

幼稚園教育計劃
網上遞交「幼稚園入學註冊證」電子申請表格
<https://eform.one.gov.hk/form/edb005/tc/>

教育局
2022年9月

目錄

1. 注意事項及相關準備	2
2. 第一部 申請人資料	2
3. 第二部 兒童資料	3
4. 第三部 其他有關家庭狀況的特別資料	3
5. 第四部 通訊語言	4
6. 證明文件	4
7. “承諾及聲明”及數碼簽署	5
8. 檢查及確認	5
9. 確認通知書	6
10. 查詢	7

1. 注意事項及相關準備

- 1.1 如畫面顯示「很抱歉，服務暫時未能提供，請稍後再試」的訊息，可能是因為有較多申請者同時使用網上申請服務。請儲存你已輸入的表格資料，於稍後再嘗試遞交網上申請。
- 1.2 為保障你的個人資料，**請勿使用公用電腦遞交網上申請**。
- 1.3 一般而言，完成網上申請需時 15-20 分鐘。
- 1.4 請事先準備申請人（兒童父母／監護人）及兒童的身份證明文件的電子檔案（格式為 jpg, jpeg, png 或 pdf; 總大小不多於 4.0mb）。請確保上傳文件圖像清晰、不反光及符合格式要求。
- 1.5 在備有打印機的設備上進行申請，以便在申請完成後便可列印「遞交電子表格確認通知書」及夾附的「承諾及聲明」（如有需要）。
- 1.6 申請人**若選擇以郵寄方式向教育局遞交已簽署的「承諾及聲明」**，請於遞交網上申請後的**十個工作天內**把已簽署的「承諾及聲明」正本（有關文件將隨「遞交電子表格確認通知書」附上，請務必下載／列印有關確認通知書）郵寄至教育局幼稚園行政二組(地址：香港灣仔郵政局郵政信箱 23179 號)，以便本局繼續處理你的申請。申請人若選擇以「智方便+」進行數碼簽署，請確定你已完成「智方便+」升級程序（詳情請瀏覽「智方便」有關網頁：<https://www.iamsmart.gov.hk/tc/reg.html>）。
- 1.7 如欲以電郵接收確認通知作為紀錄，請提供你的電郵地址。（請注意：透過電郵接收的確認通知不會夾附「承諾及聲明」。）
- 1.8 請勿重複遞交申請(包括網上或紙本申請表)，以免延誤處理。

2. 第一部 申請人資料

❖ 幼稚園入學註冊證申請表格

第一部 申請人資料
(一般而言，申請人必須是兒童的父/母，若兒童不是你的子女，請於第三部註明及提供相關證明文件)

稱謂
 先生 女士 小姐

英文姓名* 中文姓名

身份證明文件類別*
 香港身份證 旅行證件 其他

香港身份證號碼*
 ()

出生年份*

住址*

- 2.1 按照你的身份證明文件資料，填妥此頁面的相關欄目。
- 2.2 若兒童不是你的子女，請於第三部註明，並提供相關證明文件(見項目 4.1)。

- 2.3 申請人如非在香港居住，除提供住址外，請儘量提供一個香港的通訊地址，否則在郵遞結果給申請人時，可能會引致延誤。

3. 第二部 兒童資料

❖ 幼稚園入學註冊證申請表格

1) 簡介 ✓

2) 第一部 申請人資料 ✓

3) 第二部 兒童資料

第三部 其他有關家庭狀況的特別資料 (只適用於申請人並非兒童父或母的情況)

4) 特別資料 (只適用於申請人並非兒童父或母的情況)

5) 第四部 通訊語言

6) 證明文件

第二部 兒童資料

(不用填寫其他無須申請或已申請幼稚園入學註冊證/幼稚園入學許可書的兒童資料)

1

英文姓名 * 中文姓名

身份證明文件類別 *

香港身份證 香港出生證明書 其他

香港出生證明書 *

()

出生日期 *

- 3.1 如你已通過書面／電子方式為兒童申請幼稚園入學註冊證/幼稚園入學許可書，請不要重複申請。
- 3.2 按照兒童的身份證明文件資料，填妥此頁面的相關欄目。就兒童的年歲及相應適合入讀的級別，請參閱「幼稚園入學註冊證」申請指引乙部第 2.1 節。
- 3.3 如須填報多於一名兒童的資料，請按「增加一名兒童」。每份申請表格可供最多兩名兒童同時申請「幼稚園入學註冊證」。

4. 第三部 其他有關家庭狀況的特別資料 (只適用於申請人並非兒童父或母的情況)

❖ 幼稚園入學註冊證申請表格

1) 簡介 ✓

2) 第一部 申請人資料 ✓

3) 第二部 兒童資料 ✓

第三部 其他有關家庭狀況的特別資料 (只適用於申請人並非兒童父或母的情況)

4) 特別資料 (只適用於申請人並非兒童父或母的情況)

5) 第四部 通訊語言

6) 證明文件

7) “承諾及聲明”及數碼簽署

第三部 其他有關家庭狀況的特別資料 (只適用於申請人並非兒童父或母的情況)

如你在第二部所填報的兒童不是你的子女，請註明與兒童的關係，同時請提供兒童父或母的身份證明文件副本及授權書。若申請人未能提供有關文件，而兒童現由申請人監護/照顧，請提供相關佐證。

與兒童的關係 *

▲ 必須提供

* 必須提供

4.1 非兒童父母的申請人需說明與兒童關係。如你是第二部所填報的兒童的父母，則無須填寫此部份。

5. 第四部 通訊語言

幼雅園入學註冊證申請表格

1) 簡介 ✓
2) 第一部 申請人資料 ✓
3) 第二部 兒童資料 ✓
4) 特別資料 (只適用於申請人並非兒童父或母的情況) ✓
5) 第四部 通訊語言

第四部 通訊語言

通訊語言*

中文 英文

* 必須提供

儲存 返回 繼續

更新日期：2021-02-04

5.1 請選擇所需的通訊語言(中文/英文)。

6. 證明文件

幼雅園入學註冊證申請表格

1) 簡介 ✓
2) 第一部 申請人資料 ✓
3) 第二部 兒童資料 ✓
4) 特別資料 (只適用於申請人並非兒童父或母的情況) ✓
5) 第四部 通訊語言 ✓
6) 證明文件
7) “承諾及聲明” 及數碼簽署
8) 檢查及確認
9) 確認通知書

申請人身份證文件副本

選擇檔案或拖放到此處
接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, PDF
總大小不多於 4.0 MB
(可選最多 2 個檔案)

兒童1身份證文件副本

選擇檔案或拖放到此處
接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, PDF
總大小不多於 4.0 MB
(可選最多 2 個檔案)

兒童父或母的身份證明文件副本及授權書,或相關佐證

選擇檔案或拖放到此處
接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, PDF
總大小不多於 4.0 MB
(可選最多 3 個檔案)

一般常見問題

6.1 非兒童父母的申請人除了提供個人身份證明文件外，請同時提供兒童父或母的身份證明文件副本、授權書，或其他相關佐證。

7. “承諾及聲明”及數碼簽署

簽署方式

簽署方式 *

- 以「智方便+ / 電子證書檔案簽署」進行數碼簽署
- 以郵寄方式向教育局遞交已簽署的「承諾及聲明」正本

* 必須提供

儲存

返回

繼續

更新日期：2021-02-04

- 7.1 請選取合適的方式作簽署。申請人若選擇以郵寄方式向教育局遞交已簽署的「承諾及聲明」，請於遞交網上申請後的十個工作天內把已簽署的「承諾及聲明」正本（有關文件將隨「遞交電子表格確認通知書」附上，請務必下載／列印有關確認通知書）郵寄至教育局幼稚園行政二組（地址：香港灣仔郵政局郵政信箱 23179 號），以便本局繼續處理你的申請。申請人若選擇以「智方便+」進行數碼簽署，請確定你已完成「智方便+」升級程序（詳情請瀏覽「智方便」有關網頁：<https://www.iamsmart.gov.hk/tc/reg.html>）。

8. 檢查及確認

遞交確認通知

如欲以電郵接收確認通知書作為紀錄，請提供你的電郵地址：

電郵

已填寫表格紀錄

成功遞交表格後，你可以下載一份 PDF 格式的確通知書，當中包括遞交參考編號及你所填寫的資料。你可以提供一個密碼以保護該 PDF 檔案：

密碼 (可選填)

確認密碼

* 必須提供

儲存

返回

遞交

- 8.1 如欲以電郵收取確認通知，請提供你的電郵地址。
- 8.2 成功遞交表格後，系統將提供一份 PDF 格式的「遞交電子表格確認通知書」及「承諾及聲明」的連結，如有需要，你可以設定一個密碼以保護該 PDF 檔案。

- 8.3 請把本頁面列印或存檔，以供你日後參考。[滑鼠點擊右鍵，按「列印」]
- 8.4 遞交表格前，請核對你填報的所有資料。然後，請按「遞交」鍵以便把有關表格送交教育局。

9. 確認通知書

幼稚園入學註冊證申請表格

1) 簡介	<p>遞交詳情</p> <p>多謝使用電子表格服務。系統已經收到你所遞交的資料，並且將會交予有關決策局、部門或機構處理。若日後需要就所遞交的資料作出查詢或補交附件，請提供以下的參考編號。</p> <p>列印/下載『遞交電子表格確認通知書』及已簽署的『承諾及聲明』 為保障你的個人資料，請勿使用公用電腦下載『遞交電子表格確認通知書』及已簽署的『承諾及聲明』。</p> <p>遞交日期及時間 (YYYY-MM-DD HH:MM) 2021-02-18 15:32</p> <p>參考編號 EDB0055BUWT1ZV2R</p> <p>如有查詢，可透過以下途徑聯絡有關政府決策局、部門或機構：有關電子表格技術支援的查詢</p> <p>政府資訊科技總監辦公室電子表格支援組 熱線: 183 5500</p> <p>有關幼稚園收生安排的查詢</p> <p>教育局幼稚園行政2組 熱線: 3540 6808 / 3540 6811 (辦公時間: 星期一至星期五上午8時30分至下午1時及下午2時至6時, 星期六、日及公眾假期休息)</p>
2) 第一部 申請人資料	
3) 第二部 兒童資料	
第三部 其他有關家庭狀況的	
4) 特別資料 (只適用於申請人並非兒童或母的情況)	
5) 第四部 通訊語言	
6) 證明文件	
7) “承諾及聲明” 及數碼簽署	
8) 檢查及確認	
9) 確認通知書	

更新日期: 2021-02-04

- 9.1 請按「列印/下載『遞交電子表格確認通知書』及『承諾及聲明』」，以下載相關文件。
- 9.2 申請人若選擇以郵寄方式向教育局遞交已簽署的「承諾及聲明」，請於遞交網上申請後的十個工作天內把已簽署的「承諾及聲明」正本（有關文件將隨「遞交電子表格確認通知書」附上，請務必下載／列印有關確認通知書）郵寄至教育局幼稚園行政二組(地址：香港灣仔郵政局郵政信箱 23179 號)，以便本局繼續處理你的申請，否則將被視作未能提供全部所需的資料／文件而無法完成申請。

10. 查詢

如有查詢，請於辦公時間*內致電以下支援熱線：

查詢類型	負責部門	聯絡電話	電郵
電子表格 技術支援	政府資訊科技總 監辦公室電子表 格支援組	183 5500 (由 1823 接聽) (24 小時服務)	enquiry@1835500.gov.hk
智方便	政府資訊科技總 監辦公室	182 123 (24 小時服務)	enquiry@iamsmart.gov.hk
幼稚園 收生安排	教育局幼稚園行 政 2 組*	3540 6808 3540 6811 2892 6676 (非華語兒童 家長查詢熱線)	edbinfo@edb.gov.hk

*辦公時間：星期一至星期五上午 8 時 30 分至下午 1 時及下午 2 時至 6 時，星期六、日及公眾假期休息