



簡介會內容

- (一) 測驗概要
- (二) 事前準備
- (三) 派送測驗物品
- (四) 施行測驗注意事項
- (五) 批改答題卷
- (六) 答題卷的抽樣安排
- (七) 收回測驗物品
- (八) 其他安排
- (九) 要點總結
- (十) 查詢
- (十一) 答問環節

2



(一) 測驗概要 – 測驗目的

中學學位分配

- ✚ 中一入學前香港學科測驗的抽樣成績會用作中學學位分配辦法的調整工具，以調整來屆升中學生在小學的校內成績

學生學習支援

- ✚ 讓中學了解錄取的中一新生在中國語文科、英國語文科和數學科三科的表現，以便按學生能力訂定適切的學習支援計劃

4

(一) 測驗概要 – 2026年 (抽樣年)

- ✦ 除英基協會屬下學校及國際學校外，各中學本年度**必須**施行中一入學前香港學科測驗
- ✦ 學校須向教育局**交回抽樣答題卷**
- ✦ 教育局將對抽樣答題卷進行中央批改

5

(一) 測驗概要 – 保密措施

- ✦ **保密測驗**
- ✦ 學校必須確保所有施行測驗的人員均**簽妥保密聲明及遵守保密要求** (教育局通函第62/2026號附件十一)
- ✦ 未得教育局允許，不得複製或管有任何測驗物品，或向任何人士以任何方式透露測驗內容
- ✦ 學校須採取一切有效可行的措施，確保**只供校方使用**的測驗物品得以保密

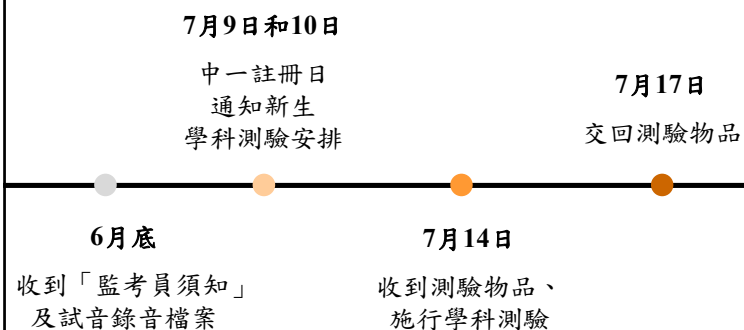
6

(一) 測驗概要 – 保密措施

- ✦ 學校須在**安全的地方**存放測驗物品
- ✦ 測驗後，學校仍須採取適當的保密措施，按指定日期把所有測驗物品交回教育局
- ✦ 學校須把簽妥的保密聲明在2026年7月17日 (星期五) 連同其他測驗物品一併交回，或透過「教育局電子表格遞交系統」(e-FormSS)提交

7

(一) 測驗概要 – 時間表



8

(一) 測驗概要 - 測驗日

日期

✚ 2026年7月14日上午

學校必須依時
按序施行測驗

時間

科目	時限	開始時間
數學	50分鐘	上午9時正
小息 (30分鐘)		
英國語文	50分鐘 [15分鐘 (聆聽) + 35分鐘 (讀寫)]	上午10時20分
小息 (30分鐘)		
中國語文	50分鐘 [10分鐘 (聆聽) + 40分鐘 (讀寫)]	上午11時40分

9

(一) 測驗概要 - 日期和時間

- ✚ 為確保測驗符合公平原則，所有學校須在指定的時間施行測驗，不可提前或延後

10



(二) 事前準備

註冊日學校須通知新生以下事項：

- ✚ 學校務必提醒學生於7月14日參加測驗
- ✚ 學校應提醒家長以下事項：
 - 學生必須攜帶「中學學位分配 — 派位證」(教育局通函第62/2026號附件五)
 - 測驗時間、地點和座位安排
 - 學生帶備所需文具
 - 惡劣天氣下的測驗安排 (教育局通函第62/2026號附件十二)

12

(二) 事前準備

註冊日學校注意事項

- ✦ 須要求缺席學生的家長在測驗當日或之前向校方呈交請假信（在任何情況下不應遲於2026年7月24日）
- ✦ 應妥善保存這些信件，以供教育局在有需要時查閱

13

(二) 事前準備

註冊日學校注意事項

- ✦ 小學已提醒有特殊教育需要的學生及其家長／監護人，在註冊當日（7月9日、10日）把已註明學生所需測驗特別安排的特定表格（教育局通函第62/2026號附件九）轉交其入讀的中學，以便中學作出適當安排

14

(二) 事前準備

經驗分享

測驗當日，學校如何清楚提示學生測驗時間、地點和座位安排？

- ✦ 學校可在校門入口／禮堂，以壁報板／電子顯示屏，展示相關資訊

中學 中一入學前香港學科測驗

測驗日期:	測驗地點: 一樓二樓禮堂	座位編號	班級
測驗科目	時間	範圍	考試時間
數學	50分鐘	1-20	10H (1樓)
		21-38	10G (1樓)
		39-56	10B (1樓)
		57-74	10A (1樓)
英文	15分鐘(聆聽) + 35分鐘(讀寫)	75-92	10C (1樓)
		93-110	10D (1樓)
中文	10分鐘(聆聽) + 40分鐘(讀寫)	111-130	20A (2樓)
		131-150	20B (2樓)

家長聯絡站: 學校小禮堂

2026年 中一入學前香港學科測驗

日期: 2026年7月14日(星期二)上午

科目	時間	開始時間
數學	50分鐘	上午9時正
英語	小息 (5分鐘)	
英語	[15分鐘(聆聽) + 35分鐘(讀寫)]	上午10時20分
中文	50分鐘	
中文	[10分鐘(聆聽) + 40分鐘(讀寫)]	上午11時40分

15

(三) 派送測驗物品

(圖片由AI生成)

16

(三) 派送測驗物品

日期

- ✚ 2026年7月14日（星期二）

時間

- ✚ 上午 7:00 – 8:00
- ✚ 學校須確保上述整個時段有職員當值，並帶備校印簽收測驗物品

17

(三) 派送測驗物品

送遞安排

- ✚ 已委託速遞公司運送物品
- ✚ 速遞員會佩戴印有公司名稱的職員證

18

(三) 派送測驗物品

驗收項目

- ✚ 學校會收到三種測驗物品：
 1. 校長封包（大號信封） 每校 1 個
 2. 測驗物品箱（密封紙箱） 每班 1 箱
 3. 藍色箱（未摺成盒狀） 每校 1 個



19

(三) 派送測驗物品

送遞安排

- ✚ 「校長封包」上已貼上學校填報的所需測驗物品數量
- ✚ 速遞公司會按學校填報的箱數派送「測驗物品箱」
- ✚ 學校人員在驗收物品時，請核實「測驗物品箱」的數量與填報的數目相符

20

(三) 派送測驗物品

簽收安排

- ✚ 速遞員會在收條上抄下每個「測驗物品箱」的編號，並交校方人員簽收



「測驗物品箱」的編號

- ✚ 校方在收條上簽署及蓋校印，確認收妥

21

(三) 派送測驗物品

異常情況

- ✚ 若學校在上午8時仍未收到測驗物品，須立即通知教育局（電話：2892 6535）
- ✚ 如發現「測驗物品箱」或「校長封包」破損／封條曾被撕開，程度足以導致測驗卷的內容外洩，學校須填寫教育局通函第62/2026號附件四「測驗行政報告」甲部——「測驗物品箱和校長封包異常報告」，並立即透過傳真或「教育局電子表格遞交系統」交回教育局
- ✚ 測驗應如常施行

22

(三) 派送測驗物品

經驗分享

如測驗當日大雨，大量測驗物品（例如問題簿和答題紙）損毀，學校應怎麼辦？

- ✚ 請立即聯絡教育局（電話：2892 6535），安排補送
- ✚ 填寫教育局通函第62/2026號附件四「測驗行政報告」——甲部「測驗物品箱和校長封包異常報告」，並立即透過傳真或「教育局電子表格遞交系統」交回教育局

23

(三) 派送測驗物品

測驗物品—「校長封包」

供校長／獲校長授權人士拆閱



24

(三) 派送測驗物品

測驗物品 – 「校長封包」

(教育局通函第62/2026號附件三)

- ✚ 兩份報告：
 - 1份測驗行政報告
 - 1份「為有特殊教育需要學生作出的特別測驗安排」報告
- ✚ 七個空白信封(用作交回測驗物品)：
 - 4個信封存放答題卷
 - 1個信封存放學生名單報告(SHR341R1 PART A 和PART B)、測驗行政報告、「為有特殊教育需要學生作出的特別測驗安排」報告和保密聲明
 - 1個信封存放答案及評卷參考和聆聽測驗後備光碟
 - 1個信封存放聆聽測驗USB閃存盤

25

(三) 派送測驗物品

測驗物品 – 「校長封包」(續)

- ✚ 其他(六個項目)：
 - 保密聲明
 - 三科的放大版問題簿及答題紙/簿各1套(A3尺寸)
(另加學校在教育局通函第62/2026號附件二乙部填報的數量)
 - 每班每科各1本
(三科「答案及評卷參考」)
(三科供教師評卷時參考的問題簿)
 - 每校中國語文科及英國語文科各2隻聆聽測驗後備USB閃存盤
 - 每班中國語文科及英國語文科各1隻聆聽測驗後備光碟
 - 印有學校名稱的標籤(供收回測驗物品時封箱用)

26

(三) 派送測驗物品

後備聆聽測驗物資總數 – 「校長封包」(續)

- ✚ 教育局已在「校長封包」內存放聆聽測驗後備USB閃存盤及後備光碟

後備 USB 閃存盤	後備光碟
中國語文科 每校×2	中國語文科 每班×1
英國語文科 每校×2	英國語文科 每班×1

例如：

若某中學設有4班中一，將共收到 4 隻聆聽測驗後備 USB 閃存盤和 8 隻後備光碟

27

(三) 派送測驗物品

測驗物品 – 「測驗物品箱」(每班一箱)

- ✚ 按箱蓋背面白色的「測驗物品清單」驗收箱內物品：

1. 中國語文科、英國語文科及數學科三科
 - 問題簿各1包(每包38本)
 - 答題紙/簿各1包(每包38份)
 - 「監考員須知」各1本
2. 中國語文科及英國語文科聆聽測驗 USB 閃存盤各1隻



28

(三) 派送測驗物品

測驗物品 – 「藍色箱」

- ✦ 「藍色箱」供學校交回測驗物品時使用，故派送時尚未摺成盒狀



29

(三) 派送測驗物品

開啟「測驗物品箱」

- ✦ 「測驗物品箱」只可在測驗當日，由學校統籌主任開啟
- ✦ 如測驗在課室舉行，請留意：
 - 「測驗物品箱」應先集中存放在安全的地方，在每科測驗開始前由監考員送往課室
 - 切勿把「測驗物品箱」存放在課室

30

(三) 派送測驗物品 經驗分享

處理測驗物品的注意事項

- ✦ 如發現問題簿、答題紙／簿（每包不足38份）、USB 閃存盤有缺漏／不敷應用，學校可怎麼辦？
 - 請使用其他班別剩餘的問題簿或答題紙／簿
 - 如仍有問題，請立即聯絡教育局（電話：2892 6535）
 - 須填寫教育局通函第62/2026號附件四「測驗行政報告」甲部，並立即透過傳真或「教育局電子表格遞交系統」交回教育局

31

(三) 派送測驗物品

處理測驗物品的注意事項

- ✦ 學校核對測驗物品後須保留所有「測驗物品箱」用作交回測驗物品



保留所有紙箱

32



(四) 施行測驗注意事項

監考員

- ✦ 必須由 **中學教學人員** 擔任
 - ✓ 任何科目的教師
 - ✗ 家長義工或學生
 - ✗ 小學部教師

34

(四) 施行測驗注意事項

監考員

教學助理／實驗室技術員可以監考嗎？

- 教學助理／實驗室技術員如已獲認可資歷在課室授課（經教育局註冊為 **檢定教員** 或 **准用教員**），便合資格監考

35

(四) 施行測驗注意事項

「監考員須知」和「試音錄音檔案」

- ✦ 「監考員須知」和「試音錄音檔案」會在 **2026年6月底** 經「高效資訊傳遞系統 - 學校通訊模組」(FITS - SMM) 傳送給學校：
 - 學校自行複印「監考員須知」，並分發給負責監考的教師（包括派往他校的校外監考員和後備監考員）詳閱，作好準備
 - 「試音錄音檔案」供學校在測驗日期前預先測試校內於測驗當日使用的音響器材

36

(四) 施行測驗注意事項

「監考員須知」和「試音錄音檔案」(續)

- ✚ 測驗結束後，學校**必須刪除**「監考員須知」和「試音錄音檔案」的電子檔案
- ✚ 所有「監考員須知」複印本必須連同其他測驗物品一併交回教育局

37

(四) 施行測驗注意事項

FITS – SMM參考版面(一)

- ✚ 可使用一般瀏覽器並輸入網址 <https://clo.edb.gov.hk>，前往「統一登入系統」(CLO)的登入頁面



38

(四) 施行測驗注意事項

FITS – SMM參考版面(二)

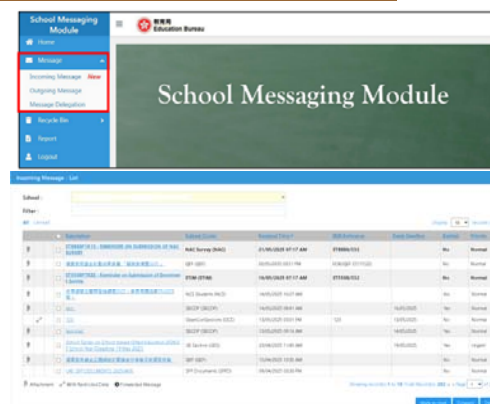
- ✚ 在登錄 CLO 系統後，用戶可以點擊 FITS-SMM版面 



39

(四) 施行測驗注意事項

FITS – SMM參考版面(三)



40

(四) 施行測驗注意事項

監考工作

- ✚ 監考員須在該科測驗即將開始時，於測驗場地內在**學生面前**拆開問題簿和答題紙／簿的封包

Pre-Secondary One
Hong Kong Attainment Test
中一人學前香港學科測驗
2026

Mathematics 數學

Answer Sheet

答題紙

Test Time

測驗時間：9:00 a.m. – 9:50 a.m.

This packet must be unsealed
by the invigilator in the presence of
the students in the classroom / hall

本封包必須由監考員
於課室／禮堂內在學生面前開啟

Research and Test Development Section
Education Bureau
教育局研究及測驗發展組

41

(四) 施行測驗注意事項

監考工作

經驗分享

- ✚ 如學生分成數個小組在不同課室測驗，監考員如何在學生面前拆開測驗卷封包？
 - 監考員應在校外監考員及其中一班學生面前拆開測驗卷封包，然後由其他監考員帶往另一個課室施行測驗

42

(四) 施行測驗注意事項

監考工作

經驗分享

- ✚ 施行聆聽測驗時要注意甚麼？
 - 播放聆聽測驗時應調校至合適的音量
 - 如在禮堂施行，應注意場地內是否所有位置均能清楚聆聽播放內容
 - 學校應在測驗前**使用教育局在6月底提供的「試音錄音檔案」**進行音響器材測試

43

(四) 施行測驗注意事項

聆聽測驗

- ✚ 每個「測驗物品箱」內有中國語文科、英國語文科 USB 閃存盤各一隻，學校不可複製內存的錄音檔案
 - ✚ 錄音檔案**可供電腦或MP3播放器播放**

44

(四) 施行測驗注意事項

聆聽測驗

- ✚ 電腦讀取錄音檔案時，由於各學校的資訊安全及系統保護要求不同，可能需要學校系統管理員授權登入
- ✚ 請學校提前安排校內資訊科技人員協助

45

(四) 施行測驗注意事項

聆聽測驗

- ✚ USB閃存盤存放於「測驗物品箱」內（如圖）



46

(四) 施行測驗注意事項

聆聽測驗（微軟視窗畫面一）

- ✚ 每隻 USB 閃存盤內只有一個中國語文科／英國語文科聆聽測驗的錄音檔案 (.mp3)
- ✚ USB閃存盤已有多項提示，**學校不得複製或管有聆聽測驗檔案**



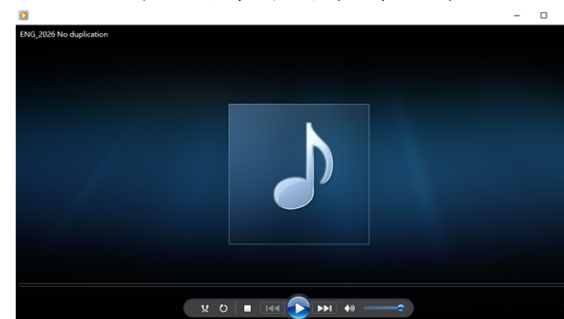
磁碟機名稱
例子：ENG_2026

47

(四) 施行測驗注意事項

聆聽測驗（微軟視窗畫面二）

- ✚ 聆聽測驗的錄音檔案開始播放



48

(四) 施行測驗注意事項

監考工作

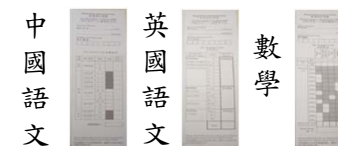
- ✦ 監考員與參加測驗學生的比例不應低於 1:50，校方須調派人手，確保有足夠的監考員
- ✦ 監考員須向學生宣布**每科測驗的開始和完結時間**，以便學生因應時限作答
- ✦ 監考員須在**黑板／屏幕顯示測驗的開始和完結時間**
- ✦ 學校可根據中國語文科、英國語文科及數學科三科的「監考員須知」，向學生指示用**原子筆／鉛筆**作答

49

(四) 施行測驗注意事項

監考工作

- ✦ 監考員須檢查清楚學生的**派位證**和確保所有學生在**每科答題紙／簿填寫正確的學生編號(STRN)**
- ✦ 監考員亦須檢查小摺頁是否已填上學生資料，以便學校記錄



50

(四) 施行測驗注意事項

監考工作

經驗分享

如學生沒有攜帶派位證，學校應怎樣處理？

- ✦ 應讓學生**如常測驗**
- ✦ 詢問學生有否攜帶**身份證明文件**以核實身份，如未能即場提供，亦應在測驗**當日出示相關證明**

51

(四) 施行測驗注意事項

監考工作

經驗分享

- ✦ **已向學校註冊的學生**
學校可預先整理一份附有學生編號的名單，供監考員即時查核

52

(四) 施行測驗注意事項

監考工作

監考員在測驗時可否處理其他事務？

✚ 不可以 ❌

✚ 監考員須監察測驗施行的情況，確保測驗順利施行

53

(四) 施行測驗注意事項

小息時間

經驗分享

✚ 學校可以在測驗中段的小息時間處理行政事務（如收回條、訂校服等）嗎？

– 中一新生須在上午完成三科測驗，每科50分鐘。為了讓學生有充足精神應付測驗，學校不宜在小休時間處理行政事務

– 學校可考慮其他方法，例如設置「收集箱」，讓家長或學生把回條放入箱內

54

(四) 施行測驗注意事項

監考工作

✚ 監考員應以中文還是英文宣布數學科測驗事項？

– 學校可決定以中文或英文宣布有關事項

– 數學科測驗卷的題目中、英並列，學校應告知學生可選擇以中文或英文作答

55

(四) 施行測驗注意事項

監考工作

經驗分享

✚ 如學生遲到，缺席第一節（即數學科），而第二節（即英國語文科）測驗又即將結束，應怎麼辦？

– 學校應安排該學生即時參加第二節測驗，但不可以給予額外測驗時間，缺考科目亦不可安排補考

56

(四) 施行測驗注意事項

參加測驗的學生類別

- ✚ 所有獲派貴校並已註冊的學生
- ✚ 此外，學校須讓以下學生參加測驗：
 - 獲派貴校，但未到貴校註冊的學生
 - 由其他學校轉讀貴校的學生
 - 因個別學校受突發事件影響而停課，須前往其他鄰近居所的中學參加測驗的學生

57

(四) 施行測驗注意事項

經驗分享

學生缺席中一入學前香港學科測驗，學校可否安排補測？

- ✚ 基於中一入學前香港學科測驗的保密原則，學校**不可以**為該學生安排補測

58



59

(五) 批改答題卷

學校批改

- ✚ 在抽樣年，學校須向教育局交回抽樣答題卷，教育局將對抽樣答題卷進行中央批改
- ✚ 測驗後教師應如常批改學生答題卷和記錄成績
- ✚ 請教師只用**紅筆**批改
- ✚ 教師可在答題卷留下批改符號，但**不應**留下任何評分

60

(五) 批改答題卷

學校批改

- ✦ 完成批改後請在答題卷的小摺頁登分。學校在交回抽樣答題卷前請剪下已登分的小摺頁作記錄
- ✦ 基於保密原則，教師應負責批改答題簿／紙，不可由學生批改任何題目

61

(五) 批改答題卷

經驗分享

保密原則

- ✦ 如何確保批改答題卷的過程符合保密原則？
 - 學校可把所有測驗物品存放在一間指定的課室／資源室，供負責學科測驗的科任教師使用
 - 科任教師可在該指定的課室／資源室批改答題卷

62

(五) 批改答題卷

經驗分享

記錄分數（登分）

- ✦ 登分只供學校內部參考
- ✦ 學校可按校本登分安排，學校亦可選用「雲端校管系統」(CloudSAMS)登分，學校將於測驗日早上經CloudSAMS取得測驗資料檔案(testinfo file)
- ✦ 答題卷小摺頁的登分表最後一欄的設計與CloudSAMS的入分欄位的設計相同
- ✦ 教師完成批改後，只須剪下小摺頁，並由負責教師或交給文書人員登分
- ✦ 如需查詢CloudSAMS入分的方法，請致電2892 6606

63

(五) 批改答題卷

經驗分享

學校可取回已交給教育局的答題卷嗎？

- ✦ 所有交回教育局的答題卷，在處理資料完畢後均會銷毀。學校如欲保留有關資料，應事先複印答題卷作記錄之用

64

(五) 批改答題卷

經驗分享

使用CloudSAMS輸入分數是否有期限？

- ✚ 沒有。學校可自行決定輸入分數的工作在何時進行

65



66

(六) 答題卷的抽樣安排

抽樣安排

- ✚ 參閱「學生名單報告SHR341R1」Part A和 Part B

學生名單Part A	學生名單Part B
經中學學位分配辦法獲派貴校的學生	所有不在「學生名單Part A」的學生 <ul style="list-style-type: none">轉讀貴校的學生前往貴校參加測驗的他校學生

67

(六) 答題卷的抽樣安排

抽樣安排：學生名單Part A

- ✚ 抽樣名單屬保密資料。抽樣名單會在測驗當日經**高效資訊傳遞系統 - 學校通訊模組 (FITS-SMM)**傳送至學校

Q Searching Criteria ▾

Incoming Message - List

School: SECONDARY SCHOOL P#(637152000233) ▾

Filter:

All Unread Display 10 records/page

	Description	Subject (Code)	Received Time	EDS Reference	Early Deadline	Replied	Priority
8	<input type="checkbox"/> Pre-S1 HKAT Student List (SHR341R1.1)	HKAT (HKAT)	14/07/2026 9:15 a.m.		17/07/2026	No	Normal

68

(六) 答題卷的抽樣安排

FITS – SMM參考版面

根據2026年5月22日發出的教育同通函第62/2026號第12及13段，現附上2026年中一入學前香港學科測驗學生名單報告 (SHR341R1 Part A和Part B) 以供辦理。學生名單Part A詳列被抽取樣本的學生姓名和科目，請學校在測驗後記錄名單內學生的出席情況。若有學生在貴校參加測驗/註冊但其資料不在學生名單Part A，請學校在學生名單Part B上記錄這些學生的資料及出席情況。學校可透過「教育局電子表格遞交系統」將已填妥的學生名單報告 (PDF格式) 交回教育局，而有關報告的電子表格可於教育局網頁 (<https://www.edb.gov.hk/ce/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa-general-info/pre-1-hkat.html>) 下載。

Attachment

File Name	File Size
SHR341R1_1371320260226.pdf	640.42KB

69

(六) 答題卷的抽樣安排

抽樣安排：學生名單Part A

- 「學生名單 Part A」詳列中國語文科、英國語文科及數學科三科獲抽取樣本學生的姓名

(樣本見教育局通函第62/2026號附件六)

70

(六) 答題卷的抽樣安排

學生名單Part A樣本

Report: SHR341R1, EDB, 2026
Date: 14-07-2026
Page: 1

DISTRICT: HK2
SCHOOL NAME: 12789 = SAU
PART A - STUDENTS REGISTERED THROUGH SSPA

學生名單PART A

STRN	NAME (IN ENGLISH)	NAME (IN CHINESE)	SEX	DOB	SAMPLE CODE	ENTER 'N' FOR STUDENT NOT REGISTERED	ENTER 'A' FOR ABSENTEE (NOTE)
S1816544	SHUNG CHUN			8/02/2014	CHIN		
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX			DD/MM/YYYY	CHIN		
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX			DD/MM/YYYY	ENG		
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX			DD/MM/YYYY	MATH		
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX			DD/MM/YYYY	NONE		

按名單抽取答題卷交給教育局

CHIN 抽中國語文卷

ENG 抽英國語文卷

MATH 抽數學卷

NONE 不用抽任何卷

非抽樣答題卷 - 由學校保留，不用交回教育局

71

(六) 答題卷的抽樣安排

抽樣安排：學生名單 Part A

- 如學生沒到貴校註冊，學校須在學生名單 Part A 的“STUDENT NOT REGISTERED”欄填上“N”
- 如學生已到貴校註冊，但測驗當天缺席，請在“ABSENTEE”欄填上“A”

72

(六) 答題卷的抽樣安排

經驗分享

有何方法能令抽樣工作更順暢？

- 學校須按「學生名單 Part A」和「學生名單 Part B」分開抽取答題卷，因此建議把學生分兩批安排座位：

示例：在禮堂進行測驗	
1-8行 學生名單Part A 的學生	9-10行 學生名單 Part B的學生

77



(七) 收回測驗物品

(圖片由AI生成)

78

(七) 收回測驗物品

日期

- 2026年7月17日 (星期五)

時間

- 下午 1:30 – 4:30

79

(七) 收回測驗物品

收回程序

- 已委託負責派送測驗物品的同一間速遞公司到校收回物品
- 速遞員會佩戴印有公司名稱的職員證

80

(七) 收回測驗物品

收回程序

- ✦ 速遞員收回物品時，會在收條上抄寫測驗物品箱的號碼，並將收條交予學校存檔

分類收回（教育局通函第62/2026號附件八）

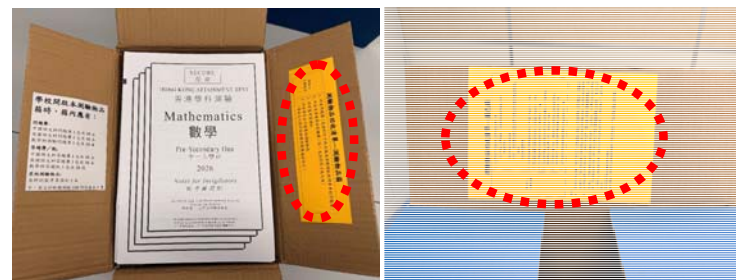
- ✦ 「藍色箱」：七個信封
- ✦ 「測驗物品箱」：問題簿和其他測驗物品

81

(七) 收回測驗物品

「交回測驗物品清單」

- ✦ 「測驗物品箱」及「藍色箱」的箱蓋背面均貼有一張橙色的「交回測驗物品清單」



82

(七) 收回測驗物品

「藍色箱」

- ✦ 共須放入 7 個信封：

1. 存放學生名單 Part A 抽樣答題卷（中國語文科）的信封 1 個
2. 存放學生名單 Part A 抽樣答題卷（英國語文科）的信封 1 個
3. 存放學生名單 Part A 抽樣答題卷（數學科）的信封 1 個
4. 存放學生名單 Part B 學生所有答題卷的信封 1 個



83

(七) 收回測驗物品

「藍色箱」

- ✦ 須放入 7 個信封：
- 5. 存放學生名單報告、測驗行政報告、「為有特殊教育需要學生作出的特別測驗安排」報告和保密聲明的信封 1 個*
- 6. 存放各科的答案及評卷參考和所有聆聽測驗光碟的信封 1 個
- 7. 存放所有聆聽測驗USB閃存盤的信封 1 個

* 學校亦可透過「教育局電子表格遞交系統」(<https://eformss.edb.gov.hk/eformss/Form105>) 交回



84

(七) 收回測驗物品

「教育局電子表格遞交系統」的使用步驟

步驟一：於 <https://eformss.edb.gov.hk/eformss/Form105> 選擇「經「統一登入系統」(CLO) 登入」



85

(七) 收回測驗物品

「教育局電子表格遞交系統」的使用步驟

步驟二：以CLO的登入名稱及密碼登入



86

(七) 收回測驗物品

「教育局電子表格遞交系統」的使用步驟

步驟三：選擇須遞交的文件，然後上傳檔案



87

(七) 收回測驗物品

「教育局電子表格遞交系統」的使用步驟



88

(七) 收回測驗物品

存放「學生名單 Part A」樣本答題卷的信封封面樣本

保密 SECURE
 中一入學前香港學科測驗
 Pre-Secondary One Hong Kong Attainment Test
 存放樣本答題卷的信封 (中國語文科)
 Envelope for Sampled Scripts (Chinese Language)

教育局專用 EDB USE
 TCC : _____

學校名稱
 Name of School : ABC SCHOOL

中學派位編號
 SAU : 12345

信封袋內答題卷總數 : _____
 Total No. of Scripts in this Envelope : _____
 (按學生英文姓名的字母次序順序排列答題卷)
 (Arrange the scripts by students' names in alphabetical order)

學校印鑑 School Stamp

填寫信封袋內答題卷的總數

負責教師簽署 : _____
 Signature of Teacher-in-charge : _____
 負責教師姓名 : _____
 Name of Teacher-in-charge : _____
 電話號碼 : _____
 Telephone Number : _____

93

(七) 收回測驗物品

交回「學生名單 Part B」的答題卷

學生A

中
英
數

全數交回學生的中國語文科、英國語文科及數學科三科答題卷

先按中國語文科、英國語文科及數學科三科順序排列每個學生的答題卷

學生B

中
英
數

再按學生英文姓名的字母次序順序排列所有答題卷

94

(七) 收回測驗物品

交回「學生名單 Part B」的答題卷

把三科答題卷一同放入存放樣本答題卷的信封(「學生名單 Part B」的學生), 並填寫信封封面的資料

封好信封, 然後把它放入「藍色箱」

95

(七) 收回測驗物品

存放「學生名單 Part B」樣本答題卷的信封封面樣本

保密 SECURE
 中一入學前香港學科測驗
 Pre-Secondary One Hong Kong Attainment Test
 存放樣本答題卷的信封 (學生名單報告B部分所列的學生)
 Envelope for Sampled Scripts (Students Listed in Part B of Student List Report)

教育局專用 EDB USE
 TCC : _____

學校名稱
 Name of School : ABC SCHOOL

中學派位編號
 SAU : 12345

信封內答題卷的數目 : _____
 No. of Scripts in this Envelope

中國語文科 Chinese Language	英國語文科 English Language	數學科 Mathematics
---------------------------	---------------------------	--------------------

(先按中國語文科、英國語文科和數學科的科目次序, 排列每名學生的答題卷, 繼而再按學生英文姓名的字母次序順序排列答題卷)
 (For each student, arrange the scripts in the order of Chinese Language, English Language and Mathematics and then arrange the scripts in alphabetical order.)

填寫信封內答題卷的數目

負責教師簽署 : _____
 Name of Teacher-in-charge : _____
 電話號碼 : _____
 Telephone Number : _____

96

(七) 收回測驗物品

「測驗物品箱」

✚ 須放入以下 4 類物品：

1. 所有 **問題簿** (包括A3尺寸放大版及供教師批改時參考的問題簿)
2. 所有 **未曾使用的答題紙/簿**
3. 所有 **監考員須知**
4. 所有學校 **自行複製的測驗物品** (學校自行影印的抽樣答題卷副本除外)



97

(七) 收回測驗物品

封箱

✚ 學校須在 **每個箱面貼上校名標籤**

(校名標籤在校長封包內，請學校按所需數量自行複印標籤)



按指示將學校名稱標籤貼在相應的紙箱上

98

(七) 收回測驗物品

封箱

✚ 封好「測驗物品箱」及「藍色箱」，並在騎縫蓋上校印



99

(七) 收回測驗物品

經驗分享

若教育局提供的信封不足存放所有「學生名單Part B」的學生答題卷，學校可以怎麼辦？

✚ 學校可使用其他信封存放「學生名單Part B」的答題卷，惟信封必須封口和有清晰標示

100

(七) 收回測驗物品 經驗分享

若學校需要在「學生名單Part B」填寫多名學生資料，學校可否以校內文件代替？

- ✚ 可以，惟文件必須包含教育局所需的資料，包括：
 - 學生的STRN、英文姓名、性別、出生日期
 - 學生到貴校參加測驗的原因

101

(七) 收回測驗物品

- ✚ 「學生名單Part B」的範本已上載至教育局網頁供學校使用 (<https://www.edb.gov.hk/tc/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/pre-s1-hkat.html>)



中一入學前香港學科測驗

2028年中一入學前香港學科測驗

- [教育通函第62/2028號 - 2028年中一入學前香港學科測驗的安排](#)
- [測驗行政報告 \(關於教育通函第62/2028號 附件四\)](#)
- [「為有特殊教育需要學生作出的特別測驗安排」報告 \(關於教育通函第62/2028號 附件十\)](#)
- [監察機制 \(關於教育通函第62/2028號 附件十一\)](#)
- [學生名單Part B \(樣本\)](#)

<https://www.edb.gov.hk> >

教育制度及政策 >
小學及中學教育 >
學位分配 >
中學學位分配辦法 >
中一入學前香港學科測驗

102

(七) 收回測驗物品 經驗分享

交收測驗物品

- ✚ 如何確保收回齊全的測驗物品 (包括USB閃存盤、答案及評卷參考) ?
 - 學校統籌主任可在每次與科任教師交收測驗物品時作出檢查，並簽名作實

103

(七) 收回測驗物品 經驗分享

剩餘的物資 (如非抽樣的答題卷、小摺頁等)，學校應保存多久？

- ✚ 學校可按一般處理測驗物資的原則保存測驗物品一段時間，但在銷毀有關測驗物品時，仍須注意保密原則

104



(八) 其他安排

校外監考員

- ✦ 為確保測驗嚴謹進行，每所中學須委任一名教師擔任校外監考員，於測驗當日到教育局編配的中學監考
- ✦ 詳情可參閱教育局2026年5月26日有關「委任校外監考員」的函件

106

(八) 其他安排

校外監考員工作

- ✦ 校外監考員負責監考工作
- ✦ 盡量避免安排校外監考員只監考個別有特殊教育需要的學生
- ✦ 校外監考員**無須批改答題卷**
- ✦ 在測驗即將開始時，監考員應在校外監考員在場時拆開問題簿和答題紙／簿包裝

107

(八) 其他安排

校外監考員

- ✦ 學校統籌主任可按需要在測驗日前聯絡派往貴校的校外監考員
- ✦ 學校須在「測驗行政報告」乙部（教育局通函第62/2026號附件四）填寫校外監考員的到校和離校時間，並於測驗當日請**校外監考員簽署**

108

(八) 其他安排

如學校需要更換校外監考員

- ✦ 學校須儘快致電編配學校，通知有關變動，並將更新的「校外監考員資料通知書」傳送至編配學校及教育局
- ✦ 學校可透過「教育局電子表格遞交系統」(<https://eformss.edb.gov.hk/eformss/Form105>) 遞交或傳真上述文件至教育局（傳真號碼：2574 0340 / 2904 7387）

109

(八) 其他安排

惡劣天氣下的安排

- ✦ 教育局通告第5/2022號「熱帶氣旋及持續大雨幼稚園及日校適用的安排」
- ✦ 教育局通函第62/2026號附件十二載列在惡劣天氣下的測驗安排
- ✦ 學校須提醒家長，在測驗日若有熱帶氣旋、暴雨警告或「極端情況」，應留意電台／電視台的公布、香港政府一站通網頁(www.gov.hk)或「智方便」流動應用程式發放的新聞公報



110

(八) 其他安排

惡劣天氣下的安排－測驗開始前已宣布停課

- ✦ 如上午5時30分至8時紅色／黑色暴雨警告信號、八號熱帶氣旋預警信息、八號或更高熱帶氣旋警告信號生效，測驗將延期一天施行
- ✦ 所有測驗物品派送立即中止並延期一天。如學校已收到測驗物品，須把有關物品存放在**安全**和**保密**的房間，直至施行測驗

111

(八) 其他安排

惡劣天氣下的安排－測驗開始前已宣布停課

- ✦ 測驗將延期一天，測驗時間及其他安排不變 **14/7 (二) → 15/7 (三)**
- ✦ 測驗物品派送將延期一天，時間及其他安排不變 **14/7 (二) → 15/7 (三)**
- ✦ 交回測驗物品的日期將延期至**下一個工作天**，時間及其他安排不變 **17/7 (五) → 20/7 (一)**

112

(八) 其他安排

惡劣天氣下的安排—測驗開始前已宣布停課

如天氣持續惡劣，測驗會再延期一天

測驗日期	14/7 (二)	15/7 (三)	16/7 (四)	17/7 (五)
收回測驗物品日期	17/7 (五)	20/7 (一)	21/7 (二)	22/7 (三)

如17/7因天氣惡劣仍未能施行測驗，本屆測驗的舉行日期將會另行通知。請留意教育局公布的最新安排。

113

(八) 其他安排

惡劣天氣下的安排—測驗施行中宣布停課

- 如八號熱帶氣旋預警信息／八號或更高熱帶氣旋警告信號在上午8時或以後發出，測驗**立即中止** ❌
- 學生將根據教育局的公布，稍後以全新測驗卷進行該科及餘下科目的測驗
- 若有關科目已完成測驗，抽樣安排維持不變

114

(八) 其他安排

惡劣天氣下的安排—測驗施行中發出暴雨警告信號

- 如紅色／黑色暴雨警告信號在上午8時或以後發出，測驗**照常施行** ✓



115

(八) 其他安排

惡劣天氣下的安排

若中一入學註冊延期，測驗日期會否順延？

~~順延~~

- 學校可在測驗後為學生辦理註冊手續

116

(八) 其他安排

個別學校受突發事件影響而停課

- ✦ 學校須在註冊日提醒學生有關應變安排
- ✦ 今年為抽樣年，如個別學校受突發事件影響而停課，須即時聯絡教育局（電話：2892 6535）
- ✦ 學生應前往其他鄰近居所而繼續施行測驗的中學（英基協會屬下學校及國際學校除外）參加測驗
- ✦ 學校不可以安排補測，如測驗物品已送抵學校，請學校將有關物品放在安全和保密的房間，待教育局委託的速遞公司於7月17日到校收回

117

(八) 其他安排

預防傳染病傳播的措施－相關指引

- ✦ 學校須提高警覺，不時留意衛生署及教育局給學校的健康指引，以預防傳染病在校園傳播

118

(八) 其他安排

預防傳染病傳播的措施－相關指引

- ✦ 有關指引已上載到教育局網頁：
<https://www.edb.gov.hk> > 學校行政及管理 > 一般行政 > 有關學校 > 預防傳染病在學校傳播 > 預防傳染病指引 > 學校／幼稚園／幼稚園暨幼兒中心／幼兒中心預防傳染病指引

119

(八) 其他安排

轉送學生答題卷小摺頁

若有學生在測驗後轉校，請學校

- ✦ 直接把已登分答題卷的小摺頁送交該學生入讀的學校；或
- ✦ 把該小摺頁放入密封的信封（信封上註明「限閱文件」），由該學生轉交其入讀的學校



120

(八) 其他安排

為有特殊教育需要學生作出的測驗安排

- ✚ 這些學生在小學時經相關專業人士評估為有特殊教育需要，並在小六進行校內測考時，獲特別安排
- ✚ 小學會在教育局的特定表格（教育局通函第62/2026號附件九）上清楚註明學生所需的特別安排，並由家長／監護人在註冊當日轉交其入讀的中學，以便中學預先作出適當安排
- ✚ 中學應與小學緊密聯絡，協助學生參加測驗
- ✚ 無論有否收到附件九，學校均須填妥「為有特殊教育需要學生作出的特別測驗安排」報告（教育局通函第62/2026號附件十），並在2026年7月17日連同其他測驗物品一併交回教育局

121

(八) 其他安排

經驗分享

學校在測驗時可為有特殊教育需要學生提供甚麼特別安排？

- ✚ 可參考學生在小六校內測驗或考試所作的安排
- ✚ 特別安排包括：延長測驗時間、特別座位安排、在獨立房間測驗、放大測驗卷以便閱讀和書寫、豁免聆聽測驗等，詳情請參閱教育局通函第62/2026號附件九和教育局通告第4/2022號

122

(八) 其他安排

經驗分享

如有特殊教育需要的學生向校方提交特定表格，註明需要延長測驗時間，校方須注意甚麼？

- ✚ 學生的特殊教育需要經相關專業人士評估，學校須按建議為個別學生提供所需的特別安排（一般不應多於原定時間的25%，即每科最多延長12.5分鐘）
- ✚ 為使需要延長測驗時間的學生不受干擾和方便監考，建議學校安排他們在另一個場地進行測驗

123

(八) 其他安排

經驗分享

如學生需要讀卷安排，學校可怎樣處理？

- ✚ 可與有關學生所屬小學的特殊教育需要統籌主任(SENCO)聯絡，了解該學生在小六校內測驗或考試時所作的特別安排
- ✚ 讀卷**不適用於語文科的閱讀部分**，因這部分考核學生的閱讀理解能力
- ✚ 讀卷安排只適用於數學科試卷，以及語文科試卷在寫作和聆聽部分的作答指示

124

(八) 其他安排

經驗分享

學生家長沒有提交特定表格（附件九），但表示其子女有特殊教育需要，學校應如何處理？

- ✚ 如家長未能提供特定表格，學校可詢問家長是否有相關專業人士評估報告供學校參考
- ✚ 為確保測驗公平，如家長未能提供任何證明文件，學校不能為該學生作任何特別測驗安排
- ✚ 若家長因特殊情況（如因搬家而遺失報告等）而未能在測驗前提供評估報告，學校可酌情作出特別測驗安排，並要求家長儘快補交資料

125

(八) 其他安排

查詢為有特殊教育需要學生作出的安排

- ✚ 教育局文件：有特殊教育需要學生校內考試特別安排（教育局網頁：<https://www.edb.gov.hk> > 課程發展及支援 > 課程範疇 > 特殊教育需要 > 支援有特殊教育需要學生的資源）
- ✚ 查詢電話：
中一入學前香港學科測驗： 2892 6535
教育局教育心理服務（新界東）： 3547 2228
教育局特殊教育需要組： 2892 6524
- ✚ 學校可聯絡 (i) 學生所屬小學 (ii) 有關專業人士，如教育心理學家、言語治療師、聽力學家等或 (iii) 教育局

126

(八) 其他安排

了解測驗施行安排情況

教育局每年從不同途徑了解學校施行測驗情況及收集學校意見，例如：

- ✚ 簡介會意見表
- ✚ 測驗當日／測驗日後探訪學校
- ✚ 電話訪問
- ✚ 日常與校方人員接觸

127

(八) 其他安排

了解測驗施行安排情況

測驗當日和測驗後，教育局人員到訪部分學校，了解測驗施行情況



蒐集學校良好示例



在簡介會作經驗分享，供學校參考

128

(八) 其他安排

2027年的測驗安排 (暫定)

- ✦ 在單數年，學校可自由選擇是否施行測驗
- ✦ 測驗日期暫定 2027年7月13日 (星期二)

129



130

(九) 要點總結

- ✦ 與去年 (即2025年) 自由選擇的安排不同，除英基協會屬下學校及國際學校外，各中學本年度**必須進行測驗**
- ✦ 「監考員須知」和試音錄音檔案 (格式為.mp3) 會在2026年6月底經「**高效資訊傳遞系統 - 學校通訊模組**」(FITS - SMM) 傳送給學校
- ✦ 各中學須委任一名教師擔任**校外監考員**，於測驗當日到教育局編配的中學監考
- ✦ 學校必須確保所有施行測驗的人員均簽妥**保密聲明**

131

(九) 要點總結

- ✦ 學校會在測驗當日收到經FITS - SMM傳送給學校的「**學生名單Part A**」和「**學生名單Part B**」
- ✦ 學校須按「**學生名單Part A**」交回抽樣答題卷，及全數交回「**學生名單Part B**」的中國語文科、英國語文科及數學科三科的答題卷
- ✦ 監考員須檢查及確保學生在答題紙／簿填上正確的STRN
- ✦ 教育局會進行中央批改和數據分析，並根據所得的數據，提供全港數據分析資料 (常模表和原始分換算表) 供中學參考

132

(九) 要點總結

- ✚ 是次測驗的錄音檔案將以.mp3格式儲存在USB閃存盤，請學校提前安排校內資訊科技人員協助
- ✚ 完成測驗後，存放所有聆聽測驗USB閃存盤在指定信封，交回教育局

133



134

(十) 查詢

測驗安排、施行政程序、派送／收回測驗物品等

電話：2892 6535

傳真：2574 0340 / 2904 7387

CloudSAMS

2892 6606

測驗科目

中國語文科：2892 6630

英國語文科：2892 5904

數學科：2892 6602

135

(十) 查詢－網站資料

學校可在教育局網頁參考中一入學前香港學科測驗的教育局通函、本簡報和相關資料



中一入學前香港學科測驗

2026年中一入學前香港學科測驗

- 教育局通函第62/2026號 - 2026年中一入學前香港學科測驗的安排
- 測驗行政報告 (載於教育局通函第62/2026號 附件四)
- 為有特殊教育需要學生作出的特別測驗安排, 報告 (載於教育局通函第62/2026號 附件十)
- 保密聲明 (載於教育局通函第62/2026號 附件十一)
- 學生名單Part B (健全)

<https://www.edb.gov.hk> >

教育制度及政策 >
小學及中學教育 >
學位分配 >
中學學位分配辦法 >
中一入學前香港學科測驗

136



(圖片由AI生成)