

माध्यमिक विद्यालय स्थान आवंटन प्रणाली 2023/2025
माध्यमिक एक विवेकी स्थानहरूको लागि आवेदनमा अभिभावकहरूको लागि नोटहरू
(गैर-सहभागी विद्यार्थीहरूको लागि लागू)

माध्यमिक विद्यालय स्थान आवंटन (SSPA) प्रणाली 2023/2025 मार्फत माध्यमिक 1 (S1) विवेकी स्थान (DP) को लागि आवेदन दिन चाहने प्राथमिक 6 विद्यार्थीका अभिभावकहरूलाई यो कागजात (अभिभावकहरूको लागि नोटहरू) ध्यानपूर्वक पढ्न र माध्यमिक एक विवेकी स्थान (आवेदन फारम) को लागि आवेदन फारम र त्यसमा ध्यान दिनुपर्ने बिन्दुहरू सन्दर्भ गर्न सल्लाह दिइन्छ।

2. विद्यार्थी आवेदक हंगकंग निवासी हुनुपर्दछ वा हंगकंगमा सार्वजनिक क्षेत्रका स्कूलहरूमा भाग लिनको लागि मान्य प्रवेश पहिचान कागजातहरू भएको; SSPA मार्फत S1 स्थान कहिल्यै आवंटित नगरिएको; हङकङको कुनै पनि सरकारी, सहायता प्राप्त, क्यापुट र प्रत्यक्ष अनुदान योजना (DSS) माध्यमिक विद्यालयहरूमा कहिल्यै नपढेको; SSPA मा सहभागी प्राथमिक विद्यालयमा अध्ययन नगरी रहेको; हालको आवंटन चक्रको लागि आवेदन फारम कहिल्यै जारी नगरेको; र अगस्ट 2025 सम्ममा प्राथमिक शिक्षा पूरा गर्ने हुनुपर्नेछ। यदि माथिको कुनै पनि स्थितिको सन्दर्भमा परिवर्तनहरू भएमा, विद्यार्थी आवेदकले तुरुन्तै शिक्षा ब्यूरो (EDB) को विद्यालय स्थान आवंटन (SPA) खण्डमा सम्पर्क गर्नुपर्छ, र DP का लागि उसको/उनको सम्बन्धित सबै आवेदनहरू अमान्य हुन सक्छ।

3. EDB ले S1 भर्नाको डिजिटलाइजेसन लागू गरेको छ। EDB ले सम्पूर्ण S1 आवेदन प्रक्रियामा थप सुविधाजनक र छिटो सेवाहरूको लागि सकेसम्म चाँडो "iAM Smart+" मा दर्ता गर्न अभिभावकहरूलाई प्रोत्साहन दिन्छ। अभिभावकहरूले "iAM Smart+" दर्ताको विवरणका लागि "iAM Smart" विषयगत वेबसाइटमा जान सक्नुहुन्छ वा "iAM Smart" मोबाइल एप डाउनलोड गर्न तलको QR कोड स्क्यान गर्न सक्नुहुन्छ।

“iAM Smart” विषयगत वेबसाइट

[\(https://www.iamsmart.gov.hk/en/\)](https://www.iamsmart.gov.hk/en/)

(चयन गर्नुहोस्: Home > “iAM Smart” Registration > Registration Methods)



4. SSPA e-Platform प्रयोगकर्ताहरूको रूपमा दर्ता भएका र "iAM Smart+" मा आफ्नो खाता बाँधिएका अभिभावकहरूका लागि, वहाँहरूले कागजी आवेदन फारम बाहेक SSPA e-Platform मार्फत DP आवेदनहरू पेश गर्न सक्छन्। अभिभावकहरूले तलको QR कोड स्क्यान गर्न सक्छन् र आफ्नो बच्चाको विद्यार्थी सन्दर्भ नम्बर संग SSPA e-Platform खाताको साथै EDB को SPA खण्डद्वारा जारी गरिएको सक्रियता कोडको लागि दर्ता गर्न सक्छन्। SSPA e-Platform खाता सिर्जना र लगइन प्रक्रियाहरूको लागि कृपया EDB को गृहपृष्ठ (www.edb.gov.hk) (चयन गर्नुहोस्: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System > Digitalisation of S1 Admission > SSPA e-Platform Parent's Guide) मा अपलोड गरिएका सम्बन्धित भिडियोहरू र अभिभावकहरूको गाइडलाई सन्दर्भ गर्नुहोस्।

SSPA e-Platform
(<https://esspa.edb.gov.hk>)



आवश्यकताहरू

5. आवेदनहरू चाहे SSPA e-Platform मार्फत गरिएकोहोस् वा कागजी आवेदन फारम मार्फत, प्रत्येक विद्यार्थीले माध्यमिक एक स्वविवेकीय स्थान (पुस्तिका) को लागी आवेदनको लागि ह्यान्डबुकमा सूचीबद्ध **दुई वटा सम्म** सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरूमा आवेदन दिन सक्छन्। अन्यथा, **DP आवेदनहरू अमान्य हुनेछन्**। कृपया ध्यान दिनुहोस् कि यदि आमाबाबुले SSPA e-Platform मार्फत आवेदन पेश गर्नुभएको छ भने, वहाँहरूले कागज आवेदन फारममा माध्यमिक विद्यालयमा नक्कल आवेदन पेश गर्नु हुँदैन, र यसको विपरीत गर्नु हुँदैन। यदि आमाबाबुले नक्कल आवेदनहरू पेश गरे (अर्थात कागज फारम र SSPA e-Platform मार्फत एउटै माध्यमिक विद्यालयमा एउटै आवेदन नम्बर पेश गर्ने), यी आवेदनहरूलाई एउटै आवेदन मात्र मानिनेछ। तसर्थ, नक्कल आवेदनहरू पेश गर्नाले विद्यालयमा विद्यार्थी आवंटित हुने सम्भावना बढाउँदैन। यस बाहेक, अभिभावकहरूले SSPA e-Platform मार्फत र कागजी फारममा दुई फरक माध्यमिक विद्यालयहरूमा एउटै आवेदन नम्बर सहितको आवेदन पेश गर्नु हुँदैन। अन्यथा, **वहाँहरूको बच्चाको DP आवेदनहरू अमान्य हुनेछन्**।

6. पुस्तिका EDB द्वारा प्रकाशित गरिएको हो। अभिभावकहरूले सूचीहरू डाउनलोड गर्न EDB को होमपेज (www.edb.gov.hk) मा पनि जान सक्छन् (चयन गर्नुहोस्: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System) वा फ्याक्स द्वारा सूची प्राप्त गर्न 2891 0088 मा EDB को 24-घण्टा स्वचालित टेलिफोन सोधपुछ प्रणालीलाई कल गर्न सक्छन् (2 (English) > 5 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists) थिच्नुहोस्)।

आवेदन अवधि

7. DP आवेदन अवधि **2 जनवरी (बिहिबार) देखि 16 जनवरी 2025 (बिहिबार) सम्म, दुबै मितिहरू समावेशी**, सबै सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरूको लागि समान हुनेछ। व्यक्तिगत विद्यालयहरूको सञ्चालन समयको लागि, सोधपुछ विद्यालयहरूलाई सीधा गरिनु पर्छ।

आवेदन प्रक्रियाहरू

8. आमाबाबुले DP को लागी आवेदन दिने कि नदिने छनौट गर्न सक्छन्। SSPA e-Platform प्रयोगकर्ताहरूको रूपमा दर्ता भएका र "iAM Smart+" मा आफ्नो खाता बाँधिएका अभिभावकहरूका लागि, वहाँहरूले कागजी आवेदन फारम बाहेक SSPA e-Platform मार्फत DP आवेदनहरू पेश गर्न सक्छन्।

(a) SSPA e-Platform मार्फत आवेदन पेश गर्दै

9. यदि आमाबाबुले SSPA e-Platform मार्फत DP आवेदनहरू बनाउने निर्णय गर्नुहुन्छ भने, वहाँहरूले तलका प्रक्रियाहरू पालना गर्नुपर्छ:

- (i) SSPA e-Platform¹ मा लगइन गर्नुहोस्। SSPA e-Platform खाता सिर्जना र लगइन प्रक्रियाहरूको लागि कृपया दायर्याँपट्टिको QR कोड स्क्यान गर्नुहोस् वा EDB को गृहपृष्ठ (www.edb.gov.hk) मा जानुहोस् (चयन गर्नुहोस्: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System > Digitalisation of S1 Admission > SSPA e-Platform Parent's Guide) र सम्बन्धित भिडियोहरू र अभिभावकहरूको गाइडलाई सन्दर्भ गर्नुहोस्।
- (ii) DP को लागी पृष्ठ प्रवेश गर्न "Apply Now" चयन गर्नुहोस्।
- (iii) तपाईंले आवेदन दिन चाहनुभएको माध्यमिक विद्यालयहरूको लागी विद्यालय प्राथमिकताको क्रम (जुन हुन् विद्यालय प्राथमिकताको क्रम 1 वा विद्यालय प्राथमिकताको क्रम 2) चयन गर्नुहोस्।
- (iv) "Name of Secondary School Applied to" चयन गर्नुहोस्/इनपुट गर्नुहोस्।
- (v) पत्राचार ठेगाना, सम्पर्क टेलिफोन नम्बर र इमेल ठेगाना सहित स्कूल द्वारा आवश्यक सम्पर्क जानकारी भर्नुहोस्।
- (vi) माध्यमिक विद्यालयको जाँचको लागी (अनिवार्य) विद्यार्थीको पहिचान कागजात(हरू)² को प्रतिलिपि अपलोड गर्नुहोस् (उदाहरणका लागि, हङकङ परिचय पत्र, हङकङ जन्म प्रमाणपत्र वा अन्य पहिचान कागजातहरू)।
- (vii) माध्यमिक विद्यालयलाई आवश्यक कागजातहरू कागजात श्रेणीको आधारमा सम्बन्धित फोल्डरहरूमा अपलोड गर्नुहोस् (उदाहरणका लागि, भरिएको विद्यालयमा आधारित आवेदन फारम, रिपोर्ट कार्डहरूको प्रतिलिपिहरू र प्रमाणपत्रहरू र पुरस्कारहरूको रेकर्डहरू)।
- (viii) "Name of Secondary School Applied to", विद्यालयको प्राथमिकताको क्रम र अपलोड गरिएका कागजातहरू सही छन् कि छैन जाँच गर्नुहोस्।
- (ix) EDB र आवेदन दिइएको माध्यमिक विद्यालयका "Points to Note on Application for Secondary One Discretionary Places" को साथै सान्दर्भिक "Personal Information Collection Statement" को बुझाइलाई स्वीकार गर्नुहोस्।
- (x) "iAM Smart+" मार्फत डिजिटल रूपमा हस्ताक्षर गर्ने पुष्टि गर्नुहोस्।
- (xi) "iAM Smart+" मार्फत डिजिटल रूपमा हस्ताक्षर गरेपछि, आवेदन प्रक्रियाहरू पूरा गर्न "Confirm and Submit" र त्यसपछि "Yes" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- (xii) विद्यालय प्राथमिकता क्रमको आवेदनको लागी आवेदनको स्थिति "Submitted" मा परिवर्तन भएको र SSPA e-Platform द्वारा जारी गरिएको स्वीकृति इमेल प्राप्त भएको छ कि छैन जाँच गर्नुहोस्।
- (xiii) अन्य विद्यालय प्राथमिकताको क्रमको लागी आवेदन पेश गर्न माथिको प्रक्रियाको (iii) देखि (xii) चरणहरू दोहोर्‍याउनुहोस्।



¹ SSPA e-Platform र तपाईंको बच्चाको पहिचान कागजातमा देखाइएको जानकारी बीच भिन्नता भएको मामलामा, कृपया सुधारको लागी तुरुन्तै SPA खण्डलाई सूचित गर्नुहोस्।

² अर्डर अफ स्कूल प्राथमिकता 1 र अर्डर अफ स्कूल प्राथमिकता 2 को आवेदनहरूको लागी अपलोड गरिएका फाइलहरूको अधिकतम साइज प्रत्येकको लागी 12.5एम बि हो। प्रणालीले PDF ढाँचा र साइजा इमेज फाइल ढाँचाहरू (GIF, BMP, PNG र JPEG) स्वीकार गर्दछ।

10. अनुप्रयोगहरूको ठूलो संख्यालाई कुशलतापूर्वक ह्यान्डल गर्न, **SSPA e-Platform मा प्रत्येक लगइन 30 मिनेटमा सीमित छ**। कृपया 30 मिनेट भित्र आवेदन प्रक्रिया पूरा गर्नुहोस्। आवश्यक भएमा, अभिभावकहरूले “Save as Draft” प्रकार्य प्रयोग गर्न सक्छन् र नयाँ लगइन सत्रमा मस्यौदा पुनः प्राप्त गरेर आवेदन पेश गर्न जारी राख्न सक्छन्।

आवेदनहरू SSPA e-Platform मार्फत बुझाइएको भए पनि वा कागजी आवेदन फारम पेश गरिएको भए पनि अभिभावकहरूले ध्यान दिनु पर्छ कि आवेदनहरू, एक पटक पेश गरेपछि, पुनः प्राप्त गर्न वा रद्द गर्न सकिँदैन, र विद्यालय प्राथमिकताको क्रममा कुनै परिवर्तन गर्न सकिँदैन।

(b) कागजी आवेदन फारममा आवेदनहरू पेश गर्दै

11. आवेदन फारम विशेष रूपमा सरकारी, सहायता प्राप्त र क्यापुट माध्यमिक विद्यालयहरू साथै सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरू SSPA प्रणालीमा (अर्थात् पुस्तिका मा सूचीबद्ध स्कूलहरू)³ भाग लिने DSS माध्यमिक विद्यालयहरूमा DP आवेदन बनाउन विद्यार्थीहरूको प्रयोगको लागि डिजाइन गरिएको हो। प्रत्येक विद्यार्थीले दुईवटा आवेदन फारमहरू प्राप्त गर्दछ।

12. प्रत्येक आवेदन फारममा चार भागहरू हुन्छन्: EDB को प्रतिलिपि (नीलोमा), विद्यालयको प्रतिलिपि (हरियोमा), अभिभावकको प्रतिलिपि (रातोमा) र विद्यालय प्राथमिकताको क्रम (विद्यालय प्राथमिकता क्रम 1 ले विद्यार्थीको पहिलो रोजाइलाई जनाउँछ र विद्यालय प्राथमिकताको क्रम 2 ले विद्यार्थीको दोस्रो रोजाइलाई जनाउँछ) (रातोमा)। विद्यार्थी विवरणहरू आवेदन फारमको प्रत्येक भागमा पूर्व-मुद्रित गरिएको छ। अभिभावकको प्रतिलिपिलाई उदाहरणको रूपमा लिनुहोस्, पूर्व-मुद्रित जानकारीमा समावेश छ:

- आवंटन चक्र
- विद्यार्थी सन्दर्भ नम्बर
- आवेदन नम्बर
- विद्यार्थीको नाम
- लिङ्ग
- जन्म मिति

13. यदि आवेदन फारमहरू सङ्कलन पछि व्यक्तिगत विवरणहरूमा संशोधन आवश्यक छ भने, अभिभावकहरूले सकेसम्म चाँडो EDB को SPA खण्डको सहयोगमा संशोधनहरू गर्नुपर्छ। अभिभावकहरूले आवेदन फारममा कुनै पनि पूर्व-मुद्रित जानकारी आफैले परिमार्जन गर्नु हुँदैन। उनीहरूले आवेदन दिने माध्यमिक विद्यालयहरूले आवेदन फारम प्राप्त गर्दा उनीहरूका लागि पूर्व-मुद्रित जानकारीलाई संशोधन गर्दैनन्।

³ आवेदन फारम SSPA प्रणाली (NDSS माध्यमिक विद्यालयहरू) मा सहभागी नहुने Jockey Club Ti-I College र DSS माध्यमिक विद्यालयहरूमा आवेदनको लागि लागू हुँदैन। Jockey Club Ti-I College मा S1 भर्नाको लागि आवेदन अवधि 2 जनवरी (बिहिबार) देखि 20 जनवरी 2025 (सोमबार) सम्म छ। SSPA 2023/2025 मा सहभागी नहुने DSS माध्यमिक विद्यालयहरूको सूचीको सन्दर्भमा, अभिभावकहरूले सूची डाउनलोड गर्नका लागि EDB's को गृहपृष्ठ (www.edb.gov.hk) मा पनि जान सक्छन् (चयन गर्नुहोस्: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System) वा फ्याक्स द्वारा सूची प्राप्त गर्न 2891 0088 मा EDB को 24-घण्टा स्वचालित टेलिफोन सोधपुछ प्रणालीलाई कल गर्न सक्छन् (2 (English) > 5 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists) थिचुहोस्)। NDSS माध्यमिक विद्यालयहरूको आवेदनको लागि आफ्नै तालिका भएकोले, कृपया विवरणहरूको लागि सम्बन्धित विद्यालयहरूलाई सीधा सम्पर्क गर्नुहोस्।

14. यदि अभिभावकहरूले कागजी आवेदन फारममा DP आवेदन दिने निर्णय गरेमा, वहाँहरूले निम्न प्रक्रियाहरू पालना गर्नुपर्छ:

- (i) प्राथमिकताको आधारमा आवेदन फारमको चारै भागहरूमा उपलब्ध गराइने ठाउँहरूमा आवेदन दिन पर्ने माध्यमिक विद्यालयको नाम भर्नुहोस्।
- (ii) अवधारण र रेकर्डको लागि विद्यालय प्राथमिकताको क्रमको आदेश समावेश भएको भागलाई अलग गर्नुहोस् (विद्यार्थीहरूले उनीहरूले आवेदन गर्ने विद्यालयहरूमा उनीहरूको प्राथमिकताको क्रम खुलासा गर्न आवश्यक छैन)। अन्य तीन भागहरू अक्षुण्ण राख्नुपर्छ।
- (iii) एउटै आवेदन नम्बर भएका EDB को प्रतिलिपि, विद्यालयको प्रतिलिपि र अभिभावकको प्रतिलिपि (सबै तीन भागहरू अक्षुण्ण भएको) साथै माध्यमिक विद्यालयमा आवश्यक पर्ने सम्बन्धित कागजातहरू प्रत्यक्ष रूपमा माध्यमिक विद्यालयमा पेश गर्नुहोस् (उदाहरणका लागि, विधिवत रूपमा भरिएको विद्यालयमा आधारित आवेदन फारम)।
- (iv) प्रमाणिकरणको लागि माध्यमिक विद्यालयमा विद्यार्थीको मौलिक पहिचान कागजातको उत्पादन गर्नुहोस्।
- (v) अन्तमा, प्रतिधारण र रेकर्डको लागि माध्यमिक विद्यालयबाट अभिभावकको प्रतिलिपि जसमा विद्यालयको चप/स्ट्याम्प, विद्यालयको नाम र विद्यालयको कोड प्राप्त गर्नुहोस्।

अभिभावकहरूले ध्यान दिनुपर्छ कि आवेदनहरू, एक पटक पेश गरेपछि, पुनः प्राप्त गर्न वा रद्द गर्न सकिँदैन र विद्यालय प्राथमिकताको क्रममा कुनै परिवर्तन गर्न सकिँदैन।

15. यदि विद्यार्थीहरूले **एउटा मात्र माध्यमिक विद्यालयमा आवेदन दिएमा**, स्कूल प्राथमिकताको क्रम 1 भएको आवेदन फारम प्रयोग गर्नुपर्छ। यदि कुनै विद्यार्थीले आफ्ना दुवै आवेदन फारमहरू एउटै विद्यालयमा बुझाउँछ भने, EDB ले विद्यालय प्राथमिकताको क्रम 1 सँग मात्र आवेदन प्रक्रिया गर्नेछ, र विद्यालय प्राथमिकताको क्रम 2 को आवेदन अमान्य हुनेछ। कुनै पनि प्रयोग नगरिएको आवेदन फारम स्थानान्तरण योग्य छैन। आमाबाबुले आवेदन अवधि पछि आवेदन फारमहरू आफैं राख्न वा नष्ट गर्न सक्छन्।

16. निम्न परिस्थितिहरूमा, आवेदन फारमहरू माध्यमिक विद्यालयद्वारा ह्यान्डल गरिने छैन:

- मेल मार्फत पठाईएका वा अन्तिम म्याद पछि पेश गरिएका आवेदन फारमहरू
- आवंटन चक्र, विद्यार्थी संवाद नम्बर र आवेदन नम्बरमा संशोधन सहितको आवेदन फारमहरू
- विद्यार्थीको नाम, लिङ्ग र जन्म मितिमा परिमार्जन सहितको आवेदन फारमहरू तर EDB को चप नभएका
- डुप्लिकेट, क्षतिग्रस्त वा अपूर्ण आवेदन फारमहरू

विद्यालय स्थानको विनियोजन

17. सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरूले उनीहरूको शैक्षिक दर्शन र परम्परा अनुसार आफ्नै भर्ना मापदण्डहरू बनाउन सक्छन्। उनीहरूले आफ्नो भर्ना मापदण्ड र तौलका साथै आवेदनका लागि DP को संख्यालाई विद्यालयको प्रमुख स्थानमा देखाएर वा प्रत्येक विद्यार्थी आवेदकलाई DP आवेदन अवधि अघि लिखित रूपमा उपलब्ध गराएर सार्वजनिक गर्नुपर्छ। विद्यालयमा आवेदन दिनु अघि, अभिभावकहरूले विद्यालयका सबै पक्षहरूलाई, उदाहरण, यसको शैक्षिक दर्शन, परम्परा, धर्म, भर्ना मापदण्ड र वजन, वर्ग संरचना, विकास र सञ्चालन, र वहाँहरूका बालबालिकाका विशेषताहरू, व्यक्तित्व, क्षमता र रुचिहरू उपयुक्त विद्यालय छनोट गर्नका लागि विचार गर्नुपर्छ। विद्यालयहरूले अन्तर्वार्ताको व्यवस्था गर्न सक्छन्, तर कुनै पनि प्रकारको लिखित परीक्षाहरू सञ्चालन गर्नु हुँदैन।

18. DP आवेदनहरू प्रशोधन गरिसकेपछि, सबै सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरू (Jockey Club Ti-I College सहित) ले, विवेकी स्थानका लागि सफल सूचीहरू सबै सफल आवेदकहरू (गैर-सहभागी विद्यार्थीहरू सहित) का अभिभावकहरूलाई आफ्ना बच्चाहरूको समावेश भएको **31 मार्च 2025⁴** मा पत्र र फोनद्वारा सूचित गर्न आवश्यक छ। विद्यालयहरूले अभिभावकहरूलाई अधिसूचना व्यवस्थाहरू बारे राम्ररी जानकारी गराउन आवश्यक छ, र पहिले नै अभिभावकहरूबाट सम्पर्क जानकारी सङ्कलन गर्न आवश्यक छ। यी अधिसूचना व्यवस्थाहरू आरक्षित र असफल आवेदकहरूलाई लागू हुँदैन, **न त सूचनाहरू आवंटन परिणामहरू**। सम्बन्धित अभिभावकहरूले माध्यमिक विद्यालयहरूलाई वहाँहरूले प्रस्तावहरू स्वीकार गर्छन् कि गर्दैनन् भनेर जवाफ दिन आवश्यक छैन।

19. अनुच्छेद 18 का व्यवस्थाहरू प्रशासनिक उपायहरू हुन् र अवस्थित SSPA संयन्त्र अपरिवर्तित रहन्छ। प्रत्येक आवेदनमा विद्यार्थीको विद्यालय प्राथमिकताको क्रम पहिचान गर्नको लागि एक अद्वितीय नम्बर हुन्छ। EDB ले विद्यार्थीहरूको प्राथमिकतालाई विवेकी स्थानहरूका लागि विद्यालयको सफल/रिजर्भ सूचीहरू मिलाउनेछ। यदि कुनै विद्यार्थीले आवेदन दिने दुवै विद्यालयमा आवेदन दिन सफल भए, उसको/उनको विद्यालय प्राथमिकताको क्रमको आधारमा उसलाई आफ्नो पहिलो रोजाइको विद्यालयको S1 स्थान छुट्याइनेछ। यदि अभिभावकहरूले माध्यमिक विद्यालयमा आवेदन दिएका छन् जसले अन्ततः यस आवंटन चक्रमा SSPA प्रणाली अन्तर्गत S1 स्थानहरू प्रस्ताव गर्दैन, त्यो आवेदन प्रक्रियामा जानेछैन।

20. **DP र केन्द्रीय विनियोजन (CA) को नतिजा एकै समयमा 8 जुलाई 2025⁵ मा प्रकाशित हुनेछ।** नतिजा घोषणा हुनु अघि अभिभावकहरूले वहाँहरूले आवेदन दिने विद्यालयहरूमा सोधपुछ गर्नु पर्दैन। यदि गैर-सहभागी विद्यार्थीहरूलाई DP चरणमा सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरू वा Jockey Club Ti-I College द्वारा भर्ना गरिएको छ भने, सम्बन्धित माध्यमिक विद्यालयले उनीहरूलाई आवेदनको आधिकारिक नतिजा र सम्बन्धित व्यवस्थाहरू 8 जुलाई 2025 मा सूचित गर्न अभिभावकहरूलाई कल गर्नेछ, अर्थात् विनियोजन नतिजाको घोषणाको मितिमा। गैर-सहभागी विद्यार्थीका अभिभावकहरूले आवश्यक परेमा आवंटन नतिजा घोषणा भएको मितिमा आवेदन दिएका माध्यमिक विद्यालय (हरू) मा सम्पर्क गर्न सक्छन्।

⁴ SSPA e-Platform प्रयोगकर्ताहरूको रूपमा दर्ता भएका अभिभावकहरूका लागि, उनीहरूले SSPA e-Platform मार्फत सफल DP आवेदकहरूका लागि सूचनाहरू पनि त्यही दिन बिहान 10 बजे देखि हेर्न सक्छन्।

⁵ SSPA e-Platform प्रयोगकर्ताहरूको रूपमा दर्ता भएका अभिभावकहरूका लागि, उनीहरूले सोही दिन बिहान 10 बजेदेखि SSPA e-Platform मार्फत आवंटन परिणामहरू जाँच गर्न सक्छन्।

21. यदि गैर-सहभागी विद्यार्थीहरूले उनीहरूको DP आवेदनहरू असफल भएमा सार्वजनिक क्षेत्रको S1 स्थानमा आवंटन गर्न चाहन्छन् भने, उनीहरूले आफ्नो जन्म प्रमाणपत्रको मूल र फोटोकपीहरू, धारकहरू सार्वजनिक क्षेत्रका विद्यालयहरूमा भर्नाको लागि योग्य छन् भनेर प्रमाणित गर्ने अन्य पहिचान कागजातहरू, प्राथमिक शिक्षामा उच्चतम स्तरको लागि स्नातक वा शैक्षिक प्रमाण, र हडकड ठेगाना प्रमाण साथ बोकेर मे देखि अगस्ट 2025 सम्मको कार्यालय समयमा EDB को SPA खण्डमा जान गर्न सक्छन्। आवेदनको पहिलो ब्याचको नतिजा जुलाई 2025 को शुरुमा, दोस्रो ब्याच जुलाई 2025 को अन्त्यमा, तेस्रो ब्याच अगस्ट 2025 मध्यमा घोषणा गरिन्छ र त्यसपछि विद्यार्थीहरूलाई व्यक्तिगत रूपमा सूचित गरिनेछ।

आवेदन फारमको प्रतिस्थापनको लागी आवेदन

22. क्षतिग्रस्त वा हराएको आवेदन फारमहरू प्रतिस्थापन विद्यार्थी आवेदकको परिचय कागजातको मूलको साथ SPA खण्डमा व्यक्तिगत रूपमा प्राप्त गर्न सकिन्छ। प्रति प्रतिस्थापन HK\$125 को शुल्क लगाइनेछ। यदि पहिले हराएको दावी गरिएको आवेदन फारम प्रतिस्थापन प्रतिलिपि जारी गरिसकेपछि फेला पर्यो भने, अभिभावकले प्रतिस्थापन प्रतिलिपि प्रयोग गर्नुपर्छ र फेला परेको फारम नष्ट गर्नुपर्छ। अभिभावकहरूले एकभन्दा बढी माध्यमिक विद्यालयमा आवेदन दिनको लागि एउटै स्कूल प्राथमिकताको क्रम भएका आवेदन फारमहरू प्रयोग गर्नु हुँदैन। अन्यथा, वहाँहरूका बच्चाहरूको DP आवेदनहरू अमान्य हुनेछन्।

सोधपुछ

23. थप सोधपुछको लागि, कृपया EDB को SPA खण्ड (SSPA) लाई 2832 7740 वा 2832 7700 मा सम्पर्क गर्नुहोस्।

विद्यालय स्थान आवंटन खण्ड

शिक्षा ब्यूरो

डिसेम्बर 2024