
 - 討論及面談，如與學校持分者進行的面談、正式或非正式的討論
 - 問卷調查，如家長、教師和非教學人員的問卷調查
 - 觀察，如觀課、觀察兒童和家長活動時的情況
 - 閱覽文件，如兒童課業/作品、兒童學習經驗評估、會議記錄及活動檢討記錄

3.1.8 如何選擇合適的資料蒐集方法？

- 下表列出學校常用資料蒐集方法的優點、限制和使用的注意事項，學校可考慮本身的客觀條件選擇合適的資料蒐集方法：




	優點	限制	要注意的事項
訪談	<ul style="list-style-type: none"> ● 受訪者能暢談所思所想，不被預設答案所限 ● 觀察受訪者的身體語言，更能掌握其表達意思 ● 可追問和跟進受訪者的答案，令所得的資料更完整 	<ul style="list-style-type: none"> ● 非常倚賴訪問員的技巧和經驗 ● 訪問員容易選擇性地聽取被訪者的答案 ● 訪問員的姿態及語言往往不自覺地影響了受訪者，如嚴肅的表情令受訪者情緒緊張 ● 詳盡的訪問需時較長 ● 要具備資料記錄及統計分析的技巧 	<ul style="list-style-type: none"> ● 需向受訪者說明訪問的目及安排 ● 因應受訪者的背景選用最適當的用語進行訪問 ● 如認為受訪者的說話內容欠清晰，可扼要地複述一次以廓清對方的意思 ● 避免在訪談中加入個人觀點影響受訪者的回應 ● 避免主觀的判斷 ● 態度誠懇友善
問卷調查	<ul style="list-style-type: none"> ● 較容易收集大量的資料和數據 ● 標準化的問題及答案，方便處理和統計 	<ul style="list-style-type: none"> ● 供選擇的答案未必能切實反映受訪者的意見/感受 ● 受訪者可能會錯誤理解問題的意思 ● 受訪者填寫的意見未必絕對真實 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問題要具體，用詞要精確及適當 ● 避免撰寫有導向性的問題或一題多問 ● 可先進行樣本測試，經修訂後才正式開展 ● 供受訪者選擇的答案盡量包括各種可能
觀察法	<ul style="list-style-type: none"> ● 可直接觀察實況 ● 可為問卷調查及訪談提供基礎，設計適當的問題 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察者的存在可能會改變了被觀察者的行為及言談的態度 ● 觀察者可能會選擇性地注意及剖析部分資料而導致以偏概全 ● 較費時 ● 資料不易作統計分析 	<ul style="list-style-type: none"> ● 要訂立觀察重點，有系統地蒐集所需資料 ● 避免主觀，須着重具體憑證及客觀分析 ● 要盡量不騷擾被觀察者
檢視兒童課業/作品	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解兒童的學習表現與感受 ● 對課堂的正常運作影響不大 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師對兒童課業/作品的分析容易偏向主觀 ● 分析需時 	<ul style="list-style-type: none"> ● 可訂立檢視準則和評估重點 ● 教師共同檢視兒童課業/作品，以增強客觀性
分析文件、資料	<ul style="list-style-type: none"> ● 加深了解現況的因由 ● 時間安排具彈性 	<ul style="list-style-type: none"> ● 文件或資料未必齊全或完整 ● 整理及分析需時 	<ul style="list-style-type: none"> ● 整理有相關性的資料，將資料作清晰的分類和歸納，或將之電子化儲存，以便整合及修訂。

3.1.9 學校可以沿用或選擇現成的評估工具嗎？是否一定要自行設計？

- 不一定要自行設計，學校可以沿用或選擇現成的合適評估工具，最重要的是衡量工具是否適量、適切、簡單可行和有效。
- 教育局備有家長、教學人員和非教學人員的問卷範本(見附錄一至三及可於教育局網頁 (<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?langno=2&nodeID=5928>)下載。
- 學校訂定了資料蒐集方法和評估工具後，需檢視是否齊備所需的資源，並適當調配人手，支援資料蒐集工作。

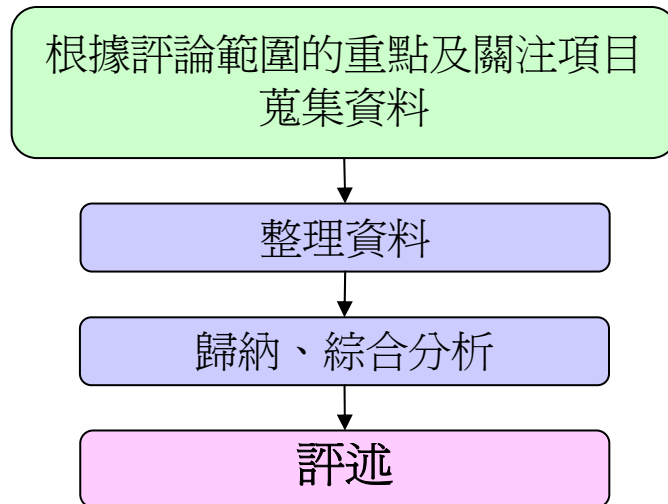
3.1.10 學校是否需要為自評工作編定時間表？

- 學校需設定評估工作的時間表，有計劃地推行自評工作，下表列出學校自我評估工作內容和時間分配建議。

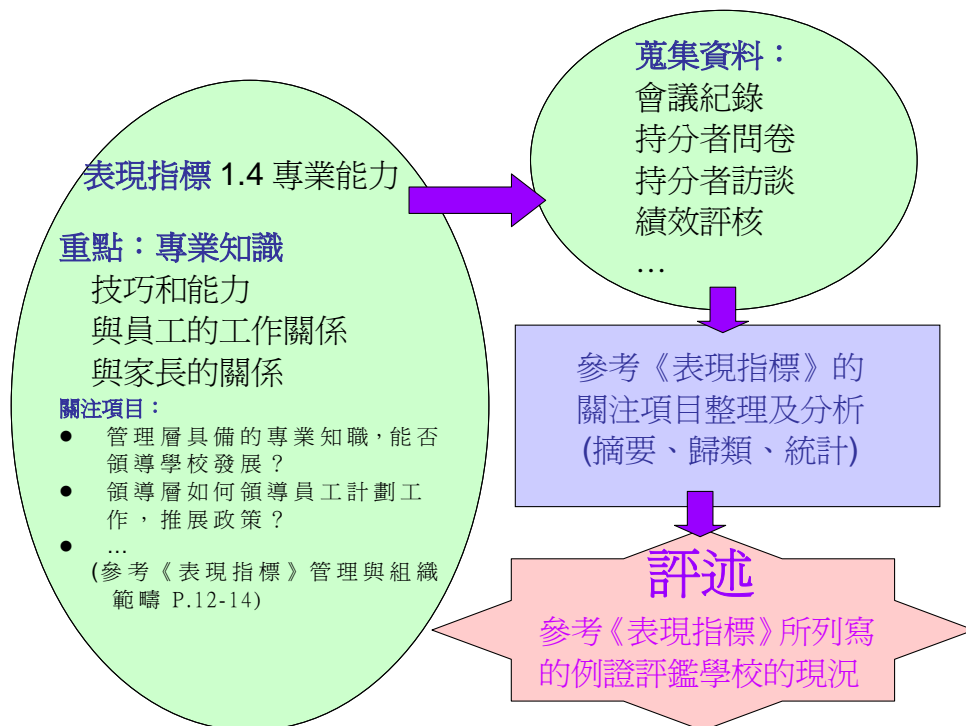
階段及活動	上學年				本學年											
	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月
擬定評估計劃 <ul style="list-style-type: none"> ● 訂定資料蒐集方法和評估工具 ● 編配自評工作和匯集資源 																
推行和監察 <ul style="list-style-type: none"> ● 蒐集數據和實證 ● 檢視計劃的進度和成效 ● 因應需要修改工作計劃 																
評估 <ul style="list-style-type: none"> ● 持續分析數據和資料 ● 討論及歸納資料，作出判斷 ● 分析學校現況(強、弱、機、危) ● 確訂下一年的關注項目 																
匯報 <ul style="list-style-type: none"> ● 撰寫「學校報告」 ● 撰寫「周年學校計劃」 																

3.2 進行評估/檢視

3.2.1 怎樣進行評估？



例：範圍二：領導能力



3.2.2 當我們要蒐集作為評鑑或分析的資料時，有何考慮？

- 為甚麼要蒐集這些資料？
- 向誰蒐集資料/數據？
- 如何蒐集這些資料？
- 如何分析這些資料？

例：涉及範圍：**與家長及外間的聯繫**

■ 為甚麼要蒐集這些資料？	學校在課程上進行了一些改革(如：「高瞻課程」)，希望從家長方面取得有關意見作為評估
■ 向誰蒐集資料/數據？	家長
■ 如何蒐集這些資料？	於上學期結束前發問卷調查家長意見
■ 如何分析這些資料？	根據問卷調查的目的(研究問題)分門別類，統計結果，探究有否需要調整有關策略及措施

例：涉及範圍：**兒童學習**

■ 為甚麼要蒐集這些資料？	探討推行「高瞻課程」後，兒童在總結學習經驗的能力有否提升，從而評估「高瞻課程」的成效。
■ 向誰收集資料/數據？	教師 兒童
■ 如何蒐集這些資料？	教師分級會議及教務會議 課堂觀察：比較兒童在學期初及學期結束時的分別
■ 如何分析這些資料？	利用統計軟件整理兒童觀察評量結果 會議討論

3.2.3 如何整理/分析資料？

■ 質量化資料：

用文字作紀錄、綜合和歸納，找出**普象**，作出分析和評鑑。

■ 數量化資料：

可利用適合的軟件例如 EXCEL 作簡單統計及運算；以百分比(%)、簡單圖表整理及比較數據，使之更一目了然。

■ 例：問卷資料的分析

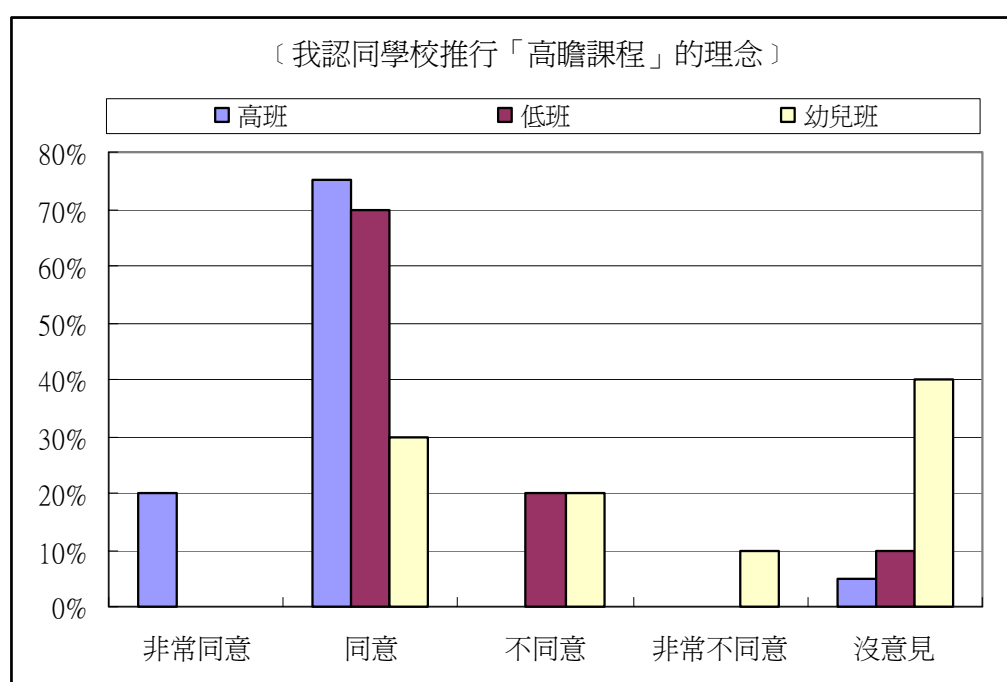
於某學校的家長問卷調查中，其中一題為「我認同學校推行「高瞻課程」的理念」，數據如下：

派出問卷數目：100

收回問卷數目：80 (回收率：80%)

〔我認同學校推行「高瞻課程」的理念〕

	非常同意	同意	不同意	非常不同意	沒意見
高班	20%	75%	0%	0%	5%
低班	0%	70%	20%	0%	10%
幼兒班	0%	30%	20%	10%	40%



初步的數據分析：

- 運用資料/數據檢視「正面」、「負面」和「沒意見」各種回應的分佈而作出分析；
- 以百分比(%)或簡單圖表整理及比較高班、低班和幼兒班家長回應的數據，使資料呈現的方式更清晰；
- 留意問卷的回收率，低的回收率會影響數據資料的代表性；
- 從數據分析中，可歸納出高班家長對「高瞻課程」的理念最支持；而幼兒班家長則反應不一，少於半數家長對「高瞻課程」的理念有「正面」的回應，更有 40%的幼兒班家長表示「沒意見」。調查結果提示了學校需深入探討幼兒班家長未能普遍認同「高瞻課程」的原因及往後工作的方向。

3.2.4 誰該負責整理/分析資料？可否聘用專業人員代為處理？

- 校長帶領員工一起參與整理/分析資料
- 如有需要，學校可聘用輔助人員代為處理數據，但校方仍需親自作出分析及評鑑，以達致自我瞭解、持續進步的目標

3.2.5 怎樣評鑑學校的表現？

- 參考及掌握《表現指標》 四層評級（優異、良好、尚可、欠佳）
- 持開放的胸懷、客觀的態度作出評鑑

3.2.6 學校報告需要評分嗎？

- 不需要

3.2.7 學校報告應包括哪些內容？

- 學前機構的基本資料
- 各範圍的評語
- 憑證
- 進一步改善的建議

3.2.8 可在哪裡找到報告的範本？

- 可參考教育局網頁

(http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_5926/06-07school_report.doc)

3.2.9 學校需要每年向教育局提交「學校報告」和「周年學校計劃」嗎？

- 學校須持續進行自我評估，參照教育局提供的範本，在每年九月一日前制定「學校報告」和「周年學校計劃」
- 應將「學校報告」和「周年學校計劃」上載學校的網頁或提供其他渠道，供家長和教師等持分者閱覽。
- 學校在接到質素評核通知四星期內提交是年的「學校報告」及「周年學校計劃」兩份文件

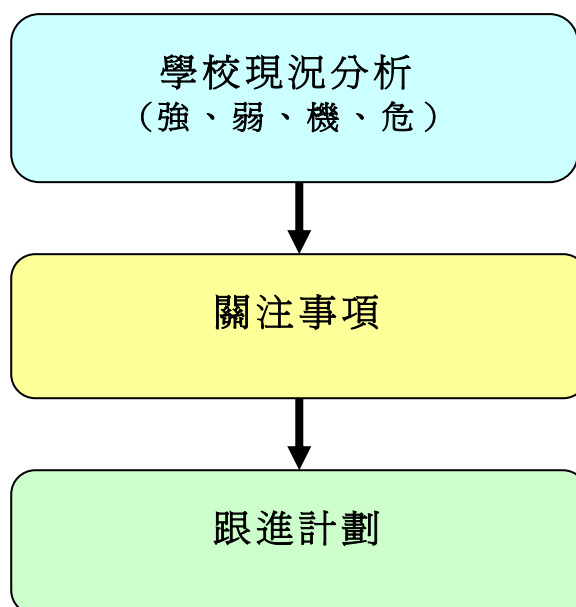
3.2.10 完成「學校報告」後，可根據下列問題作檢視：

■ 報告是否已全面評述學校的表現，涵蓋《表現指標》12個範圍？	<input type="checkbox"/>
■ 有否參考《表現指標》，評論學校的現況？	<input type="checkbox"/>
■ 有否參照具體憑證，如實評述？	<input type="checkbox"/>
■ 報告是否已反映各持分者(包括家長、非教學人員)的意見？	<input type="checkbox"/>
■ 報告是否全校參與的成果，而非個人主觀的判斷？	<input type="checkbox"/>
■ 評論是否持平、明確？	<input type="checkbox"/>
■ 報告的撰寫是否清晰、簡潔？	<input type="checkbox"/>
■ 有否按評論結果編訂進一步改善建議？	<input type="checkbox"/>
■ 改善建議是否適切可行？	<input type="checkbox"/>

3.3 撰寫「周年學校計劃」

學校在完成撰寫「學校報告」後，便可着手編擬「周年學校計劃」的工作：

3.3.1 「周年學校計劃」包括哪些內容？編寫的程序是怎樣的？



3.3.2 教育局有否提供「周年學校計劃」範本作參考？

- 有，範本可於教育局網頁(http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_5926/07-08school_plan.doc)下載。

3.3.3 為何要編寫「周年學校計劃」？

- 培養學校自我管理的文化，促進學校持續發展
- 學校評估本身的工作水平、強項和弱項，可有效反思其政策和措施的適切性及成效
- 協助釐定明確的方向、發展配合緩急優次和改善學校的有關策略
- 提升教職員的專業能量、歸屬感和在持續專業發展方面的承擔

3.3.4 編寫學校「周年學校計劃」應關注哪些原則？

- 根據「學校報告」和學校自評時所蒐集的資料、數據及分析結果而進行策劃工作

- 根據學校的關注事項和優先發展項目而制訂工作計劃
- 着重提升學與教的質素
- 重視教職員對計劃的了解、參與和承擔
- 具透明度，學校的持分者，包括領導層、教職員和家長，均知道計劃的內容和成效

3.3.5 學校擬訂「周年學校計劃」時，有步驟可循嗎？

- 有，學校可通過以下三個步驟，有系統地擬定「周年學校計劃」：

訂定工作計劃的項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根據「學校報告」和學校自評結果作強弱機危分析，訂出學校要關注的事項 2. 依學校的緩急需要、客觀條件而制訂適量的工作計劃項目 3. 擬訂計劃的目標和預期成果
考慮不同策略	<ol style="list-style-type: none"> 4. 從不同範疇探討可達成計劃目標和預期成果各種策略 5. 配合計劃內容制定評估策略
編擬計劃的具體內容	<ol style="list-style-type: none"> 6. 按不同時段設定工作計劃 7. 設定有關的資源、檢討工具和成功準則 8. 編擬統籌人員和參與工作的員工，並確保各有關教職員清楚理解周年學校計劃的策略

3.3.6 如何分析學校現況？

- 管理層帶領教職員根據「學校報告」和自評結果，識別**內在因素**（強、弱）和**外在因素**（機、危），進而分析學校的發展情勢，以便訂定工作計劃及策略。

- 學校可利用「強弱機危分析」範本，分析學校情況：

內在因素 外在因素	強	弱
機	強 · 機	弱 · 機
危	強 · 危	弱 · 危

推行措施

「強 · 機」：通常是學校已成功發展的項目，如學校資源有限，實不宜再投放太多資源去發展

「弱 · 危」：是學校面對較大困難與挑戰的地方，如急切性不大，無需投放太多資源即時去改善；倘若該項目對學校造成危害，當然要立即處理

「強 · 危」： **重點發展**

「弱 · 機」： **重點發展**

舉例說明：

分析情勢	具體事例說明	推行措施
「強・機」	<p>強：學校舉辦親子閱讀計劃已有數年，家長反應積極，學校已建立閱讀文化</p> <p>機：現有某教育機構推廣閱讀，舉辦閱讀計劃，歡迎學校參加</p>	<p>學校評鑑需要，不打算參加，避免耗用人力資源</p>
「弱・危」	<p>弱：教師對「方案教學」認識不深，管理層帶領這項教學活動的經驗也不多</p> <p>危：屬會其他學校均已進行「方案教學」，學校尚未開展此項活動</p>	<p>學校下年度不打算推行「方案教學」，但會策劃有關的教師培訓活動</p>
「弱・危」	<p>弱：教師對過濾性病毒傳染的途徑認識不多</p> <p>危：鄰校有多名兒童感染手足口病</p>	<p>學校加強教師對疾病傳染的認識，並且檢視學校的衛生情況，立即跟進改善</p> <p>→訂為關注事項</p>
「強・危」	<p>強：校長和教師均有明確的教育理念，重視兒童「從遊戲中學習」</p> <p>危：半數家長希望學校增加操練式的習作，安排兒童抄寫更多中英文字詞和數式的運算，他們對幼兒教育認識不多</p>	<p>學校加強家長教育，提升家長對優質幼兒教育的認識</p> <p>→訂為關注事項</p>

分析情勢	具體事例說明	推行措施
「弱・機」	<p>弱：教師對「方案教學」認識不深，管理層帶領這項教學活動的經驗也不多</p> <p>機：現時某教育機構舉辦地區教師交流活動，主題是「如何進行方案教學」</p> <p>機：下年度有三位教師修畢幼兒教育證書課程，通過分享交流，將可提升整體教師對這種教學方法的認識</p> <p>機：屬會其他學校均已進行「方案教學」，是學校借鑑學習的好契機^註</p>	<p>學校檢視外在和內在的發展契機，下年度將着意培訓教師對「方案教學」的認識，包括參加某教育機構舉辦地區教師交流活動，安排教師分享學習心得，安排探訪屬會幼稚園等，待教師有足夠的準備，學校將會嘗試推行「方案教學」</p> <p>→訂為關注事項</p>

註：若與屬會學校比較，「屬會其他學校均已進行方案教學」會造成學校外在的壓力，可說是一項危機，但學校可轉危為機，成為推動學校發展「方案教學」的契機。

3.3.7 「周年學校計劃」應設定多少個關注事項？

- 沒有規定的數目，端賴學校的資源而定，一般而言，學校設定**三項或以下**為理想。學校根據自評結果而分析本身的強弱機危，考慮緩急需要而制定關注事項的優次；關注事項不可貪多務得，必須因應客觀條件而制訂，並要配合學校發展需要。

3.3.8 擬定跟進計劃各項細則時，要關注哪些要點？

- **制定跟進計劃目標**：目標要清晰明確，令策劃者能聚焦設計相關的工作。
- **安排統籌人員**：應考慮員工的權責、能力和公平等原則，並要考慮有關員工所得到的支援；而統籌人員應負責跟進計劃的推行和按時進行檢討工作，以便適時調整計劃的進度和持續改善計劃的推行方法。

- **安排教職員參與：**學校應鼓勵員工參與推行工作計劃，但要適當考慮員工的工作量，避免增添員工太大的工作壓力。
- **編定時間表：**學校應具策略地按不同時段設定工作計劃，令工作推行暢順，並要按所定時間評估各項工作的效能。
- **計算資源：**學校應按需要編定工作計劃的資源運用，並且配合每年的財政預算。
- **訂定檢討工具和成功準則：**學校應按工作計劃的性質，設定具信度和效度的檢討工具和成功準則，擬訂成功準則時，應注意：
 - 內容具體而清晰
 - 因應計劃項目的性質，設想具質化（可觀察的特性）及量化（可從統計而得）的評估準則
 - 準則必須是可行和能力所及的
- **訂定「整項計劃的成功準則」：**學校根據成功準則評鑑計劃的成效，倘若計劃的成效低，應於下年度作出跟進，制定改善方案；倘若計劃分成數年完成，學校應根據評鑑結果，適當地修訂下年度相關的工作計劃，令計劃推行暢順，提高效能。

■ 舉例說明

跟進計劃：增進教師對「方案教學」的認識

跟進計劃的目標：教師認識「方案教學」的理念和初步掌握各推行步驟的目的					
行動 / 工作	統籌人員	參與的教職員	時間表	資源 (財政、時間、設備、培訓)	檢討工具 / 成功準則
舉辦專題分享會「我對方案教學的認識」，鼓勵教師分享經驗及閱讀心得	校長	全體教師	2007年11月第二個星期六	<ul style="list-style-type: none"> 利用 500 元購置有關方案教學的書籍作參考 學校有三位教師修畢幼兒教育證書課程 	大部分教師在分享會有表達意見，在討論中顯示對方案教學的理念有初步認識
參加某教育機構舉辦地區教師交流活動	主任	全體教師	2007年12月第一個星期六	制定該天為教師發展日	全體出席的教師完成當天的交流活動，於活動後的分享中，能正確說出方案教學的理念及推行步驟
安排探訪屬會一所幼稚園，加深了解推行方案教學的理念和程序	校長	全體教師	2007年12月第二個星期五	制定該天為教師發展日	<ul style="list-style-type: none"> 利用問卷調查蒐集教師對探訪活動的得着 90%的教師表示了解推行方案教學各項步驟的目的及細則
.....					
整項計劃的成功準則： 90%的教師認識「方案教學」的理念和初步掌握各推行步驟的目的					

3.3.9 學校應如何具策略地制定跟進計劃？

- 學校**根據關注事項而制訂跟進計劃**，計劃下的「行動/工作」應以目標為本，並要以環環相扣的理念，從不同的範疇設想相關的工作。
- 對於規模較小、資源略遜的學校，學校應善於**利用一項跟進計劃而達成多項改進的目的**，以促進學校發展。正如上述例子，學校利用一項跟進計劃而促進「員工管理」、「資源運用」和「與外間機構的聯繫」的發展：

行動 / 工作	工作範圍	效能
舉辦專題分享會	員工管理	<ul style="list-style-type: none"> • 增進教師的專業知識 • 促進教師交流學習，建立學習型的團隊文化
參加某教育機構舉辦地區教師交流活動	與外間機構的聯繫	<ul style="list-style-type: none"> • 加強了解其他學校的教學情況 • 促進與外間機構的協作交流
	員工管理	<ul style="list-style-type: none"> • 增進教師的專業知識 • 激勵教師在教學上作新嘗試，推動教學新思維
	資源調配	<ul style="list-style-type: none"> • 適當運用社區資源
安排探訪屬會一所幼稚園，加深了解推行方案教學的理念和程序	與外間機構的聯繫	<ul style="list-style-type: none"> • 加強屬會學校的聯繫與合作
	員工管理	<ul style="list-style-type: none"> • 增進教師的專業知識 • 激勵教師在教學上作新嘗試，推動教學新思維

3.3.10 計劃是否以「一年」為時限？

- 學校撰寫「周年學校計劃」的各項跟進計劃，是以一年為

時限，但學校設想計劃時，可將跟進計劃的進度分為若干年完成，而「周年學校計劃」只需展示一年的跟進計劃內容。

3.4 推行「周年學校計劃」

3.4.1 推行「周年學校計劃」時，何時需要進行檢視工作

- 每所學校的跟進計劃具其獨特性，各工作項目亦有不同的進程，並無劃一時間表可作依循。學校宜因應需要適時進行檢視，以監察計劃推行的情況，倘若發現問題，宜及早作出調整與修正。

3.4.2 誰人負責檢視跟進計劃的進展？

- 跟進計劃中各項工作的檢視，應由該項目的統籌人員帶領成員進行。
- 由於各項目間有著緊密的關聯，若只割裂地進行檢視，恐防有所疏漏，管理層應適時帶領員工，整體檢視進展情況，並於計劃完成後，評鑑計劃的成效。

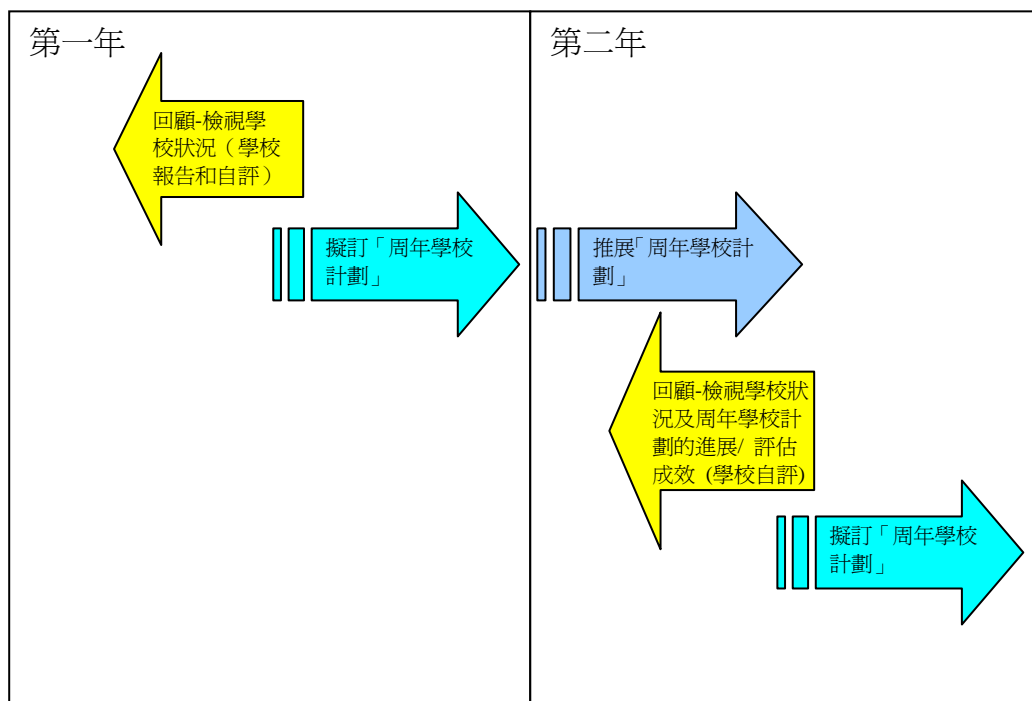
3.4.3 如何檢視跟進計劃的進展？

- 跟進計劃列有各項推行細則，包括時間、資源、評估工具及成功準則等，學校可依項進行評估。

3.4.4 學校在完成「周年學校計劃」評估後，資料應如何處理？

- 所得的資料，應於「學校報告」中相應範圍內表述其情況及成效。
- 若計劃涉及眾多範圍，學校應於較能彰顯計劃成效的範圍來作評述。
- 學校需依據「學校報告」和自評結果，訂定下年度「周年學校計劃」，也可將需要繼續跟進的工作編入下一周期的工作計劃內。有關學校自評、擬訂及推展「周年學校計劃」

的周期圖示如下：



IV. 質素評核

4.1 什麼是「質素評核」？

- 為要讓學校明白不斷自我完善才可邁向優質教育，教育局推行「質素評核」。在互信的基礎上，教育局與學校建立伙伴關係，學校先進行自我評估，再由教育局派員到校進行外評，核實自評結果，幫助學校認清發展方向，不斷求取進步。

4.2 為何要做質素評核？

- 「質素評核」有助推動學校建立自我評估的文化，使學校持之以恆地評鑑各項工作的素質與成效，從而確立循環不息的自我完善系統，以促進學校的持續發展。進行質素評核時，教育局的評核隊伍會以幼稚園的自評作為檢定質素表現的起點，透過核實學校的自評結果，客觀地評論學校的表現和發展潛力，從認定學校的發展計劃，推動學校不斷優化其教育服務。
- 進行「質素評核」的目的是：
 - 核實學校的自評結果；
 - 檢視學校的自評工具和過程，並提供意見；
 - 蒐集有關資料，以便向全港學校推介提高學前教育質素的成功經驗； 以及
 - 讓政府及公眾知悉香港學前教育的現況和質素。

4.3 推行「質素評核」機制會有什麼預期效果？

- 持續發展的動力應源於校內的自我反思文化，並藉自評而達致自我完善。質素評核會著重審視學校如何透過「策劃—推行—評估」這三個環環緊扣的自評步驟，以達致持續發展，使香港整體學前教育服務水平得以全面提升。質素評核的基調是促進學校發展，提升質素；與此同時，評核隊伍會根據《表現指標》的四個質素評級作專業的整體判斷，

評定學校能否達到指定的標準，從而確定有關幼稚園是否符合參加學券計劃的資格。

4.4 質素評核的工作流程是怎樣的？

- 質素評核共分三個階段，包括評核前、評核期間和評核後：

評核前

➤ 提交文件和問卷調查分析報告

幼稚園將在質素評核前八星期接到通知，在接獲通知後的四星期內須提交是年的「學校報告」和「周年學校計劃」，並且利用教育局提供的持分者問卷向家長、教學人員和非教學人員進行調查(問卷範本見附錄一至三及可於教育局網頁(<http://www.edb.gov.hk/index?langno=2&nodeID=5928>)下載，在六星期內向教育局提交問卷調查分析報告的統計結果。

問卷調查選樣及統計方式如下：

- i 全部教學人員和非教學人員均須接受問卷調查；以及
 - ii 按以下情況抽取家長接受問卷調查：
 - ✧ 學生人數少於 50 人，取學生總人數的 100%的家長
 - ✧ 學生人數在 51 至 200 之間，取學生總人數的 50%的家長（取每班學生學號 2, 4, 6, 8, …）
 - ✧ 學生人數在 201 至 500 之間，取學生總人數的 20%的家長（取每班學生學號 1, 6, 11, 16, …）
 - ✧ 學生人數超過 501 人，取學生總人數的 10%的家長（取每班學生學號 1, 11, 21, 31, …）
- 評核前探訪（於評核前兩星期進行）
- i 評核隊隊長探訪學校半天，幼稚園校長宜利用 30 分鐘向隊長報告學校自評結果及回答隊長的提問，令隊長更加了解學校的特色和發展方向；以及
 - ii 隊長會向教職員簡介質素評核的目的和程序，並說明評核期間的細節安排；向校長查詢學校最新的學生人數、教職員名單、各班級時間表、課程大綱等，以及

擬定家長及教師面談的時間；隊長會視察環境，初步了解學校的教學安排和場地使用情況。

評核期間

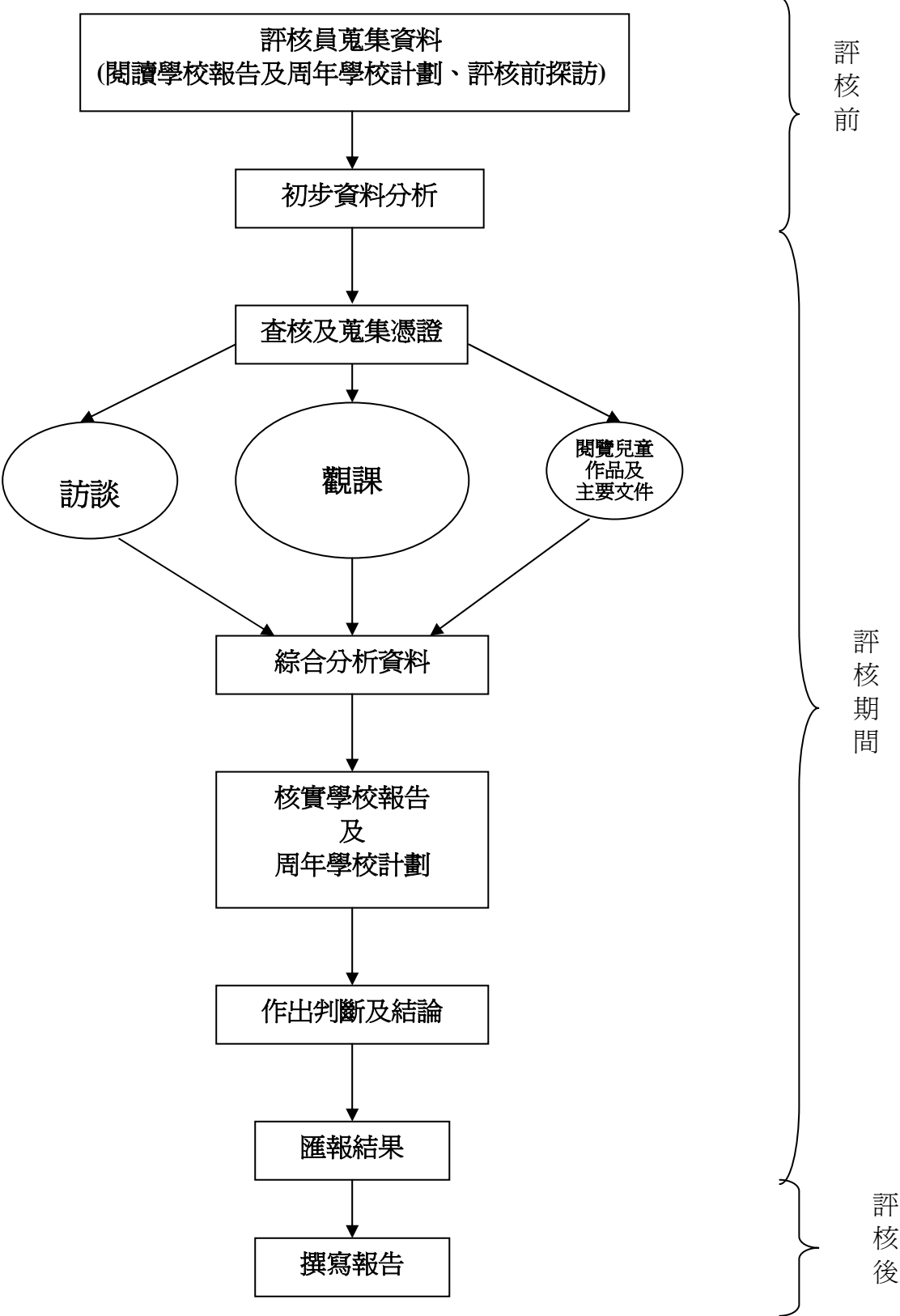
- 教育局會視乎幼稚園的規模，派出兩至三位評核員到校進行兩至三天的評核工作；
- 評核員會進行觀課，審視兒童作品和日常習作，分別與校長、教師、家長（每級 2-3 位）和兒童（每級男女各一位）會晤，以加強溝通和蒐集持分者對學校的意見。如有需要，評核員會閱覽學校文件，如校務會議、教學會議等，進一步驗證有關學校表現的資料。

評核後

- 評核隊伍會在到校評核的最後一天向校長和教師作口頭匯報，而在評核完結後的四星期內會向學校發出質素評核報告初稿。幼稚園須在收到質素評核報告初稿後的四星期內作書面回應，書面回應須由校監簽署作實，並須將硬本和軟本一併提交。評核隊伍收到幼稚園書面回應的兩星期內，會發出質素評核報告定稿，內附幼稚園的書面回應作為附錄；同時會發出質素評核後問卷，蒐集學校對是次質素評核的意見。質素評核的報告會上載於教育局網頁，並與《幼稚園概覽》的電子版連結。

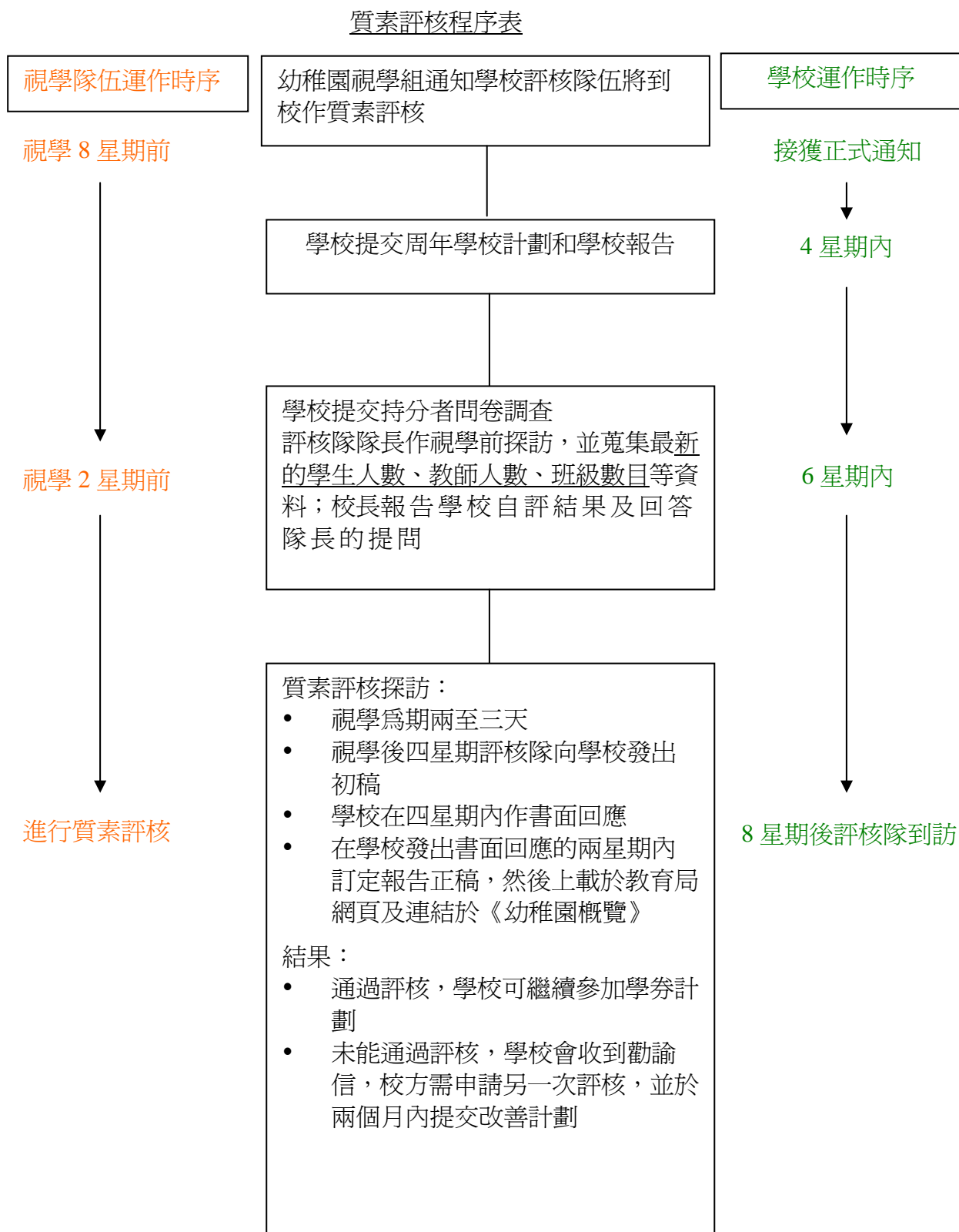
整個工作流程如下：

質素評核工作流程圖



4.5 在學前教育學券計劃下的質素保證是如何運作的？

- 所有參加學券計劃的幼稚園須在 2007/08 至 2011/12 學年的五年內接受教育局最少一次的質素評核，其運作制度如下：



4.6 教育局會公布質素評核結果嗎？

- 幼稚園的質素評核符合指定標準：

教育局會將成功通過質素評核的幼稚園的評核報告上載於教育局網頁，並與《幼稚園概覽》的電子版連結，供公眾人士閱覽。
- 幼稚園的質素評核不符合指定標準：
 - 倘若幼稚園主動向教育局申請質素評核跟進視學，教育局不會將該校的質素評核報告上載於教育局網頁和《幼稚園概覽》，但幼稚園必須將報告和改善計劃公開予教師和家長參閱。教育局會於一年後派出另一支評核隊伍到校進行質素評核跟進視學，不論結果是否符合指定標準，其報告均會上載於教育局網頁，並與《幼稚園概覽》的電子版連結；
 - 倘若幼稚園在收到質素評核報告定稿的兩個月內不申請質素評核跟進視學，其質素評核報告會上載教育局網頁，並連結到《幼稚園概覽》的電子版。

4.7 教育局如何支援幼稚園進行質素評核？

- 教育局自二零零零年起已舉辦了約七十項有關學校自評的培訓活動，有超過 90%的幼稚園參與。為配合在二零零七至零八學年推行的學券計劃，教育局在二零零七年三月至七月合共舉辦了超過四十場有關質素評核架構的工作坊，幫助學前教育工作者了解質素評核的詳情及掌握自評的理念和方法。教育局會繼續按需要舉辦相關的培訓活動和分享會，以支援學校的需要。

4.8 幼稚園可從甚麼途徑查詢有關質素評核的資料？

- 如有任何查詢，可瀏覽教育局網頁有關質素評核的資料 (<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeid=2291&langno=2>) 或致電 2892 5458 與幼稚園視學組聯絡。

示例

『家長對學前機構的意見』問卷

學前機構名稱： _____

- ◇ 這是一份不記名的問卷，由上述學前機構的學生家長回答，目的是了解他們對該機構的意見。
- ◇ 回覆者在問卷內填寫的意見只供學前機構作分析用，提供資料和意見，讓學前機構作全面的自我評估，幫助學前機構不斷改善，持續發展。

請在適當的空格內填上「✓」號。

	非常 同意	同意	不 同意	極不 同意	無 意見
1. 我清楚學前機構的服務宗旨。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 機構的地方整潔。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 老師關懷我的子女。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 老師認真工作。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 老師能引發我的子女對學習的興趣。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 6. | 學前機構重視培養兒童的品德。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | 學前機構能培養兒童有良好的生活習慣。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | 非教學人員(文員及職工)對我的子女態度友善。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | 我的子女在學習上遇到困難時，學前機構能夠提供適切的幫助。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | 我的子女受情緒困擾時，學前機構有提供適當的幫助。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | 學前機構提供均衡課程，讓我的子女發展多方面的潛能。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. | 我的子女喜愛在學前機構學習。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. | 學前機構能夠幫助我的子女建立自信。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. | 學前機構所採用評估兒童的方法，能幫助我了解子女在身心各方面的發展。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. | 學前機構提供足夠資料，幫助我了解子女在學前機構的學習情況。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. | 我有足夠機會向學前機構表達意見。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 17. 學前機構會透過不同的渠道，讓我知道學前機構的運作情況和最新發展。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. 學前機構透明度高，讓家長清楚收費及一般的行政措施。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. 學前機構鼓勵家長積極參與機構的活動。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. 我積極參與學前機構的活動。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21. 我與學前機構的關係良好。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22. 學前機構樂意聽取家長的意見。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 23. 我的子女與同學相處融洽。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24. 我的子女喜歡參與學前機構的活動。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 25. 我滿意子女在學前機構的生活。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

我子女就讀的班級是：

高班 (半日 / 全日) *

低班 (半日 / 全日) *

幼兒班 (半日 / 全日) *

* 請刪去不適當的地方

如果你對學前機構有其他意見，不論是有關學前機構的優點、缺點或可改善之處，請寫在下面的空格內。

問卷完
謝謝你的意見

示例

『教師對學前機構的意見』問卷

學前機構名稱： _____

- ◇ 這是一份不記名的問卷，由上述學前機構的教師回答，目的是了解他們對該機構的意見。
- ◇ 回覆者在問卷內填寫的意見只供學前機構作分析用，提供資料和意見，讓機構作全面的自我評估，幫助機構不斷改善，持續發展。

請在適當的空格內填上「✓」號。

	非常 同意	同意	不 同意	極不 同意	無 意見
策劃與行政					
1. 我清楚機構的服務宗旨。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 我清楚機構的傳統和優點。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 我能參與機構的決策。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 機構重視我們的貢獻。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 我認同機構的發展方向。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

領導能力

- | | | | | | |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 6. 校長領導我們制訂適切的工作目標。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. 校長有效地帶領機構發展。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. 校長與我的工作關係和諧。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. 我有機會向校長表達意見。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. 管理層會重視我的意見。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

員工管理

- | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 11. 我的工作範圍和職責有清晰的界定。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. 機構適當地分配工作。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. 我在工作上與非教學人員(文員及職工)合作愉快。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. 副校長／主任能促進領導層和教師間的溝通。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. 副校長／主任有效地指導教師／小組工作。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. 我有機會向副校長／主任表達意見。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

17. 組長有效地帶領各級課程的發展。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. 機構為我們提供適當的培訓計劃。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. 機構為新入職教師提供足夠的培訓及支援。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. 機構內的教師積極進修，追求進步。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. 我滿意機構的考績方法。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. 我們有團隊精神，士氣良好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
資源調配					
23. 機構提供足夠資源，支援我的教學工作。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
家長聯繫					
24. 機構對家長的支援足夠。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. 教師與家長的關係良好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
課程組織					
26. 機構的課程發展目標及政策清晰。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 27. 機構為兒童編排不同類型的課外學習活動。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 28. 課程的編排及策劃能切合兒童的發展需要、能力、興趣和經驗。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 29. 機構提供均衡的課程，讓兒童發展多方面的潛能。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30. 我們共同參與擬訂教學計劃。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 31. 機構給我們創新的空間。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

課程管理和檢討

- | | | | | | |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 32. 機構關注課程的推行情況。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 33. 機構有統籌課程的機制，運作暢順。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 34. 教師經常一起交流教學經驗和心得。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 35. 教師間在推行教學活動，協作良好。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 36. 教師經常因應兒童的學習表現來調節活動的推行。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 37. 機構經常檢討課程實施的成效，並作出跟進。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

教學策略和技巧

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 38. 因應教學內容，我選取合適的教學資源在課堂上施教。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 39. 我經常因應兒童的能力和興趣設計教學內容。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 40. 我經常因應兒童的學習進度調節教學步伐。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 41. 我經常在課堂上安排兒童互動學習活動，例如小組學習、討論和學生匯報等。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 42. 我經常以讚賞方式，促進兒童發展。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 43. 我經常讓兒童有機會發揮創意。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

教學的知識和態度

- | | | | | | |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 44. 我着意培養兒童的良好生活習慣。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 45. 我經常鼓勵兒童表達意見。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 46. 在教學過程中，我重視兒童的學習興趣。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 47. 我着意培養兒童的創意。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

兒童學習

- | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 48. 兒童對學習有濃厚的興趣。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 49. 兒童有均衡的發展。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 50. 與人交談時，兒童表現自信。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 51. 兒童懂得運用不同的資源學習，例如圖書、教具等。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 52. 兒童懂得運用不同的方式，如說話、繪畫、創作等，表達自己。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 53. 兒童經常互相自然交談，與同伴交流意見。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 54. 兒童認真地完成學習活動。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 55. 在機構的推動下，兒童已養成了閱讀的習慣。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

學習評估

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 56. 機構已釐訂清晰的評估政策(例如課業政策、持續觀察的方式及評估資料的使用等)。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 57. 機構的評估制度(例如觀察評估的頻次和準則等)恰當。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 58. 機構採用適切的評估方法，例如活動評估、觀察評估、歷程檔案評估等，評估學生的學習進展。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 59. 我經常藉著評估資料，例如課後評估、兒童學習經驗評估等，改善教學。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 60. 我經常向家長回饋他們子女的學習情況，讓他們知悉其子女的學習表現和發展。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

如果你對學前機構有其他意見，不論是有關學前機構的優點、缺點或可改善之處，請寫在下面的空格內。

問卷完
謝謝你的意見

示例

『非教學人員(文員及職工)對學前機構的意見』問卷

學前機構名稱： _____

- ◇ 這是一份不記名的問卷，由上述學前機構的非教學人員(文員及職工)回答，目的是了解他們對該機構的意見。
- ◇ 回覆者在問卷內填寫的意見只供學前機構作分析用，提供資料和意見，讓學前機構作全面的自我評估，幫助學前機構不斷改善，持續發展。

請在適當的空格內填上「✓」號。

	非常 同意	同意	不 同意	極不 同意	無 意見
1. 管理層與我們的工作關係和諧。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 教師與我們的工作關係和諧。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 我有足夠機會向學前機構表達意見。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 我的工作範圍和職責有清晰的界定。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 學前機構為新入職的非教學人員(文員及職工)提供足夠的培訓及支援。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 6. 機構適當地分配工作。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. 學前機構提供足夠資源，支援我的工作。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. 我滿意學前機構的考績制度。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. 校長領導有方。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. 我與兒童的關係和諧。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. 我與家長的關係良好。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. 在本機構工作很有意義。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

如果你對學前機構有其他意見，不論是有關學前機構的優點、缺點或可改善之處，請寫在下面的空格內。

問卷完
謝謝你的意見