

利益衝突申報表範本

(供負責採購、聘用等特別職責的人員使用)

防貪錦囊：學校管治與內部監控節錄

甲部 — 申報事項 (由申報人填寫)

致：(批核人員) 經 (申報人的直屬上司)

本人在執行職務時所遇到的實際/潛在利益衝突情況，現申報如下：—

有關人士/公司的名稱
上述人士/公司與本人的關係 (例如：親屬)
上述人士/公司與本校的關係 (例如：供應商、職位申請者)
上述人士/公司與本人執行的有關職務概要 (例如：處理招標或招聘工作)

(日期)

(申報人姓名)

(職銜/部門)

乙部 — 回條 (由批核人員填寫)

致：(申報人) 經 (申報人的直屬上司)

收訖申報表回條

你在____ (日期)____ 呈交的利益衝突申報表經已收悉，現決定：

- ☐ 你毋須再執行或參與執行在甲部中提及可能引致利益衝突的工作。
- ☐ 如甲部中提及的資料沒有更改，你可繼續處理甲部中提及的工作。但你必須維護學校的利益不受你的私人利益所影響。
- ☐ 其他 (請註明)：_____

(日期)

(批核人員姓名)

(職銜/部門)