(Punjabi (Indian))

(ਸਟੈਪਲ ਲਈ)

Education Bureau
The Government of the
Hong Kong Special Administrative Region
of the People's Republic of China

ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਦਾਖਲੇ ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ

(ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ **2025/26 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਨਰਸਰੀ ਕਲਾਸ (K1)** ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਨ ਜਾ ਰਹੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ (ਬੱਚਿਆਂ) ਲਈ **ਸਤੰਬਰ ਅਤੇ ਨਵੰਬਰ 2024 ਦੇ ਦਰਮਿਆਨ** ਇੱਕ ਅਰਜ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ)

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਹੀ ਬਕਸੇ 'ਤੇ ਗੋਲਾ ਲਗਾਓ

(ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਗਾਈਡੈਂਸ ਨੋਟਸ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹੋ)

ਭਾਗ I ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਹਾਇਕ ਸਬੂਤ ਦੇ ਨਾਲ ਭਾਗ III ਵਿੱਚ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰੋ) *ਭਰਨਾ ਵਿਕਲਪਿਕ ਹੈ

ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ

1. ਸਿਰਲੇਖ* — # 1 ਮਿਸਟਰ. 2 ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ 3 ਕੁਮਾਰੀ
2. ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਨਾਂ (ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ ਦਰਸਾਏ ਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ)
3. ਚੀਨੀ ਵਿੱਚ ਨਾਂ
4. ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਸੰਖਿਆ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਗਾਈਡੈਂਸ ਨੋਟ ਦੇ ਭਾਗ B ਦੇ ਪੈਰਾ 1.3 ਨੂੰ ਵੇਖੋ) — # A HKID ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ: ( ) / B ਹੋਰ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼:________ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੰ.: ________
5. ਜਨਮ ਦਾ ਸਾਲ — Y
6. ਘਰ ਦਾ ਪਤਾ — ਫਲੈਟ ਮੰਜ਼ਿਲ ਬਲਾਕ
   ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਨਾਂ
   ਜਾਇਦਾਦ/ਪਿੰਡ
   ਸੜਕ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਨੰਬਰ
   ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ
   ਖੇਤਰ — # 1 HK 2 KLN 3 NT
7. HK ਵਿੱਚ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਦਾ ਪਤਾ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਖਾਲੀ ਛੱਡੋ ਜੇਕਰ ਇਹ ਘਰ ਦਾ ਪਤਾ ਹੈ) — ਫਲੈਟ ਜ਼ਮੀਨ ਬਲਾਕ
   ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਨਾਂ
   ਜਾਇਦਾਦ/ਪਿੰਡ
   ਸੜਕ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਨੰਬਰ
   ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ
   ਖੇਤਰ — # 1 HK 2 KLN 3 NT
8. ਸਥਾਨਕ ਸੰਪਰਕ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ. — (ਮੋਬਾਈਲ*) (ਘਰ)
   SMS ਦੁਆਰਾ "ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਰਸੀਦ" ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ

ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ: ① A T X 4 ⑤ F M ② H S N U

ਭਾਗ II ਬੱਚੇ (ਬੱਚਿਆਂ) ਦਾ ਵੇਰਵਾ

(ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਦਾਖਲੇ / ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਦਾਖਲਾ ਪਾਸ ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਦੇ ਰਹੇ ਜਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦੂਜੇ ਬੱਚਿਆਂ (ਬੱਚਿਆਂ) ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ)

1.a. ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਨਾਂ **(ਲਾਜ਼ਮੀ)** (ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਸੇ ਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ)
b. ਚੀਨੀ ਵਿੱਚ ਨਾਂ
c. ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਨੰ. (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਗਾਈਡੈਂਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਭਾਗ B ਦੇ ਪੈਰਾ 2.3 ਨੂੰ ਵੇਖੋ) — # A HK ਜਨਮ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨੰਬਰ: ( ) / B HKID ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ: ( ) / C ਹੋਰ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼:________ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੰਬਰ:________
d. ਜਨਮ ਤਾਰੀਖ — Y M D
e. ਬਿਨੈਕਾਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧ — # A ਬੱਚਾ B ਹੋਰ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਭਾਗ III ਵਿੱਚ ਸੰਬੰਧਤ ਸਹਾਇਕ ਸਬੂਤ ਦੇ ਨਾਲ ਦਿਓ)
f. ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਗਾਈਡੈਂਸ ਨੋਟ ਦੇ ਭਾਗ B ਦੇ ਪੈਰਾ 2.1 ਨੂੰ ਵੇਖੋ) — # C 2025/26 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ E 2024/25 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ
g. ਕਲਾਸ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ (ਆਈਟਮ f ਵਿੱਚ ਚੁਣੇ ਗਏ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ) — # N ਨਰਸਰੀ ਕਲਾਸ (K1) L ਹੇਠਲੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ (K2) U ਉੱਚ ਵਰਗ (K3)

2.a. ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਨਾਂ **(ਲਾਜ਼ਮੀ)** (ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ))
b. ਚੀਨੀ ਵਿੱਚ ਨਾਂ
c. ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਸੰਖਿਆ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਗਾਈਡੈਂਸ ਨੋਟ ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ B ਪੈਰਾ 2.3 ਨੂੰ ਵੇਖੋ) — # A HK ਜਨਮ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨੰਬਰ: ( ) / B HKID ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ: ( ) / C ਹੋਰ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼:________ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੰਬਰ:________
d. ਜਨਮ ਤਾਰੀਖ — Y M D
e. ਬਿਨੈਕਾਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧ — # A ਬੱਚਾ B ਹੋਰ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਭਾਗ III ਵਿੱਚ ਸੰਬੰਧਤ ਸਹਾਇਕ ਸਬੂਤ ਦੇ ਨਾਲ ਦਿਓ)
f. ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਗਾਈਡੈਂਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਭਾਗ B ਦੇ ਪੈਰਾ 2.1 ਨੂੰ ਵੇਖੋ) — # C 2025/26 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ E 2024/25 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ
g. ਕਲਾਸ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ (ਆਈਟਮ f ਵਿੱਚ ਚੁਣੇ ਗਏ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ) — # N ਨਰਸਰੀ ਕਲਾਸ (K1) L ਹੇਠਲੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ (K2) U ਉੱਚ ਵਰਗ (K3)

ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ: ③ A E S B F R C G 3 D H ⑥ 0 T V ⑧ F M ④ A E S B F R C G 3 D H ⑦ 0 T V ⑨ F M

ਨੋਟ: ਇਹ ਫਾਰਮ 1 ਸਤੰਬਰ 2024 ਤੋਂ 31 ਅਗਸਤ 2025 ਤੱਕ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਦਾਖਲਾ ਪਾਸ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਲਈ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੈ|

ਭਾਗ III ਹੋਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪਰਿਵਾਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦਾ ਭਾਗ II ਭਰਿਆ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡਾ **ਨਹੀਂ** ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਸ ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਰਿਸ਼ਤੇ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰੋ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਪਿਤਾ/ਮਾਤਾ ਦੇ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਪੱਤਰ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਵੀ ਦਿਓ। ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਬੱਚਾ ਹੁਣ ਤੁਹਾਡੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸੰਬੰਧਤ ਸਹਾਇਕ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ। ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਰਿਸ਼ਤਾ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ) ______________________________	ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ⑩ 7

ਭਾਗ IV ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਭਾਸ਼ਾ

1. ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਦੀ ਭਾਸ਼ਾ # C ਚੀਨੀ E ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ

ਭਾਗ V ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਅਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ

1. ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖੇਤਰ ਦੀ ਸਰਕਾਰ (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ "HKSAR ਸਰਕਾਰ" ਵਜੋਂ ਜਾਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ) ਨੇ 2017/18 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਤੋਂ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ (KG) ਸਿੱਖਿਆ ਸਕੀਮ (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ "ਸਕੀਮ" ਵਜੋਂ ਜਾਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ) ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ HKSAR ਸਰਕਾਰ "ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਦਾਖਲੇ ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ" (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ "RC" ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਜਾਂ "ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਦਾਖਲਾ ਪਾਸ" (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ "AP" ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਲਈ ਮੇਰੇ ਅਧੀਨ (ਇਸ ਫਾਰਮ ਦੇ ਭਾਗ II ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਵੇਰਵੇ) ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ "ਸਕੀਮ" ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਮੈਂ (ਨਾਲ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ, ਜਿਸਦੇ ਵੇਰਵੇ ਇਸ ਫਾਰਮ ਦੇ ਭਾਗ I ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ) ਹੇਠਾਂ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਲਾਜ਼ 2 ਤੋਂ 11 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ।

2. ਮੈਂ "ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਦਾਖਲੇ ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਕ ਨੋਟਸ" (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ "ਗਾਈਡੈਂਸ ਨੋਟਸ" ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਿਆ ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਮਝ ਲਿਆ ਹੈ। ਮੈਂ ਇਹ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ "ਗਾਈਡੈਂਸ ਨੋਟਸ" ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ (ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ HKSAR ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸੋਧੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ) ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਾਂਗਾ/ਕਰਾਂਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵਾਂਗਾ/ਬਣਾਵਾਂਗੀ ਕਿ ਬੱਚਾ ਵੀ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇ। ਮੈਂ RC ਜਾਂ AP ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ HKSAR ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਰ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਵੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਾਂਗਾ/ਕਰਾਂਗੀ।

3. ਮੈਂ ਸਮਝਦਾ/ਸਮਝਦੀ ਹਾਂ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ ਕਿ RC ਜਾਂ AP ਸਿਰਫ਼ "ਸਕੀਮ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਯੋਗ ਸਥਾਨਕ ਗੈਰ-ਮੁਨਾਫ਼ਾ ਕਮਾਣ ਵਾਲੇ KG ਵਿੱਚ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਲਈ "ਸਕੀਮ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਯੋਗ ਬੱਚੇ ਲਈ ਹੀ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

4. ਮੈਂ ਸਮਝਦਾ/ਸਮਝਦੀ ਹਾਂ ਕਿ RC ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਮਾਪਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ (ਪਿਤਾ/ਮਾਤਾ) ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਇੱਕ ਭਰੇ ਹੋਏ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ 'ਤੇ, EDB ਇਹ ਮੰਨ ਲਵੇਗਾ ਕਿ ਬੱਚੇ ਦੇ ਦੂਜੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਸਹਿਮਤੀ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਹਰੇਕ ਯੋਗ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ RC / AP ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ, ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਉਸੇ ਬੱਚੇ ਲਈ RC / AP ਲਈ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ RC / AP ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ EDB ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

5. ਮੈਂ ਸਮਝਦਾ/ਸਮਝਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ RC ਦੀ ਵੈਧਤਾ ਮਿਆਦ 3 ਸਾਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਮਾਪੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਮੁੜ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਸਥਿਤੀਆਂ, ਪਰਿਵਾਰਕ ਕਾਰਕ, ਸਕੂਲ ਬਦਲਣਾ, ਆਦਿ) 3 ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ KG ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਸਕੀਮ ਅਨੁਸਾਰ ਸਬਸਿਡੀ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੂਰੀ ਸਕੂਲ ਫੀਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ। ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ, ਮਾਪੇ RC ਦੀ ਵੈਧਤਾ ਮਿਆਦ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ। RC ਦੀ ਵੈਧਤਾ ਮਿਆਦ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਸਿੱਖਿਆ ਬਿਊਰੋ (EDB) ਦੁਆਰਾ ਕੇਸ-ਦਰ-ਕੇਸ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸਿਰਫ਼ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਲੋੜਾਂ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਬੂਤ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੰਬੰਧਿਤ ਰਜਿਸਟਰਡ ਮੈਡੀਕਲ ਪ੍ਰੈਕਟੀਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ੇਵਰ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬਾਲ ਰੋਗ ਵਿਗਿਆਨੀ, ਮਨੋਵਿਗਿਆਨੀ, ਵਿਦਿਅਕ ਮਨੋਵਿਗਿਆਨੀ, ਕਲੀਨਿਕਲ ਮਨੋਵਿਗਿਆਨੀ, ਆਦਿ) ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ ਜੋ ਬੱਚੇ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ KG ਸਿੱਖਿਆ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਦੱਸਦੀ ਹੋਵੇ, ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣੇ ਹੋਣਗੇ।

6. ਮੈਂ ਸਮਝਦਾ/ਸਮਝਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਸਕੀਮ-KG ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਸਬਸਿਡੀ ਵੰਡਣ ਲਈ, ਉਸ KG ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹ ਰਹੇ ਇੱਕ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਕਲਾਸਾਂ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪੂਰੇ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ (ਅਰਥਾਤ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ), ਤਾਂ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਬਸਿਡੀ ਸਬੰਧਤ KG ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ; ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਸਕੀਮ ਅਨੁਸਾਰ ਸਬਸਿਡੀ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੂਰੀ ਸਕੂਲ ਫੀਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਸ KG ਦੇ "ਫੀਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ" 'ਤੇ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੱਚਾ ਦਾਖਲ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਾਤ ਹਨ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੂਰੇ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਬਿਮਾਰੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ), ਮਾਪਿਆਂ ਤੋਂ ਉਚਿਤਤਾ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ 'ਤੇ (ਜਿਹੜੇ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਦੇ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਦੇ ਹਨ), ਸਕੂਲ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਸਬਸਿਡੀ ਲਈ EDB ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਨੂੰ ਇਸਦੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਗੁਣਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪੂਰੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਸੈਰ-ਸਪਾਟੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਤਾਂ ਇਹਨਾਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਬਸਿਡੀ ਵੰਡਣ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

7. ਮੈਂ ਇਸ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਮੇਰੇ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਮੇਰੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾਵਾਂ (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਮੂਹਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ "ਜਾਣਕਾਰੀ" ਵਜੋਂ ਜਾਣੇ ਜਾਣਗੇ) ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਅਤੇ ਇਹ ਵਾਰੰਟੀ ਦਿੰਦਾ/ਦਿੰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਇਹ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸੰਪੂਰਨ ਹਨ। ਮੈਂ ਸਮਝਦਾ/ਸਮਝਦੀ ਹਾਂ ਕਿ EDB ਇਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰੇਗਾ।

8. ਜੇਕਰ (I) ਮੇਰੇ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਮੇਰੀ ਤਰਫੋਂ ਇਸ ਉਪਬੰਧ ਅਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਕੋਈ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧਤਾ ਝੂਠੀ ਜਾਂ ਗੁੰਮਰਾਹਕ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਝੂਠਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ; ਜਾਂ (II) ਜੇ ਮੈਂ ਇਸ ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ ਅਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਪਬੰਧ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ/ਰਹਿੰਦੀ ਹਾਂ, ਤਾਂ HKSAR ਸਰਕਾਰ ਇਸ ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ ਅਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਜਾਂ ਕਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਮੇਰੇ ਕੋਲ ਮੌਜੂਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਕਤੀਆਂ, HKSAR ਸਰਕਾਰ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਉਪਚਾਰਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਬਿਨਾਂ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਰਖੇਗੀ ਜਾਂ, ਜਿਵੇਂ ਮਾਮਲਾ ਹੋਵੇ, ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ RC ਜਾਂ AP ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ; ਅਤੇ ਮੈਨੂੰ ਮੁਕੱਦਮਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅਪਰਾਧਿਕ ਮੁਕੱਦਮੇ ਦਾ ਸਾਮਨਾ ਕਰਨਾ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।

9. ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

ਮੈਂ ਇਹ ਗੱਲ ਸਮਝਦਾ ਹਾਂ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ:

(a) ਇਕੱਠਾ ਕਰਨ ਦਾ ਮਕਸਦ

(i) ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਨਿੱਜੀ ਡੇਟਾ EDB ਦੁਆਰਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਮਕਸਦਾਂ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:

(ii) ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਦਾਖਲੇ, ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਗ੍ਰਾਂਟਾਂ ਅਤੇ ਸਬਸਿਡੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ EDB ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਿੱਖਿਆ ਸਰਵਿਸ ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਕਰਾਸ-ਚੈਕਿੰਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ;

(iii) (ii) ਉਪਰੋਕਤ (i) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ, ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ, ਯੋਗਤਾ 'ਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਕਰਾਸ-ਚੈਕਿੰਗ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਸਰਕਾਰੀ ਬਿਊਰੋ/ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਡੇਟਾਬੇਸ ਨਾਲ ਨਿੱਜੀ ਡੇਟਾ ਦੇ ਮੇਲ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ;

(iv) EDB ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਤਸਦੀਕ / ਅੱਪਡੇਟ ਕਰਨ ਦੇ ਮਕਸਦਾਂ ਲਈ EDB ਦੇ ਡੇਟਾਬੇਸ ਦੇ ਦਰਮਿਆਨ ਨਿੱਜੀ ਡੇਟਾ ਦੇ ਮੇਲ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ; ਅਤੇ

ਅੰਕੜੇ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨ, ਖੋਜ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ।

(b) ਇਸ ਫਾਰਮ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ ਇਸ ਫਾਰਮ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੌਰਾਨ ਲੋੜੀਂਦੇ ਨਿੱਜੀ ਡੇਟਾ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਉਹ ਨਿੱਜੀ ਡੇਟਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ, ਤਾਂ EDB ਅਰਜੀ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਸੰਭਾਲਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ

(c) ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਨਿੱਜੀ ਡੇਟਾ EDB ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸਦੇ ਨਾਲ ਹੀ, ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਪਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਸੂਚੀਬੱਧ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ: -

(i) ਉਪਰੋਕਤ ਪੈਰੇ (a) ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਮਕਸਦਾਂ ਲਈ ਇਮੀਗ੍ਰੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿੱਤ ਦਫ਼ਤਰ ਸਮੇਤ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰੀ ਬਿਊਰੋ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗ;

(ii) ਉਹ ਸਕੂਲ ਜਿਸ ਨਾਲ ਫਾਰਮ ਉਪਰੋਕਤ ਪੈਰੇ (a) ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਮਕਸਦਾਂ ਲਈ ਸੰਬੰਧਤ ਹੈ;

(iii) ਉਪਰੋਕਤ ਪੈਰੇ (a) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਮਕਸਦਾਂ ਲਈ ਸਰਵਿਸਾਂ ਜਾਂ ਸਲਾਹ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ EDB ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਡੇਟਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਸਰਵਿਸਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਸਮੇਤ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਏਜੰਟ, ਸਰਵਿਸ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ;

(iv) ਜਿੱਥੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੇ ਅਜਿਹੇ ਖੁਲਾਸੇ ਲਈ ਆਪਣੀ ਦੱਸੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ; ਅਤੇ

(v) ਜਿੱਥੇ ਹਾਂਗਕਾਂਗ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤੀ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਤਹਿਤ ਅਜਿਹਾ ਖੁਲਾਸਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਜਾਂ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ।

ਨਿੱਜੀ ਡਾਟਾ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ

(d) ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ EDB ਦੁਆਰਾ ਰੱਖੇ ਗਏ ਆਪਣੇ ਨਿੱਜੀ ਡੇਟਾ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਅਤੇ ਸੁਧਾਰ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਨਿੱਜੀ ਡੇਟਾ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਜਾਂ ਸੁਧਾਰ ਲਈ ਬੇਨਤੀਆਂ Senior Clerical Officer (Kindergarten Administration 2) 1, P.O. Box 23179, Wan Chai Post Office, Hong Kong ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਜਾਂ scokga21@edb.gov.hk. ਤੇ ਇਮੇਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

10. ਇਹ ਸਮਝੌਤਾ ਅਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਅਤੇ ਸਮਝਾਈ ਜਾਵੇਗੀ, I ਅਤੇ HKSAR ਸਰਕਾਰ ਅਟੱਲ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਦੀਆਂ ਅਦਾਲਤਾਂ ਦੇ ਨਿਵੇਕਲੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦੇਵਾਂਗੇ।

11. ਮੈਂ ਇਸ ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ ਅਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ ਅਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਮੇਰੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਮਝਿਆ ਹੈ।

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ: ______________________ ⑪

ਮਿਤੀ: ____ Y ____ M ____ D 1

ਅਰਜੀ ਸਬਮਿਸ਼ਨ ਲਈ ਚੈੱਕਲਿਸਟ

1.	ਕੀ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਫਾਰਮ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਭਰਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਭਾਗ V ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ ਅਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ 'ਤੇ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?	☐
2.	ਕੀ ਤੁਹਾਡੇ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਹੈ?	☐
3.	ਕੀ ਸਾਰੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਪਛਾਣ ਪੱਤਰਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ?	☐
4.	ਜੇਕਰ ਬੱਚਾ ਤੁਹਾਡਾ **ਨਹੀਂ** ਹੈ, ਤਾਂ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਦੇ ਭਾਗ III ਵਿੱਚ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਹਾਇਕ ਸਬੂਤ (ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਪਿਤਾ/ਮਾਤਾ ਤੋਂ ਅਧਿਕਾਰ ਪੱਤਰ) ਦੇ ਨਾਲ ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਰਿਸ਼ਤੇ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਹੈ?	☐
5.	ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਵਿੱਚ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਦਾ ਪਤਾ ਦਿੱਤਾ ਹੈ?	☐
6.	ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ, ਕੀ ਤੁਸੀਂ EDB (**P.O. Box 23179, Wan Chai Post Office, Hong Kong**) ਦਾ ਸਹੀ ਡਾਕ ਪਤਾ ਲਿਖਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਲਿਫਾਫੇ 'ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਡਾਕ ਚਿਪਕਾਈ ਹੈ? ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਘੱਟ ਅਦਾਇਗੀ ਵਾਲੀ ਡਾਕ ਆਈਟਮ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਪੋਸਟ ਦੁਆਰਾ ਨਸ਼ਟ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।	☐
7.	ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਰੇ ਹੋਏ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਰੱਖੀ ਹੈ?	☐