**2021/22學年校本課後學習及支援計劃
區本計劃終期報告 (截至2022年8月31日為止)**

**(須於2022年10月31日或以前把*正本*送抵教育局學生特別支援組)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **機構名稱**計劃基本資料 | ： | **學生特別支援組**地址：灣仔皇后大道東213號胡忠大廈11樓1141室傳真：3107 1306 |
| **計劃名稱** | ： |  |
| **計劃編號** | ： |  | **計劃統籌員姓名** | ： |  |
| **聯絡人姓名** | ： |  | **聯絡電話** | ： |  |

**甲 計劃的各項活動資料**

請填寫**所有核准活動的資料（包括所有取消的活動。原則上，已取消活動的相關行政/統籌費必須扣減。如機構確實曾就部分因疫情而取消的活動展開行政/統籌工作，而欲申請豁免扣減有關行政/統籌費，必須以書面申請並夾附由學校簽發的信件，證明曾展開相關工作，以便本局審核。）**

( I ) (a) 與學校協作的活動：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱(列明所有獲批活動) | 活動獲批核的合資格學生 人數#1 | 實際參與學生人數 | 活動是否如期舉辦#3(如活動已取消，見E1及F1) | 財務報告 | 協作學校名稱 | 備註 | *需扣減行政/統籌費 ($)**(只適用於已取消活動)* |
| 合資格學生 | 非合資格學生 #2 | 活動資助額 #4 ($)(A1) | 其他收入#5 ($)(B1) | 機構補貼($)(C1) | 開支 #6($)(D1) |
| 人數 | 平均 出席率 (%) | 人數 | 平均 出席率 (%) |
| 小學 | 中學 | 特殊學校 | 小學 | 中學 | 特殊學校 | *行政費* **#7***(\_\_\_\_\_\_%)**(E1)* | *統籌費 #8**(\_\_\_\_\_\_%)**(F1)*  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 活動項目總數=  | 人次 (上列人數的總和)=  | 總人次(上列人數的總和)=  | 平均= % | 總人次(上列人數的總和)=  | 平均= % | 已完成活動項目總數=\_\_\_\_\_\_ | 總計($) |  | 總計($) |
| (A1)= | (B1)= | (C1)= | (D1)= | (E1)= | (F1)= |

(I)(b) 協作學校的參加學生資料 (截至2022年8月31日為止)

計劃編號: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **以人頭計算** |
|  | 小學 | 中學 | 特殊學校 | 總計(人頭) |
|  |  |  |
| **受惠的合資格#1學生：** | **合資格** | 如有下列類別#9，請填寫 | 人數 | 如有下列類別#9，請填寫 | 人數 | 如有下列類別#9，請填寫 |
| NCS | SEN | NAC | NCS | SEN | NAC | NCS | NAC |
| 1. *領取綜援的學生*
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(ii) 領取學生資助計劃全額津貼的學生* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(iii) 學校使用酌情權的清貧學生(不超過25%)**(只適用於與學校協作，並由校方提供)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(iv)* **受惠的合資格學生共 *(i) + (ii) + (iii)*** = |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(v)* | **非合資格** | **#2學生(必須繳付全費)** ： |
| **總人數 *(iv) + (v) =*** = |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

( II ) (a) 服務整個地區的活動：**（包括所有取消的活動。原則上，已取消活動的相關行政/統籌費必須扣減。如機構確實曾就部分因疫情而取消的活動展開行政/統籌工作，而欲申請豁免扣減有關行政/統籌費，必須遞交信件詳述所展開的行政/統籌工作，以便本局審核。）此外，機構須於活動開展後一個月內呈交參加活動的合資格學生名單並詳列學生的姓名、就讀學校名稱及班級。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 (列明所有獲批活動) | 活動獲批核的合資格學生人數 | 實際參與學生人數 | 活動是否如期 舉辦 #3(如活動已取消，見E2及F2) | 財務報告 | 備註 | *需扣減行政/統籌費 ($)**(只適用於已取消活動)* |
| 合資格學生人數 #10 | 非合資格學生 #2 | 活動資助額#4 ($)(A2) | 其他 收入#5 ($)(B2) | 機構 補貼 ($)(C2) | 開支 #6($)(D2) |
| 小學 | 中學 | 特殊學校 | 平均 出席率 (%) | 人數 | 平均 出席率 (%) | *行政費#7**( \_\_\_\_\_%)**(E2)* | *統籌費#8**( \_\_\_\_%)**(F2)* |
| Od | Pv | Cs | Od | Pv | Cs | Od | Pv | Cs | 小 | 中 | 特 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 活動項目總數=  | 總人次(上列人數的總和)=  | 總人次(上列人數的總和)=  | 平均= % | 總人次 (上列人數的總和)=  | 平均= % | 已完成活動項目總數=\_\_\_\_\_\_ | 總計($) |  | 總計($) |
| (A2)= | (B2)= | (C2)= | (D2)= | (E2)= | (F2)= |

(II)(b) 參加地區活動的學生資料 (截至2022年8月31日為止)

計劃編號: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **以人頭計算** |
| 小學 | 中學 | 特殊學校 | 總計(人頭) | 如有下列類別#9，請填寫 |
|  | Od | Pv | Cs | Od | Pv | Cs | Od | Pv | Cs | NCS | SEN | NAC |
| **受惠的** | **合資格** | *#1***學生**： |
| *(vi) 領取綜援的學生* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(vii) 領取學生資助計劃全額津貼的學生* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***(viii)* 受惠的合資格學生共 *(vi) + (vii)* =** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *(ix)* | **非合資格** | *#2***學生(必須繳付全費) ：** |
| **總人數 *(viii ) + (ix)* =** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (III) 整個計劃財務資料總結(截至 2022年 8月 31日為止) |  |  |  |
| (E) 行政費開支 | ： |  | 元 |
| (F) 計劃統籌開支  | ： |  | 元 |
| (G) 機構補貼計劃行政費及統籌費開支 | ： |  | 元 |
| (H) 計劃總開支 = (D1) + (D2) + (E) + (F) | = |  | 元 |
| (I) 獲批資助總額 (即按照申請表 J 部第 5 項填寫)  | ： |  | 元 |
| (J) 已收取資助總額 | ： |  | 元 |
| (K) 所賺取利息 (如有) | ： |  | 元 |
| (L) 計劃總收入 = (B1) + (B2) + (C1) + (C2) + (G) + (J) + (K) | = |  | 元 |
| 結餘 = (L) – (H) | = |  | 元 |

備註：

計劃編號: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#1. 合資格學生：領取綜援、學生資助計劃全額津貼或使用酌情權的清貧學生(只適用於有協作學校之活動，並由校方提供) 。

#2. 非合資格學生：自費參加活動的學生，參加學生必須繳付全費，全費是指每名參加學生（包括合資格及非合資格學生）在活動的**實際**總開支所佔的成本（例如：活動實際總開支為1,000元，有6名合資格學生及4名非合資格學生參加，每一名學生的成本便是100元；每一名非合資格學生因此需繳付100元）。

#3. 活動是否如期舉辦：註明活動為 **(a) 已完成 或 (b) 取消**。

#4. 活動資助額：指從核准計劃分配給這項活動的款項。(只資助合資格學生，非合資格學生須繳付活動實際總開支的全費。)

#5. 其他收入：例如非合資格學生所繳交的參加費用、捐款及贊助等。

#6. 開支：舉辦活動的實際開支（包括機構補貼活動的開支）。

#7. 由於活動取消需扣減獲批計劃行政費的百分比 (扣減百分比) 須與獲批的行政費所佔的百分比相同 (見獲批申請表 **J部 )**。 有關計算如下：

 扣減百分比 = $\frac{獲批行政費 (乙)}{獲批計劃活動的開支 (甲)}×100\%$ (四捨五入至2個小數點位)

**如有需要，可參閱**

**<<扣減計劃行政/統籌費示例>>**

 因此，須扣減獲批計劃行政費的金額計算如下：該項活動資助額(A1) $×$ 扣減百分比 (四捨五入至個位)

#8. 由於活動取消需扣減獲批計劃統籌費用的百分比 (扣減百分比) 須與獲批的統籌費所佔的百分比相同 (見獲批申請表 **J部 )**。 有關計算如下：

 扣減百分比 = $\frac{獲批統籌費 (丙)}{獲批計劃活動的開支 (甲)}×100\%$ (四捨五入至2個小數點位)

 因此，須扣減獲批計劃統籌費的金額計算如下：該項活動資助額(A1) $× $扣減百分比 (四捨五入至個位)

#9. 各類別的學生

* NCS (非華語學生)；
* SEN (有特殊學習需要的學生)；
* NAC (新來港學童)

#10. 若活動包括開放予區內合資格學生，機構應**優先取錄**合資格的 Od 及 Pv 類學生
- Od (來自(I)項以外的官立、津貼、直接資助學校的學生)；
- Pv (來自私立學校的學生)；
- Cs (來自(I)項所列協作學校的學生)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構名稱 |  |  |  |
| \*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構**負責人** | 姓名 / 職位 簽署：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |  |  |
|  |  |
| \*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構**統籌員**\*請刪去不適用者 | 姓名 / 職位 簽署：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　日期：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |  | \*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構印鑑 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機構名稱 | ： |  | 計劃編號 | ： |  |

**乙 計劃成效**

*整體來說，你認為已完成的活動對受惠的合資格學生有何得益?*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 請在最合適的方格填上「✓」號 | 改善 | 沒有改變 | 下降 | 不適用 |
| 明顯 | 適度 | 輕微 |
| **學習成效** |
| a) 學生的學習動機 |  |  |  |  |  |  |
| b) 學生的學習技巧 |  |  |  |  |  |  |
| c) 學生的學業成績 |  |  |  |  |  |  |
| d) 學生於課堂外的學習經歷 |  |  |  |  |  |  |
| e) 你對學生學習成效的整體觀感 |  |  |  |  |  |  |
| **個人及社交發展** |
| f) 學生的自尊 |  |  |  |  |  |  |
| g) 學生的自我照顧能力 |  |  |  |  |  |  |
| h) 學生的社交技巧 |  |  |  |  |  |  |
| i) 學生的人際技巧 |  |  |  |  |  |  |
| j) 學生與他人合作能力 |  |  |  |  |  |  |
| k) 學生對求學的態度 |  |  |  |  |  |  |
| l) 學生的人生觀 |  |  |  |  |  |  |
| m) 你對學生個人及社交發展的整體觀感 |  |  |  |  |  |  |
| **社區參與** |
| n) 學生參與課外及義工活動的情況 |  |  |  |  |  |  |
| o) 學生的歸屬感 |  |  |  |  |  |  |
| p) 學生對社區的了解 |  |  |  |  |  |  |
| q) 你對學生參與社區活動的整體觀感 |  |  |  |  |  |  |

**丙 對已完成的計劃的意見**

*在推行計劃時，你有否遇到以下問題/困難? (可在方格上「✓」超過一項)*

* 沒有足夠人力推行計劃；
* 協作學校未能提供足夠的合資格學生(即領取綜援及學生資助計劃全額津貼的學生)參加活動；
* 合資格學生不願意參加計劃(請說明原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)；
* 協作學校未能與機構配合提供適當的支援(請說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)；
* 難以聘請合資格導師推行活動；
* 執行教育局在處理撥款方面的要求感到困難；
* 提交報告的要求感到繁複、費時；
* 其他(請說明)︰

*如你對區本計劃有其他意見(例如：協作模式、活動類別等)，請在下方說明。*

**丁 計劃評估
(如有需要，可另紙填寫)**

1. 貴機構曾否就舉辦的課後計劃活動向協作學校、參與學生、家長、教師及負責職員進行任何調查？如有，請夾附調查結果。

計劃編號: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 若貴機構有對推行的課後計劃作成效評估，如計劃是否達到如期目標及學校與家長對計劃的反應等，請表述如下：

|  |
| --- |
|  |

**校本課後學習及支援計劃 (2021/22學年)**

**戊(一) 活動收支表(截至2022年8月31日)**

**非政府機構名稱 :**

**計劃編號 :**

**活動名稱 :**

**(每項獲撥款活動均需獨立填寫活動收支表)**

**(如表格不敷應用，請另行加補紙張填寫)**

實際合資格學生參加人數: 實際非合資格學生參加人數:

**收入項目 港幣$**

 此項活動獲批撥款金額

非合資格學生收費

 其他收入 (請註明: )

**總收入 (A)**

**機構補貼 (B) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**開支項目　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　*此部分由協作學校填寫：***

**本人已核實左方格內的資料無誤。**

姓名: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

職位:\*校長/負責老師

簽署:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 學校印鑑

**已完成活動情況：**

**共開** **組； 每組課堂** **節x** **小時 \*及/或**

**每組** **次 \*半日/全日 活動　活動地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**非合資格學生人數：\_\_\_\_\_\_人；教學助理(如有)：\_\_\_\_\_\_人**

 #導師開支 (導師人數: 　　；時薪: ) \_\_ \_

 (社工人數: 　　；時薪:　 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (其他人數: ；時薪:　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**#注意：本局會抽樣向機構索取導師合約或/及其他相關資料的正本/認證副本，請機構準備相關的文件。**

 活動物資

 營費 / 入場費

 學生膳食

 活動交通費

 義工津貼 (義工人數: )

 其他開支 (請註明: )

**總開支 (C)**

**結餘 (A + B – C)**

本人已審閱本表格內填報的資料，包括核實所有支出單據真實無誤，並確認該申請撥款的活動已完成。

姓名:

職位: \*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構負責人/計劃統籌員

簽署:

備註:

日期:

 \*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構印鑑

\*請刪去不適用者

**校本課後學習及支援計劃 (2021/22學年)**

**戊(二) 計劃行政費及統籌費開支表**

**非政府機構名稱 :**

**計劃編號 :**

**(截至2022年8月31日) 計劃行政費用開支表**

 **港幣$**

**獲批計劃行政費總額 (A)**

**因活動取消所扣減計劃行政費 (E1+E2)**

**扣減後獲批計劃行政費總額 (B) (B = A–E1 - E2)**

**計劃行政開支項目**

 工作人員交通費

 影印費

 文儀用品

 郵費

 其他開支 (請註明: )

**計劃行政總開支 (E)**

**機構補貼計劃行政費 (如有) (G)**

**計劃行政費結餘 (C) = (B + G - E) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(截至2022年8月31日) 計劃統籌開支表**

 **港幣$**

**獲批計劃統籌開支總額 (A)**

**因活動取消所扣減計劃統籌開支 (F1+F2)**

**扣減後獲批計劃統籌開支總額 (B) (B = A–F1–F2)**

**計劃統籌總開支 (F)**

**機構補貼計劃統籌費 (如有) (G)**

**計劃統籌費結餘 (C) = (B+ G - F)　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

本人已審閱本表格內填報的資料，亦核實所有支出單據確認真實無誤。

\*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構負責人/計劃統籌員姓名及職位:

姓名: 職位:

簽署:

聯絡電話:

備註:

日期:

 \*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構印鑑

\*請刪去不適用者

**2021/22學年校本課後學習及支援計劃**

**區本計劃 - 終期報告**

**個人資料收集聲明**

收集個人資料的目的

1. 你在本表格提供的個人資料，會供教育局用於以下一項或多項用途：

1. 處理、核實、審核資格及查證各項補助和津貼，以及由教育局提供的教育服務的表格；
2. 就上文(a)項所述表格的處理、核實、審核資格及查證，將個人資料與政府相關政策局／部門資料庫進行核對；
3. 將個人資料與教育局資料庫進行核對，以核實／更新教育局的記錄；以及
4. 編製統計資料、研究及政府刊物。

2. 你必須按本表格的要求及於本局處理本表格的過程中提供個人資料。假如你沒有提供該等個人資料，本局可能無法辦理或繼續處理有關表格。

可獲轉移資料者

3. 你提供的個人資料會供教育局人員取閱。除此之外，本局亦可能會向下列各方或在下述情況轉移或披露該等個人資料：

1. 政府其他政策局及部門，以用於上文第1段所述的用途；
2. 與本表格相關的學校，以用於上文第1段所述的用途；
3. 受聘於教育局以提供服務或意見的人員、代理人、服務供應商或機構，包括校本課後學習及支援計劃委員會會員，以用於上文第1段所述的用途。
4. 你曾就披露個人資料給予訂明同意；以及
5. 根據適用於香港的法例或法庭命令授權或規定披露個人資料。

查閱個人資料

4. 你有權要求查閱及更正教育局所持有關於你的個人資料。如需查閱或更正個人資料，請以書面向以下人士提出：香港灣仔皇后大道東213號胡忠大廈11樓1141室教育局學生特別支援組行政主任(學生特別支援) 11或電郵至exosss11@edb.gov.hk。