Bahasa Indonesia

Sistem Alokasi Penempatan Sekolah Menengah 2022/2024
Catatan untuk Orang Tua Mengenai Aplikasi
Penempatan Khusus Kelas Satu Sekolah Menengah
(Berlaku untuk Siswa yang **Tidak Berpartisipasi**)

Orang tua siswa Kelas 6 Sekolah Dasar yang ingin mendaftar ke Penempatan Khusus (DP) Kelas 1 Sekolah Menengah (S1) melalui Sistem Alokasi Penempatan Sekolah Menengah (SSPA) 2022/2024 disarankan untuk membaca dokumen ini (Catatan untuk Orang Tua) dengan saksama dan merujuk ke Formulir Aplikasi untuk Penempatan Khusus Kelas Satu Sekolah Menengah (Formulir Aplikasi) dan Hal-hal yang Perlu Diperhatikan.

2. Siswa pendaftar harus penduduk Hong Kong atau memiliki dokumen identitas resmi untuk memasuki sekolah-sekolah sektor publik di Hong Kong; belum pernah dialokasikan tempat S1 melalui SSPA; tidak pernah belajar di sekolah menengah pemerintah, berbantuan, swasta nirlaba, Skema Subsidi Langsung (DSS) di mana pun di Hong Kong; tidak belajar di sekolah dasar yang berpartisipasi dalam SSPA; belum pernah diberikan Formulir Aplikasi untuk siklus alokasi saat ini; dan telah menyelesaikan pendidikan sekolah dasar di bulan Agustus 2024. Jika ada perubahan mengenai status di atas, siswa pendaftar harus segera menghubungi Bagian Alokasi Penempatan Sekolah (SPA) dari EDB, dan semua aplikasi DP terkait akan dianggap tidak sah.

3. Terkait dengan strategi “Pemerintahan Cerdas”, Biro Pendidikan (EDB) telah menerapkan digitalisasi penerimaan S1 mulai tahun 2023. EDB mendorong orang tua untuk mendaftar “iAM Smart+” sedini mungkin guna mendapatkan layanan yang lebih nyaman dan cepat selama proses aplikasi S1. Orang tua dapat mengunjungi situs web tematik “iAM Smart” untuk detail tentang pendaftaran “iAM Smart+” atau memindai kode QR di bawah untuk mengunduh aplikasi seluler “iAM Smart”.

Website Tematik “iAM Smart”
(https://www.iamsmart.gov.hk/en/)
(Pilih: Home > “iAM Smart” registration > Registration Methods)

4. Bagi orang tua yang terdaftar sebagai pengguna SSPA e-Platform dan akunnya terikat dengan “iAM Smart+”, selain melalui kertas Formulir Aplikasi, mereka dapat mengajukan aplikasi DP melalui SSPA e-Platform. Orang tua dapat memindai kode QR di bawah ini dan mendaftarkan akun SSPA e-Platform dengan Nomor Referensi Siswa anak mereka serta Kode Aktivasi yang dikeluarkan oleh Bagian SPA dari pihak EDB.

SSPA e-Platform
(https://esspa.edb.gov.hk)

Persyaratan

5. Terlepas dari apakah aplikasi yang diajukan berupa kertas formulir atau melalui SSPA e-Platform, setiap siswa hanya boleh mendaftar ke **tidak lebih dari dua** sekolah menengah yang berpartisipasi yang terdaftar dalam Handbook untuk Aplikasi Penempatan Khusus Kelas Satu Sekolah Menengah (Handbook). Jika tidak, **aplikasi DP mereka akan dianggap tidak sah**. Harap diperhatikan bahwa jika orang tua telah mengajukan aplikasi melalui SSPA e-Platform, mereka tidak boleh mengirimkan aplikasi duplikat ke sekolah menengah dalam kertas Formulir Aplikasi, dan sebaliknya. Jika orang tua mengajukan aplikasi duplikat (yaitu aplikasi yang terkirim dengan nomor aplikasi yang sama ke sekolah menengah yang sama dalam kertas formulir dan melalui SSPA e-Platform), aplikasi ini akan dianggap sebagai satu aplikasi saja. Oleh karena itu, aplikasi duplikat tidak akan meningkatkan peluang siswa untuk dialokasikan ke sekolah. Selain itu, orang tua tidak boleh mengajukan aplikasi dengan nomor aplikasi yang sama ke dua sekolah menengah yang berbeda melalui SSPA e-Platform dan kertas formulir. Jika tidak, **aplikasi DP anaknya akan dianggap tidak sah**.

6. Handbook diterbitkan oleh EDB. Orang tua dapat mengunjungi halaman web EDB (www.edb.gov.hk) (Pilih: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System) untuk mengunduh daftar sekolah atau menghubungi Sistem Layanan Informasi Telepon Otomatis 24-jam EDB di nomor 2891 0088 (Tekan 2 (English) ＞5 (Fax Services) ＞04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists)) untuk mendapatkan daftar sekolah melalui faks.

Periode Aplikasi

7. Periode aplikasi DP akan sama untuk semua sekolah menengah yang berpartisipasi, mulai dari **2 Januari (Selasa) sampai 16 Januari 2024 (Selasa), termasuk kedua tanggal tersebut**. Pertanyaan mengenai jam kerja masing-masing sekolah, harus ditujukan langsung ke sekolah tersebut.

Prosedur Aplikasi

8. Orang tua dapat memilih untuk mendaftar atau tidak mendaftar DP. Untuk orang tua yang terdaftar sebagai pengguna SSPA e-Platform dan akunnya terikat dengan “iAM Smart+”, selain kertas Formulir Aplikasi, mereka juga dapat mengirimkan aplikasi DP melalui SSPA e-Platform.

(a) Mengirim aplikasi melalui SSPA e-Platform

9. Jika orang tua memutuskan untuk melakukan aplikasi DP melalui SSPA e-Platform, mereka harus mengikuti prosedur di bawah ini:

(i) Masuk ke SSPA e-Platform[1]. Untuk pembuatan akun SSPA e-Platform dan prosedur masuk, silakan pindai kode QR di sebelah kanan atau kunjungi Halaman Web EDB (www.edb.gov.hk) (Pilih: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System > Digitalisation of S1 Admission) dan lihat video terkait serta Panduan untuk Orang Tua.

(ii) Pilih “Apply Now” untuk memasuki halaman untuk DP.

(iii) Pilih urutan preferensi sekolah (yaitu Urutan Preferensi Sekolah 1 atau Urutan Preferensi Sekolah 2) untuk sekolah menengah tempat mendaftar.

(iv) Pilih/isi “Name of Secondary School Applied to”.

(v) Isi informasi kontak yang diperlukan oleh sekolah, termasuk alamat korespondensi, nomor telepon kontak dan alamat email.

(vi) Unggah salinan dokumen identitas siswa[2] (misalnya, Kartu Identitas Hong Kong, Akta Kelahiran Hong Kong atau dokumen identitas lainnya) (wajib) untuk pemeriksaan sekolah menengah.

(vii) Unggah dokumen yang diperlukan oleh pihak sekolah menengah ke folder yang sesuai berdasarkan kategori dokumen (misalnya, Formulir Aplikasi Berbasis Sekolah yang telah diisi, Salinan Rapor dan Catatan Sertifikat dan Penghargaan).

(viii) Pastikan “Name of Secondary School Applied to”, urutan preferensi sekolah dan dokumen yang diunggah sudah akurat.

(ix) Mengakui pemahaman tentang “Points to Note on Application for Secondary One Discretionary Places” dan menyetujui “Personal Information Collection Statement” yang relevan dari EDB dan sekolah menengah yang akan dilamar.

(x) Konfirmasikan penandatanganan secara digital dengan “iAM Smart+”.

(xi) Setelah menandatangani secara digital dengan ““iAM Smart+”, klik “Confirm and Submit” lalu “Yes” untuk menyelesaikan prosedur aplikasi.

(xii) Periksa apakah status aplikasi untuk aplikasi urutan preferensi sekolah yang dipilih telah diubah menjadi “Submitted” dan email persetujuan yang dikeluarkan oleh SSPA e-Platform telah diterima.

(xiii) Ulangi prosedue (iii) sampai (xii) di atas untuk mengajukan aplikasi urutan preferensi sekolah lainnya.

---

[1] Jika terdapat perbedaan antara informasi yang ditampilkan di SSPA e-Platform dan di dokumen identitas anak Anda, harap segera memberi tahu Bagian SPA untuk dilakukan perbaikan.

[2] Ukuran file maksimal untuk setiap siswa adalah sebesar 25MB (termasuk semua file yang diunggah untuk aplikasi DP ke dua sekolah menengah). Sistem mendukung format PDF dan format file gambar umum (GIF, BMP, PNG dan JPEG).

10. Untuk menangani banyak aplikasi secara efisien, **setiap upaya login ke SSPA e-Platform dibatasi hanya 30 menit**. Harap selesaikan prosedur aplikasi dalam waktu **30** menit. Jika perlu, orang tua dapat menggunakan fungsi "Save as Draft" dan melanjutkan pengajuan aplikasi dengan mengambil draf di login berikutnya.

Orang tua harus memperhatikan bahwa setelah diserahkan, terlepas apakah dengan kertas formulir atau melalui SSPA e-Platform, aplikasi tidak dapat diambil kembali atau dibatalkan, dan urutan pilihan sekolah tidak dapat diubah.

(b) Mengirim aplikasi melalui kertas formulir

11. Formulir Aplikasi dirancang khusus untuk digunakan siswa mendaftar DP ke sekolah menengah pemerintah, berbantuan dan swasta nirlaba serta sekolah menengah yang berpartisipasi dalam Sistem SSPA DSS (yaitu sekolah yang terdaftar dalam Handbook)[3]. Setiap siswa menerima dua Formulir Aplikasi.

12. Setiap Formulir Aplikasi dibagi menjadi empat bagian: Lembar untuk EDB (berwarna biru), Lembar untuk Sekolah (berwarna hijau), Lembar untuk Orang Tua (berwarna merah) dan Urutan Preferensi Sekolah (Urutan Preferensi Sekolah 1 merupakan pilihan pertama dan Urutan Preferensi Sekolah 2 merupakan pilihan kedua) (berwarna merah). Data siswa telah dicetak pada setiap bagian Formulir Aplikasi. Misalnya pada Lembar untuk Orang Tua, informasi yang telah dicetak mencakup:

- Siklus Alokasi
- Nomor Induk Siswa
- Nomor Aplikasi
- Nama Siswa
- Jenis Kelamin
- Tanggal Lahir

13. Jika diperlukan perubahan pada data pribadi setelah Formulir Aplikasi diserahkan, orang tua harus segera membuat perubahan melalui Bagian SPA dari EDB. Orang tua tidak boleh mengubah sendiri informasi apa pun yang telah dicetak sebelumnya pada Formulir Aplikasi. Sekolah menengah tempat mereka mendaftar juga tidak akan mengubah informasi yang telah dicetak sebelumnya saat menerima Formulir Aplikasi.

[3] Formulir Aplikasi tidak berlaku untuk aplikasi ke Jockey Club Ti-I College dan sekolah menengah DSS yang tidak berpartisipasi dalam sistem SSPA (NDSS secondary schools). Periode aplikasi untuk penerimaan S1 ke Jockey Club Ti-I College adalah dari 2 Januari (Selasa) sampai 18 Januari 2024 (Kamis). Untuk mengetahui Daftar Sekolah Menengah DSS yang Tidak Berpartisipasi dalam SSPA 2022/2024, orang tua dapat mengunjungi halaman web EDB (www.edb.gov.hk) (Pilih: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System) untuk mengunduh daftar sekolah atau menghubungi Sistem Layanan Informasi Telepon Otomatis 24-jam EDB di nomor 2891 0088 (Tekan 2 (English) > 5 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists)) untuk mendapatkan Daftar Sekolah melalui faks. Karena NDSS secondary schools memiliki jadwal aplikasi sendiri, harap hubungi langsung sekolah terkait untuk mendapatkan informasi terperinci.

14. Jika orang tua memutuskan untuk melakukan aplikasi DP melalui kertas Formulir Aplikasi, mereka harus mengikuti prosedur di bawah ini:

(i) Mengisi nama sekolah menengah yang ingin dituju di tempat yang tersedia di keempat bagian dalam Formulir Aplikasi sesuai pilihan.
(ii) Memisahkan bagian yang berisi Urutan Preferensi Sekolah untuk arsip dan catatan (Siswa tidak perlu menunjukkan urutan preferensi sekolahnya ke sekolah yang dituju). Ketiga bagian lainnya tetap utuh.
(iii) Menyerahkan Lembar untuk EDB, Lembar untuk Sekolah dan Lembar untuk Orang Tua yang memiliki Nomor Aplikasi yang sama (dengan ketiga bagian tetap utuh) ke sekolah menengah secara langsung, beserta dokumen lain yang diperlukan oleh pihak sekolah menengah (seperti formulir aplikasi sekolah yang telah diisi lengkap).
(iv) Menunjukkan dokumen identitas siswa pendaftar yang asli untuk diperiksa pihak sekolah menengah.
(v) Terakhir, menerima dari sekolah menengah Lembar untuk Orang Tua yang diberi cap stempel sekolah, nama sekolah dan kode sekolah untuk arsip dan catatan.

Orang tua harus memperhatikan bahwa setelah diserahkan, Application Form tidak dapat diambil kembali atau dibatalkan dan urutan preferensi sekolah tidak dapat diubah.

15. Jika siswa **mendaftar ke hanya satu sekolah menengah**, Formulir Aplikasi dengan Urutan Preferensi Sekolah 1 harus digunakan. Jika seorang siswa menyerahkan kedua Formulir Aplikasinya ke sekolah yang sama, EDB hanya akan memproses aplikasi dengan Urutan Preferensi Sekolah 1, dan aplikasi dengan Urutan Preferensi Sekolah 2 tidak akan digunakan dan dianggap tidak sah. Setiap Formulir Aplikasi yang tidak digunakan tidak dapat dialihkan. Orang tua dapat menyimpan atau membuang sendiri Formulir Aplikasi setelah periode aplikasi.

16. Dalam keadaan berikut, Formulir Aplikasi tidak akan diproses oleh sekolah menengah:

- Formulir Aplikasi yang dikirimkan melalui pos atau setelah melewati batas waktu
- Formulir Aplikasi dengan perubahan pada Siklus Alokasi, Nomor Induk Siswa dan Nomor Aplikasi
- Formulir Aplikasi dengan perubahan pada Nama Siswa, Jenis Kelamin dan Tanggal Lahir, namun tanpa cap stempel EDB
- Formulir Aplikasi duplikat, rusak atau tidak lengkap

Alokasi Penempatan Sekolah

17. Sekolah menengah yang berpartisipasi dapat menentukan kriteria penerimaan sendiri berdasarkan filosofi dan budaya pendidikan mereka. Sekolah-sekolah tersebut harus mengumumkan kriteria penerimaan dan bobot serta jumlah DP yang ditawarkan, yang harus dicantumkan di tempat yang mudah terlihat di sekolah itu atau diberikan ke setiap siswa pendaftar dalam bentuk tertulis sebelum periode aplikasi DP. Sebelum mendaftar sekolah, orang tua harus mempertimbangkan semua aspek sekolah, misalnya, filosofi pendidikan, budaya, agama, kriteria penerimaan dan bobot, struktur kelas, perkembangan dan operasional, serta dan karakteristik, kepribadian, kemampuan dan minat anak mereka sebelum menentukan pilihan sekolah yang sesuai. Sekolah dapat mengadakan wawancara, namun tidak boleh melakukan ujian tertulis.

18. Semua sekolah menengah yang berpartisipasi (termasuk Jockey Club Ti-I College) setelah memproses aplikasi DP perlu memberitahukan orang tua dari pendaftar yang diterima (termasuk siswa yang tidak berpartisipasi) bahwa anak mereka masuk dalam Daftar yang Diterima untuk Penempatan Khusus melalui surat dan telepon pada tanggal **27 Maret 2024**[4]. Sekolah harus memberitahukan orang tua mengenai pengaturan pemberitahuan, dan memperoleh kontak informasi yang diperlukan dari orang tua sebelumnya. Pengaturan pemberitahuan ini tidak berlaku untuk pendaftar yang masuk dalam daftar cadangan dan yang tidak diterima, **demikian pula untuk pemberitahuan hasil alokasi**. Orang tua terkait tidak perlu menjawab ke pihak sekolah menengah apakah mereka akan menerima tawaran tersebut atau tidak.

19. Pengaturan pada Paragraf 18 adalah tindakan administratif dan mekanisme SSPA yang ada tidak berubah. Setiap aplikasi memiliki nomor unik untuk mengidentifikasi urutan preferensi sekolah siswa. EDB akan mencocokkan pilihan siswa dengan Daftar yang Diterima/Cadangan untuk Penempatan Khusus dari sekolah. Jika seorang siswa diterima di kedua sekolah tempat ia mendaftar, ia akan dialokasikan tempat S1 berdasarkan pilihan pertamanya dari urutan preferensi sekolah. Jika orang tua telah mendaftar ke suatu sekolah menengah yang pada akhirnya tidak akan menawarkan tempat S1 berdasarkan Sistem SSPA dalam siklus alokasi ini, aplikasi tersebut tidak akan diproses.

20. **Hasil DP dan Central Allocation (CA) akan diumumkan bersamaan pada tanggal 9 Juli 2024**[5]. Orang tua tidak perlu bertanya ke sekolah tempat mereka mendaftar sebelum hasil diumumkan. Jika siswa yang tidak berpartisipasi diterima oleh sekolah menengah yang berpartisipasi atau Jockey Club Ti-I College pada tahap DP, sekolah menengah terkait akan menghubungi orang tua untuk memberitahukan hasil aplikasi resmi dan pengaturan terkait pada tanggal 9 Juli 2024, yaitu tanggal pengumuman hasil alokasi. Orang tua siswa yang tidak berpartisipasi dapat menghubungi sekolah menengah di mana mereka mendaftar pada tanggal pengumuman hasil alokasi jika diperlukan.

21. **Jika siswa yang tidak berpartisipasi ingin dialokasikan tempat S1 sektor publik seandainya aplikasi DP-nya tidak berhasil, ia harus mendaftar ke Bagian SPA dari EDB selama jam kerja dari Mei sampai Agustus 2024, dengan membawa dokumen identitas aslinya. Tempat yang tersedia setelah CA akan dialokasikan oleh EDB untuk siswa pendaftar yang memenuhi syarat.** Hasil aplikasi gelombang pertama akan diumumkan di awal bulan Juli 2024, gelombang kedua di akhir Juli, gelombang ketiga di pertengahan Agustus 2024 dan setelah itu siswa akan diinformasikan secara perorangan.

Permohonan Penggantian Formulir Aplikasi

22. Penggantian Formulir Aplikasi yang rusak atau hilang dapat diperoleh secara langsung di Bagian SPA dengan menunjukkan dokumen identitas asli dari siswa pendaftar. Akan dikenakan biaya sebesar HK$125 untuk setiap penggantian. Jika Formulir Aplikasi yang dianggap hilang ditemukan setelah lembar pengganti dikeluarkan, orang tua harus menggunakan lembar pengganti dan membuang formulir yang telah ditemukan. Orang tua tidak boleh menggunakan Formulir Aplikasi yang berisi Urutan Preferensi Sekolah yang sama untuk aplikasi ke lebih dari satu sekolah menengah. Jika tidak, aplikasi DP anaknya akan dianggap tidak sah.

---

[4] Orang tua yang terdaftar sebagai pengguna SSPA e-Platform, juga dapat melihat pemberitahuan pendaftar DP yang berhasil melalui SSPA e-Platform mulai jam 10 pagi di hari yang sama

[5] Untuk orang tua yang terdaftar sebagai pengguna SSPA e-Platform, mereka juga dapat melihat hasil alokasi melalui SSPA e-Platform mulai pukul 10 pagi di hari yang sama.

Pertanyaan

23. Untuk pertanyaan lebih lanjut, silakan hubungi Bagian SPA (SSPA) dari EDB di 2832 7740 atau 2832 7700.

Bagian Alokasi Penempatan Sekolah
Biro Pendidikan
Desember 2023