**[Name of Kindergarten]**

หนังสือเวียนของ [School Year]

 [date]

วันพัฒนาบุคลากร

เรียนท่านผู้ปกครอง

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความสามารถทางวิชาชีพให้แก่ครูของเราในการสร้างการเรียนรู้และการสอนที่มีความสุขแก่นักเรียน ทางเราจึงจะจัดวันพัฒนาบุคลากรขึ้นในวันที่ [date] ([day of the week]) และโรงเรียนจะหยุดทำการเรียนการสอนในวันนั้น ชั้นเรียนต่าง ๆ จะเปิดเรียนตามปกติในวันถัดไป

 ด้วยความนับถือ

 ครูใหญ่

-------------------------------------------------------------------------------

ใบตอบกลับ

เรียน: ครูใหญ่

ข้าพเจ้ารับทราบเกี่ยวกับการจัดวันพัฒนาบุคลากร ซึ่งกำหนดไว้วันที่ [date] ([day of the week])

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ชื่อของนักเรียน: |  |
|  |  | ชั้นเรียนของนักเรียน: |  |
|  |  | ลายเซ็นของผู้ปกครอง: |  |
|  |  | ชื่อของผู้ปกครอง: |  |
|  |  | วันที่: |  |