ਸਿੱਖਿਆ ਬਿਊਰੋ

ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲਈ ਅਰਜੀ ਬਾਰੇ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਸੂਚਨਾਵਾਂ

ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਦਾਖਲੇ ਲਈ

(ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਅੰਕ 1st ਸਤੰਬਰ 2020 ਅਤੇ 31st ਅਗਸਤ 2021 ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ)

ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਸੂਚਨਾਵਾਂ

- **ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅਰਜੀ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਦਾ ਹਰ ਪੈਰਾ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹੋ|**
- **"ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਦਾਖਲੇ ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ" ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ (ਇਸਦੇ ਬਾਅਦ "RC" ਵਜੋਂ ਜ਼ਿਕਰ ਹੈ) ਇੱਕ ਪਰਿਵਾਰ-ਅਧਾਰਿਤ ਅਰਜ਼ੀ ਹੈ| ਹਰੇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਯੋਗ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਸਿਰਫ ਇਕ ਅਰਜ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ| ਜੇ ਕੋਈ ਬੱਚੇ ਹਾਂਗ ਕਾਂਗ ਵਿਚ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਪਰ ਸਬਸਿਡੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਐਜੁਕੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ ਸਬੰਧਤ ਬੱਚੇ ਨੂੰ "ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਦਾਖਲਾ ਪਾਸ" (ਇਸਦੇ ਬਾਅਦ "AP" ਵਜੋਂ ਜ਼ਿਕਰ ਹੈ) ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ|**
- **ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਜਾਣਕਾਰੀ RC / AP ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿੱਖਿਆ ਬਿਊਰੋ ਦੁਆਰਾ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇਗੀ| ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਯਾਦ ਦਿਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇ ਕੋਈ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਗਲਤ ਹੈ ਜਾਂ ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇ ਗਲਤ ਸਾਧਨ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਇਆ ਹੈ; ਜਾਂ ਜੇ ਉਹ ਹਦਾਇਤ ਅਤੇ ਐਲਾਨਨਾਮੇ ਦੇ ਕਿਸੇ ਉਪਬੰਧ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਰਜੀ ਦਾ ਭਾਗ-V) ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਅਯੋਗ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ ਜਾਂ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਹੋਵੇ, ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ RC / AP ਤੁਰੰਤ ਅਯੋਗ ਹੋਣਗੇ; ਅਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਤੇ ਮੁਕੱਦਮੇਬਾਜ਼ੀ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਫੌਜਦਾਰੀ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ|**

A - ਆਮ ਜਾਣਕਾਰੀ

1. ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਸਿੱਖਿਆ ਸਕੀਮ

1.1 ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਖੇਤਰ ਦੀ ਸਰਕਾਰ (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ "HKSAR ਸਰਕਾਰ" ਵਜੋਂ ਜ਼ਿਕਰ ਹੈ) ਨੇ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ (KG) ਸਿੱਖਿਆ ਸਕੀਮ (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ "Scheme" ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਨੂੰ ਵੱਖਵੱਖ ਪਹਿਲੂਆਂ ਰਾਹੀਂ KG ਸਿੱਖਿਆ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਨੂੰ ਸੁਧਾਰਨ ਲਈ 2017/18 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਹੈ| "ਸਕੀਮ" ਦੇ ਘੇਰੇ 'ਤੇ, HKSAR ਸਰਕਾਰ ਬੁਨਿਆਦੀ ਸਬਸਿਡੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗੀ, ਜੋ ਸਥਾਨਕ ਗੈਰ ਲਾਭ ਮੁਨਾਫ਼ਾ (NPM) KGs ਵਿੱਚ ਅੱਧੀ ਦਿਨ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰੇਗੀ, ਸਾਰੇ ਯੋਗ KG ਬੱਚਿਆਂ (ਨਰਸਰੀ (K1), ਨਿਚਲੀ KG (K2) ਅਤੇ ਉੱਪਰਲੀ KG (K3) ਕਲਾਸਾਂ ਸਮੇਤ) ਨੂੰ ਲਾਭ ਦੇਣ ਲਈ| ਆਬਾਦੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਥਾਨਕ ਮਜ਼ਦੂਰ ਬਲ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਲਈ, ਯੋਗ KGs ਨੂੰ ਪੂਰੇ ਦਿਨ ਅਤੇ ਲੰਬੇ ਪੂਰੇ ਦਿਨ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵਾਧੂ ਸਰੋਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਤਾਂ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਸਸਤੀ ਕੀਮਤ 'ਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ|

1.2 ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਲਈ KGs NPM ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਕ ਸਥਾਨਕ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (EDB) ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ KG ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੀਆਂ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦਾ ਹੈ, ਗੁਣਵਾਨ KG ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਸਾਬਤ ਕੀਤੇ ਟਰੈਕ ਰਿਕਾਰਡ ਸਮੇਤ| KGs ਨੂੰ ਵੀ ਕੁਝ ਖਾਸ ਯੋਗਤਾ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਅਧਿਆਪਕ-ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਨੁਪਾਤ, ਸਕੂਲੀ ਫੀਸਾਂ ਦਾ ਪੱਧਰ, ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ ਪੈਂਦੀਆਂ ਹਨ| "ਸਕੀਮ" ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਵਾਲੇ KGs ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ EDB ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ (www.edb.gov.hk) ਦੇਖੋ|

2. 2021/22 ਸਕੂਲ ਵਰ੍ਹੇ ਵਿਚ KGs ਵਿਚ K1 ਕਲਾਸਾਂ ਲਈ ਦਾਖਲਾ ਪ੍ਰਬੰਧ

2.1 ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਦੇ KGs ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਲਚਕਤਾ ਅਤੇ ਵਿਭਿੰਨਤਾ ਦੇ ਨਾਲ, ਸਥਾਨਕ / ਗੈਰ-ਸਥਾਨਕ, NPM/ ਨਿੱਜੀ ਖੁਦਮੁਖਤਿਆਰ KGs ਸਮੇਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੁਆਰਾ ਪਛਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ| ਮਾਪੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਇੱਕ KG ਦੀ ਚੋਣ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਕਿ KGs ਕੋਲ ਬੱਚੇ ਦਾਖਲੇ ਤੇ ਅਖ਼ਤਿਆਰ ਹੈ| "ਸਕੀਮ" ਦੇ ਤਹਿਤ, EDB 2021/22 ਸਕੂਲੀ ਵਰ੍ਹੇ (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ "2021/22 K1 ਦਾਖਲਾ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ" ਜਿਕਰ ਹੈ) ਲਈ KGs ਵਿਚ K1 ਕਲਾਸਾਂ ਲਈ ਦਾਖ਼ਲਾ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨੂੰ, KGs ਦੇ ਦਾਖਲੇ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਲਈ KG ਸਥਾਨ ਦੀ ਛੇਤੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ, ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖੇਗਾ| ਜਿਹੜੇ ਮਾਪੇ ਸਕੀਮ-KG ਤਹਿਤ K1 ਕਲਾਸ ਦੇ ਦਾਖਲੇ ਲਈ 2021/22 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਾਸਤੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ. ਇਹ ਪ੍ਰਣਾਲੀ "ਸਕੀਮ" ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ NPM KGs ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ|

2.2 ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਸਤੰਬਰ ਤੋਂ ਨਵੰਬਰ 2020 ਤੱਕ RC ਲਈ EDB ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣੀ ਪਵੇਗੀ| ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਾਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨਾਲ ਅਰਜ਼ੀ ਮਿਲਣ ਤੇ, EDB. ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਛੇ ਤੋਂ ਅੱਠ ਹਫਤਿਆਂ ਤੱਕ ਲੈਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਨੂੰ RC ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੋ "ਯੋਜਨਾ" ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਬਸਿਡੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹਨ|. ਜੇ ਕੋਈ ਬੱਚੇ RC ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ ਹਾਂਗ ਕਾਂਗ ਵਿਚ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਪਰ ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਸਬਸਿਡੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਫਿਰ EDB ਸਕੀਮ-KG ਵਿੱਚ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਦਾਖਲੇ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਬੱਚੇ ਨੂੰ AP ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ ਪਰ ਸਬੰਧਤ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ "ਸਕੀਮ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਬਸਿਡੀ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੂਰੀ ਸਕੂਲ ਫ਼ੀਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ਜਿਵੇਂ KG ਦੀ Fees Certificate ਵਿੱਚ ਦਿਖਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਤੇ ਬੱਚਾ ਦਾਖਲ ਹੈ|

2.3 ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਮਾਪੇ RC ਲਈ ਦਰਖਾਸਤ ਦੇਣ ਲਈ ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਬਾਰੇ ਯਕੀਨੀ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਜਾਂ AP ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ਼ 2.2 ਵਿਚ ਦੱਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ RC ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ RC ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜਿਕਰ ਹੈ)| EDB ਸਬੰਧਤ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ RC ਜਾਂ AP ਜਾਰੀ ਕਰੇਗੀ|

2.4 EDB ਹਰ ਬੱਚੇ, ਜੋ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਵਿੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਨੂੰ RC ਜਾਂ AP (ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਜਿਸਦਾ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਜੋਂ ਜਿਕਰ ਹੈ) ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸਕੀਮ-KGs ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਯੋਗ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਆਂ ਨੂੰ ਦਾਖਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ.

2.5 ਕੇਂਦਰੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਤਾਰੀਖਾਂ (ਭਾਵ 7 ਤੋਂ 9 ਜਨਵਰੀ 2020) ਦੌਰਾਨ RC, K1 ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਏਗਾ| RC ਦੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸਮੇਂ ਦੇ ਕਾਰਨ,

ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ 30 ਨਵੰਬਰ 2020 ਤੱਕ RC ਲਈ ਆਪਣੀ ਅਰਜੀ EDB ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ| ਨਹੀਂ ਤਾਂ, RC / AP ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ K1 ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਲਈ ਕੇਂਦਰੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਤਾਰੀਖਾਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ|.

2.6 ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ KGs ਤੋਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ-ਆਧਾਰਿਤ ਦਾਖਲਾ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਬਾਰੇ ਸਮਝਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਮਾਪਦੰਡ, ਇੰਟਰਵਿਊ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਅਰਜ਼ੀ ਫੀਸ ਆਦਿ ਸਮੇਤ| ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਹਰੇਕ KGs ਦੁਆਰਾ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਦਾਖਲੇ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੇਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ| KGs **18 ਦਸੰਬਰ 2020** ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਾਖਲੇ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਗੇ|

2.7 ਦਾਖਲੇ ਦੀ ਸੂਚਨਾ (ਸੂਚਨਾਵਾਂ) ਮਿਲਣ ਤੇ, ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਲਈ ਇੱਕ KG ਚੁਣਨਾ ਹੋਵੇਗਾ| ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ RC / AP ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ KG ਤੇ ਪੰਜੀਕਰਣ ਦੀ ਫੀਸ ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਣੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ **ਕੇਂਦਰੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਤਾਰੀਖਾਂ (ਭਾਵ 7 ਤੋਂ 9 ਜਨਵਰੀ 2021)** ਦੇ ਦੌਰਾਨ| ਇਹ ਮਾਪਦੰਦੜ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕਿਸੇ ਬੱਚੇ ਦੁਆਰਾ ਇਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਗ੍ਹਾ ਦੀ ਜਮ੍ਹਾ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਦੂਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ.

2.8 RC / AP ਨੂੰ EDB ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ KG ਦੁਆਰਾ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਦਾਖਲ ਹੋਵੇ| ਜੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਕੇਂਦਰੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਤਾਰੀਖਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਰਤੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਅਜੇ ਵੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਲਈ RC / AP ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ| ਜੇ ਇਕ ਮਾਪੇ KG ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਕੂਲ ਬਦਲਣ ਦੀ ਇੱਛਾ ਰੱਖਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ KG ਤੋਂ RC / AP ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਨਾਲ ਉਹ ਰਜਿਸਟਰ ਹੈ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਸਤਾਵੇਜ KG ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਓ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਲਈ ਬਦਲੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ| KG ਤੋਂ RC / AP ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਤੇ, KG ਸਬੰਧਿਤ ਬੱਚੇ ਲਈ ਜਗ੍ਹਾ ਨਹੀਂ ਰੱਖੇਗਾ| ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, KG ਜਿਸ ਨਾਲ ਬੱਚੇ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ|

2.9 EDB ਜਨਵਰੀ 2021 ਦੇ ਅੰਤ ਤੋਂ ਬਾਅਦ (ਜਿਵੇਂ "ਕੇਂਦਰੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਤਾਰੀਖਾਂ" ਤੋਂ ਬਾਅਦ) K1 ਖਾਲੀ ਸਥਾਨਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ| ਜੇ ਜਰੂਰੀ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ EDB ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ, ਖੇਤਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦਫਤਰਾਂ ਅਤੇ EDB ਹੌਟਲਾਈਨ ਦੁਆਰਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ|

3. RC ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਮਾਪਦੰਡ|

3.1 ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇ ਨਾਲ ਹਾਂਗ ਕਾਂਗ ਵਸਨੀਕ ਹੋਣ, ਰਹਿਣ ਦਾ ਹੱਕ ਜਾਂ ਰਹਿਣ ਦੀ ਕੋਈ ਸ਼ਰਤ (ਰਹਿਣ ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਤੋਂ ਬਿਨਾ ਰਹਿਣ ਦੇ ਯੋਗ ਅਨੁਮਤੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ| (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਭਾਗ B ਦੇ ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ 2.3 ਵਿਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਢੁਕਵੇਂ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰੋ|)

3.2 ਜੋ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) 2021/22 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ KG ਕਲਾਸਾਂ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਜਨਮ 31 ਦਸੰਬਰ 2018 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ|
ਜੋ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) 2020/21 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ KG ਕਲਾਸਾਂ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਜਨਮ 31 ਦਸੰਬਰ 2017 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ|
ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਧਿਆਨ ਦਿਉ ਕਿ 1 ਜਨਵਰੀ 2019 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੈਦਾ ਹੋਏ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) RC ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹਨ|

3.3 ਵਿਜ਼ਟ ਵੀਜ਼ੇ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ), ਦੋ-ਪਾਸਿ ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਦੇ ਪਰਮਿਟ, ਸਿਰਫ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵੀਜ਼ਾ ਜਾਂ ਜਿਸ ਦੇ ਸਪਾਂਸਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਵੀਜ਼ਾ/ਵਿਜ਼ਿਟ-ਵੀਜ਼ਾ ਧਾਰਕ ਹਨ ਉਹ RC ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹਨ|

3.4 6 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦਾ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਦਾਖ਼ਲ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿਚ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ| ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਪਹਿਲੀ ਵਿਚ ਦਾਖ਼ਲੇ ਬਾਰੇ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਵਾਸਤੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ 2832 7700 ਤੇ EDB ਦੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਥਾਨਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਸੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਾਂ 2891 0088 'ਤੇ EDB ਦੇ 24 ਘੰਟੇ ਦੀ ਆਟੋਮੈਟਿਕ ਟੈਲੀਫੋਨ ਜਾਂਚ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ| ਮਾਪੇ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਸਬੂਤ ਦੇ ਨਾਲ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਇਕ KG ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦਾਖਲਾ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਤੋਂ ਇਕ ਘੋਸ਼ਣਾ ਦਿਖਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੇ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਾਲ ਸਤੰਬਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਪਹਿਲੀ ਦੇ ਦਾਖਲੇ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਹੈ, ਸਮੇਤ EDB ਨੂੰ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ RC ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ|

3.5 ਕਿਉਂਕਿ ਹਰੇਕ ਬੱਚੇ ਕੋਲ "ਸਕੀਮ" ਦੇ ਤਹਿਤ KGs ਦੇ ਦਾਖਲੇ ਲਈ ਇੱਕ ਜਾਇਜ਼ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, EDB ਉਨ੍ਹਾਂ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਨੂੰ AP ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਵਿਚ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਰੱਖਦੇ ਹਨ ਪਰ RC ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਅਯੋਗ ਹਨ, ਇਸ ਲਈ, "ਸਕੀਮ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਬਸਿਡੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ| AP ਦੇ ਧਾਰਕ "ਯੋਜਨਾ" ਦੇ ਤਹਿਤ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇੱਕ KG ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਪਰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ "ਸਕੀਮ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਬਸਿਡੀ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੂਰੀ ਸਕੂਲ ਫ਼ੀਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ਜਿਵੇਂ KG ਦੀ Fees Certificate ਵਿੱਚ ਦਿਖਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਤੇ ਬੱਚਾ ਦਾਖਲ ਹੈ|

4. RC ਲਈ ਅਰਜੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ|

4.1 ਅਰਜੀ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿਖਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ:

ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਦੇ ਢੰਗ

(a) ਬਿਨੈਕਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਅਰਜੀ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਸਮੇਤ ਕਾਫ਼ੀ ਡਾਕ ਦੇ ਨਾਲ ਪੋਸਟ ਦੁਆਰਾ Kindergarten Administration 2 Section, EDB (P.O. Box 23179, Wan Chai Post Office, Hong Kong) ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ|; ਜਾਂ

(b) ਬਿਨੈਕਾਰ ਇੱਕ ਸੀਲਬੰਦ, ਉੱਪਰਲੇ ਪੰਨਾ ਤੇ "Application for Registration Certificate for Kindergarten Admission" ਵਜੋਂ ਲੇਬਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲਿਫ਼ਾਫ਼ੇ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਕੇ 14/F, Wu Chung House, 213 Queen's Road East, Wan Chai, Hong Kong EDB ਉੱਤੇ ਡ੍ਰੌਪ ਇਨ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ EDB ਦੇ ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟਿਆਂ (ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟੇ: ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 8:30 a.m. ਤੋਂ 1:00

p.m., 2:00 p.m. ਤੋਂ 6:00 p.m., ਸ਼ਨੀਵਾਰ, ਐਤਵਾਰ ਅਤੇ ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ 'ਤੇ ਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ।) ਦੌਰਾਨ ਪਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
(c) ਬਿਨੈਕਾਰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਆਨਲਾਈਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ (url: https://eform.one.gov.hk/form/edb005/en/)। ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਆਨਲਾਈਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਿੱਖਿਆ ਬਿਊਰੋ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਸਹੂਲਤ ਲਈ **<u>10 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ</u>** ਸਿੱਖਿਆ ਬਿਊਰੋ (ਪਤਾ: P.O. Box 23179, Wan Chai Post Office, Hong Kong) ਨੂੰ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ "Declaration and Undertaking" ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਭੇਜਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

↓

ਉਪਰੋਕਤ ਤਰੀਕਿਆਂ ਦੁਆਰਾ (a) ਅਤੇ (b) ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਲਈ, EDB ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ "Acknowledgement of Application" ਦੇਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੇ ਮੋਬਾਈਲ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਤੇ SMS ਭੇਜੇਗੀ। ਜਾਂ ਅਰਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਚਿੱਠੀ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਦੇਣ ਤੋਂ ਤਿੰਨ ਹਫਤੇ ਬਾਅਦ EDB ਤੋਂ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ 3540 6808 / 3540 6811 ਜਾਂ 24 ਘੰਟੇ ਦੀ ਆਟੋਮੈਟਿਕ ਟੈਲੀਫੋਨ ਜਾਂਚ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿਖੇ 2891 0088 ਤੇ EDB ਨੂੰ ਅਰਜੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਵਾਸਤੇ, ਗਲਤ / ਅਸਫਲ ਡਿਲਿਵਰੀ ਕਰਕੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਕਾਲ ਕਰੋ।

ਨੋਟ: ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਿਹੜੇ ਆਪਣੇ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਰਸੀਦ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ SMS ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਉਹ ਇੱਕ ਵੈਧ ਸਥਾਨਕ ਮੋਬਾਈਲ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ। ਨਹੀਂ ਤਾਂ, EDB ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਢੰਗ **(c)** ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਲਈ, ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣਾ ਈਮੇਲ ਪਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਈਮੇਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ (ਨੋਟ: "Declaration and Undertaking" ਈਮੇਲ ਵਿੱਚ ਜੁੜੇ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।)

↓

ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਜਰੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਅਰਜ਼ੀ ਮਿਲਣ ਤੇ, EDB ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਛੇ ਤੋਂ ਅੱਠ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਤੱਕ ਲਵੇਗੀ ਅਤੇ ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ RC / AP ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗੀ। ਪੂਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿਚ, ਪੂਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਤੇ ਜਿਆਦਾ ਸਮਾਂ ਲੱਗ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਨੋਟ: ਜੇ ਕੇਂਦਰੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਤਰੀਕਾਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ RC / AP K1 ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਏਗਾ, ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ 30 ਨਵੰਬਰ 2020 ਤੱਕ RC ਲਈ ਆਪਣੇ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰਾਂ ਨੂੰ EDB ਕੋਲ ਜਮਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਨਹੀਂ ਤਾਂ, RC / AP ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਕੇਂਦਰੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਤਾਰੀਖਾਂ **ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।**

4.2 ਸਬੰਧਤ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇਕਠੇ ਕੀਤੇ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਇਕ ਲਿਫਾਫੇ ਵਿੱਚ ਪਾ ਕੇ **<u>EDB ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਭੇਜਣ ਲਈ ਉਪਯੁਕਤ ਲੋੜੀਂਦਾ ਡਾਕ ਟਿਕਟ ਨਾਲ ਅਰਜੀ</u>** ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਵਾਪਸ ਪਾ ਸਕਦੇ ਹੋ। (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉ ਕਿ ਅਰਜੀ ਦੀ ਅਸਫਲ ਡਲਿਵਰ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਉਪਯੁਕਤ ਡਾਕ ਟਿਕਟਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਕੋਈ ਵੀ ਘੱਟ ਅਦਾਇਗੀ ਡਾਕ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਪੋਸਟ ਦੁਆਰਾ ਸੁੱਟ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਜਿਸ ਕਰਕੇ EDB ਅਰਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਏਗੀ)। EDB ਦਾ ਪਤਾ ਇਸ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਕ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਦੇ ਪੰਨਾ 6 ਦੇ ਹੇਠਲੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਵਿਕਲਪਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਇੱਕ ਸੀਲਬੰਦ **"Application for Registration Certificate for Kindergarten Admission"** ਵਜੋਂ ਲੇਬਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲਿਫ਼ਾਫ਼ੇ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ EDB ਡ੍ਰੌਪ ਇਨ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ EDB ਦੇ ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਪਾਓ (ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟੇ: ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 8:30 a.m. ਤੋਂ 1:00 p.m., 2:00 p.m. ਤੋਂ 6:00 p.m., ਸ਼ਨੀਵਾਰ, ਐਤਵਾਰ ਅਤੇ ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ 'ਤੇ ਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ।) ਬਿਨੈਕਾਰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਆਨਲਾਈਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ (url: https://eform.one.gov.hk/form/edb005/en/)। ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਆਨਲਾਈਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਿੱਖਿਆ ਬਿਊਰੋ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਸਹੂਲਤ ਲਈ **<u>10 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ</u>** ਸਿੱਖਿਆ ਬਿਊਰੋ (ਪਤਾ: P.O. Box 23179, Wan Chai Post Office, Hong Kong) ਨੂੰ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ "Declaration and Undertaking" ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਭੇਜਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਜਿਵੇਂ ਉਪਰੋਕਤ ਪੈਰਾ 4.1 ਵਿਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

4.3 ਫੈਕਸ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਦੁਆਰਾ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ|

4.4 ਅਰਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਮਿਆਦ ਹੇਠਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ (2021/22 ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਵਿਚ KG ਕਲਾਸਾਂ ਵਿਚ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਲਈ ਲਾਗੂ):

ਅਨੁਮਾਨਿਤ KG ਦਾਖਲਾ ਸਮਾਂ	**ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਅਰਜੀ ਸਮਾਂ**
2021/22 ਸਕੂਲ ਵਰ੍ਹੇ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ	ਸਿਤੰਬਰ ਤੋਂ ਨਵੰਬਰ 2020
2021/22 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	ਦਾਖਲੇ / ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਛੇ ਤੋਂ ਅੱਠ ਹਫ਼ਤੇ **<u>ਪਹਿਲਾਂ</u>**

ਉਹ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਜੋ KG ਕਲਾਸਾਂ ਵਿਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ RC ਲਈ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ RC / AP ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦਾਖਲ ਕਰਦੇ ਹਨ ਯੋਗ KGs ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।. **<u>ਯੋਗ KG ਵਿਚ ਪੜ੍ਹਨ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵੈਧਤਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਘਟਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਮਹੀਨਾ RC / AP ਤੇ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਦਰਸਾਏ ਜਾਣਗੇ|</u>**

4.5 ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਓ:

ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ (ਜਿਵੇਂ ਨਾਮ) ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਹੈ ਜਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਇੱਛਾ ਰੱਖਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਅਰਜੀ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪੜਾਅ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਆਪਣੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪੂਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ

ਵਿੱਚ EDB ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਦਲਾਵ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੀ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਤੋਂ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ EDB ਲਈ ਦੱਸਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਕੇ, EDB ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਸਮੇਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਏ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜਿੱਥੇ ਲੋੜ ਹੋਵੇ, EDB ਅਰਜੀ ਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਤੋਂ ਵਧੀਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਅਰਜ਼ੀਕਰਤਾ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਆਪਣੇ-ਆਪ ਅਯੋਗ ਹੋ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਇਕੋ ਬਿਨੈਕਾਰ ਤੋਂ ਅਨੇਕ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਕਾਰਨ ਅਰਜੀ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

4.6 ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ:

ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਆਪਣੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਹ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ EDB ਨੂੰ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਦੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ, ਆਪਣੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੇ ਸਮਰਥਨ ਵਿਚ ਵੇਰਵੇ ਸਹਿਤ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਉਂਦੇ ਹੋਏ, ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀਆਂ 'ਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਛੇ ਤੋਂ ਅੱਠ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਤੱਕ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

4.7 ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ:

4.7.1 "ਸਕੀਮ" ਦੇ ਤਹਿਤ, HKSAR ਸਰਕਾਰ ਯੋਗ ਸਥਾਨਕ NPM KGs ਲਈ ਸਬਸਿਡੀ ਦੇਵੇਗੀ। ਲੋੜਵੰਦ ਪਰਿਵਾਰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿੱਤ ਦਫਤਰ (SFO) ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਅਤੇ ਬਾਲ ਸੰਭਾਲ ਕੇਂਦਰ ਫੀਸ ਦੀ ਛੋਟ ਸਕੀਮ ("KCFRS") ਅਤੇ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ("Grant-KG") ਲਈ ਸਕੂਲ-ਸੰਬੰਧੀ ਖਰਚੇ ਲਈ ਗ੍ਰਾਂਟ ਦੇ ਅਧੀਨ **ਵੱਖਰੀ** ਅਰਜੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, KCFRS ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਦੇ ਰਹੇ ਪਰਿਵਾਰ ਅਜੇ ਵੀ ਗ੍ਰਾਂਟ-KG ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਸਕੀਮਾਂ ਲਈ ਅਰਜੀ ਦੇ ਰਹੇ ਪਰਿਵਾਰ ਸਬੰਧਤ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ। "Household Application Form for Student Financial Assistance Schemes (2021/22)" ਜੁਲਾਈ 2021 ਦੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਵੰਡਣ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ। SFO ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ, ਅਰਜ਼ੀ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਆਪਣੇ ਸਹੀ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਹੋਮਪੇਜ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰ ਦੇਵੇਗਾ।

4.7.2 2021/22 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿਚ KGs ਵਿਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨਾਲ ਵਿਆਪਕ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ,ਹੋਰ ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਵਾਂਗ, EDB ਕੋਲ RC ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿ "ਸਕੀਮ" ਦੇ ਤਹਿਤ ਇੱਕ ਯੋਗ ਸਥਾਨਕ NPM KG ਦੇ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਵਰਤ ਸਕਣ।

5. ਵਿਗਤੀਗਤ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ / ਪ੍ਰਬੰਧਨ

5.1 **ਇਹ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਅਤੇ ਸਚਾਈ ਨਾਲ ਭਰ ਕੇ ਸਾਰੇ ਸਹਿਯੋਗੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏ। ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪੇਜ 6 ਤੇ "Checklist for Submission of Application" ਜਾਂਚਣ ਲਈ ਯਾਦ ਦਿਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਅਰਜੀ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੈ। EDB ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰੇਗੀ। ਨਾਕਾਫ਼ੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਅਗਾਂਹ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਵੀ ਅਰਜੀ ਨੂੰ ਅਯੋਗ, ਜਿਸਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ EDB ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਅਰਜੀ ਨੂੰ ਅਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।**

5.2 ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਵਿਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਗਤੀਗਤ ਅਤੇ ਕੋਈ ਪੂਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ ਗੁਆਚੇ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼) ਦਾ EDB ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਏ ਜਾਣਾ' ਤੇ ਸਬੰਧਤ HKSAR ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਬਿਓਰੋ / ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਖੁਲਾਸਾ ਹੇਠਲੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।:

- ਇਸ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ HKSAR ਸਰਕਾਰੀ ਬਿਓਰੋ / ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਡੇਟਾਬੇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਮੇਲ (ਉਦਾ. ਇਮੀਗ੍ਰੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ) ਸਮੇਤ;
- ਅੰਕੜੇ ਅਤੇ ਖੋਜ ਦੇ ਉਦੇਸ਼; ਅਤੇ
- ਜਾਂਚ-ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਮਕਸਦ

5.3 ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਕਤੀਗਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਹੋਰ HKSAR ਸਰਕਾਰੀ ਬਿਉਰੋ / ਵਿਭਾਗਾਂ, ਅਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਉਪਭਾਗ 5.2 ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਕੂਲ, ਜਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੇ ਅਜਿਹੇ ਖੁਲਾਸੇ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਹੈ; ਜਾਂ ਜਿੱਥੇ ਇਹ ਖੁਲਾਸਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੈ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

5.4 ਕਿਸੇ ਗਲਤ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ, ਤੱਥਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਜਾਂ ਝੂਠੇ ਸਾਧਨ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਨਾਲ ਅਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਸੰਭਵ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਇਆ ਜਾਏਗਾ.

5.5 ਇਸ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਵਿਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ. ਹਾਲਾਂਕਿ, ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ (ਪ੍ਰਾਈਵੇਸੀ) ਆਰਡੀਨੈਂਸ (ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧਿਆਇ 486) ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 18 ਅਤੇ 22 ਅਤੇ ਅਨੁਸੂਚੀ 1 ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ 6 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਇੱਕ ਬਿਨੈਕਾਰ ਕੋਲ ਆਪਣੇ ਦੇਆਰਾ

ਮੁੱਹਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਉਹ ਆਪਣੀ ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜ਼ਰੂਰੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਖਰਚੇ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ| ਅਜਿਹੀ ਬੇਨਤੀ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ EDB ਨੂੰ ਮੁਖਾਤਿਬ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ

6. ਪੜਤਾਲ

6.1 "ਸਕੀਮ" ਅਤੇ RC ਲਈ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ EDB ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.edb.gov.hk ਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ| ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ EDB ਨੂੰ 3540 6808/3540 6811 ਜਾਂ 24 ਘੰਟੇ ਆਟੋਮੈਟਿਕ ਟੈਲੀਫੋਨ ਜਾਂਚ ਪ੍ਰਣਾਲੀ 2891 0088 ਤੇ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ|

B - ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਲਈ ਸੂਚਨਾਵਾਂ|

ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਕਾਲੀ ਜਾਂ ਨੀਲੀ ਸਿਆਹੀ ਵਿੱਚ ਭਰੋ ਅਤੇ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਕ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹਿੱਸੇ I ਤੋਂ V ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ|

ਭਾਗ I ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

1.1 ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਲਈ ਸਹੂਲਤ ਦੇਣ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ "Title" ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ.

1.2 ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਚੀਨੀ ਨਾਮ ਨੂੰ **<u>ਉਸੇ ਆਦੇਸ਼ ਮੁਤਾਬਕ ਪਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਉਸਦਾ ਉਸਦੀ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼</u>** ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ| ਜੇ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ/ਬੱਚੇ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਰਿਸ਼ਤੇ ਨੂੰ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ਅਤੇ ਅਤੇ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਦੇ ਪਿਤਾ / ਮਾਤਾ ਦੇ ਪਹਿਚਾਣ ਪੱਤਰ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ, ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰ ਪੱਤਰ ਵੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ| ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰਥ ਹੈ ਅਤੇ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਉਸਦੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਅਧੀਨ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਸਮਰਥਨ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋ| ਜੇ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਨੂੰ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਵਿਚ ਅਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰਹਿਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਦਾ ਸਪਾਂਸਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ| (ਜਿਵੇਂਕਿ ਨਿਰਭਰ).

1.3 ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਾਰਡ(HKID) ਨੰਬਰ ਨੂੰ ਲਿਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ HKID ਕਾਰਡ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ| ਜੇ HKID ਕਾਰਡ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਬਿਨੈਕਾਰ "Other Identity Document" ਵਾਲਾ ਹਿੱਸਾ ਪੂਰਾ ਕਰੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਪਹਿਚਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ (ਜਿਵੇਂ ਮੇਨਲੈਂਡ ਦਾ ਪਛਾਣ ਪੱਤਰ, ਯਾਤਰਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਆਦਿ)|

1.4 ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਹਾਂਗ ਕਾਂਗ ਦੇ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ| ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਹਾਂਗ ਕਾਂਗ ਦੇ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ| ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਰਹਿੰਦਾ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹਾਂਗ ਕਾਂਗ ਵਿੱਚ ਘਰ ਦੇ ਪਤੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਇਕ ਪਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ, ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਇਸਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਨਤੀਜਾ ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਵਿਚ ਦੇਰੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ|

ਭਾਗ II ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਦੇ ਵੇਰਵੇ

2.1 ਉਹ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਭਰੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਭਾਗ A ਦੇ ਪੈਰਾ 3.1 ਅਤੇ 3.2 ਵਿਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ| ਸੰਬੰਧਿਤ KG ਪੱਧਰਾਂ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਉਮਰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ:

<u>2021/22 ਸਕੂਲ ਵਰ੍ਹੇ ਵਿਚ KGs ਜਾਣ ਵਾਲੇ</u>

ਕਲਾਸ	31 ਅਗਸਤ 2021 ਤੱਕ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਉਮਰ
ਨਰਸਰੀ (ਅਰਥਾਤ K1)	ਘੱਟੋ ਘੱਟ 2 ਸਾਲ ਅਤੇ 8 ਮਹੀਨੇ (31.12.2018 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੈਦਾ ਹੋਏ)
ਹੇਠਲੀ KG (ਅਰਥਾਤ K2)	ਘੱਟੋ ਘੱਟ 3 ਸਾਲ ਅਤੇ 8 ਮਹੀਨੇ (31.12.2017 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੈਦਾ ਹੋਏ)
ਉੱਪਰਲੀ KG (ਅਰਥਾਤ K3)	ਘੱਟੋ ਘੱਟ 4 ਸਾਲ ਅਤੇ 8 ਮਹੀਨੇ (31.12.2016 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੈਦਾ ਹੋਏ)

<u>2020/21 ਸਕੂਲ ਵਰ੍ਹੇ ਵਿਚ KGs ਜਾਣ ਵਾਲੇ</u>

ਕਲਾਸ	31 ਅਗਸਤ 2019 ਤੱਕ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਉਮਰ
ਨਰਸਰੀ (ਅਰਥਾਤ K1)	ਘੱਟੋ ਘੱਟ 2 ਸਾਲ ਅਤੇ 8 ਮਹੀਨੇ (31.12.2017 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੈਦਾ ਹੋਏ)
ਹੇਠਲੀ KG (ਅਰਥਾਤ K2)	ਘੱਟੋ ਘੱਟ 3 ਸਾਲ ਅਤੇ 8 ਮਹੀਨੇ (31.12.2016 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੈਦਾ ਹੋਏ)
ਉੱਪਰਲੀ KG (ਅਰਥਾਤ K3)	ਘੱਟੋ ਘੱਟ 4 ਸਾਲ ਅਤੇ 8 ਮਹੀਨੇ (31.12.2015 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੈਦਾ ਹੋਏ)

2.2 ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਚੀਨੀ ਨਾਮ **<u>ਉਸੇ ਆਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ</u>** ਜਿਵੇਂ ਪਹਿਚਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤੇ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ|

2.3 ਬੱਚੇ ਦੀ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਨਿਵਾਸੀ ਰੁਤਬਾ ਸਾਬਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਬੱਚੇ ਦੇ **<u>ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ</u>** ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ|

(“Status of Permanent Resident” ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ “Established” ਸ਼ਬਦ ਦੇ ਨਾਲ)|

ਜੇ ਇਹ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਦਾ ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ “Not Established” ਸ਼ਬਦਾਂ ਨੂੰ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਸਹੀ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚੋ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਦੀ ਕਾਪੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ (ਹਾਂਗ ਕਾਂਗ ਦਾ ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਮੇਤ, ਜੇ ਉਪਲਬਧ ਹੋਵੇ) –

(a) ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਖੇਤਰ (HKSAR) ਮੁੜ ਦਾਖਲੇ ਲਈ ਪਰਮਿਟ;

(b) ਵੀਜ਼ਾ ਮੰਤਵਾਂ ਲਈ HKSAR ਪਛਾਣ ਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ (ਪੰਨੇ 1 ਤ 3);

(c) HKSAR ਪਾਸਪੋਰਟ;

(d) ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਪੱਕਾ ਪਛਾਣ ਕਾਰਡ;

(e) ਇੱਕ ਪਾਸੇ ਨਿਕਾਸ ਪਰਮਿਟ ਅਤੇ ਵੀਜ਼ਾ ਮੰਤਵਾਂ ਲਈ HKSAR ਪਛਾਣ ਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

(f) HKSAR ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰਵੇਸ ਪਰਮਿਟ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਦੇਸ਼ਾਂ / ਖੇਤਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਯਾਤਰਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਰਹਿਣ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਠੀਕ ਅਨੁਮਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਵਿੱਚ ਠਹਿਰਨ ਦੀ ਕੋਈ ਸ਼ਰਤ (ਰੁਕਣ ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਤੋਂ ਬਿਨਾ; ਜਾਂ

(g) HKSAR (ID235B) ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਲਈ ਪਰਮਿਟ|

ਜੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਵਰਗ (f) ਜਾਂ (g) ਹੈ, ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਖੁਦ ਦੇ ਜਾਇਜ਼ ਯਾਤਰਾ ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ (ਧਾਰਕ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿਖਾਉਂਦੇ ਪੰਨੇ, HKSAR ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਇਮੀਗ੍ਰੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨਵੀਨਤਮ ਵੀਜ਼ਾ ਲੇਬਲ, ਇਮੀਗ੍ਰੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਨਵੀਨਤਮ “Permission to remain” ਵਾਲਾ ਅਸ਼ਟਾਮ ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੀ ਤਾਜ਼ਾ ਮਿਆਦ ਸਮੇਤ) EDB ਨੂੰ ਵੀ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ|

ਭਾਗ III ਹੋਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪਰਿਵਾਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ

3.1 ਜੇ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ/ਬੱਚੇ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਰਿਸ਼ਤੇ ਨੂੰ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ਅਤੇ ਅਤੇ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਦੇ ਪਿਤਾ / ਮਾਤਾ ਦੇ ਪਹਿਚਾਣ ਪੱਤਰ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ, ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰ ਪੱਤਰ ਵੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ| ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰਥ ਹੈ ਅਤੇ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਉਸਦੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਅਧੀਨ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਸਮਰਥਨ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋ|

ਭਾਗ IV ਚਿੱਠੀ ਦੀ ਭਾਸ਼ਾ

4.1 ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰ ਲਈ ਭਾਸ਼ਾ ਤੇ ਚੱਕਰ ਲਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ| ਜੇ ਕੋਈ ਸੰਕੇਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ, ਤਾਂ EDB ਉਸ ਭਾਸ਼ਾ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਵੇਗਾ ਜੋ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਵਰਤੀ ਗਈ|

ਭਾਗ V ਬਿਆਨ ਅਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ

5.1 ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਦੇ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ ਅਤੇ ਅਰਜੀ ਫਾਰਮ ਦੇ ਭਾਗ- V ਦੀ ਬਿਆਨ ਅਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਵਿੱਚ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਜਗ੍ਹਾ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰੋ| EDB ਅਰਜੀ 'ਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ ਜੇਕਰ ਇਹ ਹਿੱਸਾ ਸਹੀ ਦਸਤਖਤ ਨਹੀਂ ਹੈ|

5.2 ਅਰਜ਼ੀਕਰਤਾ **ਅੰਤਿਕਾ** ਵਿੱਚ ਜੁੜੇ ਪੂਰੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫਾਰਮ ਦੇ ਨਮੂਨੇ ਨੂੰ ਵੇਖ ਸਕਦਾ ਹੈ|

C - RC / AP ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾਵਾਂ|

1.1 RC / AP ਇਕ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੈ, “ਸਕੀਮ” ਦੇ ਤਹਿਤ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਦੇ ਇੱਕ ਯੋਗ KG ਵਿੱਚ ਦਾਖਲੇ ਲਈ| RC / AP ਦੀ ਵੈਧਤਾ ਦੀ ਮਿਆਦ, ਉਸ ਕਲਾਸ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਜਿਸ ਲਈ ਯੋਗ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਰਹੇ ਹਨ, ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਰਹਿਣ ਦੀ ਮਿਆਦ ਅਤੇ EDB ਦੁਆਰਾ ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ, ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ| ਵੈਧਤਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ 1 ਤੋਂ 3 ਸਾਲਾਂ ਤਕ ਹੋਵੇਗੀ| ਵੇਰਵੇ ਹੇਠਾਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ:

2021/22 ਸਕੂਲੀ ਵਰ੍ਹੇ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ|

ਦਾਖਲੇ ਦਾ ਪੱਧਰ	RC / AP ਦੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਮਿਆਦ
ਨਰਸਰੀ (ਅਰਥਾਤ K1)	2021/22 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਤੋਂ 2023/24 ਸਕੂਲ ਵਰ੍ਹੇ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ|
ਹੇਠਲੀ KG (ਅਰਥਾਤ K2)	EDB ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 2022/23 ਸਕੂਲੀ ਵਰ੍ਹੇ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ|
ਉੱਪਰਲੀ KG (ਅਰਥਾਤ K3)	EDB ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 2021/22 ਸਕੂਲੀ ਵਰ੍ਹੇ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ|

2020/21 ਸਕੂਲੀ ਵਰ੍ਹੇ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ|

ਦਾਖਲੇ ਦਾ ਪੱਧਰ	RC / AP ਦੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਮਿਆਦ
ਨਰਸਰੀ (ਅਰਥਾਤ K1)	EDB ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 2022/23 ਸਕੂਲੀ ਵਰ੍ਹੇ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ|
ਹੇਠਲੀ KG (ਅਰਥਾਤ K2)	EDB ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 2021/22 ਸਕੂਲੀ ਵਰ੍ਹੇ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ|

ਉੱਪਰਲੀ KG (ਅਰਥਾਤ K3)	EDB ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 2020/21 ਸਕੂਲੀ ਵਰ੍ਹੇ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ|

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ RC ਵਾਲਾ ਹਰੇਕ ਯੋਗ ਬੱਚਾ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਿੰਨ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਯੋਗ KG(s) ਵਿਚ ਪੜ੍ਹਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ| ਵੈਧਤਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਨਹੀਂ ਵਧਾਈ ਜਾਵੇਗੀ| ਜੇ ਮਾਪੇ ਨਿੱਜੀ ਵਿਚਾਰਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਥਿਤੀ, ਪਰਿਵਾਰਕ ਕਾਰਕ, ਬਦਲਦੇ ਸਕੂਲ ਆਦਿ) ਦੇ ਕਾਰਨ ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧਿਐਨ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਦੁਹਰਾਉਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ 3 ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ KG ਸਿੱਖਿਆ ਲੈਣ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਸਬਸਿਡੀ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਕੀਮ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਪੂਰੀ ਸਕੂਲ ਫੀਸ ਅਦਾ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ| ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿਚ, ਮਾਪੇ RC ਦੀ ਵੈਧਤਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਵਿਸਥਾਰ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ| RC ਦੀ ਵੈਧਤਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਵਿਸਥਾਰ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਸਿਰਫ EDB ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਲੋੜਾਂ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਕੇਸ-ਬਾਈ-ਕੇਸ ਆਧਾਰ ਤੇ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ| ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਢੁਕਵੇਂ ਸਬੂਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਸੰਬੰਧਿਤ ਰਜਿਸਟਰਡ ਮੈਡੀਕਲ ਪ੍ਰੈਕਟੀਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ੇਵਰ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੀਡੀਆਟ੍ਰੀਸ਼ੀਅਨ, ਮਨੋ-ਚਿਕਿਤਸਕ, ਵਿਦਿਅਕ ਮਨੋਵਿਗਿਆਨੀ, ਕਲੀਨਿਕਲ ਮਨੋਵਿਗਿਆਨੀ, ਆਦਿ) ਦੁਆਰਾ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਲੋੜਾਂ ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਦੇ ਆਮ ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ KG ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਇੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ|

ਇਸਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਇੱਕ ਸਕੀਮ ਲਈ-KG ਨੂੰ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਸਬਸਿਡੀ ਵੰਡਣ ਲਈ, ਉਸ KG ਵਿੱਚ ਪੜਣ ਵਾਲੇ ਇੱਕ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਦੀਆਂ ਕਲਾਸਾਂ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ ਜ਼ਰੂਰ ਕੀਤੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ|. ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪੂਰੇ ਮਹੀਨੇ (ਭਾਵ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਗ਼ੈਰਹਾਜ਼ਰ) ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਰਹੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਸਬਸਿਡੀ ਸਬੰਧਤ KG ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ; ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਬਸਿਡੀ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੂਰੀ ਸਕੂਲ ਫ਼ੀਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ ਜਿਵੇਂ KG ਦੇ "Fees Certificate" ਤੇ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ , ਜਿਸ ਤੇ ਬੱਚਾ ਦਾਖਲ ਹੈ| ਜੇ ਕੋਈ ਖਾਸ ਹਾਲਾਤ ਹਨ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੂਰੇ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਬੀਮਾਰੀ ਕਾਰਨ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ), ਤਾਂ ਮਾਪਿਆਂ ਤੋਂ ਤਰਕ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਪ੍ਰਮਾਣ (ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਸਮੇਤ) ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਸਕੂਲ ਸਬਸਿਡੀ ਲਈ EDB ਨੂੰ ਅਰਜੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ|. ਹਰੇਕ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਇਸ ਦੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਮੈਰਿਟ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ| ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇਕਰ ਪੂਰੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਂ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਸੈਰ-ਸਪਾਟਾ ਕਰਕੇ ਹੈ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਲਈ ਸਬਸਿਡੀ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ|

1.2 EDB ਦੁਆਰਾ ਨਤੀਜੇ ਬਾਰੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ| ਕਿਉਂਕਿ RC / AP ਨੂੰ ਘਰ/ ਹਾਂਗ ਕਾਂਗ ਦੇ ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰ ਦੇ ਪਤੇ ਤੇ ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜਿਆ ਜਾਏਗਾ, ਇਸਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਘਰ / ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਸਹੀ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ| ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਘਰ / ਹੋਂਗ-ਕਾਂਗ ਦੇ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਪਤੇ ਨੂੰ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਬਦਲਦਾ ਹੈ, ਅਜਿਹੇ ਪਰਿਵਰਤਨ ਉਸੇ ਵਕਤ EDB ਨੂੰ ਜਾਣੂ ਕਰਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ| ਨਹੀਂ ਤਾਂ, RC / AP ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦੀ ਅਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਭਾਵੀ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨੂੰ ਭੁਗਤਣਾ ਪਵੇਗਾ, KGs ਵਿਚ ਦਾਖ਼ਲ ਹੋਣ ਦੀ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਅਸਮਰੱਥਾ ਸਮੇਤ|

1.3 RC / AP ਦੇ ਲਾਪਤਾ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਣ ਤੇ EDB ਨੂੰ 3540 6808 / 3540 6811 ਜਾਂ 24 ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਆਟੋਮੈਟਿਕ ਟੈਲੀਫੋਨ ਜਾਂਚ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੇ 2891 0088 ਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ EDB RC / AP ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕੇ| ਅਯੋਗ RC / AP, ਵਾਪਸ ਮਿਲਣ ਤੇ ਵੀ, KGs ਨਾਲ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਜੋਂ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ. ਬਿਨੈਕਾਰ ਖਰਚੇ ਸਮੇਤ RC / AP ਮੁੜ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ EDB ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ|

****

ਅਰਜ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਚੈੱਕਲਿਸਟ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਕਾਰਵਾਈ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਢੁਕਵੇਂ ਖਾਨੇ ਨੂੰ ਸਹੀ ਲਗਾਓ)

1. ਕੀ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਭਰਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਭਾਗ V ਬਿਆਨ ਅਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤਾ ਹੈ? ☐
2. ਕੀ ਤੁਹਾਡੀ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ☐
3. ਕੀ ਸਾਰੇ ਬੱਚੇ(ਚਿਆਂ) ਦੇ ਪਛਾਣ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ☐
4. ਜੇ ਬੱਚੇ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਅਨੁਸਾਰੀ ਸਹਾਇਕ ਸਬੂਤ (ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਪਿਤਾ / ਮਾਤਾ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਪੱਤਰ) ਦੇ ਨਾਲ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਭਾਗ III ਵਿਚ ਦੱਸਿਆ ਹੈ? ☐
5. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਵਿੱਚ ਚਿੱਠੀ ਦੇ ਪਤੇ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਇਆ ਹੈ? ☐
6. ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਅਰਜ਼ੀ ਲਈ, ਕੀ ਤੁਸੀਂ EDB **(P.O. Box 23179, Wan Chai Post Office, Hong Kong)** ਦਾ ਸਹੀ ਡਾਕ ਪਤਾ ਲਿਖਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਲਿਫਾਫੇ ਉੱਪਰ ਉਪਯੁਕਤ ਡਾਕ ਲਾਇਆ ਹੈ? ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਘੱਟ ਅਦਾਇਗੀ ਡਾਕ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਪੋਸਟ ਦੁਆਰਾ ਸੁੱਟ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ☐
7. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਭਰੇ ਹੋਏ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਦੀ ਇੱਕ ਫੋਟੋਕਾਪੀ ਕੀਤੀ ਹੈ? ☐

....

ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਨੂੰ ਇਕਸਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਨਾਲ EDB ਨੂੰ ਭੇਜੋ|

ਲਿਖਤ - ਪੜ੍ਹਤ ਪਤਾ ✂

Education Bureau
P.O. Box 23179, Wan Chai Post Office, Hong Kong
“Re. Application for Registration Certificate for Kindergarten Admission”

樣本 SAMPLE

(For staple)

ਅੰਤਿਕਾ

EDUCATION BUREAU

APPLICATION FOR REGISTRATION CERTIFICATE FOR KINDERGARTEN ADMISSION

(Please read carefully the Guidance Notes before filling in the application form)

(Parents are required to submit an application **between September and November 2020** for their child(ren) going to study in **Nursery Class (K1) in the 2021/22s school year**)

Please circle the appropriate box

Part I Particulars of Applicant

(Normally the applicant must be the parent of the child or else please specify in Part III with relevant supporting proofs)

* Optional to fill in

			For Office Use
1.	Title*	# (1) Mr. 2 Ms. 3 Miss	
2.	Name in English (in the same order as stated on the identity document)	C H A N T A I M A N	
3.	Name in Chinese	陳 大 文	
4.	Identity Document Type & No. (please refer to para 1.3 of Part B of the Guidance Notes)	# (A) HKID Card No: A 1 2 3 4 5 6 (7) B Other Identity Document: ________ Document No: ________	① A T X 4
5.	Year of Birth	1 9 8 2 Y	
6.	Home Address	Flat H Floor 1 8 Block 1 0	
	Name of Building	T S U I Y A N H O U S E	
	Estate/Village	T S U I M A N E S T A T E	
	No. & Name of Street		⑤
	District	K W A I C H U N G	F M
	Area	# 1 HK 2 KLN (3) NT	
7.	Correspondence Address in HK (please leave blank if it is the same as the home address)	Flat Floor Block	②
	Name of Building		H
	Estate/Village		S
	No. & Name of Street		N
	District		U
	Area	# 1 HK 2 KLN 3 NT	
8.	Local Contact Telephone No.	9 1 2 3 4 5 6 7 (mobile*) 2 3 4 5 6 7 8 9 (home) For receiving "Acknowledgement of Application"	

Part II Particulars of child(ren)

(particulars of other child(ren) not applying for or already applied for Registration Certificate for Kindergarten Admission /Kindergarten Admission Pass NOT required)

			For Office Use
1.a.	Name in English **(mandatory)** (in the same order as stated on the identity document)	C H A N T A I M I N G	③ A E S
b.	Name in Chinese	陳 大 明	B F R
c.	Identity Document Type & No. (Please refer to para 2.3 of Part B of the Guidance Notes)	# (A) HK Birth Certificate No: S 4 5 6 7 8 9 (0) B HKID Card No: ( ) C Other Identity Document: ________ Document No: ________	C G 3 D H
d.	Date of Birth	2 0 1 8 Y 0 3 M 2 0 D	
e.	Relationship with Applicant	# (A) Child B Other (please specify in Part III with relevant supporting proofs)	⑥ 0 T V
f.	School Year Applying for (please refer to para 2.1 of Part B of the Guidance Notes)	# (C) 2021/22 school year E 2020/21 school year	
g.	Class Applying for (with regard to the school year selected in item f)	# (N) Nursery Class (K1) L Lower Class (K2) U Upper Class (K3)	⑧ F M
2.a.	Name in English **(mandatory)** (In the same order as stated on the identity document)		④ A E S
b.	Name in Chinese		B F R
c.	Identity Document Type & No. (please refer to para 2.3 of Part B of the Guidance Notes)	# A HK Birth Certificate No: ( ) B HKID Card No: ( ) C Other Identity Document: ________ Document No: ________	C G 3 D H
d.	Date of Birth	Y M D	⑦
e.	Relationship with Applicant	# A Child B Other (please specify in Part III with relevant supporting proofs)	0 T V
f.	School Year Applying for (please refer to para 2.1 of Part B of the Guidance Notes)	# C 2021/22 school year E 2020/21 school year	⑨
g.	Class Applying for (with regard to the school year selected in item f)	# N Nursery Class (K1) L Lower Class (K2) U Upper Class (K3)	F M

Note: This form is valid from 1st September 2020 to 31st August 2021 and also applicable to application for Kindergarten Admission Pass.

EDB 193E

Part III Other Special Family Information

If you have filled in Part II particulars of any child who is **not** a child of yours, please specify your relationship with the child. Please also provide copy of the identity document and authorisation letter of the child's father/mother. If such documents cannot be presented, and the child is now under your guardianship, please provide relevant supporting proofs.

Relationship with the child (Please specify) ____________________

For Office Use

⑩ 7

樣本 SAMPLE

Part IV Language of Correspondence

1. Language of correspondence # C Chinese (E) English

Part V Undertaking and Declaration

1. The Government of the Hong Kong Special Administrative Region (hereafter referred to as "HKSAR Government") has implemented the kindergarten (KG) education scheme (hereafter referred to as "Scheme") with effect from the 2017/18 school year. As the HKSAR Government is to consider and process the application for a "Registration Certificate for Kindergarten Admission" (hereafter referred to as "RC") or "Kindergarten Admission Pass" (hereafter referred to as "AP") for my dependent(s) (particulars of whom are provided in Part II of this Form) (hereafter individually or collectively referred to as "Child") according to the "Scheme", I (that is, the undersigned with my particulars being provided in Part I of this Form) hereby acknowledge and agree as set out in Clauses 2 to 10 below.

2. I have carefully read and fully understood the "Guidance Notes on Application for Registration Certificate for Kindergarten Admission" (hereafter referred to as "Guidance Notes"). I hereby undertake that I shall comply with and ensure the Child will comply with all requirements and specifications set out in the "Guidance Notes" (as may from time to time be amended by the HKSAR Government) and such other requirements and directions from time to time be issued by the HKSAR Government regarding the application for and the conditions on use of the RC or AP.

3. I understand and agree that the RC or AP is only applicable to the eligible Child covered under the "Scheme" for registration in an eligible local non-profit-making KG under the "Scheme".

4. I understand the validity period of RC, in general, is 3 years. If the parents arrange for their children to repeat their study in certain level and hence receive KG education for more than 3 years due to personal consideration (e.g. individual conditions of the children, family factors, changing schools, etc.), the parents have to pay full school fee before deduction of subsidy under the Scheme. Under special circumstances, parents may apply for extension of the validity period of the RC. Application for extension of the validity period of RC will only be considered by the Education Bureau (EDB) on a case-by-case basis for students with special needs. The applicant must provide relevant proof, for example, an assessment report issued by the relevant registered medical practitioner or professional (e.g. paediatrician, psychiatrist, educational psychologist, clinical psychologist, etc.), confirming special needs of the child and the need for the child to pursue KG education for a period longer than the normal three years.

5. I understand for a Scheme-KG to be disbursed with subsidy for a month, an eligible student studying in that KG must have attended classes in that month. In general, if students have been absent from school for an entire month (i.e. absent for all school days of a specific month), subsidy in respect of the student for that month would not be disbursed to the KG concerned; parents are required to pay full school fees before deduction of subsidy under the Scheme as shown on the "Fees Certificate" of the KG to which the child is admitted. If there are any special circumstances (e.g. absence due to illness for the entire month), upon receipt of justifications and documentary proof (covering all school days of the absent month) from parents, schools may apply to the EDB for subsidy. Each case would be considered on its individual merits. However, if the whole-month absence of students involves touring, disbursement of subsidy for these cases would not be considered.

6. I hereby undertake and warrant that information, supporting documents supplied and representations (hereafter collectively referred to as "information") made by me or on my behalf from time to time in relation to this application are accurate and complete. I understand that EDB will process the application based on the information.

7. If (I) any representation given by me or on my behalf in this Undertaking and Declaration is incorrect or misleading or if a false instrument is provided; or (II) if I fail to comply with any provisions of this Undertaking and Declaration, without prejudice to any powers, rights and remedies that the HKSAR Government may have under this Undertaking and Declaration or in law, the HKSAR Government shall be entitled to immediately invalidate this application or, as the case may be, immediately invalidate the RC or AP issued; and I may be liable to litigation and/or criminal prosecution.

8. I understand and agree:

   I. The personal data provided by means of this application (including the personal data of my own and the Child's) will be used for (i) processing and verifying the information provided in and/or in relation to this application, (ii) education-related statistics and research, and (iii) enquiry handling purpose;

   II. The provision of the personal data by me as required in this form is obligatory, except for the information that is specified as "optional". If I fail to provide such information or supporting documents as required (e.g. copy of the identity documents), my application may be held in abeyance or be rejected;

   III. EDB can disclose the personal data collected to any person, company, organisation or HKSAR Government department/bureau and the KGs that the Child is admitted/transferred to; I also give consent to the organisation or HKSAR Government department/bureau concerned to release my and/or the Child's personal data to the EDB for any of the purposes stated in paragraph (I) above;

   IV. I understand that all documents submitted in this application are not returnable. However, in accordance with Sections 18 and 22 and Principle 6 of Schedule 1 to the Personal Data (Privacy) Ordinance (Chapter 486 of the Laws of Hong Kong), an applicant has the right to obtain access and make correction to the data provided by him/her. He/she can also obtain copies of his/her personal data, such request should be addressed to the EDB in writing; and

   V. Enquiries concerning the personal data collected, including the request to access and make correction, I may refer to the "Privacy Policy" of the EDB website at https://www.edb.gov.hk/en/privacy-policy.html.

9. This Undertaking and Declaration shall be governed by and construed in accordance with the laws of Hong Kong, I and the HKSAR Government shall irrevocably submit to the exclusive jurisdiction of the Courts of Hong Kong.

10. I have read the provisions of this Undertaking and Declaration carefully and fully understood my obligations and liabilities under this Undertaking and Declaration.

Signature of Applicant: 陳大文

Date: 2 0 2 0 Y 0 9 M 2 1 D

⑪ 1

樣本 SAMPLE

Checklist for Submission of Application

1. Has the application form been correctly filled in and Part V Undertaking and Declaration duly signed? ☐
2. Has copy of your identity document been attached? ☐
3. Has copy of the identity document of all child(ren) been attached? ☐
4. If the child is **not** a child of yours, have you specified your relationship with the child in Part III of the application form with relevant supporting proofs (copy of the identity document and authorisation letter of father/mother of the child)? ☐
5. Have you provided the correspondence address in Hong Kong? ☐
6. For application by post, have you written the correct postal address of EDB (**P.O. Box 23179, Wan Chai Post Office, Hong Kong**) and affixed sufficient postage to the envelope for mailing the application? Please note any underpaid mail items will be disposed of by the Hongkong Post. ☐
7. Have you retained a photocopy of the completed application form? ☐