



ส่วนที่ III ข้อมูลของครอบครัวพิเศษอื่น ๆ

หากคุณได้กรอกรายละเอียดในส่วนที่ II ของเด็กที่ **ไม่ใช่** บุตรของคุณเอง โปรดระบุความสัมพันธ์ของคุณกับเด็ก โปรดยื่นสำเนาของเอกสารแสดงตน และหนังสือมอบอำนาจของพ่อ/แม่ของเด็ก หากเอกสารดังกล่าวไม่สามารถนำมาแสดงได้ และเด็กกำลังอยู่ภายใต้การให้การสนับสนุนของคุณ โปรดระบุเอกสารสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่

7

ส่วนที่ IV ภาษาของจดหมายในการติดต่อ

1. ภาษาของจดหมายในการติดต่อ # C จีน E อังกฤษ

ส่วนที่ V การรับรอง และการยืนยัน

1. รัฐบาลของเขตการปกครองพิเศษฮ่องกง (ต่อไปนี้เรียกว่า "รัฐบาล HKSAR") ได้ดำเนินโครงการด้านการศึกษาในโรงเรียนอนุบาล (KG) (ต่อไปนี้เรียกว่า "โครงการ") โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2017/18 ในฐานะที่เป็นรัฐบาลของ HKSAR จะต้องพิจารณา และดำเนินการการสมัครสำหรับ "ใบรับรองการลงทะเบียนเพื่อเข้าสมัครเรียนโรงเรียนอนุบาล" (ต่อไปนี้เรียกว่า "RC") หรือ "ใบอนุญาตเข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาล" (ต่อไปนี้เรียกว่า "AP") สำหรับผู้ที่ได้รับการดูแลของข้าพเจ้า (รายละเอียดของผู้ที่ถูกระบุไว้ในส่วนที่ II ของแบบฟอร์มนี้) (แต่ละบุคคล หรือกลุ่มคนต่อไปนี้เรียกว่า "เด็ก") ตาม "โครงการ" ข้าพเจ้า (ในที่นี้ ได้ลงนามพร้อมรายละเอียดของข้าพเจ้าที่ได้ระบุไว้ในส่วนที่ I ของแบบฟอร์มนี้) ขอรับทราบ และยอมรับรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 ถึง 10 ตามด้านล่าง

2. ข้าพเจ้าได้อ่าน และได้ทำความเข้าใจ "หมายเหตุของคู่มือเกี่ยวกับใบสมัครสำหรับใบรับรองการลงทะเบียนเพื่อเข้าสมัครเรียนโรงเรียนอนุบาล" อย่างถี่ถ้วน (ต่อไปนี้เรียกว่า "หมายเหตุของคู่มือ") ข้าพเจ้ารับรองว่าจะปฏิบัติตาม และทำให้แน่ใจว่าเด็กจะปฏิบัติตามข้อกำหนด และคุณสมบัติทั้งหมดตามที่ระบุไว้ใน "หมายเหตุของคู่มือ" (ซึ่งรัฐบาลของ HKSAR อาจทำการแก้ไขเป็นครั้งคราว) รวมถึงข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่ทางรัฐบาลของ HKSAR เผยแพร่ออกเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับการสมัครสำหรับ และเงื่อนไขที่ใช้กับ RC หรือ AP

3. ข้าพเจ้าเข้าใจ และยอมรับว่า RC หรือ AP จะสามารถใช้ได้กับเด็กผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ครอบคลุมไว้ภายใต้ "โครงการ" สำหรับการลงทะเบียน KG ที่ไม่แสวงหาผลกำไรภายในท้องถิ่นซึ่งมีคุณสมบัติภายใต้ "โครงการ"

4. ข้าพเจ้าเข้าใจถึงระยะเวลาที่มีสิทธิของ RC โดยทั่วไป คือ 3 ปี หากพ่อ แม่ จัดเตรียมให้บุตรหลานของพวกเขาเรียนเข้าในระดับใดระดับหนึ่ง และเมื่อได้รับการศึกษาใน KG เป็นระยะเวลายาวนานกว่า 3 ปีตามความคิดเห็นส่วนตัว (เช่น ภาวะส่วนตัวของเด็ก ปัจจัยของครอบครัว การเปลี่ยนโรงเรียน เป็นต้น) พ่อ แม่ จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมจำนวนให้กับโรงเรียนก่อนการหักเงินอุดหนุนภายใต้ โครงการ ภายใต้กรณีพิเศษ พ่อ แม่สามารถสมัครเพื่อขยายระยะเวลาการมีสิทธิของ RC ได้ การสมัครเพื่อขยายระยะเวลาการมีสิทธิของ RC จะได้รับการพิจารณาตามแต่ละเหตุผลของแต่ละกรณีจากสำนักการศึกษา (EDB) เท่านั้นสำหรับเด็กที่ต้องการการศึกษาในกรณีพิเศษ ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานพิสูจน์ที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น รายงานการประเมินผลที่ออกให้โดยแพทย์ผู้ประกอบโรคศิลปะ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างเช่น กุมารแพทย์ จิตแพทย์ นักจิตวิทยาทางการศึกษา นักจิตวิทยาคลินิก เป็นต้น) การยืนยันความต้องการพิเศษด้านการศึกษาของเด็ก และความจำเป็นของเด็กที่จะเข้ารับการศึกษานี้ใน KG เป็นระยะเวลายาวนานกว่าสามปีซึ่งเป็นระยะเวลาปกติ

5. ข้าพเจ้าเข้าใจถึงโครงการ-KG ว่าจะได้รับเงินอุดหนุนเป็นเวลาหนึ่งเดือน นักเรียนผู้ที่มีคุณสมบัติที่กำลังศึกษาอยู่ใน KG นั้นจะต้องเข้าเรียนในเดือนนั้น โดยทั่วไป หากนักเรียนหยุดเรียนเป็นระยะเวลาตลอดทั้งเดือน (ตัวอย่างเช่น ขาดเรียนหลายวันในเดือนที่กำหนด) เงินอุดหนุนสำหรับนักเรียนในเดือนนั้นจะถูกจ่ายให้กับ KG ที่เกี่ยวข้อง พ่อ แม่ จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมจำนวนให้กับโรงเรียนก่อนการหักเงินอุดหนุนภายใต้ โครงการ ดังที่แสดงไว้ใน "Fees Certificate" ของ KG ให้กับเด็กที่เข้าเรียน หากมีกรณีพิเศษ (เช่น ขาดเรียนเนื่องจากป่วยทั้งเดือน) ตามเอกสารแสดงเหตุผล และเอกสารหลักฐาน (ซึ่งครอบคลุมทุกวันของเดือนที่ขาดเรียน) จากพ่อ แม่ โรงเรียนสามารถสมัครไปยัง EDB เพื่อขอรับเงินอุดหนุนได้ ในแต่ละกรณีจะมีการพิจารณาเหตุผลแต่ละกรณีไป อย่างไรก็ตามหากการขาดเรียนทั้งเดือนของนักเรียนเกี่ยวข้องกับการเดินทางท่องเที่ยว การจ่ายเงินอุดหนุนนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาสำหรับกรณีเหล่านี้

6. ข้าพเจ้าขอรับรอง และรับประกันว่าข้อมูล เอกสารสนับสนุนที่ยื่น และตัวแทน (ต่อไปนี้โดยรวมทั้งหมดเรียกว่า "ข้อมูล") ได้ถูกจัดทำขึ้นโดยตัวของข้าพเจ้าเอง หรือมีตัวแทนจัดทำแทนข้าพเจ้าในบางครั้งเพื่อให้ใบสมัครนี้มีข้อมูลที่แม่นยำ และสมบูรณ์ ข้าพเจ้าเข้าใจว่า EDB จะดำเนินการสมัครบนพื้นฐานของข้อมูล

7. หาก (I) การเป็นตัวแทนต่าง ๆ ถูกมอบหมายให้กับข้าพเจ้า หรือโดยข้าพเจ้าให้เป็นตัวแทนในการดำเนินการ และยืนยันนี้ไม่ถูกต้อง หรือทำให้เกิดการเข้าใจผิด หรือหากยื่นเอกสารที่เป็นเท็จ หรือ (II) หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ของการดำเนินการ และยืนยันนี้ โดยไม่กระตือรือร้นต่ออำนาจ สิทธิ และการเยียวยาที่รัฐบาลของ HKSAR อาจมีภายใต้การดำเนินการ และยืนยันนี้ หรือภายใต้กฎหมาย รัฐบาลของ HKSAR จะมีสิทธิให้การสมัครนี้เป็นโมฆะได้ทันที หรือเป็นการันตี อาจจะเป็นโมฆะ โดย RC หรือ AP ที่ออกให้เป็นโมฆะทันที และข้าพเจ้าอาจต้องรับผิดชอบต่อการฟ้องร้อง และ/หรือถูกดำเนินคดีอาญา

8. ข้าพเจ้าเข้าใจ และยอมรับ:

I. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับไว้ในการสมัครนี้ (รวมถึงข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้าเอง และของเด็ก) จะถูกนำไปใช้เพื่อ (i) ดำเนินการ และการตรวจสอบข้อมูลที่ระบุไว้ใน และ/หรือในการสมัครที่เกี่ยวข้องนี้ (ii) สถิติที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และการหาวิจัย และ (iii) วัตถุประสงค์เพื่อการจัดการข้อสอบกลาง

II. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ระบุตามที่ได้กำหนดไว้ในแบบฟอร์มนี้เป็นข้อมูลผูกพัน ยกเว้นข้อมูลที่ได้ระบุว่าเป็น "ไม่จำเป็นต้องระบุ" หากข้าพเจ้าไม่สามารถระบุข้อมูลดังกล่าว หรือเอกสารในการสนับสนุนตามที่กำหนดไว้ (เช่น สำเนาของเอกสารแสดงตน) การสมัครของข้าพเจ้าอาจถูกระงับ หรือถูกปฏิเสธได้

III. EDB สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ให้กับบุคคลอื่น บริษัท องค์กร หรือกระทรวง/กรมในรัฐบาลของ HKSAR และ KGs ที่เด็กเข้าเรียน/ที่เด็กย้ายไปได้ ข้าพเจ้ายอมมอบอำนาจให้กับองค์กร หรือกระทรวง/กรมในรัฐบาลของ HKSAR ที่เกี่ยวข้องให้ทำการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า และ/หรือของเด็กให้กับ EDB ได้เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ย่อหน้า (I) ด้านบน

IV. ข้าพเจ้าเข้าใจว่าเอกสารที่ยื่นไปทั้งหมดในการสมัครนี้ไม่สามารถสงวนคืนได้ อย่างไรก็ตาม ตามมาตราที่ 18 และ 22 และแนวทางปฏิบัติที่ 6 ของตารางที่ 1 ต่อข้อมูลส่วนบุคคล (ความเป็นส่วนตัว) กฎหมาย (บทที่ 486 ของกฎหมายฮ่องกง) ระบุว่าผู้สมัครมีสิทธิที่จะเข้าถึง และแก้ไขข้อมูลที่ได้ระบุโดยผู้ระบุข้อมูลที่ถูกต้อง ผู้ระบุข้อมูลยังสามารถรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ เช่น คำร้องขอควรส่งไปถึง EDB เป็นลายลักษณ์อักษร และ

V. ข้อสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงคำร้องขอเข้าถึง และแก้ไขให้ถูกต้อง ข้าพเจ้าอ้างถึง "นโยบายความเป็นส่วนตัว" บนเว็บไซต์ของ EDB ที่ <https://www.edb.gov.hk/en/privacy-policy/index.html>

9. การดำเนินการ และยืนยันนี้ จะได้รับการควบคุมโดย และตีความตามกฎหมายฮ่องกง ข้าพเจ้า และรัฐบาลของ HKSAR จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ และยื่นต่อเขตอำนาจศาลพิเศษของฮ่องกง

10. ข้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขของการดำเนินการ และการยืนยันนี้อย่างระมัดระวัง และทำความเข้าใจอย่างครบถ้วนถึงข้อมูลผูกพัน และความรับผิดชอบของข้าพเจ้าภายใต้การดำเนินการ และการยืนยันนี้

ลายเซ็นของผู้สมัคร: \_\_\_\_\_

วันที่: \_\_\_\_\_ Y \_\_\_\_\_ M \_\_\_\_\_ D

1

รายการตรวจสอบสำหรับการส่งการสมัคร

- 1. มีใบสมัครที่ได้กรอกข้อมูลถูกต้อง และได้ลงนามรับรองในส่วนที่ V ของการดำเนินการ และการยืนยันแล้วหรือไม่
2. มีสำเนาเอกสารแสดงตนแนบติดมาด้วยหรือไม่
3. มีสำเนาเอกสารแสดงตนของเด็กทุกคนแนบติดมาด้วยหรือไม่
4. หากเด็ก ไม่ใช่ บุตรหลานของคุณ คุณได้ระบุความสัมพันธ์ระหว่างคุณกับเด็กไว้ในส่วนที่ III ของแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานพิสูจน์การสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง (สำเนาเอกสารแสดงตน และหนังสือมอบอำนาจของพ่อ/แม่ของเด็ก) หรือไม่
5. คุณได้ระบุที่อยู่ในการติดต่อในฮ่องกงแล้วหรือไม่
6. สำหรับการส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ คุณได้เขียนที่อยู่ในการจัดส่งทางไปรษณีย์ของ EDB (P.O. Box 23179, Wan Chai Post Office, Hong Kong) ถูกต้องหรือไม่ และติดแสตมป์ที่มีราคาเพียงพอสำหรับการจัดส่งใบสมัครแนบจดหมายแล้วหรือยัง โปรดทราบว่าจดหมายที่ชำระค่าแสตมป์ไม่เพียงพอจะถูกกรมไปรษณีย์ของฮ่องกงนำส่งคืน
7. คุณไม่ได้ทำลายของแบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเก็บเอาไว้หรือยัง