

ระบบการจัดสรรที่เรียนในระดับมัธยมศึกษา ประจำปี 2023/2025
เอกสารสำหรับผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องกับการสมัครเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่หนึ่งแบบเลือกสถานที่เรียนเอง
(สำหรับนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมโครงการ)

ผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (S1) ที่เลือกสถานที่เรียนเอง (DP) ผ่านระบบการจัดสรรสถานที่เรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา (SSPA) ปี 2023/2025 โปรดอ่านเอกสารฉบับนี้ (เอกสารสำหรับผู้ปกครอง) อย่างละเอียดและนำมาใช้อ้างอิงในการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มใบสมัครสำหรับการเลือกสถานที่เรียนเองในชั้นมัธยมศึกษาปีที่หนึ่ง (แบบฟอร์มใบสมัคร) รวมถึงประเด็นต่าง ๆ ที่ควรทราบ

2. นักเรียนที่สมัครจะต้องเป็นผู้พำนักอาศัยอยู่ในฮ่องกงหรือต้องมีเอกสารประจำตัวการเข้าประเทศที่ถูกต้องเพื่อการเข้าศึกษาในโรงเรียนภาครัฐในฮ่องกง; ไม่เคยได้รับการจัดสรรที่เรียนในระดับ S1 ผ่าน SSPA มาก่อน; ไม่เคยศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล, ทุนสนับสนุนโดยตรง, โรงเรียนมัธยมศึกษาในโครงการได้รับเงินช่วยเหลือโดยตรง (DSS) ในฮ่องกง; ไม่ได้ศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาที่เข้าร่วมในระบบ SSPA; ไม่เคยได้รับแบบฟอร์มใบสมัครสำหรับการจัดสรรที่เรียนในรอบปัจจุบัน; และจะสำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาภายในเดือนสิงหาคม 2025 หากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสถานะใด ๆ ข้างต้น นักเรียนผู้สมัครควรติดต่อแผนกการจัดสรรสถานที่เรียน (SPA) ของกรมการศึกษา (EDB) ในทันที และใบสมัครที่เกี่ยวข้องทั้งหมดสำหรับ DP อาจตกเป็นโมฆะ

3. EDB ได้ดำเนินการนำระบบดิจิทัลมาใช้สำหรับการรับสมัครเข้าเรียนในระดับ S1 โดยทาง EDB ขอแนะนำให้ผู้ปกครองทำการลงทะเบียนกับ “iAM Smart+” โดยเร็วที่สุดเพื่อสามารถรับบริการที่สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้นตลอดทั้งขั้นตอนของการรับสมัครเข้าเรียนในระดับ S1 ผู้ปกครองสามารถเยี่ยมชมเว็บไซต์หัวข้อ “iAM Smart” เพื่อดูรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียน “iAM Smart+” หรือสแกน QR code ด้านล่างเพื่อดาวน์โหลดแอปพลิเคชันมือถือ “iAM Smart”

เว็บไซต์หัวข้อ “iAM Smart”

[\(https://www.iamsmart.gov.hk/en/\)](https://www.iamsmart.gov.hk/en/)

(เลือก: Home > “iAM Smart” Registration > Registration Methods)



4. สำหรับผู้ปกครองที่ลงทะเบียนผู้ใช้งาน SSPA e-Platform และผูกบัญชีกับ “iAM Smart+” นอกเหนือจากแบบฟอร์มใบสมัครในรูปแบบกระดาษแล้ว ผู้ปกครองยังสามารถเลือกส่งใบสมัคร DP ผ่านทาง SSPA e-Platform ผู้ปกครองสามารถสแกน QR code ด้านล่างและทำการลงทะเบียนบัญชีสำหรับ SSPA e-Platform ด้วยหมายเลขอ้างอิงนักเรียนของบุตรหลานของท่าน รวมถึงรหัสการเปิดใช้งานที่แผนก SPA ของ EDB ออกให้สำหรับขั้นตอนการสร้างบัญชี SSPA e-Platform และเข้าสู่ระบบ โปรดดูวิดีโอที่เกี่ยวข้องและคู่มือสำหรับผู้ปกครองที่อัปโหลดไว้บนโฮมเพจของ EDB (www.edb.gov.hk) (เลือก: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System > Digitalisation of S1 Admission > SSPA e-Platform Parent’s Guide)

SSPA e-Platform

(<https://esspa.edb.gov.hk>)



ข้อกำหนดในการรับสมัคร

5. ไม่ว่าจะทำการส่งแบบฟอร์มใบสมัครเข้ามาผ่านทาง SSPA e-Platform หรือแบบฟอร์มใบสมัครในรูปแบบกระดาษก็ตาม นักเรียนแต่ละคนสามารถสมัครเข้าเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นที่เข้าร่วมได้ ไม่เกินสอง แห่งตามที่ระบุไว้ในคู่มือการสมัครสำหรับสถานที่เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่หนึ่งแบบเลือกสถานที่เรียนเอง (Handbook) มิฉะนั้น การสมัคร DP จะถือเป็นโมฆะ โปรดทราบว่าหากผู้ปกครองได้ส่งใบสมัครผ่านแพลตฟอร์ม SSPA e-Platform แล้ว พวกเขาไม่ควรส่งใบสมัครเข้าไปยังโรงเรียนมัธยมศึกษาในแบบฟอร์มใบสมัครในรูปแบบกระดาษ รวมถึงในทางกลับกันหากผู้ปกครองยื่นใบสมัครที่ซ้ำกัน (เช่น ยื่นใบสมัครที่มีหมายเลขใบสมัครเดียวกัน ไปยังโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งเดียวกันผ่านแพลตฟอร์ม SSPA e-Platform และแบบฟอร์มใบสมัครในรูปแบบกระดาษ) ใบสมัครเหล่านี้จะถือเป็นใบสมัครเดี่ยวเท่านั้น ดังนั้น การยื่นใบสมัครซ้ำจะไม่เพิ่มโอกาสที่นักเรียนจะได้รับการจัดสรรโรงเรียน นอกจากนี้ผู้ปกครองไม่ควรยื่นใบสมัครที่มีหมายเลขใบสมัครเดียวกันไปยังโรงเรียนมัธยมศึกษาสองแห่งที่แตกต่างกัน ผ่านแพลตฟอร์ม SSPA e-Platform และแบบฟอร์มใบสมัครในรูปแบบกระดาษ มิฉะนั้น การสมัคร DP ของบุตรหลานจะถือเป็นโมฆะ

6. Handbook นี้จัดทำโดย EDB ผู้ปกครองสามารถเยี่ยมชมหน้าโฮมเพจของ EDB (www.edb.gov.hk) (เลือก: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System) เพื่อดาวน์โหลดรายชื่อโรงเรียนหรือโทรติดต่อไปยังระบบตอบรับทางโทรศัพท์อัตโนมัติของ EDB ตลอด 24 ชั่วโมง ได้ที่หมายเลข 2891 0088 (กด 2 (English) > 5 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists)) เพื่อขอรับรายชื่อโรงเรียนทางโทรสาร

ระยะเวลาในการรับสมัคร

7. ระยะเวลาการสมัครแบบ DP ของโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เข้าร่วมทุกแห่งจะเท่ากัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม (วันพฤหัสบดี) จนถึงวันที่ 16 มกราคม 2025 (วันพฤหัสบดี) ซึ่งรวมถึงวันที่ทั้งสองวันดังกล่าวด้วย สำหรับเวลาทำการของแต่ละโรงเรียนนั้นอาจแตกต่างกันออกไป ควรสอบถามกับทางโรงเรียนโดยตรง

ขั้นตอนการสมัคร

8. ผู้ปกครองตัดสินใจเลือกที่จะสมัครเรียนแบบ DP หรือไม่ สำหรับผู้ปกครองที่ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งาน SSPA e-Platform และผูกบัญชีกับ “iAM Smart+” นอกเหนือจากแบบฟอร์มใบสมัครในรูปแบบกระดาษแล้ว ผู้ปกครองยังสามารถเลือกยื่นใบสมัคร DP ผ่านทาง SSPA e-Platform ได้อีกด้วย

(a) ยื่นใบสมัครผ่าน SSPA e-Platform

9. หากผู้ปกครองตัดสินใจทำการสมัครแบบ DP ผ่าน SSPA e-Platform ผู้ปกครองควรปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่าง:

- (i) เข้าสู่ระบบ SSPA e-Platform¹ สำหรับขั้นตอนการสร้างบัญชี SSPA e-Platform และขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ โปรดสแกน QR code ทางด้านขวามือหรือไปที่หน้าโฮมเพจของ EDB (www.edb.gov.hk) (เลือก: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System > Digitalisation of S1 Admission > SSPA e-Platform Parent’s Guide) และรับชมวิดีโอที่เกี่ยวข้องและคำแนะนำสำหรับผู้ปกครอง 
- (ii) เลือก “Apply Now” เพื่อเข้าสู่หน้า DP
- (iii) เลือกลำดับตัวเลือกของโรงเรียน (ได้แก่ ลำดับตัวเลือกของโรงเรียนหมายเลข 1 หรือ ลำดับตัวเลือกของโรงเรียนหมายเลข 2) สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ต้องการสมัคร
- (iv) เลือก/ป้อนข้อมูล “Name of Secondary School Applied to”
- (v) กรอกข้อมูลติดต่อตามที่โรงเรียนกำหนด รวมถึงที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล
- (vi) อัปโหลดสำเนาเอกสารระบุตัวตนของนักเรียน² (เช่น บัตรประจำตัวประชาชนของฮ่องกง สูติบัตรของฮ่องกง หรือเอกสารระบุตัวตนอื่นๆ) (จำเป็น) เพื่อใช้สำหรับการอ้างอิงของทางโรงเรียนมัธยมศึกษา
- (vii) อัปโหลดเอกสารต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนมัธยมศึกษากำหนดไปยังโฟลเดอร์ที่เกี่ยวข้องตามหมวดหมู่เอกสาร (เช่น แบบฟอร์มการรับเข้าเรียนที่โรงเรียนมัธยมศึกษาที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว สำเนาผลการเรียน รวมถึงใบรับรองและรางวัลต่าง ๆ)
- (viii) ตรวจสอบ “Name of Secondary School Applied to” ให้แน่ใจว่าลำดับตัวเลือกของโรงเรียนและเอกสารที่อัปโหลดนั้นถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์
- (ix) ทำความเข้าใจ “Points to Note on Application for Secondary One Discretionary Places” รวมถึง “Personal Information Collection Statement” ที่บังคับใช้ของ EDB และโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- (x) ยืนยันการลงนามแบบดิจิทัลด้วย “iAM Smart+”
- (xi) หลังจากลงนามแบบดิจิทัลด้วย “iAM Smart+” แล้วให้คลิก “Confirm and Submit” จากนั้นคลิก “Yes” เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัคร
- (xii) ตรวจสอบว่าสถานะการสมัครสำหรับการสมัครตามลำดับตัวเลือกของโรงเรียนได้เปลี่ยนเป็น “Submitted” และได้รับอีเมลตอบรับที่จาก SSPA e-Platform
- (xiii) ทำซ้ำตามขั้นตอน (iii) ถึง (xii) ข้างต้นเพื่อส่งใบสมัครสำหรับการสมัครตามลำดับตัวเลือกของโรงเรียนอื่น ๆ

¹ ในกรณีที่ข้อมูลที่แสดงบน SSPA e-Platform กับข้อมูลในเอกสารประจำตัวของบุตรหลานของคุณไม่ตรงกัน โปรดแจ้งให้ทางแผนก SPA ทราบในทันที เพื่อทำการแก้ไข

² ขนาดไฟล์สูงสุดที่อัปโหลดสำหรับการสมัครตามลำดับตัวเลือกของโรงเรียนหมายเลข 1 และ ลำดับตัวเลือกของโรงเรียนหมายเลข 2 คือ 12.5MB ต่อการสมัครแต่ละครั้ง ระบบรองรับรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์รูปภาพทั่วไป (GIF, BMP, PNG และ JPEG)

10. เพื่อการจัดการแอปพลิเคชันจำนวนมากอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การเข้าสู่ระบบ SSPA e-Platform ในแต่ละครั้งมีการจำกัดเวลา 30 นาที กรณารอกขึ้นตอนการสมัครให้เสร็จสิ้นภายใน 30 นาที หากจำเป็น ผู้ปกครองอาจใช้ตัวเลือกเมนู “Save as Draft” และดำเนินการส่งใบสมัครต่อ โดย การดึงข้อมูลฉบับร่างในเซสชันการเข้าสู่ระบบใหม่

ผู้ปกครองควรทราบว่าเมื่อส่งแบบฟอร์มผ่านแพลตฟอร์ม SSPA e-Platform และแบบฟอร์มใบสมัครในรูปแบบกระดาษแล้วใบสมัครนั้นจะไม่สามารถเรียกคืนหรือยกเลิกได้ และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงลำดับตัวเลือกของโรงเรียนได้อีกต่อไป

(b) การส่งแบบฟอร์มใบสมัครในรูปแบบกระดาษ

11. แบบฟอร์มใบสมัครถูกออกแบบมาเป็นพิเศษเพื่อให้นักเรียนใช้ในการสมัครแบบ DP กับ โรงเรียนของรัฐบาล, โรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับ ความช่วยเหลือ/เงินอุดหนุนจากรัฐบาล และ โรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชนที่ไม่หวังผลกำไร รวมถึงโรงเรียนมัธยมศึกษา DSS ที่เข้าร่วมในระบบ SSPA (เช่น โรงเรียนที่มีรายชื่อระบุอยู่ใน Handbook)³ นักเรียนแต่ละคนจะได้รับแบบฟอร์มใบสมัครคนละสองชุด

12. แบบฟอร์มใบสมัครแต่ละใบแบ่งออกเป็นสี่ส่วน: ส่วนของ EDB (สีฟ้า), ส่วนของโรงเรียน (สีเขียว), ส่วนของผู้ปกครอง (สีแดง) และ ลำดับตัวเลือกของโรงเรียน (ลำดับตัวเลือกของโรงเรียนหมายเลข 1 คือตัวเลือกโรงเรียนแรกและลำดับตัวเลือกของโรงเรียน หมายเลข 2 คือตัวเลือก โรงเรียนที่สอง) (สีแดง) รายละเอียดของนักเรียนได้รับการพิมพ์ไว้ล่วงหน้าลงในแต่ละส่วนของแบบฟอร์มใบสมัครแล้ว ดูสำเนาของผู้ปกครองเป็น ตัวอย่าง ข้อมูลที่พิมพ์ไว้ล่วงหน้าประกอบด้วย:

- รอบการจัดสรร
- หมายเลขอ้างอิงนักเรียน
- หมายเลขใบสมัคร
- ชื่อของนักเรียน
- เพศ
- วันเดือนปีเกิด

13. หากจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหลังจากแบบฟอร์มใบสมัครถูกเก็บรวบรวมไปแล้ว ผู้ปกครองควรดำเนินการแก้ไขโดยขอรับ ความช่วยเหลือจากทางแผนก SPA ของ EDB โดยเร็วที่สุด ผู้ปกครองไม่ควรแก้ไขข้อมูลที่พิมพ์ไว้ล่วงหน้าในแบบฟอร์มใบสมัครด้วยตนเอง โรงเรียน มัธยมศึกษาที่พวกเขาสมัครเข้าเรียนจะไม่ทำการแก้ไขข้อมูลที่พิมพ์ไว้ล่วงหน้าหลังจากที่ได้รับแบบฟอร์มใบสมัครแล้วเช่นกัน

³ แบบฟอร์มใบสมัครไม่สามารถใช้สมัครเข้าเรียนที่ Jockey Club Ti-I College และโรงเรียนมัธยมศึกษา DSS ที่ไม่เข้าร่วมในระบบ SSPA (โรงเรียนมัธยมศึกษา NDSS) ระยะเวลาสำหรับการ สมัครเข้าเรียน S1 ที่ Jockey Club Ti-I College คือ ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม (วันพฤหัสบดี) จนถึงวันที่ 20 มกราคม 2025 (วันจันทร์) สำหรับในส่วนของรายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา DSS ที่ไม่เข้า ร่วมใน SSPA 2023/2025 ผู้ปกครองสามารถเยี่ยมชมหน้าโฮมเพจของ EDB (www.edb.gov.hk) (เลือก: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System) เพื่อควานไพลดรายชื่อหรือโทรติดต่อระบบสอบถามทางโทรศัพท์อัตโนมัติของ EDB ที่หมายเลข 2891 0088 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง (กด 2 (English) > 5 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists)) เพื่อขอรับรายชื่อโรงเรียนทางโทรสาร เนื่องจากโรงเรียน มัธยมศึกษา NDSS มีกำหนดการรับสมัครของตนเอง สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อโรงเรียนที่เกี่ยวข้องโดยตรง

14. หากผู้ปกครองตัดสินใจทำการสมัครแบบ DP ผ่านแบบฟอร์มใบสมัครในรูปแบบกระดาษ ผู้ปกครองควรปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่าง:
- (i) กรอกชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ต้องการสมัครลงในช่องว่างที่จัดเตรียมไว้ให้บนแบบฟอร์มใบสมัครทั้งสี่ส่วนตามความต้องการ
 - (ii) ยึดส่วนที่มีลำดับตัวเลือกของโรงเรียนที่ต้องการสำหรับการเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน (นักเรียนไม่จำเป็นต้องระบุลำดับตัวเลือกต่อโรงเรียนที่สมัคร) ส่วนที่เหลืออีกสามส่วนให้เก็บไว้แบบเดิม
 - (iii) ยื่นสำเนาของ EDB สำเนาของโรงเรียนและสำเนาของผู้ปกครองที่มีหมายเลขใบสมัครเดียวกัน (โดยทั้งสามส่วนอยู่ครบถ้วนไม่เสียหาย) ให้กับโรงเรียนมัธยมศึกษาที่สมัครเข้าเรียนโดยตรง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามที่ทางโรงเรียนมัศึกษากำหนด (เช่น แบบฟอร์มการรับเข้าเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว)
 - (iv) นำเอกสารการแสดงตัวตนฉบับจริงของนักเรียนให้แก่โรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อการตรวจสอบ
 - (v) ลำดับสุดท้ายให้รับสำเนาส่วนของผู้ปกครองจากโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งมีตราประทับของโรงเรียน ชื่อโรงเรียนและรหัสโรงเรียนเพื่อเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ปกครองควรทราบว่าเมื่อยื่นใบสมัครแล้วจะไม่สามารถเรียกคืนหรือยกเลิกได้ และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงลำดับตัวเลือกของโรงเรียนได้

15. หากนักเรียนสมัครเข้าเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาเพียงแห่งเดียว ควรใช้แบบฟอร์มใบสมัครพร้อมลำดับตัวเลือกของโรงเรียนหมายเลข 1 ในการสมัคร หากนักเรียนยื่นแบบฟอร์มใบสมัครทั้งสองของพวกเขาไปยังโรงเรียนเดียวกัน ทาง EDB จะดำเนินการกับใบสมัครที่มีลำดับตัวเลือกของโรงเรียนหมายเลข 1 เท่านั้น และใบสมัครที่มีลำดับตัวเลือกของโรงเรียนหมายเลข 2 จะถือเป็นโมฆะ แบบฟอร์มใบสมัครที่ไม่ได้ใช้งานไม่สามารถถ่ายโอนให้ผู้อื่นได้ ผู้ปกครองสามารถเก็บหรือทำลายแบบฟอร์มใบสมัครได้ด้วยตนเองหลังจากหมดระยะเวลาการสมัคร

16. โรงเรียนมัธยมศึกษาจะไม่ดำเนินการใด ๆ กับแบบฟอร์มใบสมัครภายใต้สถานการณ์ต่อไปนี้:

- แบบฟอร์มใบสมัครที่ส่งทางไปรษณีย์ และแบบฟอร์มใบสมัครที่ส่งหลังพ้นกำหนดเวลาไปแล้ว
- แบบฟอร์มใบสมัครที่มีการแก้ไขรอบการจัดสรร หมายเลขอ้างอิงนักเรียน และหมายเลขใบสมัคร
- แบบฟอร์มใบสมัครที่มีการแก้ไขชื่อของนักเรียน, เพศและวันเดือนปีเกิด โดยไม่มีการประทับตราประทับของ EDB
- แบบฟอร์มใบสมัครที่ซ้ำกัน ชำรุดหรือไม่สมบูรณ์

การจัดสรรที่เรียน

17. โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เข้าร่วมอาจกำหนดเกณฑ์ในการรับนักเรียนของตนเองขึ้นอยู่กับปรัชญาและประเพณีของโรงเรียนแห่งนั้น ทางโรงเรียนต้องเปิดเผยสัดส่วนของเกณฑ์ในการคัดเลือกและการประเมินคุณสมบัตินักเรียน รวมถึงจำนวนของการรับสมัครแบบ DP ต่อสาธารณชน ซึ่งควรคิดประกาศอย่างเห็นได้ชัดไว้ในบริเวณ โรงเรียน หรือแจ้งแก่ผู้สมัครแต่ละคนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนช่วงสมัครแบบ DP ก่อนทำการสมัครเข้าเรียนในโรงเรียน ผู้ปกครองควรพิจารณาในทุก ๆ ด้านของโรงเรียน เช่น ปรัชญาด้านการศึกษา ประเพณี ศาสนา เกณฑ์การรับเข้าเรียนและการให้น้ำหนัก โคร่งสร้างคลาส การพัฒนาและการดำเนินงาน ตลอดจนคุณลักษณะ บุคลิกภาพ ความสามารถและความสนใจของบุตรหลาน เพื่อเลือกโรงเรียนที่เหมาะสม โดยทางโรงเรียนอาจจัดให้มีการสัมภาษณ์ แต่ไม่ควรทำการทดสอบข้อเขียนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น

18. หลังจากดำเนินการสมัครแบบ DP แล้ว ทางโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เข้าร่วมทั้งหมด (รวมถึง Jockey Club Ti-I College) จะต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบถึงรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกทั้งหมด (รวมถึงนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมโครงการ) ว่าบุตรหลานของพวกเขา มีรายชื่อรวมอยู่ในรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสำหรับการเลือกที่เรียนเอง โดยแจ้งให้ทราบผ่านทางจดหมายและทางโทรศัพท์ในวันที่ **31 มีนาคม 2025**⁴ โรงเรียนจะต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบถึงการเตรียมการแจ้งเตือน และทำการรวบรวมข้อมูลการติดต่อที่เป็นจากผู้ปกครองไว้ล่วงหน้าเป็นอย่างดี การเตรียมการแจ้งเตือนเหล่านี้จะไม่นำมาใช้กับผู้สมัครตัวสำรองและผู้สมัครที่ไม่ได้รับการคัดเลือกและ**ไม่ใช่การแจ้งผลของการจัดสรร** ผู้ปกครองที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่จำเป็นต้องตอบกลับการแจ้งเตือนเหล่านี้

19. การเตรียมตามข้อตกลงในย่อหน้าที่ 18 เป็นมาตรการด้านการบริหารและกลไก SSPA ที่มีอยู่ยังคงเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง ใบสมัครแต่ละใบจะมีหมายเลขเฉพาะที่ไม่ซ้ำกัน เพื่อใช้สำหรับระบุลำดับตัวเลือกของโรงเรียนของนักเรียน ทาง EDB จะจับคู่ตัวเลือกของนักเรียนกับรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก/ตัวสำรองสำหรับการเลือกที่เรียนเองของโรงเรียน หากนักเรียนได้รับคัดเลือกในโรงเรียนทั้งสองแห่งที่นักเรียนสมัครนักเรียนจะได้รับการจัดสรรสถานที่เรียนในระดับ S1 ที่โรงเรียนที่เป็นตัวเลือกแรกของนักเรียน โดยพิจารณาจากลำดับตัวเลือกของโรงเรียนของนักเรียน หากผู้ปกครองได้ทำการสมัครเข้าเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งท้ายที่สุดแล้วจะไม่เสนอที่เรียนในระดับ S1 ภายใต้ระบบ SSPA ในรอบการจัดสรรนี้ ใบสมัครดังกล่าวจะไม่ได้รับการดำเนินการ

20. **ผล DP และการจัดสรรจากส่วนกลาง (CA) จะออกในเวลาเดียวกันของวันที่ 8 กรกฎาคม 2025**⁵ ผู้ปกครองไม่จำเป็นต้องสอบถามไปยังโรงเรียนที่สมัครไว้ก่อนประกาศผล หากนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมโครงการได้รับการยอมรับจากโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เข้าร่วมหรือจาก Jockey Club Ti-I College ในขั้นตอนการสมัครแบบ DP โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เกี่ยวข้องจะโทรติดต่อไปยังผู้ปกครองเพื่อแจ้งผลการสมัครอย่างเป็นทางการและแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมการที่เกี่ยวข้องในวันที่ 8 กรกฎาคม 2025 ซึ่งตรงกับวันที่ประกาศผลการจัดสรรที่เรียน ผู้ปกครองของนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมโครงการสามารถติดต่อไปยังโรงเรียนมัธยมศึกษาที่พวกเขาทำการสมัครไว้ในวันที่ประกาศผลการจัดสรรที่เรียนได้ หากจำเป็น

21. **หากนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมโครงการต้องการได้รับการจัดสรรสถานที่เรียนในระดับ S1 ของภาครัฐ ในกรณีใบสมัคร DP ของพวกเขาไม่ประสบผลสำเร็จ พวกเขาสามารถเดินทางไปยื่นแผนก SPA ของ EDB ในเวลาทำการได้ตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนสิงหาคม 2025 โดยนำใบสูติบัตรฉบับจริงและสำเนามาด้วย รวมถึงเอกสารแสดงตัวตนอื่น ๆ ที่พิสูจน์ว่านักเรียนมีสิทธิ์เข้าเรียนในโรงเรียนของภาครัฐ หลักฐานการสำเร็จการศึกษาหรือผลการเรียนสำหรับการศึกษาระดับประถมศึกษาชั้นสูงสุด และหลักฐานที่อยู่ในฮ่องกง โดยที่สถานที่เรียนที่ว่างหลังจากขั้นตอน CA จะถูกทาง EDB ทำการจัดสรรที่เรียนให้กับนักเรียนผู้สมัครที่มีสิทธิ์** การประกาศผลการสมัครชุดแรกจะมีขึ้นในช่วงต้นเดือนกรกฎาคม 2025 ชุดที่สองภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม 2025 ชุดที่สามในช่วงกลางเดือนสิงหาคม 2025 และหลังจากนั้นนักเรียนจะได้รับแจ้งผลเป็นรายบุคคล

การสมัครเพื่อขอเปลี่ยนแบบฟอร์มใบสมัคร

22. ท่านสามารถเปลี่ยนแบบฟอร์มใบสมัครที่ชำรุดหรือสูญหายได้ด้วยตนเองที่แผนก SPA โดยนำต้นฉบับเอกสารประจำตัวของนักเรียนผู้สมัครมาแสดง การขอเปลี่ยนในแต่ละครั้งมีค่าธรรมเนียม HK\$125 หากพบแบบฟอร์มใบสมัครที่แจ้งว่าสูญหายหลังจากได้รับสำเนาชุดใหม่มาแล้ว ผู้ปกครองควรใช้สำเนาใบทดแทนใหม่และทำลายสำเนาเก่าที่พบ ผู้ปกครองไม่ควรใช้แบบฟอร์มใบสมัครที่มีลำดับตัวเลือกของโรงเรียนเดียวกันเพื่อสมัครเข้าเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่ง มิฉะนั้น ใบสมัครรับการการจัดสรรที่เรียนแบบ DP ของบุตรหลานของท่านจะถือเป็นโมฆะ

⁴ สำหรับผู้ปกครองที่ลงทะเบียนผู้ใช้งาน SSPA e-Platform พวกเขาสามารถดูการแจ้งเตือนสำหรับรายชื่อผู้สมัครแบบ DP ที่ได้รับการคัดเลือกผ่านทาง SSPA e-Platform ได้ตั้งแต่วันที่ 10.00 น. ของวันเดียวกัน

⁵ สำหรับผู้ปกครองที่ลงทะเบียนผู้ใช้งาน SSPA e-Platform พวกเขาสามารถดูผลการจัดสรรผ่าน SSPA e-Platform ได้เริ่มตั้งแต่วันที่ 10.00 น. ของวันเดียวกัน

การสอบถามข้อมูล

23. สำหรับคำถามเพิ่มเติม ผู้ปกครองสามารถติดต่อแผนก SPA (SSPA) ของ EDB ได้ที่หมายเลข 2832 7740 หรือ 2832 7700

แผนกจัดสรรที่เรียน

กรมการศึกษา

ธันวาคม 2024