

## 如何組織校本中國語文課程 (中一至中三)

- 依據中國語文教育課程架構的基本理念，參照學習目標、學習範疇、共通能力、價值觀和態度等學習內容，訂定校本課程的框架，以組織學習單元。
- 因應學生的學習需要和學習進程，按學習目標把學習內容組織為完整而連貫的框架。在單元框架中，既兼顧各級單元縱的發展，又兼顧每級單元橫的連繫，務求單元與單元之間，環環相扣，級與級之間，層層遞進，使學生的學習有較合理的序列。
- 中一以培養學生記敘和說明事物的能力為主，讓他們掌握基本的學習方法和培養良好的學習習慣，並通過學習散文，培養審美情趣；中二以培養學生描寫和抒情的能力為主，讓他們建立積極學習的心態，擴大閱讀和聆聽面，增加閱讀量，並通過學習詩歌，培養審美情趣和審美能力；中三以培養學生說明事理和議論的能力為主，讓他們掌握各種學習策略，並通過學習小說、戲劇，培養審美情趣和提高審美能力。
- 每級9個單元的學習，只佔全年課時的80-90%；教師可因應學生的不同學習需要，在其餘的10-20%課時中，安排增潤的語文學習活動，以拔尖保底。語文學習活動的形式不限，可以是跨科的活動，可以是配合學校大事或社會熱門話題的語文活動，可以是名篇研讀，也可以是語文基礎知識的學習。
- 根據校本的課程框架，把課程發展議會建議的閱讀、寫作、聆聽、說話、語文基礎知識等學習重點\*，有機地安排在不同的學習單元。
- 教師根據每個學習單元的閱讀、寫作、聆聽、說話等學習重點，設計靈活有效的學習活動，編選多元化的學習材料，同時因應學習材料的內容，訂定文學、中華文化、品德情意/價值觀和態度、思維、語文自學及共通能力的學習重點。這樣便能以讀、寫、聽、說的學習為主導，帶動其他範疇的學習，使學習更加有效。
- 在設計學習單元時，教師需同時訂定評估重點；再根據評估重點，設計評估活動。

\* 詳見課程發展議會(2001), 《中學中國語文建議學習重點》(試用本)

## 中一至中三級課程單元組織示例

	中一 (記敘、說明事物)	中二 (描寫、抒情)	中三 (說明事理、議論)
1. 建立基礎 (一)	語感的培養	美感的培養	邏輯概念的建立
2. 建立基礎 (二)	觀察	聯想	想像
3. 立意和選材	記敘和說明事物	描寫和抒情	說明事理和議論
4. 結構和組織	條理有序、結構完整	情景交織、有分有合	層次分明、周密全面
5. 語言轉譯 (一)	敘述和說明的技巧	描寫和抒情的技巧	說理和議論的技巧
6. 語言轉譯 (二)	用語清楚扼要	用語優美感人	用語精確有力
7. 學習方法和習慣	訂立目標	積極學習	善用策略
8. 專題研習	搜尋和整理	分析和綜合	質疑和判斷
9. 文學欣賞	散文	詩歌	小說、戲劇

## 中一級單元示例學習重點分佈

單元	閱讀	寫作	聆聽	說話	語文基礎知識
1. 建立基礎（一） ——語感的培養	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 認讀文字（認準字形、掌握字音、辨析字義）</li> <li>◆ 感受語文之美</li> <li>◆ 掌握閱讀策略（因應不同目的，運用不同的閱讀方法，如朗讀、默讀）</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 理解語意——把握重心</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 發音表達——語音（發音正確，吐字清晰）；語氣（適當地運用語氣，如感歎、疑問、祈使、命令）；語速（掌握快慢、停頓，長短適當，有節奏感）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 文字——漢語的音節（認識聲、韻、調）</li> <li>◆ 修辭——句子修辭（認識長句和短句）</li> </ul>
2. 建立基礎（二） ——觀察	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 理解詞語（區分同義詞、近義詞、反義詞）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 修訂——自改、互改（推敲語句、字詞）</li> <li>◆ 掌握寫作策略（運用內外、遠近等合適的順序觀察，多感官觀察）</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 選擇用語（用語確切）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 詞匯——詞語（認識同義詞、近義詞、反義詞）</li> </ul>
3. 立意和選材 ——記敘和說明事物	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 理清篇章主旨（掌握分析重點詞、主題句及概括段意等方法，概括篇章的主題思想）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 審題立意——審定題旨及中心思想（確定讀者、題意，確立中心、主題）</li> <li>◆ 佈局謀篇——選材；剪裁</li> <li>◆ 說明（掌握說明方法，如定義）</li> <li>◆ 實用寫作（通知）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 理解語意——聽出主題</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 文章——體裁（認識記敘文和說明文的特點）</li> </ul>
4. 結構和組織 ——條理有序、結構完整	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 理解段落（找出篇章的前後、銜接關係，理清層次，概括段意，如找關鍵語句、主題句）</li> <li>◆ 分析寫作方法（分析篇章結構）</li> <li>◆ 掌握閱讀策略（因應不同目的，運用不同的閱讀方法，如找出關鍵詞句）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 佈局謀篇——開頭結尾；段落層次（分段明確，條理分明，次序妥帖）</li> <li>◆ 敘述（掌握敘述手法，如順敘、倒敘；根據實際需要，靈活運用不同人稱敘述）</li> <li>◆ 實用寫作（說明書）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 理解語意——理出語脈（分清說話層次、表達順序）</li> <li>◆ 聽不同類型的話（聽清楚時間、地點、人物、事件等要素，了解事件發生的過程和因果關係）</li> <li>◆ 掌握聆聽策略（邊聽邊重點識記，找出重點詞語，記住主要內容）</li> </ul>		
5. 語言轉譯（一） ——敘述和說明的技巧	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 分析寫作方法（分析寫作技巧）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 敘述（把人物、事件、時間、地點、原因和結果交代清楚）</li> <li>◆ 說明（解說事物，使人明白；掌握說明方法，如分類、舉例、比喻）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 聽不同類型的話（聆聽對話）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 掌握說話策略（適當運用勢態語）</li> </ul>	
6. 語言轉譯（二） ——用語清楚扼要	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 理解詞語（辨析常用文言詞語，如多義詞；比較古今詞義的異同）</li> <li>◆ 理解句子（掌握常見文言句式，如被動句、判斷句和否定句）</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 說不同類型的話（講故事）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 詞匯——詞語（認識口語和書面語詞匯的不同）；常用熟語（認識成語的特點）</li> <li>◆ 語法——句子（認識複句，如並列和承接）</li> <li>◆ 修辭——句子修辭（認識肯定句和否定句）</li> <li>◆ 古漢語——詞匯（認識古漢語多用單音詞及一詞多義的特點；認識古今詞義不同）；句式（認識常見文言句式，如被動句、判斷句和否定句）</li> </ul>
7. 學習方法和習慣 ——訂立目標		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 實用寫作（章則）</li> <li>◆ 快速寫作（快速確定主題、表達方式、組織語言）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 理解語意——聽清表面意義</li> <li>◆ 聽不同類型的話（聆聽新聞廣播；聆聽敘述性和說明性的話語）</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 文字——漢語的形體（認識字形結構；認識常見偏旁、部首）</li> </ul>
8. 專題研習 ——搜尋和整理	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 掌握視聽資訊（闡釋圖表所傳遞的訊息）</li> <li>◆ 掌握閱讀策略（因應不同目的，運用不同的閱讀方法，如瀏覽、略讀、主題閱讀法）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 實用寫作（報告）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 聽不同類型的話（聆聽報告）</li> <li>◆ 掌握聆聽策略（運用邊聽邊思考的策略）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 選擇用語（表達簡潔、流暢）</li> <li>◆ 說不同類型的話（報告）</li> <li>◆ 掌握說話策略（因應不同目的、對象、場合運用不同的說話方法，如實話實說）</li> </ul>	
9. 文學欣賞 ——散文	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 理解詞語（辨析常用文言詞匯，如虛詞的意義及用法）</li> <li>◆ 理解作者的思想感情</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 修辭——辭格修辭（認識常見修辭格，如反復、對比、排比和層遞的特點）</li> <li>◆ 古漢語——詞匯（認識文言虛詞的用法及意義）</li> <li>◆ 文學——體裁（認識散文的特點）</li> </ul>

## 中二級單元示例學習重點分佈

單元	閱讀	寫作	聆聽	說話	語文基礎知識
1. 建立基礎（一） ——美感的培養	<ul style="list-style-type: none"> <li>感受語文之美</li> <li>理解作者的思想感情</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>聽不同類型的話（聆聽描寫性和抒情性的話語）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>發音表達——語調（正確運用聲調變化表達意思，如輕重、升降、抑揚頓挫）</li> </ul>	
2. 建立基礎（二） ——聯想	<ul style="list-style-type: none"> <li>掌握閱讀策略（提取有關語文知識、經驗，以理解閱讀材料）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>掌握寫作策略（運用聯想；運用創意策略，如思潮泉湧法）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>掌握聆聽策略（結合已有知識和經驗，進行聯想，理解話意）</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>詞匯——常用熟語（認識慣用語和歇後語的特點）</li> <li>修辭——辭格修辭（認識常見修辭格，如比喻、比擬和雙關的特點）</li> </ul>
3. 立意和選材 ——描寫和抒情	<ul style="list-style-type: none"> <li>分析寫作目的</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>審題立意——審定題旨及中心思想（確定讀者、題意，確立中心、主題）</li> <li>佈局謀篇——選材；剪裁</li> <li>抒情（就不同的對象抒情，如懷人和感事）</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>文章——體裁（認識描寫文和抒情文的特點）</li> </ul>
4. 結構和組織 ——情景交織、有分有合	<ul style="list-style-type: none"> <li>分析寫作方法（分析篇章結構）</li> <li>理解段落（找出篇章的前後、銜接關係，理清層次，概括段意，如找關鍵語句、主題句）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>佈局謀篇——開頭結尾；過渡銜接（承上啓下，過渡自然）</li> <li>敘述（掌握敘述手法，如插敘）</li> </ul>			
5. 語言轉譯（一） ——描寫和抒情的技巧	<ul style="list-style-type: none"> <li>分析寫作方法（分析寫作技巧）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>描寫（掌握人物描寫和景物描寫的一般方法；掌握直接描寫的方法）</li> <li>抒情（掌握直接抒情的手法，如運用修辭手法，使用有感情色彩的詞語；掌握間接抒情的手法，如寓情於事、寓情於景等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>聽不同類型的話（聆聽演講）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>選擇用語（符合情境的要求，表達得體）</li> <li>掌握說話策略（因應不同目的、對象、場合運用不同的說話方法，如適時讚美）</li> </ul>	
6. 語言轉譯（二） ——用語優美感人	<ul style="list-style-type: none"> <li>理解句子（準確理解句子的意思，感受句子的感情色彩，以理解句子的涵義）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>書面表述——修辭運用（運用不同修辭，以提高表達效果）</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>選擇用語（用優美的言辭表情達意）</li> <li>掌握說話策略（因應情境恰當運用修辭，使話語更生動）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>詞匯——詞語（認識詞語的感情色彩，如褒貶義、比喻義）</li> <li>語法——句子（認識複句，如選擇和因果）</li> <li>修辭——語匯修辭（認識用字遣詞在表達上的效果）；辭格修辭（認識常見修辭格，如複疊和誇飾的特點）</li> </ul>
7. 學習方法和習慣 ——積極學習	<ul style="list-style-type: none"> <li>掌握閱讀策略（因應不同目的，運用不同的閱讀方法，如精讀、泛讀）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>實用寫作（書信和啟事）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>掌握聆聽策略（運用邊聽邊記錄的策略）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>說不同類型的話（對話）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>文字——漢字的形體（認識字形的正體、俗體、異體、印刷體等；認識簡化字的特點）</li> </ul>
8. 專題研習 ——分析和綜合	<ul style="list-style-type: none"> <li>綜合作者的觀點</li> <li>掌握視聽資訊（選取、比較、綜合來自不同媒體的資料，評價資料的呈現效果）</li> <li>掌握閱讀策略（因應不同目的，運用不同的閱讀方法，如跳讀、速讀）</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>聽不同類型的話（聆聽討論）</li> <li>掌握視聽資訊（選取、比較、綜合來自不同媒體的資料，評價資料的呈現效果）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>說不同類型的話（討論）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>文字——漢字的發展（認識漢字的特點及形體，如甲骨文、小篆、隸書、草書、楷書、行書；認識六書，如象形、指事、會意和形聲）</li> <li>文字——漢字的音義（認識多音字、多義字）</li> <li>詞匯——詞語（認識多義詞）</li> </ul>
9. 文學欣賞 ——詩歌	<ul style="list-style-type: none"> <li>鑒賞文學作品（鑒賞文學作品的內容美和形式美）</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>修辭——辭格修辭（認識常見修辭格，如對偶、雙聲和疊韻的特點）</li> <li>文學——體裁（認識詩的特點）</li> </ul>

## 中 三 級 單 元 示 例 學 習 重 點 分 佈

單元	閱讀	寫作	聆聽	說話	語文基礎知識
1. 建立基礎（一） ——邏輯概念的 建立	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 理解句子（掌握常見文言句式，如句子成分省略）</li> <li>◆ 掌握閱讀策略（在特定的語境中理解字詞、句段，讀前文想後文，先推測再證實）</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 評價——評價說話內容（評價說話內容的適切性和邏輯性）</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 語法——句子（認識複句，如遞進、轉折、假設和條件關係）</li> <li>◆ 古漢語——句式（認識常見文言句式，如句子成分省略）</li> </ul>
2. 建立基礎（二） ——想像	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 理解句子（掌握句子表達的形象性）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 掌握寫作策略（運用想像；運用創意策略，如假設法、反習慣法和強烈組合法）</li> </ul>			
3. 立意和選材 ——說明事理和 議論	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 綜合作者的觀點</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 審題立意——審定題旨及中心思想（確定讀者、題意，確立中心、主題）</li> <li>◆ 佈局謀篇——選材；剪裁</li> <li>◆ 議論（掌握議論的要素，如論點、論據、論證，有邏輯、有說服力地議論；就不同的對象議論，如論事和論人）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 理解語意——聽出觀點</li> <li>◆ 聽不同類型的話（聆聽議論性的話語）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 確定內容和表達方式（因應聽者確定說話的內容和表達方式）</li> <li>◆ 掌握說話策略（運用預想，推測聽者的興趣，確定話題及說話形式）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 文章——體裁（認識議論文的特點）</li> </ul>
4. 結構和組織 ——層次分明、 周密全面	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 分析寫作方法（分析篇章結構）</li> <li>◆ 理解段落（找出篇章的前後、銜接關係，理清層次，概括段意，如找關鍵語句、主題句）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 佈局謀篇——開頭結尾</li> <li>◆ 實用寫作（通告）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 理解語意——理出語脈（理清說話的前後關係）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 組織結構（組織嚴密，結構完整，層次分明，前後連貫）</li> <li>◆ 說不同類型的話（辯論）</li> </ul>	
5. 語言轉譯（一） ——議論和說理 的技巧	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 分析寫作方法（分析寫作技巧）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 說明（闡釋事理，使人明白；掌握說明方法，如比較）</li> <li>◆ 議論（掌握議論方法，如例證、因果、比較、駁斥和正反立論）</li> </ul>			
6. 語言轉譯（二） ——用語精確有力	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 認讀文字（辨識古今異讀字、多音字、假借字）</li> <li>◆ 理解句子（掌握句子表達的準確性；掌握常見文言句式，如疑問句）</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 修辭——辭格修辭（認識常見修辭格，如反問和設問的特點）</li> <li>◆ 古漢語——詞匯（認識古漢語多用通假字及一字多音的特點）；句式（認識常見文言句式，如疑問句）</li> </ul>
7. 學習方法和習慣 ——善用策略	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 掌握閱讀策略（因應不同目的，運用不同的閱讀方法，如SQ4R法）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 審題立意——確定表達方式（選用敘述、描寫、抒情、說明、議論或游說的表達方式）</li> <li>◆ 修訂——認識自己的寫作特點（認識自己所寫文章的優點和缺點，以便改進）；自改、互改（變動觀點、增刪材料）</li> <li>◆ 掌握寫作策略（因應寫作目的、場合和對象，運用不同的寫作方法）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 掌握聆聽策略（因應不同的目的運用不同的聆聽方法）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 隨機應變（因應聽者的反應和場合的氣氛，調整用詞、語調和話題）</li> </ul>	
8. 專題研習 ——質疑和判斷	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 掌握視聽資訊（篩選從不同媒體取得的資料，識別事實與意見，了解意念如何透過不同媒體傳播，以及感受不同媒體的傳播效果）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 說明（掌握說明方法，如運用數字資料和圖表分析）</li> <li>◆ 掌握寫作策略（運用創意策略，如腦衝擊法）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 掌握視聽資訊（篩選從不同媒體取得的資料，識別事實與意見，了解意念如何透過不同媒體傳播，以及感受不同媒體的傳播效果）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 說不同類型的話（圍繞預先確定的主題，主持會議、組織討論，歸納意見）</li> <li>◆ 掌握說話策略（因應不同目的、對象、場合運用不同的說話方法，如提問）</li> </ul>	
9. 文學欣賞 ——小說、戲劇	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 理解詞語（領會不同語用、語境、語域中的修飾詞，揣摩詞語的感情色彩）</li> <li>◆ 鑒賞文學作品（鑒賞文學作品的內容美和形式美）</li> <li>◆ 掌握視聽資訊（感知、理解影視節目的情節結構、人物塑造、畫面的象徵意義等）</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 掌握視聽資訊（感知、理解影視節目的情節結構、人物塑造、畫面的象徵意義等）</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 修辭——辭格修辭（認識常見修辭格，如襯托和象徵的特點）</li> <li>◆ 文學——體裁（認識小說和戲劇的特點）</li> </ul>

## 中一級各學習單元在九個學習範疇、共通能力、價值觀和態度中的學習重點一覽

單元	閱讀	寫作	聆聽	說話	文學*	中華文化*	品德情意* (價值觀和態度)	思維	語文自學	共通能力
<b>1.</b> 建立基礎(一) ——語感的培養	1 認讀文字(認準字形, 掌握字音, 辨析字義) 2 感受語文之美 3 掌握閱讀策略(因應不同目的, 運用不同的閱讀方法, 如朗讀、默讀)		1 理解語意——把握重心	1 發音表達——語音(發音正確, 吐字清晰); 語氣(適當地運用語氣, 如感歎、疑問、祈使、命令); 語速(掌握快慢、停頓, 長短適當, 有節奏感)	1 簡單認識古代詩歌和現代詩歌在體制上的不同 2 感知文學作品的情思	1 認識重孝的傳統	1 自我尊重(自愛、自重) 2 美化心靈(欣賞自然) 3 知恩感戴 4 關懷顧念(孝親)	1 學習具象化的思維方法(比喻)		1 研習能力(準確掌握作者思路, 了解言外之意) 2 協作能力(體會分工及團體協作的重要) 3 創造力(培養聯想力和想像力)
<b>2.</b> 建立基礎(二) ——觀察	1 理解詞語(區分同義詞、近義詞、反義詞)	1 修訂——自改、互改(推敲語句、字詞) 2 掌握寫作策略(運用內外、遠近等合適的順序觀察, 多感官觀察)		1 選擇用語(用語確切)		1 認識龍的象徵意義	1 勤奮堅毅 2 美化心靈(欣賞自然, 享受寧靜、閒適) 3 曠達坦蕩 4 和平共享	1 靈活變通(運用聯想、想像)		1 創造力(培養洞察力、好奇心) 2 協作能力(與人協作, 完成工作)
<b>3.</b> 立意和選材 ——記敘和說明事物	1 理清篇章主旨(掌握分析重點詞、主題句及概括段意等方法, 概括篇章的主題思想)	1 審題立意——審定題旨及中心思想(確定讀者、題意, 確立中心、主題) 2 佈局謀篇——選材; 剪裁 3 說明(掌握說明方法, 如定義) 4 實用寫作(通知)	1 理解語意——聽出主題				1 虛心開放 2 積極進取 3 關懷顧念(父愛、母愛) 4 熱心助人 5 珍惜資源, 愛護環境	1 創造力(創作及演繹故事, 發揮創意)		1 協作能力(積極參與分組活動, 完成團隊工作) 2 自我管理能力(自我修訂文章, 培養自我評估意識及能力)
<b>4.</b> 結構和組織 ——條理有序、結構完整	1 理解段落(找出篇章的前後、銜接關係, 理清層次, 概括段意, 如找關鍵語句、主題句) 2 分析寫作方法(分析篇章結構) 3 掌握閱讀策略(因應不同目的, 運用不同的閱讀方法, 如找出關鍵詞句)	1 佈局謀篇——開頭結尾; 段落層次(分段明確, 條理分明, 次序妥帖) 2 敘述(掌握敘述手法, 如順敘、倒敘; 根據實際需要, 靈活運用不同人稱敘述) 3 實用寫作(說明書)	1 理解語意——理出語脈(分清說話層次、表達順序) 2 聽不同類型的話(聽清楚時間、地點、人物、事件等要素, 了解事件發生的過程和因果關係) 3 掌握聆聽策略(邊聽邊重點識記, 找出重點詞語, 記住主要內容)			1 認識古往今來酒的種類 2 認識民間風俗——包粽子 3 認識傳統技藝——口技	1 自我節制 2 知恩感戴 3 關懷顧念 4 勇於承擔	1 批判性思考能力(比較不同的資料, 記下相異及相同之處) 2 培養深刻全面的思維素質(掌握語意邏輯, 全面了解閱讀材料的結構組織)		1 協作能力(積極參與討論及提問, 樂於與別人交流見) 2 創造力(獨創力、想像力) 3 自我管理能力(反省自己的表現、態度和行為, 並加以改進)
<b>5.</b> 語言轉譯(一) ——敘述和說明的技巧	1 分析寫作方法(分析寫作技巧)	1 敘述(把人物、事件、時間、地點、原因和結果交代清楚) 2 說明(解說事物, 使人明白; 掌握說明方法, 如分類、舉例、比喻)	1 聽不同類型的話(聆聽對話)	1 掌握說話策略(適當運用勢態語)		1 祠 2 十二生肖	1 認真負責 2 知恩感戴 3 愛國	1 創造力(腦圖運用) 2 批判性思考能力(推斷並驗證結論和假設, 識別其他有理據的結論, 並且推測可能產生的結果)		1 協作能力(積極參與討論及提問, 樂於與別人交流意見, 為自己的論據辯護) 2 自我管理能力(評估個人在寫作方面的長處、弱點)

\*「文學」、「中華文化」、「品德情意」(價值觀和態度)的學習重點視選用學習材料的內容而定, 表中所列重點純屬示例性質。

## 中一級各學習單元在九個學習範疇、共通能力、價值觀和態度中的學習重點一覽

單元	閱讀	寫作	聆聽	說話	文學*	中華文化*	品德情意* (價值觀和態度)	思維	語文自學	共通能力
6. 語言轉譯(二) ——用語清楚扼要	1 理解詞語(辨析常用文言詞語,如多義詞;比較古今詞義的異同) 2 理解句子(掌握常見文言句式,如被動句、判斷句和否定句)			1 說不同類型的話(講故事)						
7. 學習方法和習慣 ——訂立目標		1 實用寫作(章則) 2 快速寫作(快速確定主題、表達方式、組織語言)	1 理解語意——聽清表面意義 2 聽不同類型的話(聆聽新聞廣播;聆聽敘述性和說明性的話語)			1 成語:諱疾忌醫 2 萬世師表——孔子	1 認真負責 2 勤奮堅毅 3 專心致志 4 自我節制 5 自我尊重	1 創造力(腦圖運用) 2 批判性思考能力(比較不同的資料,記下相異及相同之處,並判斷這些資料是否可信)	1 自我監控(根據自己的基礎、長處及短處,確定學習目標) 2 善用圖書館 3 查閱工具書(認識常見偏旁部首及字形的歧異——正俗字、異體字、印刷字、電腦字) 4 運用不同方法(筆記)整理材料	1 自我管理能力(反省自己的表現、態度和行為,並加以改進)
8. 專題研習 ——搜尋和整理	1 掌握視聽資訊(闡釋圖表所傳遞的訊息) 2 掌握閱讀策略(因應不同目的,運用不同的閱讀方法,如瀏覽、略讀、主題閱讀法)	1 實用寫作(報告)	1 聽不同類型的話(聆聽報告) 2 掌握聆聽策略(運用邊聽邊思考的策略)	1 選擇用語(表達簡潔、流暢) 2 說不同類型的話(報告) 3 掌握說話策略(因應不同目的、對象、場合運用不同的說話方法,如實話實說)	1 認識介紹香港掌故的文學作品 2 認識香港的文學家	1 香港掌故	1 培養對香港的歸屬感	1 批判性思考能力(分析、綜合資料,並判斷資料的可信性) 2 解決問題的能力(選用適當的方式蒐集資料,找出多個解決問題的方法) 3 創造性思考能力(獨創力,運用「腦力激盪法」)	1 搜尋電子資料 2 考察(根據需要,自行設計並開展訪問活動) 3 運用不同方法(剪貼、下載)整理材料	1 溝通能力(與別人協作及討論,以解難及完成任務) 2 研習能力(界定蒐集資料的目的,以篩選相關的資料) 3 自我管理能力(建立自信,培養敢於發表意見的精神,並能自我監控,估量自己的學習表現) 4 協作能力(積極參與討論,主動提問,容納不同意見,分工合作,協調衝突) 5 運算能力(分析問卷調查資料,利用圖表說明問題)
9. 文學欣賞 ——散文	1 理解詞語(辨析常用文言詞匯,如虛詞的意義及用法) 2 理解作者的思想感情				1 認識散文的特點		1 美化心靈 2 自我尊重 3 積極進取 4 勤奮堅毅 5 關懷顧念 6 仁民愛物	1 批判性思考能力(評價及鑑賞文章) 2 創造性思考能力(學會想像,作多角度思考,獨立判斷) 3 培養深刻全面(把握作者的意圖,全面了解閱讀材料的結構組織) 4 靈活變通(善於運用聯想、想像、比較和遷移)		1 溝通能力(與別人協作及討論,以解難及完成任務) 2 研習能力(界定蒐集資料的目的,以篩選相關的資料) 3 協作能力(積極參與討論,樂於與人交流意見,並作出反思)p

\*「文學」、「中華文化」、「品德情意」(價值觀和態度)的學習重點視選用學習材料的內容而定,表中所列重點純屬示例性質。



## 學習重點

- 說話：選擇用語  
說不同類型的話(報告)  
掌握說話策略
- 聆聽：聽不同類型的話(聆聽報告)  
掌握聆聽策略
- 閱讀：掌握視聽資訊  
掌握閱讀策略
- 寫作：實用寫作(報告)
- 品德情意：學習與人相處、  
感受本地文化



## 學習活動

閱讀：

1. 透過瀏覽報章版面認識標題中關鍵詞的作用，並掌握瀏覽的策略。
2. 閱讀多篇與香港飲食有關的文章，比較今昔飲食文化，發掘舊日香港飲食的獨特之處。
3. 學生瀏覽有關香港飲食的網址，搜尋所需資料，並加整理。

寫作：

參考示例，寫作採訪報告。

聆聽、說話：

1. 小組討論及簡短報告。
2. 人物採訪活動。

## 評估

評估重點：

1. 聆聽、說話能力：在小組討論(多向說話)、口頭匯報(單向說話)中聆聽和說話的表現
2. 撰寫報告的能力
3. 領導、協作、溝通、解難的能力及創造力

評估方法：

1. 通過小組的研習進展，以評估領導、協作、溝通、解難的能力
2. 通過各組研習的匯報，以評估口頭報告的能力、聆聽能力及創造力
3. 就文字報告以評估撰寫報告的能力

評估項目	自我評估	5	4	3	2	1
1.積極參與討論	5	5	6	6	6	
2.尊重別人發言	6	6	5	6	6	
3.能準時完成自己負責的工作	5	5	5	5	5	
4.能與別人合作互相幫助	5	5	5	6	5	
5.專心聆聽別人報告並做筆記	5	5	5	5	6	
6.能傾聽別人意見	6	5	5	5	5	
7.遇到困難時懂得如何應付	5	5	5	5	5	
8.掌握搜集資料的技巧	5	5	6	5	5	
評估完畢簽名						

