Sistem Alokasi Penempatan Sekolah Menengah 2022/2024
Catatan untuk Orang Tua Mengenai Aplikasi Penempatan Khusus Kelas Satu Sekolah Menengah

Orang tua siswa Kelas 6 Sekolah Dasar yang ingin mendaftar ke Penempatan Khusus (DP) Kelas 1 Sekolah Menengah (S1) melalui Sistem Alokasi Penempatan Sekolah Menengah (SSPA) 2022/2024 disarankan untuk membaca dokumen ini (Catatan untuk Orang Tua) dengan cermat dan merujuk ke Formulir Aplikasi untuk Penempatan Khusus Sekolah Menengah (Formulir Aplikasi) dan Hal-hal yang Perlu Diperhatikan.

2. Sejalan dengan strategi "Smart Government", Biro Pendidikan (EDB) telah menerapkan digitalisasi penerimaan S1 sejak tahun 2023. EDB mendorong orang tua untuk mendaftar "iAM Smart+" sedini mungkin untuk m+endapatkan layanan yang lebih nyaman dan cepat di seluruh proses aplikasi S1. Orang tua dapat mengunjungi situs web tematik "iAM Smart" untuk detail tentang registrasi "iAM Smart+" atau memindai kode QR di bawah untuk mengunduh aplikasi seluler "iAM Smart".

Situs Web Tematik "iAM Smart"
(https://www.iamsmart.gov.hk/en/)
(Pilih: Home > "iAM Smart" registration > Registration Methods)

3. Untuk orang tua yang terdaftar sebagai pengguna SSPA e-Platform dan mengaitkan akunnya dengan "iAM Smart+", selain melalui Formulir Aplikasi dalam bentuk kertas, mereka dapat mengirimkan aplikasi DP melalui SSPA e-Platform. Orang tua dapat memindai kode QR di bawah ini dan mendaftarkan akun SSPA e-Platform dengan Nomor Induk Siswa anak mereka serta Kode Aktivasi yang didistribusikan oleh sekolah dasar.

SSPA e-Platform
(https://esspa.edb.gov.hk)

Persyaratan

4. Terlepas dari apakah aplikasi yang diajukan dalam formulir kertas atau melalui SSPA e-Platform, setiap siswa hanya boleh mendaftar ke **tidak lebih dari dua** sekolah menengah yang berpartisipasi yang terdaftar dalam Handbook untuk Pendaftaran Penempatan Khusus Kelas Satu Sekolah Menengah (Handbook). Jika tidak, **aplikasi DP mereka akan dianggap tidak sah**. Harap diperhatikan bahwa jika orang tua telah mengajukan aplikasi melalui SSPA e-Platform, mereka tidak boleh mengirimkan aplikasi duplikat ke sekolah menengah dalam Formulir Aplikasi kertas, dan sebaliknya. Jika orang tua telah mengirimkan pendaftaran duplikat (yaitu mengirimkan aplikasi dengan nomor aplikasi yang sama ke sekolah menengah yang sama dalam bentuk kertas dan melalui SSPA e-Platform), pendaftaran ini akan dianggap sebagai satu aplikasi saja. Oleh karena itu, pendaftaran duplikat tidak akan meningkatkan kesempatan siswa untuk dialokasikan ke sekolah tersebut. Selain itu, orang tua tidak boleh mengirimkan aplikasi dengan nomor aplikasi yang sama ke dua sekolah menengah yang berbeda melalui formulir kertas dan SSPA e-Platform. Jika ini dilakukan, **aplikasi DP anak mereka akan dianggap tidak sah**.

5. Handbook diterbitkan oleh EDB dan akan diberikan ke sekolah dasar sebagai rujukan untuk orang tua pada hari pendistribusian Formulir Aplikasi dan Catatan untuk Orang Tua. Para orang tua juga dapat mengunjungi halaman web EDB (www.edb.gov.hk) (Pilih: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System) untuk mengunduh daftar sekolah atau menghubungi Sistem Layanan Informasi Telepon Otomatis 24-jam EDB di nomor 2891 0088 (Tekan 2 (English) > 5 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists)) untuk mendapatkan daftar sekolahnya melalui faks.

6. Selain melakukan aplikasi DP ke tidak lebih dari dua sekolah menengah yang berpartisipasi, siswa juga dapat mendaftar ke Jockey Club Ti-I College[1] dan Skema Subsidi Langsung (DSS) sekolah menengah yang tidak berpartisipasi dalam Sistem SSPA (NDSS secondary schools)[2] untuk tempat S1.

Periode Aplikasi

7. Periode aplikasi DP akan sama untuk semua sekolah menengah yang berpartisipasi, mulai **dari 2 Januari (Selasa) hingga 16 Januari 2024 (Selasa), termasuk kedua tanggal tersebut**. Pertanyaan mengenai jam kerja masing-masing sekolah, harus ditujukan langsung ke sekolah bersangkutan.

---

[1] Periode aplikasi untuk Penerimaan S1 ke Jockey Club Ti-I College adalah dari 2 Januari (Selasa) hingga 18 Januari 2024 (Kamis). Jika siswa diterima di Jockey Club Ti-I College, ia tidak akan dialokasikan DP atau tempat dalam Alokasi Pusat (CA) berdasarkan Sistem SSPA. Jika pendaftaran nya tidak diterima, siswa masih dapat mengikuti Sistem SSPA untuk alokasi tempat S1.

[2] NDSS secondary schools memiliki jadwal pendaftaran sendiri. Harap hubungi langsung sekolah terkait untuk informasi terperinci. Karena tidak ada batasan jumlah NDSS secondary schools yang dapat didaftar oleh siswa, seorang siswa dapat diterima oleh beberapa NDSS secondary schools. Jika orang tua telah menyerahkan Persetujuan Orang Tua yang telah ditandatangani dan Primary 6 Student Record Form yang asli ke salah satu sekolah yang memberikan tawaran, maka itu akan menjadi konfirmasi penerimaan tempat S1 yang ditawarkan oleh NDSS secondary school yang bersangkutan dan persetujuan untuk melepaskan tempat S1 bersubsidi lainnya (termasuk tempat S1 dari sekolah menengah yang berpartisipasi dan Jockey Club Ti-I College) untuk dialokasikan melalui Sistem SSPA. Sekolah akan memberitahukan keputusan orang tua ke EDB di akhir April 2024. Saat menerima Daftar Siswa Berpartisipasi yang Diterima dari NDSS secondary schools, EDB tidak akan mengalokasikan siswa dalam daftar tersebut ke sekolah menengah lain melalui Sistem SSPA. Untuk mengetahui Daftar Sekolah Menengah DSS yang Tidak Berpartisipasi dalam SSPA 2022/2024, orang tua dapat menghubungi sekolah dasar anak mereka. Orang tua juga dapat mengunjungi halaman web EDB (www.edb.gov.hk) (Pilih: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System) untuk mengunduh Daftar Sekolah atau menghubungi Sistem Layanan Informasi Telepon Otomatis 24-jam EDB di nomor 2891 0088 (Tekan 2 (English) > 5 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists)) untuk mendapatkan Daftar Sekolah melalui faks.

Prosedur Aplikasi

8. Orang tua dapat memilih untuk mendaftar atau tidak mendaftar DP. Untuk orang tua yang terdaftar sebagai pengguna SSPA e-Platform dan akunnya terkait dengan "iAM Smart+", selain Formulir Aplikasi kertas, mereka juga dapat mengirimkan aplikasi DP melalui SSPA e-Platform.

(a) Mengirim aplikasi melalui SSPA e-Platform

9. Jika orang tua memutuskan untuk melakukan aplikasi DP melalui SSPA e-Platform, mereka harus mengikuti prosedur di bawah ini:

(i) Login ke SSPA e-Platform[3]. Untuk prosedur login dan pembuatan akun SSPA e-Platform, silakan pindai kode QR di sebelah kanan atau kunjungi halaman web EDB (www.edb.gov.hk) (Pilih: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System > Digitalisation of S1 Admission) dan lihat video terkait dan Panduan Orang Tua.

(ii) Pilih "Apply Now" untuk masuk ke halaman DP.

(iii) Pilih urutan preferensi sekolah (yaitu Urutan Preferensi Sekolah 1 atau Urutan Preferensi Sekolah 2) untuk sekolah menengah yang ingin dilamar.

(iv) Pilih/isi "Name of Secondary School Applied to".

(v) Isi informasi kontak yang diperlukan oleh sekolah, termasuk alamat korespondensi, nomor telepon dan alamat email.

(vi) Unggah lembar dokumen identitas siswa[4] (misalnya, Kartu Identitas Hong Kong, Akta Kelahiran Hong Kong atau dokumen identitas lainnya) (wajib) untuk referensi sekolah menengah.

(vii) Unggah dokumen yang diperlukan oleh sekolah menengah ke folder yang sesuai berdasarkan kategori dokumen (misalnya, Formulir Aplikasi Sekolah yang telah diisi lengkap, Salinan Rapor serta Catatan Sertifikat dan Penghargaan).

(viii) Pastikan Name of Secondary School Applied to", urutan preferensi sekolah dan dokumen yang diunggah sudah akurat.

(ix) Mengakui pemahaman tentang "Points to Note on Application for Secondary One Discretionary Places" dan menyetujui "Personal Information Collection Statement" yang relevan dari EDB dan sekolah menengah yang akan dilamar.

(x) Konfirmasikan penandatanganan secara digital dengan "iAM Smart+".

(xi) Setelah menandatangani secara digital dengan "iAM Smart+", klik "Confirm and Submit" kemudian "Yes" untuk menyelesaikan prosedur aplikasi.

(xii) Periksa apakah status aplikasi permohonan urutan preferensi sekolah yang dipilih telah diubah menjadi "Submitted" dan email penerimaan dari SSPA e-Platform telah diterima.

(xiii) Ulangi prosedur (iii) hingga (xii) di atas untuk mengirimkan aplikasi untuk urutan preferensi sekolah lainnya.

---

[3] Jika terdapat perbedaan antara informasi yang ditampilkan di SSPA e-Platform dan dokumen identitas anak Anda, harap segera memberi tahu sekolah dasar yang bersangkutan agar diperbaiki.

[4] Ukuran file maksimal tiap siswa adalah 25MB (termasuk semua file yang diunggah untuk pengajuan DP ke dua sekolah menengah). Sistem ini mendukung format PDF dan format file gambar yang umum (GIF, BMP, PNG dan JPEG).

10. Untuk menangani banyak aplikasi secara efisien, **setiap upaya login ke SSPA e-Platform dibatasi hanya 30 menit**. Harap selesaikan prosedur aplikasi dalam waktu 30 menit. Jika perlu, orang tua dapat menggunakan fungsi "Save as Draft" dan melanjutkan dengan mengirimkan aplikasi dengan mengambil draf di sesi login baru.

Orang tua harus memperhatikan bahwa setelah diserahkan, terlepas apakah dengan formulir kertas atau melalui SSPA e-Platform, aplikasinya tidak dapat diambil kembali atau dibatalkan, dan urutan preferensi sekolah tidak dapat diubah.

(b) Menyerahkan aplikasi dalam bentuk kertas

11. Formulir Aplikasi dirancang khusus untuk digunakan siswa dalam mengajukan aplikasi DP ke sekolah menengah pemerintah, berbantuan dan swasta nirlaba serta sekolah menengah DSS yang berpartisipasi dalam Sistem SSPA (yaitu sekolah yang tercantum dalam Handbook). Setiap siswa Sekolah Dasar 6 yang berpartisipasi menerima dua Formulir Aplikasi dari sekolah dasar asalnya.

12. Setiap Formulir Aplikasi terdiri dari empat bagian: Lembar untuk EDB (berwarna biru), Lembar untuk Sekolah (berwarna hijau), Lembar untuk Orang Tua (berwarna merah) dan Urutan Preferensi Sekolah (Urutan Preferensi Sekolah 1 menunjukkan pilihan pertama siswa dan Urutan Preferensi Sekolah 2 menunjukkan pilihan kedua) (berwarna merah). Data siswa telah tercetak sebelumnya pada setiap bagian Formulir Aplikasi. Misalnya pada Lembar untuk Orang Tua, informasi yang telah tercetak sebelumnya meliputi:

- Siklus Alokasi
- Nomor Induk Siswa
- Nomor Aplikasi
- Nama Siswa
- Jenis Kelamin
- Tanggal Lahir
- Sekolah Dasar Asal

13. Setelah mengumpulkan Formulir Aplikasi dan Primary 6 Student Record Form[5], orang tua akan diminta untuk segera memeriksa apakah data berikut ini yang tercetak sebelumnya sama dengan data pribadi yang ada dalam dokumen identitas anak mereka:

- Nama Siswa
- Jenis Kelamin
- Tanggal Lahir

Bila terdapat perbedaan, orang tua harus segera memberitahukan sekolah dasar anak untuk membuat pembetulan. Sekolah dasar akan membuat perubahan dan mengesahkannya dengan cap stempel sekolah. Orang tua tidak boleh mengubah sendiri informasi apa pun yang telah tercetak sebelumnya pada Formulir Aplikasi. Sekolah menengah tempat mereka mendaftar juga tidak akan mengubah informasi yang telah tercetak sebelumnya saat menerima Formulir Aplikasi.

[5] Primary 6 Student Record Form digunakan sebagai dokumen identitas dalam permohonan penerimaan S1 ke Jockey Club Ti-I College dan NDSS secondary schools.

14. Jika orang tua memutuskan melakukan aplikasi DP dalam bentuk kertas, mereka harus mengikuti prosedur di bawah ini:

(i) Mengisi nama sekolah menengah yang diinginkan di tempat yang tersedia di keempat bagian dalam Formulir Aplikasi sesuai urutan preferensi.
(ii) Memisahkan bagian yang berisi Urutan Preferensi Sekolah untuk arsip dan catatan (Siswa tidak perlu menunjukkan urutan preferensi sekolah mereka ke sekolah yang diinginkan). Ketiga bagian lainnya tetap utuh.
(iii) Menyerahkan Lembar untuk EDB, Lembar untuk Sekolah dan Lembar untuk Orang Tua yang memiliki Nomor Aplikasi yang sama (dengan ketiga bagian tetap utuh) ke sekolah menengah secara langsung, beserta dokumen lain yang diperlukan oleh pihak sekolah menengah (seperti formulir aplikasi sekolah yang telah diisi lengkap).
(iv) Menunjukkan dokumen identitas pendaftar yang asli kepada pihak sekolah menengah untuk diperiksa.
(v) Terakhir, mendapatkan dari sekolah menengah Lembar untuk Orang Tua yang diberi cap stempel sekolah, nama sekolah dan kode sekolah untuk arsip dan catatan.

Orang tua harus memperhatikan bahwa setelah diserahkan, aplikasi tidak dapat diambil kembali atau dibatalkan dan urutan preferensi sekolah tidak dapat diubah.

15. Jika siswa **mendaftar hanya ke satu sekolah menengah**, Formulir Aplikasi dengan Urutan Preferensi Sekolah 1 harus digunakan. Jika seorang siswa menyerahkan kedua Formulir Aplikasi ke sekolah yang sama, EDB hanya akan memproses aplikasi dengan Urutan Preferensi Sekolah 1, dan aplikasi dengan Urutan Preferensi Sekolah 2 akan dianggap tidak sah. Setiap Formulir Aplikasi yang tidak digunakan tidak dapat dialihkan. Orang tua dapat menyimpan atau membuang sendiri Formulir Aplikasi setelah periode aplikasi.

16. Dalam keadaan berikut, Formulir Aplikasi tidak akan diproses oleh sekolah menengah:

- Formulir Aplikasi dikirim melalui surat atau dikirim setelah batas waktu
- Formulir Aplikasi dengan perubahan pada Siklus Alokasi, Nomor Induk Siswa dan Nomor Aplikasi
- Formulir Aplikasi dengan perubahan pada Nama Siswa, Jenis Kelamin dan Tanggal Lahir, tanpa cap stempel dari sekolah dasar
- Formulir Aplikasi duplikat, rusak atau tidak lengkap

Alokasi Penempatan Sekolah

17. Sekolah menengah yang berpartisipasi dapat menentukan kriteria penerimaan sendiri berdasarkan filosofi dan budaya pendidikan mereka. Sekolah-sekolah tersebut harus mengumumkan kriteria penerimaan dan bobot serta jumlah DP yang ditawarkan dengan memasangnya di tempat yang mudah terlihat di sekolah itu atau memberikannya ke setiap siswa pendaftar dalam bentuk tertulis sebelum periode aplikasi DP. Sebelum mendaftar ke suatu sekolah, orang tua harus mempertimbangkan semua aspek sekolah, misalnya, filosofi pendidikan, budaya, agama, kriteria penerimaan dan bobot, struktur kelas, perkembangan dan operasional, serta dan karakteristik, kepribadian, kemampuan dan minat anak mereka sebelum menentukan pilihan sekolah yang sesuai. Sekolah dapat mengadakan wawancara, tetapi tidak boleh diadakan tes tertulis dalam bentuk apa pun.

18. Semua sekolah menengah yang berpartisipasi (termasuk Jockey Club Ti-I College) setelah memproses aplikasi DP wajib memberitahukan orang tua dari pendaftar yang diterima bahwa anak mereka masuk dalam Daftar yang Diterima untuk Penempatan Khusus melalui surat dan telepon pada tanggal **27 Maret 2024**[6]. Sekolah wajib memberitahukan orang tua mengenai pengaturan pemberitahuan, dan sebelumnya mengumpulkan kontak informasi yang diperlukan dari orang tua. Pengaturan pemberitahuan ini tidak berlaku untuk pendaftar cadangan dan yang tidak lolos, **demikian pula untuk pemberitahuan hasil alokasi**. Orang tua yang bersangkutan tidak perlu menjawab ke sekolah menengah apakah mereka akan menerima tawaran tersebut.

19. Jika orang tua yang telah menerima pemberitahuan dari sekolah menengah yang berpartisipasi juga telah mendapatkan tempat di suatu NDSS secondary school untuk anak mereka, mereka harus memutuskan apakah mau menerima tawaran dari NDSS secondary school **pada atau sebelum 10 April 2024**. Jika orang tua memutuskan menerima tawaran dari NDSS secondary school, mereka harus mengabaikan pemberitahuan dari sekolah menengah yang berpartisipasi. Jika mereka memutuskan menolak tawaran dari NDSS secondary school, mereka dapat memberitahukan NDSS secondary school terkait serta mengambil Persetujuan Orang Tua yang telah ditandatangani dan dokumen asli Primary 6 Student Record Form **pada atau sebelum 10 April 2024** untuk menerima DP yang telah mereka peroleh. Pengambilan dokumen terkait adalah konfirmasi bahwa orang tua telah melepaskan tempat sekolah S1 yang sebelumnya ditawarkan oleh NDSS secondary school.

20. Berdasarkan Daftar yang Diterima untuk Penempatan Khusus yang dimasukkan oleh sekolah menengah yang berpartisipasi, EDB akan memberikan kepada setiap sekolah dasar yang berpartisipasi, daftar siswa yang diberitahukan sebagai pendaftar DP yang diterima (yang tidak akan memperlihatkan nama sekolah menengah terkait dan apakah siswa tersebut dipilih sebagai pendaftar yang diterima oleh satu atau dua sekolah menengah) pada awal April 2024.

21. Pengaturan pada Paragraf 18 hingga 20 adalah tindakan administratif dan mekanisme SSPA yang ada tidak berubah. Setiap aplikasi memiliki nomor unik untuk mengidentifikasi urutan preferensi sekolah siswa. EDB akan mencocokkan pilihan siswa dengan Daftar yang Diterima/Cadangan untuk Penempatan Khusus milik sekolah. Jika seorang siswa diterima di kedua sekolah tempat ia mendaftar, dan belum menerima tempat sekolah dari NDSS secondary school mana pun, ia akan dialokasikan tempat S1 berdasarkan pilihan pertamanya di urutan preferensi sekolah.

22. Siswa yang diterima dalam aplikasi DP tidak akan dialokasikan tempat sekolah lagi dalam CA. Mereka yang tidak diterima dalam DP akan dialokasikan tempat sekolah dalam CA. Jika orang tua telah mendaftar ke suatu sekolah menengah yang pada akhirnya tidak akan menawarkan tempat S1 berdasarkan Sistem SSPA dalam siklus alokasi ini, aplikasi tersebut tidak akan diproses.

[6] Orang tua yang terdaftar sebagai pengguna SSPA e-Platform, juga dapat melihat pemberitahuan pendaftar DP yang berhasil melalui SSPA e-Platform mulai jam 10 pagi di hari yang sama.

23. Orang tua yang belum mendaftar DP untuk anak mereka, atau belum menerima pemberitahuan dari sekolah menengah yang berpartisipasi bahwa anak mereka masuk dalam Daftar yang Diterima untuk Penempatan Khusus harus menyerahkan Formulir Pilihan Sekolah Kelas Satu Sekolah Menengah (Choice Form) yang telah diisi lengkap ke EDB di awal Mei 2024 melalui sekolah dasar mereka. Hal ini untuk memastikan bahwa siswa akan tetap dialokasikan tempat S1 melalui CA jika aplikasi DP mereka tidak berhasil. Orang tua yang menerima pemberitahuan dari sekolah menengah yang berpartisipasi bahwa anak mereka masuk dalam Daftar yang Diterima untuk Penempatan Khusus tidak perlu membuat pilihan sekolah. Mereka hanya perlu mencoret bagian pilihan sekolah dan menandatangani Choice Form setelah mengisi informasi kontak dan mengembalikan Choice Form ke sekolah asal anak mereka. **Hasil DP dan CA akan diumumkan bersamaan pada tanggal 9 Juli 2024**.[7] Orang tua tidak perlu bertanya ke sekolah tempat mereka mendaftar sebelum hasil diumumkan.[8]

Permohonan Penggantian Formulir Aplikasi

24. Penggantian Formulir Aplikasi yang rusak atau hilang dapat diperoleh secara langsung di Bagian Alokasi Penempatan Sekolah (SPA). Dokumen identitas yang menunjukkan Nomor Induk Siswa milik pendaftar harus ditunjukkan saat penggantian untuk diperiksa. Akan dikenakan biaya sebesar HK$125 untuk setiap penggantian. Jika Formulir Aplikasi yang dianggap hilang ditemukan setelah lembar pengganti dikeluarkan, orang tua harus menggunakan lembar pengganti dan membuang formulir yang telah ditemukan. Orang tua tidak boleh menggunakan Formulir Aplikasi yang berisi Urutan Preferensi Sekolah yang sama untuk aplikasi ke lebih dari satu sekolah menengah. Jika tidak, aplikasi DP anaknya akan dianggap tidak sah.

Pertanyaan

25. Untuk pertanyaan lebih lanjut, orang tua dapat berkonsultasi dengan sekolah dasar anak mereka atau menghubungi Bagian SPA (SSPA) dari EDB di nomor 2832 7740 atau 2832 7700.

Bagian Alokasi Penempatan Sekolah
Biro Pendidikan
Desember 2023

[7] Tanggal pengumpulan hasil alokasi sekolah dasar adalah 8 Juli 2024. Jika EDB mengumumkan penutupan sekolah di pagi hari pada hari itu karena dikeluarkannya Sinyal Peringatan Siklon Tropis Pra-No.8/No.8 atau lebih tinggi, pengumpulan hasil alokasi akan ditunda hingga 9 Juli 2024. Pengumuman hasil alokasi akan ditunda dari 9 Juli 2024 menjadi 10 Juli 2024. Jika pada pagi hari di hari pengumuman hasil alokasi (yaitu 9 Juli 2024), EDB mengumumkan penutupan sekolah karena dikeluarkannya Sinyal Peringatan Siklon Tropis Pra-No.8/No.8 atau lebih tinggi atau Sinyal Peringatan Hujan Badai Merah atau Hitam, pengumuman hasil alokasi akan ditunda ke hari sekolah berikutnya.

[8] Orang tua yang terdaftar sebagai pengguna SSPA e-Platform, juga dapat melihat hasil alokasi melalui SSPA e-Platform mulai jam 10 pagi di hari yang sama.