**附件**

**幼稚园教育计划**

**幼稚园聘任代课教师支援津贴（支援津贴）**

**年度运用报告**

**20\_\_\_\_/\_\_\_\_学年**

*（请填妥此报告，并于有关学年完结后****一个月内****以****传真****方式交回。）*

|  |
| --- |
| **致： 教育局常任秘书长****（经办人： 幼稚园行政2组；传真号码：3691 8021）** |

|  |
| --- |
| **学校名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****学校注册编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**I. 于本学年（即20\_\_\_\_/\_\_\_\_）获发的支援津贴金额：**

 **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [A]**

**II. 支援津贴的运用**

本校于**20\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_学年**就支援津贴的运用如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **代课教师** | **聘任代课教师相关的开支 ($)** |
| 薪金 [a] | 强积金1[b] | 总开支[c] = [a] + [b] |
| 1. 持有幼儿教育证书或以上资历
 |  |  |  |
| 1. 持有其他资历2
 |  |  |  |
| **合计** [c(i)] + [c(ii)] |  | **[B]** |

**III. 本学年的结余／（亏损）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **获发的支援津贴金额****[A]** |  | **已运用总额****[B]** |  | **结余／（亏损）** |  |
|  |  | **-** |  | **=** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

1. 根据强制性公积金计划管理局的资料显示，只要雇员受雇60日或以上，雇主便须为其雇员登记參加强积金计划并作出供款。举例来说，如一所幼稚园聘用一名代课教师取代三名接连放取25天、25天及15天病假的教师的职务，该代课教师的雇用期将为65天（25 + 25 + 15天）。因此，幼稚园应为该代课教师登记参加强积金计划并作出供款。
2. 原则上，如原任教师为师生比例1:11（校长不计算在内）内的教师，幼稚园应聘请持有幼儿教育证书或以上资历的人士为代课教师。如幼稚园因特殊情况（例如招聘困难）而聘用持有其他资历的人士为代课教师，幼稚园应提供充分的理据及为相关代课教师提供适切的协助，以确保教育服务的质素。如学校于有关学年曾聘用持有其他资历的代课教师，请于「**IV. 补充说明**」部分提供相关理据。

**IV. 补充说明（**如学校曾聘用持有其他资历的代课教师，请填写此部分**）**

|  |
| --- |
| 本校于本学年（即20\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_）曾聘用持有其他资历的人士为代课教师，其原因是： |
|  |
|  |

**V. 学校资料及声明**

|  |
| --- |
| **学校资料** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学校名称：  | （中文） |  |
|  | （英文） |  |

 |
| 学校注册编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **声明** |
| **本人／本校：**1. 确认在报告提交的一切资料正确无误；
2. 确认已按相应日薪支付有关代课教师的薪酬；以及
3. 明白如有需要，须按教育局的要求就此报告递交相关的补充资料。
 |
| 校监签署： | （学校印章） |
| 校监姓名： |
| 日期： / /  |
| 联络人 （姓名）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  （职位）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |