

非本地高等及专业教育(规管)条例(第 493 章)**获豁免课程的周年报告**

请在填写本表格前，参阅上述条例的有关条文(尤其是第 8 条及第 9 条)和随附的填表须知。

请于每年十二月三十一日后的一个月內，就年内在香港进行的课程填具本表格、表格 3 (即由香港高等教育机构行政主管签发的证明书)和所须夹附的文件，连同订明的费用港币 115 元，一并送交：

香港太古城
太古湾道14号
6楼603室
教育局
非本地课程注册处处长

有关提交文件的要求，详情请参阅填表须知。

个人资料收集声明**收集个人资料的目的**

1. 你在本表格提供的个人资料，会供教育局用于以下一项或多项用途：
 - (a) 处理、核实及查证就非本地课程豁免注册的表格；
 - (b) 就上文(a)项所述表格的处理、核实及查证，将个人资料与政府相关政策局 / 部门资料库进行核对；
 - (c) 将个人资料与教育局资料库进行核对，以核实 / 更新教育局的记录；
 - (d) 培训及发展，包括发出计划 / 活动邀请、处理发还课程费用申请、评审提名、奖项和奖学金，以及监察达标进度；
 - (e) 处理及审核拨款 / 补助 / 津贴申请、发放拨款 / 补助 / 津贴，以及审计；
 - (f) 编制统计资料、研究及政府刊物；以及
 - (g) 执行规则及规例[包括《教育条例》(香港法例第279章)及其附属法例(例如《教育规例》、《补助学校公积金规则》、《津贴学校公积金规则》)和《资助则例》)]。

2. 你必须按本表格的要求及于本局处理本表格的过程中提供个人资料。假如你没有提供该等个人资料，本局可能无法办理或继续处理表格。

可获转移资料者

3. 你提供的个人资料会供教育局人员取阅。除此之外，本局亦可能会向下列各方或在下述情况转移或披露该等个人资料：

- (a) 政府其他政策局及部门，以用于上文第1段所述的用途；
- (b) 与本表格相关的学校，以用于上文第1段所述的用途；
- (c) 受聘于教育局以提供服务或意见的人员、代理人、服务供货商或机构，包括香港学术及职业资历评审局，以用于上文第1段所述的用途；
- (d) 你曾就披露个人资料给予订明同意；以及
- (e) 根据适用于香港的法例或法庭命令授权或规定披露个人资料。

查阅个人资料

4. 你有权要求查阅及更正教育局所持有关于你的个人资料。如需查阅或更正个人资料，请以书面向行政主任(非本地课程注册)1提出(地址：香港太古城太古湾道14号6楼603室或电邮：exoncr1@edb.gov.hk)。

第 I 部 一般资料

1. 本报告的涵盖期：由 _____ 至 _____ 年十二月三十一日止
(年/月/日)

2. 课程编号： _____

3. 香港课程名称： _____

4. 香港课程颁授的资格： _____

5. 课程主办者名称： _____

6. 非本地课程名称： _____

7. 非本地课程颁授的资格： _____

8. 香港机构名称： _____

第 II 部 修订先前填报的资料

1. 先前填报的下列各项资料有所更改

(请在适当方格内填上「✓」号)

- 课程主办者
- 颁授资格的非本地机构/专业团体
- 香港高等教育机构

请在以下空白地方说明更改的详情，或视乎情况需要，重新提交表格 2 的有关部分(附件 1)。

2. 请说明有关课程在香港开办期间，下列工作由谁负责办理：

(请在适当方格内填上「✓」号)

<u>工作</u>	<u>香港机构</u>	<u>非本地机构/ 专业团体</u>	<u>其他</u> (请注明)
<u>行政工作</u>			
(a) 宣传及推广	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
(b) 招收学员(收集申请/发出录取通知/注册*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
(c) 向学员收取费用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
(d) 分发文件/课程教材/资料*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
(* 请删去不适用者)			
(e) 提供(或安排)图书馆、信息科技和其他设施(请注明)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____

<u>工作</u>	<u>香港机构</u>	<u>非本地机构/ 专业团体</u>	<u>其他</u> (请注明)
(f) 收发作业	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
(g) 筹组本地课程委员会/咨询小组* (请注明)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
(h) 管理课程场地事宜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
(i) 搜集学员的意见	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
(j) 举办考试(及作出相关的保密安排)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
(k) 作出有关毕业的安排(包括分发文凭、证书等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
(l) 其他(请注明)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____

(* 请删去不适用者)

<u>工作</u>	<u>香港机构</u>	<u>非本地机构/ 专业团体</u>	<u>其他</u> (请注明)
<u>教务工作</u>			
(m) 课程设计/调适*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
(n) 设计/审批* 自学材料/教材*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
(o) 设计教学活动	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
(p) 遴选及聘用本地教学人员	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
(q) 为本地教学人员提供入职辅导和督导	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
(r) 督导学员完成专题研习/论文*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
(s) 遴选及取录学员			
(t) 学员支持服务(语文/学习技巧/辅导)* (请注明)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
(u) 拟定/评阅*作业/试卷*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
(v) 其他(请注明)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____

(* 请删去不适用者)

第 III 部 在香港开办课程的资料

1. 课程内容

a. 先前填报的课程内容有没有更改？

(请在适当方格内填上「✓」号)

有 没有

[如有，请提供有关的课程结构和涵盖范围的最新大纲(附件 2)。]

b. 请列举在报告涵盖期间所提供的单元或科目名称(附件 3)。

2. 录取学员

先前填报的入学资格(包括语文能力)有没有更改？

(请在适当方格内填上「✓」号)

有 没有

[如有，请列出最新的入学资格。]

3. 在报告涵盖期间所进行的课程活动：

活动	是/否	教学人员数目	
		香港人员	非本地人员
讲课			
导修			
讲座			
小组讨论			
自修		不适用	不适用
考试			
作业(包括专题研习/论文)			
其他(请注明) _____ _____ _____			

4. 课程修读期(以月数计)

a. 一般修读期#: _____

b. 最短修读期#: _____

c. 可容许的最长修读期#: _____

d. 每个单元/组别/科目*的修读期: _____

e. 每年的学期数目: _____

f. 每个学期的月数: _____

(# 有关修读期的定义请参阅表格 6 填表须知。)

(*请删去不适用者)

5. 学员

- a. 在报告涵盖期最后一日(即_____年十二月三十一日)学员名单上的学员总数: 男: _____人; 女: _____人
- b. 在报告涵盖期间录取的学员数目: 男: _____人; 女: _____人
- c. 在报告涵盖期间圆满修毕课程的学员数目: 男: _____人; 女: _____人

6. 在香港为学员提供的设施和支持服务

(请在适当方格内填上「✓」号)

- 学习材料(请注明)_____
- 图书馆设施(请注明)_____
- 信息科技设施
- 学科导师/辅导人员服务
- 语文辅导
- 学习技巧
- 其他(请注明)_____

7. 费用

- a. 课程学费总额: _____元

b. 倘学费并不包括一切费用，请详细说明学员尚须缴交的其他费用：

	款额	缴交时间
<input type="checkbox"/> 报名费	_____ 元	不适用
<input type="checkbox"/> 注册费	_____ 元	_____
<input type="checkbox"/> 课程教材费	_____ 元	_____
<input type="checkbox"/> 考试费	_____ 元	_____
<input type="checkbox"/> 其他(请注明)		
_____	_____ 元	_____
_____	_____ 元	_____
总计	_____ 元	

c. 先前向注册处处长填报的退款程序有没有更改？

(请在适当方格内填上「✓」号)

有# 没有

d. 先前向注册处处长填报的缴付学费安排有没有更改？

(请在适当方格内填上「✓」号)

有# 没有

[# 如有，请提供详情(附件 4)。]

8. 质素保证措施

请概述在报告涵盖期间所采取的措施，以保证在香港开办的课程质素水平与所属国家所办的可相比拟(附件 5)。

第 IV 部 课程主办者的声明书

本人谨此声明，据本人所知，上文所填报有关该课程（课程名称：_____）的资

料，均属正确无误。

签署_____

姓名(正楷)_____先生/女士/博士/教授*

签署人的职位 校长/校监*

日期(注 1)_____

(* 请删去不适用者)

— 完 —

[注 1：有关日期须为报告涵盖期最后一日或在该日之后。]