





Action List for Schools to receive Learning Support Grant (LSG)


Special Education Support 3


Special Education Support 4


26.11.2013

for DSS schools' reference

Events	Time Sequence	School's Action
<ul style="list-style-type: none"> ● Formulation of school-based policy on the Whole School Approach to Integration Education (IE) 	<p>Before commencement of school year</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● To set up a Student Support Team (SST)  (take up all SEN students' tasks for whole school year) <ul style="list-style-type: none"> ~<i>Operation Guide on the Whole School Approach to Integrated Education</i>  ~<i>Catering for Student Differences- Indicators for Inclusion (2008)</i>  ● To create a SEMIS account 



Events	Time Sequence	School's Action
<ul style="list-style-type: none"> ● Early identification & Intervention – P1 pupils 	July to August (Primary)	<ul style="list-style-type: none"> ● To ask for new P1 students' assessment reports assessed by the Child Assessment Centres (CAC) or assessed by other private specialists/agents
	September to January (Primary)	<ul style="list-style-type: none"> ● To input/update the information into SEMIS after obtaining parental consent  ● To provide support and services, both inside & outside classroom, to those children with SEN based on the recommendation of assessment reports ● To observe the learning and social adjustment and self-care ability through classroom interaction, monitoring of homework and individual interviews of every P.1 student.

Events	Time Sequence	School's Action
<ul style="list-style-type: none"> ● Early identification & Intervention – P1 pupils 	<p>September to January (Primary)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● To identify students with mild or marked learning difficulties by completing the Observation Checklist for Teachers (OCT)  ● To make use of OCT and discuss with the parents, and provide early support ● To administer 'The Hong Kong Behaviour Checklist of Specific Learning Difficulties in Reading and Writing for Primary School Students (Second Edition)' ● To make referral for specialist assessment if and when necessary





Events	Time Sequence	School's Action
<ul style="list-style-type: none"> ● Early identification & Intervention – P1 pupils 	January to July (Primary)	The SST to formulate and implement learning support programmes through:  <ul style="list-style-type: none"> ● organising learning support programmes with reference to remedial teaching packages; ● Collaborating with parents on homework and assessment accommodations; and ● Monitoring of the progress of the pupils and adjusting the intervention.
	September to January of <u>the following school year</u> (Primary)	<ul style="list-style-type: none"> ● To review the progress of the students regularly ● To provide intensive remedial support or other learning support for students not making satisfactory progress



Events	Time Sequence	School's Action
<ul style="list-style-type: none"> ● Early identification & Intervention – S1 students 	<p>July to December (Secondary)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● To refer to the information as provided by primary schools and make special arrangements for the students to take the Pre-S1 HKAT ● To make reference to students' previous academic record and other assessment results and to make use of screening tools to find out if students may have any learning difficulties ● To input/update the information into SEMIS after obtaining parental consent ● To provide support and services, both inside & outside classroom, to those students with SEN based on the recommendation of assessment reports



Events	Time Sequence	School's Action
● Other suspected freshmen in other levels	September to December	● To make referral for specialist assessment if and when necessary
● Application for LSG	At the end of November (Primary)	● To submit information on students with SEN and ALAs via SEMIS, together with their assessment reports and Individual Education Plan (IEP)
● Application for LSG	At the end of November (Secondary)	● To submit information on students with SEN via SEMIS, together with their assessment reports and Individual Education Plan (IEP) 
● School leavers		● To submit the information on exit pathways of all school leavers with SEN via SEMIS 

Events	Time Sequence	School's Action
<ul style="list-style-type: none">● Assessment for students with SEN	June to July (Primary)	<ul style="list-style-type: none">● To use the Learning Achievement Measuring Kit (LAMK) for all students with SEN and suspect students for assessing their academic attainments. Using the results as the coming school year's reference, i.e. if specific support/ services and curriculum accommodation will be continued to be provided for them



Events	Time Sequence	School's Action
<ul style="list-style-type: none"> ● LSG entitlement for the coming school year 	June to August	<ul style="list-style-type: none"> ● To log in SEMIS and check the amount of the 1st allotment of LSG (70% of last school year's entitled provision) for the coming school year
<ul style="list-style-type: none"> ● Summer tasks 	(Primary)	<ul style="list-style-type: none"> ● To update and save the information of students with SEN and ALAs through SEMIS including results from LAMK and school examination, and plan for the arrangement for the next school year according to the evaluation result  ● To transfer relevant information of students with SEN to his/her new recipient/ secondary school, if any  ● To complete the “Year-end Evaluation Form” for each individual student and for school respectively  ● To return the “Year-end Evaluation Form” for school to the EDB through SEMIS by 31 August each year 

Events	Time Sequence	School's Action
<ul style="list-style-type: none"> ● LSG entitlement for the coming school year 	June to August	<ul style="list-style-type: none"> ● To log in SEMIS and check the amount of the 1st allotment of LSG (70% of last school year's entitled provision) for the coming school year
<ul style="list-style-type: none"> ● Summer tasks 	(Secondary)	<ul style="list-style-type: none"> ● To update and save the information of students with SEN through SEMIS including parental consent, and plan for the arrangement for the next school year according to the evaluation result ● To confirm a list of students with SEN from SEMIS who are allocated to them through SSPA  ● To complete the "Year-end Evaluation Form" for each individual student and for school respectively  ● To return the "Year-end Evaluation Form" for school to the EDB through SEMIS by 31 August each year

Events	Time Sequence	School's Action
<ul style="list-style-type: none"> ● Accountability 	July to August	<ul style="list-style-type: none"> ● To report school-based policies and relevant information in its <u>Annual School Report</u> and <u>upload such information onto their websites</u> ● To adhere to the guidelines set out in the relevant circular memoranda and letter calling for submission of audited annual accounts for auditing ● Surplus in excess of 30% of the 12 month's provision of the LSG will be clawed back
	Whole school year	<ul style="list-style-type: none"> ● To keep a separate ledger account to handle all income and expenditure of the LSG

Events	Time Sequence	School's Action
<ul style="list-style-type: none"> ● Communication with parents 	Whole school year	<ul style="list-style-type: none"> ● To let stakeholders, including parents, understand the school support of students with SEN. To set up a communication mechanism and contact methods between schools and parents ● To have meetings with parents to discuss the learning support programmes, special arrangement to be made for students with SEN ● For students in need of Tier-3 support, the SST should invite parents to attend Individual Education Plan (IEP) Conference to formulate the content and objectives of the IEP
<ul style="list-style-type: none"> ● Career Guidance 	(Secondary)	<ul style="list-style-type: none"> ● To provide appropriate guidance to students with SEN in further studies and careers

Events	Time Sequence	School's Action
<ul style="list-style-type: none"> ● Deployment of Resources 	<p>Whole school year</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● To deploy the LSG flexibly and strategically and also pool together various school resources and optimize using resources to cater for students with SEN and ALAs
<ul style="list-style-type: none"> ● Teaching/ Curriculum design and assessment accommodation 		<ul style="list-style-type: none"> ● To provide curriculum accommodation in accordance with the student needs ● To formulate various assessment accommodations designed for individual student ● To arrange collaborative learning and teaching, group teaching, etc. to cater for learning diversity

Events	Time Sequence	School's Action
<ul style="list-style-type: none"> ● Record keeping 	Whole school year	<ul style="list-style-type: none"> ● To keep, update and well document the Student Support Register of students with SEN  ● To keep record of students' medical/ assessment reports, learning records, recommendations for learning and teaching, Individual Education Plan (IEP), etc.
<ul style="list-style-type: none"> ● Teacher training 		<ul style="list-style-type: none"> ● To arrange teachers to attend special education courses and receive relevant training so as to meet the threshold of requirements as stipulated in the EDBC008/2012 dated 12 June 2012 "Teacher Professional Development on catering for Students with Special Educational Needs" 

Reference Materials:

- EDBC012/2012 “Learning Support Grant for Primary Schools”
- EDBC013/2012 “Learning Support Grant for Secondary Schools”
- EDBC008/2012 “Teacher Professional Development on Catering for Students with Special Educational Needs”
- EDBC009/2013 “Transfer of Information of Students with Special Educational Need “

Thank You !

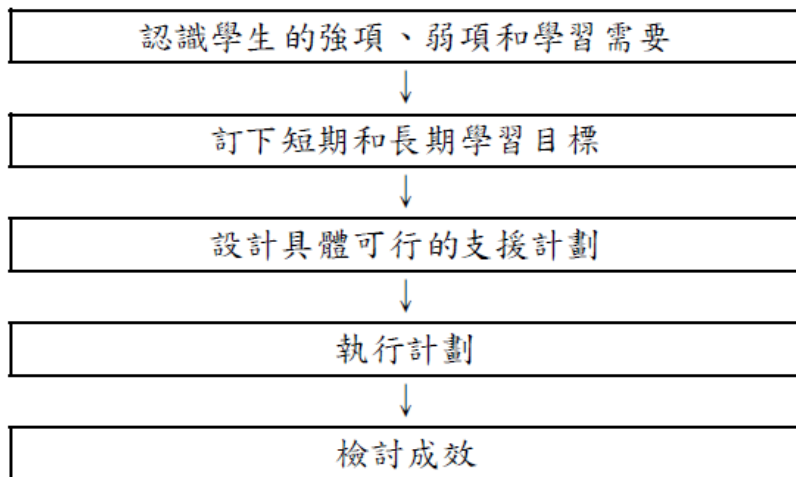
5.1 成員

「學生支援小組」的成員應包括：

- 校長、或副校長或資深主任擔任統籌主任；
- 有特殊教育需要學生的班主任或科主任；
- 課程發展主任、輔導主任、學校社工等；並按需要邀請家長、教育局專責人員等出席某些會議。

5.2 主要職責

(1) 為學生擬訂支援計劃及監察有關學生的進展。以下是擬訂計劃的步驟：



全校參與模式
融合教育
運作指南

香港特別行政區政府
教育局

二零零八年八月（第一版）

二零一零年五月（第二版）



照顧學生個別差異



共融校園指標


學校自我評估
和發展的工具

香港特別行政區政府
教育局

二零零三年七月第一版
二零零四年四月第二版
二零零八年八月第三版

此份文件可於以下位置下載：
http://www.edb.gov.hk/FileManager/TCC/Content_6596/indicators-082008_3e.pdf





中華人民共和國香港特別行政區政府
教育局
Education Bureau
The Government of the Hong Kong Special Administrative Region

學校入門網站 School Portal

Please log In

登入名稱/Login Name: 密碼/Password:

[更改學校入門網站密碼](#) [下載重設密碼表格](#)

[Change Password for School Portal](#) [Download form to reset password](#)

[Security Guideline \(安全指引\)](#)

Note: Since the School Portal has been upgraded recently, if you encounter any problem on accessing your applications via your previous bookmark, please kindly click the link below to recreate your bookmark.

[Click here to bookmark your School Portal Logon Page](#)



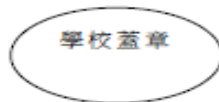
家長同意書－轉交學生的特殊教育需要資料

(家長姓名)：_____

學生姓名：_____ (學生編號 STRN：_____)

我們現徵求你同意，讓：

1. 上述學生現就讀的小學或中學，將學生的有關資料記錄在教育局的「特殊教育資訊管理系統」(SEMIS)內，並按需要更新，以作教育用途；
 2. 上述學生現就讀的小學或中學，在學生轉校或入學時，將有關的特殊教育需要資料(例如：醫療報告、評估報告、學習記錄、教學建議和填妥的下列同意書等)送交該學生將會入讀的學校，以便該校了解其學習需要和安排適切的支援；
 3. 教育局將 SEMIS 內有關上述學生的特殊教育需要資料轉交其新入讀的學校／經中學學位分配辦法獲派的學校，以便該校了解學生的學習需要，並安排適切的支援。倘上述學生在中學學位分配後轉讀另一學校，按教育局規定，其原先獲派的學校須盡快刪除透過 SEMIS 取得的特殊教育需要資料；以及
 4. 上述學生新入讀的學校，可使用學生的有關資料作上述第 1 至 3 項所列明的用途。
- 上述學生轉讀新校／獲派／升讀中學時，此項轉交資料安排即告適用。請填妥下列回條，並在 _____ (日期)前交回本校。



*校長／負責教師簽署：_____

*校長／負責教師姓名：_____

學校名稱：_____

日期：_____

回條轉交學生的特殊教育需要資料

學生姓名：_____ (學生編號 (STRN)：_____)

_____ 學校校長：

就貴校於 _____ (日期)通知本人有關轉交我的子女的特殊教育需要資料事宜，本人現同意／不同意：

1. 我的子女現就讀的小學或中學，將與其相關的資料記錄在教育局的「特殊教育資訊管理系統」(SEMIS)內，並按需要更新，以作教育用途；
 2. 我的子女現就讀的小學或中學，在其轉校或入學時，將有關的特殊教育需要資料(例如：醫療報告、評估報告、學習記錄、教學建議和填妥的本回條等)送交其將會入讀的學校，以便該校了解其學習需要和安排適切的支援；
 3. 教育局將 SEMIS 內有關我的子女的特殊教育需要的資料轉交其新入讀的學校／經中學學位分配辦法獲派的學校，以便該校了解其學習需要，並安排適切的支援；以及
 4. 我的子女新入讀的學校，可使用與其相關的資料作上述第 1 至 3 項所列明的用途。
- 本人明白並同意，本人子女轉讀新校／獲派／升讀中學時，此項轉交資料安排即告適用。本人明白，倘本人子女在中學學位分配後轉讀另一學校，按教育局規定，其原先獲派的學校須盡快刪除透過 SEMIS 取得的特殊教育需要資料。

*家長／監護人簽署：_____

*家長／監護人姓名：_____

日期：_____

* 請刪去不適用者

家長同意表			
學生名稱 (英)	STC00245218	學生名稱 (中)	學生000245218
學生編號	<input type="text"/>		
性別	男	出生日期	<input type="text"/>
家長同意	<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意		
家長填寫日期	<input type="text"/> / Jan / <input type="text"/>		
備註	<input type="text"/>		

儲存

取消

家長同意記錄列表

#	更新 (學校)	就讀班級/ 開始班級日期	最後 更新日期	家長填寫 日期	家長 同意	備註
沒有相關學生紀錄。						

註: 學校須以新版家長同意書(於二零一三年六月發出)([PDF版本](#) / [Word版本](#)) 來記錄/更新家長之同意。



10. 與人溝通時能懂得適當發問「這是甚麼?」、「哪裡?」、「為什麼?」等。

時常 中 很少 從不

(F) 肌肉控制及協調能力

- 1. 能依形狀填色，大致不會填出界外。
- 2. 能運用剪刀剪出印在紙上簡單的圖。
- 3. 能利用尺子畫直線。
- 4. 能畫出多種可辨認的東西，例如大花。
- * 5. 能分辨左右。
- 6. 不用協助或扶欄，能兩腳輪流交疊。
- 7. 能控制自己的身體平衡和動作協行、走、跑、跳、站立和穩坐。
- 8. 上體育課時，能做到所要求的動。

(E) 語言能力

- 8. 長短。
- 9. 易發脾氣。
- 10. 反應呆滯，對周圍事物。
- 11. 活動過多，不能安坐。
- 1. 能跟隨兩個步驟的指示；取文具，然後分派給。
- 2. 能明白簡單的故事。
- 3. 能表達自己的需要，過等。
- 4. 能說出簡單的個人資料，日、住址、父母的。
- 5. 能用完整句子表達意思。
- 6. 能轉述別人簡單的口。
- 7. 聆聽故事後能回答簡單直接的問題，例如「一家人到哪裡去玩?」。
- 8. 能簡單地複述剛聽過的句子或其他資料。
- 9. 能用適當的詞語表達自己的意思（不會經常用意思不明確的字眼，例如「?」、「果?」、「呢?」等）。

附有*的題目與簡短版的題目相同

- * 6. 能正確地跟隨教師朗讀簡單的英文字詞及短句。
- * 7. 能默寫簡單英文句子。
- * 8. 能明白簡短的英文口頭指示，例如 Stand up
- * 9. 能運用簡單英文單字描述圖畫。

時常 中

- 10. 能運用簡單英文，例如 Good mornin
- 11. 能嘗試用英文回問題，例如 How old are you?

(D) 個人自理及社交

- * 1. 無須成年人協助，例如依指示。
- * 2. 能跟隨課堂指示。
- * 3. 能分辨各科書。
- * 4. 能帶齊作業。
- * 5. 能自行抄寫家。
- * 6. 無須成年人協助。
- 7. 不合群，例如。

11. 能依照次序排列 20 以內。

- * 12. 能寫出 1 至 20 以內。
- 13. 能以直式或橫式計。
- 14. 能計算個位減法。
- * 15. 能計算 18 以內各。
- 例如 9+8=17
- * 16. 能知道「相差」。
- * 17. 能知道「比」。
- * 18. 能知道「和」。
- * 19. 能計算 10 以內。
- 例如 □+4=

(C) 英文

- 1. 能認讀教師隨機選出的英文字母。
- 2. 能默寫教師隨機讀出的英文字母。
- 3. 能認讀常見的簡單英文單字，例如 we, like, book, ten
- 4. 能正確地抄寫英文單字，包括分隔字與字之間的空白。
- 5. 能默寫常見的簡單英文單字，例如 we, like, book, ten

- 13. 寫字的筆順一般正確。
- * 14. 書寫時不會漏寫筆畫、漏寫字或字詞。
- * 15. 速度不會太慢，能在一般同學需要的時間內完成抄寫。
- * 16. 能默寫簡單的詞語，例如公園、學校等。
- * 17. 能適當地運用新學的詞彙。

時常 中 很少 從不

不/不知道

(B) 數學

- 1. 能分辨上下、前後的概念。
- 2. 能根據物件的特質來分類，包括顏色、大小、形狀。
- * 3. 能把物件分類，並能粗略說出其。
- 4. 能以「一一對應」的方法數數 1。
- 5. 能以「一一對應」的方法比較兩。
- 6. 能順數 1 至 10。
- 7. 能倒數 10 至 1。
- * 8. 能順數 11 至 20。
- * 9. 能倒數 20 至 11。
- 10. 能正確地默出 1 至 20 以內任何一。

(A) 中文

- * 1. 能讀出簡單而常見的文字，例如水、手、早、雨、天、花。
- * 2. 能朗讀簡單的句子。
- * 3. 能流暢地朗讀課文，不會斷斷續續、讀錯字、讀漏字、跳行或讀出多餘的字。
- * 4. 能依圖畫的內容選取所提供的單字進行配詞，例如 天—空、火—車。
- 5. 能依圖畫的內容選取所提供的配詞配成簡單的句子。
- * 6. 能看圖口述造句。
- 7. 能運用書本插圖提示，順序地口頭描述故事。
- * 8. 無須輔以圖畫而能選取所提供的詞語配成簡單句子。
- * 9. 能寫出簡單的單句，例如我有很多玩具；我和同學一起玩耍。
- 10. 能在句子裏適當地加入基本的標點，例如逗號、句號。
- 11. 能適當地控制筆桿進行書寫，不會過度用力或乏力。
- 12. 書寫時不會經常出格。



**教育統籌局
小一學生之學習情況量表
(標準版)**

請於每年十二月八日開始填寫量表，須於一個月內完成。

學校名稱：_____ 學生註冊編號：_____

學生姓名：_____ 1()班 ()號 性別：男 / 女

出生日期：_____年_____月_____日

填表日期：20____年_____月_____日

填表人姓名：_____

填表須知

填寫量表前請先仔細閱讀使用手冊

- 1. 這份量表須由教師填寫，填寫的教師必須對受評估的學生有一定程度的認識，例如學生的班主任。
- 2. 填表者應確保所有題目已作答。
- 3. 填表者應根據日常觀察所得，決定學生出現各項行為的頻率。可選擇的頻率依次為「時常」、「間中」、「很少」及「從不」四項，每題只可選擇一個答案。
- 4. 由於這些題目涉及學生在校內不同科目的表現，若填表者不能肯定某些行為的出現頻率，請與任教該科目的教師或學生家長商討。若在商討後仍無法作出決定，可選擇「不適用/不知道」。然而，應儘量避免此選項。
- 5. 本量表須配合《學生資料背景》一併分析。

標準版



其他

- 為學生填寫「學生語能甄別問卷」
- 訓練學生個人自理能力，如收拾
- 多給機會讓學生發揮長處，如繪
- 透過課外活動，提升學生的自信
- 其他：_____

家長的參與和配合

- 協助子女每週_____次使用「每日/英)詞語_____個
- 與子女進行伴讀
- 訓練子女個人自理能力，如收拾
- 家長利用以下自學光碟協助子女
 - 英文拼音學習光碟，Rebuild
 - 「中文字詞認讀訓練」(第二)
 - _____教材
- 其他：_____

檢討日期：_____年

統籌教師：_____

日期：_____

數學科

- 數數
 - 掌握一一對應的關係加強數字符號與具體事物的
 - 順數 1-10 / 11-20
 - 倒數 10-1 / 20-11
 - 1-10 的順序/倒序排列
 - 分辨數字的大小
 - 以 2、5 和 10 為間隔的數數
 - 先練習「全部數」，然後練習「接著數」

- 寫數
 - 書寫/默寫數字 1-10/11-20 等

- 加強數字的組合能力，如 8 不僅是「6+2」也是「

- 使用下列方法加強學生對應用題的理解
 - 用圖表幫助思考和列式
 - 用「讀、想、做」的方法處理運算步驟
 - 使用詞彙卡幫助學生記認數學字詞
 - 教導學生找出關鍵字詞和數字
 - 鼓勵學生口述題意
 - 提醒學生覆核答案

- 讓學生用手指和實物，如珠子，立方體及十格板等

- 讓學生用方格紙計算直式，方便對位

- 教導學生使用多種感官學習方法來學習乘數表，例

- 訓練估算能力，例如從日常購物活動來進行估算

- 其他：_____

專注力方面

- 安排學生坐在較接近老師的位置
- 將課業分拆成小份，讓學生容易完成
- 給予簡短及明確的指示
- 預先讓學生知道工作的重點及學習目標
- 鼓勵學生在預先訂立的時間內專心完成工作，並給予讚賞

- 減少抄寫量：每次最多 _____ 個詞語，每個詞語抄
- 其他：_____

參考資料：「讀寫樂」——小學生讀寫輔助教材(2002)
「輕鬆教、輕鬆學」聽說讀寫教學策略資源
「點畫流形：漢字書寫學習軟件」(2009)

默書調適

- 提早通知默書範圍
- 使用創意默書方法加強默寫的趣味性

參考資料：小學中國語文默書教學指南·默書新路向—
自學 (2006)

閱讀理解和寫作

- 使用口頭填空法
先用告示貼把句子/課文中的一些詞語覆蓋，然後請
閱讀句子/課文，再讓學生猜想覆蓋的詞語，學生也
蓋的詞語
- 使用六何法練習擴張句子和造句
- 使用六何法理解課文內容

- 以小組形式每週_____次選用下列的教材套，提升學
表達能力

- 「輕鬆講故事，靈活說句子」教材套 (2003)
- 「社交技巧輕鬆學 與人溝通無隔膜」教材套
- 「學好理解與表達 與人溝通好輕鬆」說話訓
- 「輕鬆教、輕鬆學」聽說讀寫教學策略資源套

- 參考下列的教材套，提升學生閱讀理解及寫作能力
參考資料：「讀寫樂—小學生讀寫輔助教材」(2002)
「輕鬆教、輕鬆學」聽說讀寫教學策略資源
「悅讀·悅寫意」(一) 初小中文讀寫課程(2
「悅讀·悅寫意」(二) 初小中文讀寫課程(2

樣本

附錄三

_____學校
「及早識別和輔導有學習困難的小一學生」
學習支援計劃

根據學生支援小組的磋商會議結果，家長和校方會為_____班學生
_____提供下列的支援服務：

語文科

增加字詞量

(輔導期由 _____ 至 _____)

- 由 _____ 協助學生每週_____次伴讀 (中/英) 詞語 _____ 個
- 由 _____ 協助學生每週_____次伴讀 (中/英) 句子 _____ 句
- 由 _____ 協助學生每週_____次伴讀 (中/英) 課文 _____ 課
- 由 _____ 協助學生每週_____次使用「看、讀、臨摹、蓋、寫、校對」
方法默寫((中/英) 詞語 _____ 個
- 由 _____ 協助學生每週_____次使用「每日評估、記錄及施教」方法
讀、默、寫 (中/英) 詞語 _____ 個
- 鼓勵學生製作字詞庫，記錄剛學過的生字
- 每週學習部首(_____)個
- 其他：_____

參考資料：「讀寫樂—小學生讀寫輔助教材」(2002)
「小老師伴讀計劃教材套」(2006)
「香港小學學習字詞表」(2007)
「輕鬆教、輕鬆學」聽說讀寫教學策略資源套 (2008)

書寫

- 糾正學生的執筆方法和坐姿
- 教導筆畫和筆順
- 利用「字形尺」訓練間格的書寫
- 容許學生使用較大格的練習簿書寫
- 採用多感官方法訓練書寫
例：把學生容易寫錯的字放大寫在紙上，然後讓學生用手指臨摹該字

照顧有特殊教育需要的學生

三層支援模式

第三層

加強支援

個別問題較嚴重的學生

第二層

額外支援有持續
學習困難的學生

第一層

及早識別，並透過優質課堂教學，
幫助有短暫或輕微學習困難的學生，避免問題惡化



主目錄

學習支援津貼 <2013/14>

1. 遞交學生資料
2. 學習支援津貼第一期撥款(預支)
3. 學習支援津貼的全年批核記錄
4. 家長同意記錄
5. 特殊教育需要學生資料傳遞

年終檢討表 <2012/13>

6. 「全校參與」模式照顧有特殊教育需要的學生 -- 學校層面的年終檢討表

(II) 新推薦接受服務的學生

刪除

新增

號數	刪除	學生編號 (STRN)	狀況	英文姓名	中文姓名	2012/13 就讀級別	學校建議 之 支援層級
A 1	<input type="checkbox"/>		未修訂	STC00188910	學生C00188910	小六	
A 2	<input type="checkbox"/>		未修訂	STC00194824	學生C00194824	小六	
A 3	<input type="checkbox"/>		未修訂	STC00214082	學生C00214082	小六	

遞交資料

遞交前，請核對所有輸入的資料正確無誤 (包括建議的支援層級)。

[下載 Excel 表 - 求助](#)

下載Excel表

列印此頁

返回主目錄

取消

學生資料			
學生編號 (STRN)	<input type="text"/>	2012/13年度 就讀級別	<input type="text"/>
英文姓名	<input type="text"/>	中文姓名	<input type="text"/>
性別	<input type="text"/>	出生日期	<input type="text"/>
申請詳情			
特殊教育需要類別	<input type="checkbox"/> 特殊學習困難 <input type="checkbox"/> 智障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 肢體傷殘 <input type="checkbox"/> 自閉症 <input type="checkbox"/> 注意力不足 / 過度活躍症 <input type="checkbox"/> 言語障礙		
*請選擇適用的特殊教育需要類別			
其他	<input type="text"/>		
2013/14 年度 服務建議	2013/14 年度就 讀級別	<input type="text"/>	
	建議服 務	<input type="text"/>	
	建議的 支援層 級	學生出路	<input type="text"/>
		如選"其他課程",請註明:	<input type="text"/>
		學生出路 (細分)	<input type="text"/>
		如選"其他課程",請註明:	<input type="text"/>
請核對所有輸入的資料正確無誤 (包括建議的支援層級)。			
家長同意將學生的資料送交教育局			
簽署同意書日期		<input type="text"/> / Jan / <input type="text"/>	
備註			
<input type="text"/>			

照顧有特殊教育需要的學生

三層支援模式

第三層

加強支援

個別問題較嚴重的學生

首1至6名
學生
共\$120,000

第二層

額外支援有持續
學習困難的學生

每名學生
\$10,000

第一層

及早識別，並透過優質課堂教學，
幫助有短暫或輕微學習困難的學生，避免問題惡化

特殊教育需要類別	評估機構/專家
特殊學習困難(讀寫障礙)	教育心理學家或臨床心理學家
智力障礙	教育心理學家、臨床心理學家或衛生署/醫管局兒童體能智力測驗中心
自閉症	精神科醫生或衛生署/醫管局兒童體能智力測驗中心
注意力不足/過度活躍症	精神科醫生或衛生署/醫管局兒童體能智力測驗中心
肢體傷殘	醫生
視力障礙	眼科醫生或香港盲人輔導會轄下普通眼科及低視能中心
聽力障礙	聽力學家
言語障礙	言語治療師

根據有關教職員與家長及學生本人商討後，共同目標是：

範疇	長期目標	短期目標	施行方法		負責職員	評估準則	成效/ 短期目標情況
			學校	家長			
學習方面	1. 上課專心 2. 提升學生對學習的責任感	1. 上課時能安坐和帶齊上課用品 2. 交齊功課	訂立「上課好行為計劃」，獎勵正面行為 (全班性活動) - 訂立作息時間表，安排每天定時做功課，如：每天下午 5-6 時 - 早上主動交作業給班長	每晚提點學生依時間表收拾書包，帶齊上課用品	張老師 各科老師 同班同學 張老師	每日少於二次擅自離座 每日帶齊上課用品 (每周檢討) 每月欠交功課少於	
社交方面	提升學生的溝通能力，改善社交生活	學習交友，建立朋友圈子	- 參加社交技巧訓練小組，透過角色扮演、模仿、遊戲等，學習交友之道 - 挑選 2 位同學當他的「守護天使」，與他作伴，起提醒作用，從而建立朋友圈子和提高自信心 - 委派學生當英文角的小老師，以他的長處提高在班內的地位	安加列他學			

參與訂定計劃者：

學生支援小組統籌人：_____ 潘主任

教師：_____

教育心理學家：_____ 林姑娘

學生輔導主任：_____

個別學習計劃示例：個案一（被評估為有注意力不足 / 過度活躍症的學生）

學生姓名：	李彬彬（化名）
年齡：	11 歲
班級：	小五甲
特殊教育需要類別：	注意力不足及過度活躍
討論日期：	2009 年 10 月 5 日
施行日期：	2009 年 10 月 12 日至 2009 年 4 月 11 日（6 個月）
學生的現況能力：	
強項及興趣：	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 記憶力強 ◇ 在音樂方面有突出表現，能創作音韻，並學習吹奏小號 ◇ 英文的認讀說話能力較中文高 ◇ 求知慾強，對不明白事情會主動發問 ◇ 喜愛參與活動
弱項：	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 上課易分心，一般專注力只能維持四、五分鐘，常出位干擾同學上課 ◇ 沒法在家自動做家課，故經常欠交功課 ◇ 社交技巧薄弱，與同學關係欠佳，不主動結識同學，較自我中心，未能代入別人的立場及不懂處理別人的錯誤行為。



2013/14
年度就
讀級別

建議服
務 退出原因 (請為離校學生輸入出路資料)

2013/14 年度
服務建議

建議的
支援層
級

學生出路
學生出路
(細分)

請核對所有輸入的資料正確無誤

家長同意

簽署同意書日期

1.轉校 (中一至中五適用)
2.重讀
3.學士學位課程
4.副學位課程 (包括副學士學位/高級文憑/專業文憑/深造文憑)
5.文憑/證書課程
6.展翅青見計劃
7.毅進課程
8.在本港以外地方升學
9.其他課程 (不適用以上各項，請註明課程名稱、院校及修讀年期)
10.就業
11.等候工作或就學的安排
12.沒有資料

暫時存檔 儲存檔案 取消



Academic Results

Latest School Examination Results			School Year	<input type="text" value="2012/2013"/>	Term	<input type="text" value="Final"/> <input type="button" value="v"/>
Chinese	<input type="text"/>	Absence <input type="checkbox"/>	Full Score	<input type="text" value="100"/>		
English	<input type="text"/>	Absence <input type="checkbox"/>	Full Score	<input type="text" value="100"/>		
Mathematics	<input type="text"/>	Absence <input type="checkbox"/>	Full Score	<input type="text" value="100"/>		

Learning Achivement Measurement Kit - Latest Results			School Year	<input type="text" value="2012/2013"/>	Term	<input type="text" value="Final"/> <input type="button" value="v"/>
Chinese	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	LAMK Score		<input type="text"/>		
Raw Score	<input type="text"/>	Absence <input type="checkbox"/>	Left School <input type="checkbox"/>	Level Attained	<input type="text"/>	
English	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	LAMK Score		<input type="text"/>		
Raw Score	<input type="text"/>	Absence <input type="checkbox"/>	Left School <input type="checkbox"/>	Level Attained	<input type="text"/>	
Mathematics	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	LAMK Score		<input type="text"/>		
Raw Score	<input type="text"/>	Absence <input type="checkbox"/>	Left School <input type="checkbox"/>	Level Attained	<input type="text"/>	



供學校使用的信件範本

限閱文件

_____學校

校長：

轉交有特殊教育需要學生的資料

本校如悉以下有特殊教育需要的學生已在貴校辦理入學註冊。我們已徵得其家長同意，將有關學生的下列資料送交貴校參考。我們期望這些資料有助貴校的學生支援小組了解上述學生的特殊教育需要，以便為他們安排適切的支援。

學生 編號 (STRN)	學生姓名	性別	出生日期	特殊教育需要 類別*	隨附的文件 (請在適當的格內加上「✓」號)		
					醫療報告/ 專家評估 報告	其他 (請以代號 填寫)	家長同意書

*英文縮寫

SpLD: 特殊學習困難 ID: 智障 ASD: 自閉症 VI: 視障 PD: 肢體傷殘
AD/HD: 注意力不足/過度活躍症 HI: 聽障 SLI: 言語障礙 其他: 請註明

#代號

A: 教與學支援建議 B: 學習/支援紀錄 (例如支援策略、個別學習計劃) C: 其他(請註明)

如有查詢，請致電 _____ 與本校 _____ 聯絡。

校長簽署：_____

校長姓名：_____

學校名稱：_____

日期：_____

附錄八 (iii)

限閱文件

轉交有特殊教育需要學生的資料及
中一入學前香港學科測驗的特別安排
(由小學填寫)

家長/監護人應注意的事宜：辦理中一入學註冊時，請將此表格交給中學，讓學校知悉上述學生的特殊教育需要，否則中學在舉行「中一入學前香港學科測驗」時，將難以為該生預備特別的安排。

小學應注意的事宜：(i)填寫乙部時，請參考下述學生在小六年級進行校內測考時的特別安排；及(ii)請在中學學位分配結果公布當日或之前，填妥本表格並交給家長/監護人，以便家長/監護人轉交中學參考。

中學應注意的事宜：(i)須按乙部的建議，在舉行「中一入學前香港學科測驗」時，為下述學生作出所需的特別安排；並(ii)在該生入學後及時提供適切的支援服務。

致中學校長：

學生姓名：_____ 學生編號(STRN)：_____

甲部 學生的特殊教育需要

上述學生經相關專業人士評估為有以下的特殊教育需要(請在合適的方格內加「✓」)：

- 特殊學習困難 智障 自閉症
 注意力不足/過度活躍症 肢體傷殘 視障
 聽障 言語障礙 其他(請註明)：_____

乙部 中一入學前香港學科測驗的特別安排建議

本校在該生於小六年級進行校內測考時，曾為該生提供以下的特別安排。請貴校在「中一入學前香港學科測驗」亦為上述學生作出相應的特別安排(請在合適的方格內加「✓」；*請圈出所需項目。)

延長測驗時間(加時上限一般不應多於原定時間的25%，並請作出適當座位安排，以免學生在加時期間受到騷擾)

中文科 _____ % 測驗時間 英文科 _____ % 測驗時間 數學科 _____ % 測驗時間

豁免* 中文 / 英文科聆聽測驗 放大測驗卷以便閱讀和書寫

在獨立房間進行測驗 特別座位安排(請註明)：_____

其他(請註明)：_____

上述學生不需要特別測驗安排

丙部 轉交有特殊教育需要的學生的資料

為方便貴校了解上述學生的特殊教育需要，以便為他/她提供適切的支援服務，本校整理好該生的相關資料後，便會盡快送交貴校。如有需要，貴校可與本校聯絡，以進一步了解詳情。

聯絡人：_____ 電話：_____

學校蓋章

學校校長簽署：_____

學校校長姓名：_____

學校名稱：_____

日期：_____



附錄十三

「全校參與」模式照顧有特殊教育需要的學生
個別學生的年終評估表
(小學適用)

學生姓名：_____ / _____ 學年
學校：_____ 級別：_____ 評估日期：_____

特殊教育需要：特殊學習困難 智障 自閉症 注意力不足/過度活躍症
肢體傷殘 視障 聽障 言語障礙

參與評估的人員：

i) 學校代表：教師_____名 教育心理學家_____名 教學助理_____名 學生輔導人員_____名 ii)
教育局代表(組別)：_____ 家長(與學生的關係)：_____

iii) 學生有否參與評估：有/否 _____ 其他(請註明)：_____

甲部：本學年的表現

1. 學生在學期終與學期初的表現比較 (請在適當的空格內加✓)

範疇	有顯著進步	有少許進步	沒有進步	其他情況 (*請註明)
1.1 社交適應行為				
1.1.1 遵守校規				
1.1.2 與朋輩關係和洽				
1.1.3 與老師關係良好				
1.1.4 參與課堂/學校的活動				
1.1.5 自信心/自我形象				
1.2 學習表現				
1.2.1 閱讀能力				
1.2.2 運算能力				
1.2.3 寫作能力				
1.2.4 學業成績				
1.2.5 多元智能的發展(如體藝、音樂等, 請註明: _____)				
1.3 學習態度/動機				
1.3.1 在指定時間內完成工作				
1.3.2 獨立工作, 無須別人協助				
1.3.3 容易適應學校常規的轉變				

2. 提供的主要支援 (請在適當的空格內加✓, 可選多於一項)

	中文	英文	數學
2.1 協作教學			
2.2 合作學習			
2.3 抽離/課外輔導			
2.4 小組教學/活動			

2.5 朋輩輔導
2.6 伴讀計劃
2.7 其他主要支援(i), 請註明 _____
2.8 其他主要支援(ii), 請註明 _____

3. 調適

3.1 教學方面 (請在適當的空格內加✓, 可選多於一項)

	提供調適			
	中文	英文	數學	其
3.1.1 課程				
3.1.2 功課減量				
3.1.3 座位安排				
3.1.4 使用特別器材				
3.1.5 其他*				

*請註明：_____

3.2 測考方面 (請在適當的空格內加✓, 可選多於一項)

放大試卷	加時	使用特別器材 (如放大機、助聽器等)		提供點
讀題目提示	讀卷 (請註明科目)	特別作答形式 (如電腦作答、口述答案等)		豁免科

*請註明：_____

學生不需要測考調適

沒有提供測考調適, 原因是：_____

4. 家校合作

4.1 學生家長有否參與以下活動：(請在適當的空格內加✓, 可選)

個別學習 計劃會議	家長日	講座/ 分享會	家長 小組	義工	定期 聯絡學校

*請註明：_____

4.2 有特殊教育需要學生的家長對學校提供的支援措施感到
 十分滿意 滿意 尚可 不足

家長對下學年支援計劃的建議或意見：

乙部：下學年的教育計劃

下學年, 校方會否改變或調整在以下範疇為學生所訂定的教育計劃

範疇	不會	原因：	會
1. 提供的支援			
2. 教學調適			
3. 測考調適			
4. 家校合作			

教師姓名：_____ 職位：_____



4. 你認為學校在推行融合教育方面仍須加強或改善的地方是：(如有需要，請參考「照顧學生個別差異—共融校園指標」)

(a) 共融校園文化方面

(b) 共融政策方面

(c) 共融措施方面

5. 你對教育局所提供的專業支援服務感到：

十分滿意 滿意 尚可 不足

(原因：_____)

建議：_____

校長簽署：_____

學校名稱：_____

日期：_____

2. 根據_____份「個別學生的年終檢討表」所搜集的資料，統計全校在下列各項目的數目：

(1) 需要課程調適的科目及學生人數：

科目	學生人數
中文科	
英文科	
數學科	
其他科目(請註明：_____)	

(2) 學生的社交適應行為

項目	有顯著進步	有少許進步
2.1 遵守校規		
2.2 與朋輩關係和洽		
2.3 與老師關係良好		
2.4 參與課堂/學校的活動		
2.5 有信心/自我形象		

(3) 學生的學習表現

項目	有顯著進步	有少許進步
3.1 閱讀能力		
3.2 運算能力		
3.3 寫作能力		
3.4 學業成績		
3.5 多元智能的發展		

(4) 學生的學習態度/動機

項目	有顯著進步	有少許進步
4.1 在指定時間內完成工作		
4.2 獨立工作，無須別人協助		
4.3 容易適應學校常規的轉變		

3. 大部分有特殊教育需要學生的家長對學校提供的

十分滿意	滿意	尚可

(原因：_____)
整體而言，他們的建議是：_____

「全校參與」模式照顧有特殊教育需要的學生 學校層面的年終檢討表

(供學校自評及呈交教育局作參考用)

_____ 學年

1. 本校在照顧有特殊教育需要學生方面的情况如下：
請在適當的方格內加上「✓」

	十分滿意	滿意	尚可	有待改善
I 校園文化				
a) 教職員能接納有特殊教育需要的學生並願意承擔支援的責任				
b) 教職員認同「全校參與」的理念，並透過互相支援來落實推行				
c) 學生朋輩間能接納彼此的獨特及個別差異				
d) 學校安排學習活動時，能配合學生的能力				
e) 教職員普遍認同人人平等及有參與校內任何活動的權利				
f) 學校與家長有良好的伙伴關係，經常溝通以了解學生的進度				
II 學校政策				
a) 領導層訂立有關支援有特殊需要學生的政策，並定期檢視目標和成效				
b) 有計劃地安排教職員接受特殊教育的持續專業培訓				
c) 有效地參考「照顧學生個別差異—共融校園指標」，為學校的整體需要與發展釐定學校發展計劃和學校自評的內容				
d) 靈活地統合和調配資源，以便為學生提供適度的支援服務				
III 支援措施				
a) 教師能透過課堂教學或利用教育局提供的評估工具，及早識別學生的特殊教育需要				
b) 已成立學生支援小組(或相關組別)，跟進及協調各項特殊教育支援措施				
c) 已制定學生支援紀錄冊，並定期檢討支援的成效				
d) 改善校舍設施及添置儀器，供有不同需要的學生使用				
e) 透過專業交流，提升教職員的教學技巧				
f) 採用多元化教學策略(如協作教學、合作學習)以促進學生的學習				
g) 按學生的能力，組織多元化的課堂活動，以發展學生的潛能				
h) 按學生的需要而訂立多元化的評估調適策略				
i) 為有需要個別加強支援的學生推行個別學習計劃				
j) 透過朋輩輔導計劃，提供學習支援和促進共融文化				

附錄十六



根據最新中學學生註冊記錄，以下學生已在貴校註冊，請在該學生編號旁的方格內加上 ，以取得學生的特殊教育需要類別資料，及早為有關學生提供支援。但學校在進行資料傳遞前，仍須先行核實學生的註冊情況。

#	學生編號	已在本校註冊
1	40 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2	Y7 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3	Y8 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4	Y8 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5	Y8 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
6	Y8 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
7	41 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
8	41 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
9	Y7 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

暫存

傳送

學校在處理表格內的資料時，可按「暫存」以儲存檔案，當完成表格後，學校須按「傳送」把表格傳送至教育局。請注意，如顯示的學生全部並非貴校的註冊學生，學校仍須按「傳送」以完成資料傳遞的程序。



附錄十四

「全校參與」模式照顧有特殊教育需要的學生
個別學生的年終檢討表
(中學適用)

學生姓名：_____ / _____ 學校：_____ / _____ 學年：_____ / _____

特殊教育需要： 特殊學習困難 智障 自閉症 注意力不足/過度活躍症
 肢體傷殘 視障 聽障 言語障礙

級別：_____ 檢討日期：_____

與會者：學校代表：教師 _____ 名 教學助理 _____ 名 學校社工 _____ 名
教育局代表(組別)：_____ 家長：_____

學生(如有參加)：_____ 其他(請註明)：_____

甲部：本學年的表現

學期終與學期初比較，學生的情況是：

- 1.1 學生需要課程調適的科目包括：
 中文科 英文科
 其他科目(請註明)：_____ 數學科

1.2 學生的社交適應：

- 1.2.1 遵守校規 有顯著進步 有少許進步 沒有進步 其他情況(請註明) _____
- 1.2.2 與朋輩關係和洽 _____
- 1.2.3 與老師關係良好 _____
- 1.2.4 參與課堂/學校的活動 _____
- 1.2.5 自我形象 _____

1.3 學生的學習表現：

- 1.3.1 閱讀能力 有顯著進步 有少許進步 沒有進步 其他情況(請註明) _____
- 1.3.2 運算能力 _____
- 1.3.3 寫作能力 _____
- 1.3.4 學業成績 _____
- 1.3.5 多元智能的發展
(請註明所發展的多元智能) _____

1.4 學生的學習態度/動機：

- 1.4.1 在指定時間內完成工作 有顯著進步 有少許進步 沒有進步 其他情況(請註明) _____
- 1.4.2 獨立工作，無須別人協助 _____
- 1.4.3 容易適應學校日常規律的轉變 _____

2. 家長對學校提供的支援措施感到：
十分滿意 滿意 尚可 不足

乙部：來年的教育計劃

3. 在下一個學年，為了提高學與教的效能，會採用下列調適及支援措施(請註明)：

3.1 教學方面

- 進行協作教學：科目是 _____
- 安排協作學習：科目是 _____
- 安排小組教學：科目是 _____
- 安排課外輔導：科目或學習範圍是 _____
- 安排朋輩輔導：_____
- 其他：_____
- 無須在這項目提供調適或支援

3.2 課程方面

- 在以下科目中，會作出下列的調適：

- 無須在這項目提供調適或支援

3.3 評核方面

提供其他形式的試題，例如：

- 點字
- 放大字體
- 讀出題項指示
- 全卷讀題
- 其他：_____
- 無須在這項目提供調適或支援

學生的回答模式，包括：

- 點字
- 用文字處理器
- 用電腦文字軟件，例如：手寫筆、聽寫王等
- 用口述答案
- 特別場地或人手安排
- 加長考試時間
- 使用特別工具，例如計算機
- 其他：_____
- 無須在這項目提供調適或支援

4.2 有特殊教育需要學生的家長對學校提供的支援措施感到：
 十分滿意 滿意 尚可 不足

家長對下學年支援計劃的建議或意見：

乙部：下學年的教育計劃

下學年，校方會否改變或調整在以下範疇為學生所訂定之支援措施？

範疇	不會	原因：
1. 提供的支援	<input type="checkbox"/>	
2. 教學調適	<input type="checkbox"/>	
3. 測考調適	<input type="checkbox"/>	
4. 家校合作	<input type="checkbox"/>	

教師姓名：_____ 職位：_____



學生支援紀錄冊

附錄六

樣本

學生支援紀錄冊(供學校參考)

學業及非學業表現和跟進

(請以✓顯示或註明內容)

序號	學生姓名	性別	班別	特殊教育需要類別		支援形式						課程調適 科目				測考調適						校內考試成績 (註二)						總結/跟進											
				(註一)	其他 (請註明)	學科輔導	學習技巧訓練小組	社交技巧訓練小組	言語治療	心理輔導	朋輩輔導	家長義工	中	英	數	其他科目	加大試卷	特別器材	點字試卷	獨立考室	讀題卷	電腦作答	口述作答	豁免(科目)	其他	上學期				下學期									
																										中	英	數	中	英	數	中	英	數					
1	陳XX	女	1A	聽障 (嚴重)		中文		✓						音樂	✓							中英文 聆聽部分	口 試																
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							

註一：請按下列分類填寫編號(可填寫多於一項)

1. 特殊學習困難 2. 智障 3. 自閉症 4. 注意力不足/過度活躍症 5. 肢體傷殘 6. 視障 7. 聽障 8. 言語障礙

註二：請按下列分項填寫英文字母

(A) 一向表現良好 (B) 顯著改善 (C) 稍有改善 (D) 沒有改善



Education Bureau Circular No. 8/2012

2012/13 to 2014/15 School Year

Thematic Course

- (1) Cognition and Learning Needs
- (2) Behavioural, Emotional and Social Development Needs
- (3) Sensory, Communication and Physical Needs

At least three to six teachers per school completed the Course (with at least one teacher completing the course(s) under each category as far as possible)

Advanced Course

(Core and elective modules, attachment and school-based project)

At least three to six teachers per school completed the Course

Basic Course

At least 10% to 15% of teachers per school completed the Course

