

**माध्यमिक विद्यालय स्थान आवंटन प्रणाली 2024/2026**  
**माध्यमिक प्रथम विवेकाधीन स्थान हेतु आवेदन हेतु अभिभावकों के लिए नोट्स**  
**(भाग न लेने वाले छात्रों पर लागू)**

प्राथमिक 6 के छात्रों के अभिभावक, जो माध्यमिक विद्यालय स्थान आवंटन (SSPA) प्रणाली 2024/2026 के माध्यम से माध्यमिक 1 (S1) विवेकाधीन स्थान (DP) के लिए आवेदन करना चाहते हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे अभिभावकों के लिए इस नोट्स को ध्यानपूर्वक पढ़ें और माध्यमिक प्रथम श्रेणी के विवेकाधीन स्थान हेतु आवेदन पत्र (आवेदन पत्र) और उसके ध्यान देने योग्य बिंदुओं का संदर्भ लें।

**2. छात्र आवेदक:**

- हांगकांग का निवासी होना चाहिए या हांगकांग में सार्वजनिक क्षेत्र के स्कूलों में पढ़ने के लिए वैध प्रवेश पहचान दस्तावेज होना चाहिए;
- SSPA के माध्यम से कभी भी S1 स्थान आवंटित नहीं किया गया हो;
- हांगकांग में किसी भी सरकारी, सहायता प्राप्त, कैप्ट और प्रत्यक्ष सब्सिडी योजना (DSS) माध्यमिक विद्यालय में कभी अध्ययन नहीं किया हो;
- SSPA में भाग लेने वाले किसी प्राथमिक विद्यालय में अध्ययन नहीं करता हो;
- वर्तमान आवंटन चक्र के लिए आवेदन पत्र कभी जारी नहीं किया गया हो; और
- अगस्त 2026 तक प्राथमिक शिक्षा पूरी करेगा।

यदि उपरोक्त स्थिति के संबंध में कोई परिवर्तन होता है, तो छात्र आवेदक को तुरंत शिक्षा ब्यूरो EDB के विद्यालय स्थान आवंटन (SPA) अनुभाग से संपर्क करना चाहिए, और DP के लिए उनके सभी संबंधित आवेदन रद्द कर दिया जायेंगे।

**आवेदन पत्र और संबंधित दस्तावेज़**

3. EDB अभिभावकों को संपूर्ण S1 आवेदन प्रक्रिया के दौरान अधिक सुविधाजनक और तेज़ सेवाओं के लिए जल्द से जल्द “iAM Smart+” के साथ पंजीकरण करने के लिए प्रोत्साहित करता है। अभिभावक “iAM Smart+” पंजीकरण के विवरण के लिए “iAM Smart” विषयगत वेबसाइट पर जा सकते हैं या “iAM Smart” मोबाइल ऐप डाउनलोड करने के लिए नीचे दिए गए QR कोड को स्कैन कर सकते हैं।

**“iAM Smart” विषयगत वेबसाइट**  
 (<https://www.iamsmart.gov.hk/en/>)

(चुनें: Home > “iAM Smart” Registration > Registration Methods)



4. SSPA e-प्लेटफॉर्म (eSSPA) उपयोगकर्ताओं के रूप में पंजीकृत और अपने खाते को “iAM Smart+” से जोड़ने वाले माता-पिता, eSSPA के माध्यम से DP आवेदन जमा कर सकते हैं। माता-पिता नीचे दिए गए QR कोड को स्कैन कर सकते हैं और अपने बच्चे की छात्र संदर्भ संख्या के साथ-साथ EDB के SPA अनुभाग द्वारा वितरित एक्टिवेशन कोड के साथ एक eSSPA खाता के लिए पंजीकृत कर सकते हैं। eSSPA खाता बनाने और लॉगिन प्रक्रियाओं के लिए, कृपया EDB के होमपेज ([https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/SSPA\\_ePlatform\\_Parents\\_Guide.html](https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/SSPA_ePlatform_Parents_Guide.html)) पर अपलोड की गई संबंधित अभिभावक मार्गदर्शिका देखें। विभिन्न अभिभावकों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए, कागज़ के आवेदन पत्र स्वीकार किए जाते रहेंगे।

**SSPA e-Platform**  
(<https://esspa.edb.gov.hk>)



**SSPA e-Platform Parents' Guide**  
([https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/SSPA\\_ePlatform\\_Parents\\_Guide.html](https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/SSPA_ePlatform_Parents_Guide.html))



5. इस बात की परवाह किए बिना कि आवेदन eSSPA द्वारा अथवा कागज़ी आवेदन पत्र के रूप में भरा जाए, प्रत्येक छात्र माध्यमिक प्रथम विवेकाधीन स्थानों के आवेदन हेतु हैंडबुक में सूचीबद्ध **अधिकतम दो** सहभागी माध्यमिक विद्यालयों में आवेदन कर सकता है। अन्यथा **DP आवेदन को अवैध कर दिया जाएगा**। कृपया ध्यान दें कि **अभिभावकों को एक ही बच्चे के लिए eSSPA और कागज़ी आवेदन पत्र के माध्यम से डुप्लिकेट आवेदन जमा नहीं करने चाहिए**। यदि अभिभावक डुप्लिकेट आवेदन जमा करते हैं (अर्थात्, एक ही माध्यमिक विद्यालय में e-Platform और कागज़ी आवेदन पत्र दोनों के माध्यम से एक ही आवेदन संख्या वाले आवेदन जमा करते हैं), तो इन आवेदनों को केवल एक ही आवेदन माना जाएगा। अर्थात्, डुप्लिकेट आवेदन विद्यार्थी के स्कूल में आवंटित होने की सम्भावना को नहीं बढ़ाएंगे। इसके अलावा, **अभिभावकों को एक ही आवेदन संख्या वाले आवेदन पत्र eSSPA के माध्यम से और कागज़ पर दो अलग-अलग माध्यमिक विद्यालयों में जमा नहीं करने चाहिए। नहीं तो उनके बच्चे के DP आवेदन रद्द कर दिए जाएंगे।**

6. माध्यमिक प्रथम विवेकाधीन स्थानों के लिए आवेदन पुस्तिका EDB द्वारा प्रकाशित की जाती है। अभिभावक EDB के होमपेज (<https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html>) पर जा सकते हैं या सूचियाँ प्राप्त करने के लिए EDB की 24 घंटे की स्वचालित टेलीफोन पूछताछ प्रणाली 2891 0088 (2 (English) > 6 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists) दबाएँ) पर कॉल कर सकते हैं।

**EDB का होमपेज: माध्यमिक विद्यालय स्थान आवंटन**

(<https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html>)



## आवेदन अवधि

7. DP आवेदन अवधि सभी सहभागी माध्यमिक विद्यालयों के लिए समान होगी, जो **2 जनवरी (शुक्रवार) से 16 जनवरी 2026 (शुक्रवार) तक चलेगी, दोनों तिथियां सम्मिलित हैं।** जहाँ तक अलग-अलग विद्यालयों के संचालन समय का प्रश्न है, पूछताछ सीधे विद्यालयों से की जानी चाहिए।

## आवेदन प्रक्रिया

8. अभिभावक DP के लिए आवेदन करना चुन सकते हैं। eSSPA उपयोगकर्ता के रूप में पंजीकृत और अपने खाते को “iAM Smart” से जोड़ने वाले अभिभावक eSSPA के माध्यम से DP आवेदन जमा कर सकते हैं।

### (a) eSSPA के माध्यम से आवेदन जमा करना

9. यदि अभिभावक eSSPA के माध्यम से DP आवेदन करना चुनते हैं, तो उन्हें नीचे दी गई प्रक्रियाओं का पालन करना चाहिए:

- (i) eSSPA<sup>1</sup> में लॉग इन करें। eSSPA खाता बनाने और लॉग इन करने की प्रक्रिया के लिए, कृपया दाईं ओर दिए गए QR कोड को स्कैन करके EDB के होमपेज पर जाएँ और संबंधित अभिभावक मार्गदर्शिका देखें।
- (ii) DP के पेज पर जाने के लिए “Apply Now” चुनें।
- (iii) उन माध्यमिक विद्यालयों के लिए विद्यालय वरीयता क्रम (अर्थात विद्यालय वरीयता क्रम 1 या विद्यालय वरीयता क्रम 2) चुनें, जिनमें आप आवेदन करना चाहते हैं।
- (iv) “Name of Secondary School Applied to” चुनें/इनपुट करें।
- (v) पत्राचार का पता, संपर्क टेलीफोन नंबर और ईमेल पता सहित विद्यालय द्वारा आवश्यक संपर्क जानकारी भरें।
- (vi) माध्यमिक विद्यालय की जाँच के लिए छात्र के पहचान दस्तावेज़<sup>2</sup> (उदाहरण के लिए, हांगकांग पहचान पत्र, हांगकांग जन्म प्रमाण पत्र या अन्य पहचान दस्तावेज़) (अनिवार्य) की एक प्रति अपलोड करें।
- (vii) माध्यमिक विद्यालय द्वारा आवश्यक दस्तावेज़ों को दस्तावेज़ श्रेणी (उदाहरण के लिए, भरा हुआ विद्यालय-आधारित आवेदन पत्र, रिपोर्ट कार्ड की प्रतियाँ और प्रमाणपत्रों व पुरस्कारों के अभिलेख) के आधार पर संबंधित फ़ोल्डरों में अपलोड करें।
- (viii) जाँच करें कि “Name of Secondary School Applied to”, विद्यालय वरीयता क्रम और अपलोड किए गए दस्तावेज़ सही हैं।
- (ix) “Points to Note on Application for Secondary One Discretionary Places” और साथ ही EDB और जिस माध्यमिक विद्यालय के लिए आवेदन किया जा रहा है, उसके प्रासंगिक “Personal Information Collection Statement” को पढ़ने और समझने की पुष्टि करें।
- (x) “iAM Smart+” के साथ डिजिटल रूप से हस्ताक्षर करने की पुष्टि करें।
- (xi) “iAM Smart+” के साथ डिजिटल रूप से हस्ताक्षर करने के बाद, आवेदन प्रक्रिया पूरी करने के लिए “Confirm and Submit” और फिर “Yes” पर क्लिक करें।
- (xii) जाँच करें कि क्या चयनित विद्यालय वरीयता क्रम के आवेदन की स्थिति “Submitted” में बदल गई है और eSSPA द्वारा जारी पावती ईमेल प्राप्त हो गई है।
- (xiii) विद्यालय वरीयता के अन्य क्रम के लिए आवेदन जमा करने हेतु ऊपर दिए गए चरण (iii) से (xii) को दोहराएँ।



<sup>1</sup> यदि eSSPA और आपके बच्चे के पहचान दस्तावेज़ में दी गई जानकारी में कोई विसंगति हो तो कृपया सुधार के लिए SPA अनुभाग को तुरंत सूचित करें।

<sup>2</sup> विद्यालय वरीयता क्रम 1 और विद्यालय वरीयता क्रम 2 के लिए आवेदन हेतु अपलोड की गई प्रत्येक फ़ाइल का अधिकतम आकार 12.5MB है। यह सिस्टम PDF प्रारूप और सामान्य इमेज फ़ाइल प्रारूपों (GIF, BMP, PNG और JPEG) का समर्थन करता है।

10. बड़ी संख्या में आवेदनों को कुशलतापूर्वक संभालने के लिए, **eSSPA में प्रत्येक लॉगिन सत्र 30 मिनट तक सीमित है।** कृपया आवेदन प्रक्रिया 30 मिनट के भीतर पूरी करें। यदि आवश्यक हो, तो अभिभावक “Save as Draft” फ़ंक्शन का उपयोग कर सकते हैं और नए लॉगिन सत्र में ड्राफ्ट प्राप्त करके आवेदन जमा करना जारी रख सकते हैं।

**अभिभावकों को ध्यान रखना चाहिए कि चाहे आवेदन eSSPA के माध्यम से या कागजी आवेदन पत्र के रूप में प्रस्तुत किए जाएं, एक बार प्रस्तुत किए गए आवेदन को पुनः प्राप्त या रद्द नहीं किया जा सकता है, तथा विद्यालय वरीयता के क्रम में कोई परिवर्तन नहीं किया जा सकता है।**

**(b) कागज़ पर आवेदन पत्र जमा करना**

11. यह आवेदन पत्र विशेष रूप से सरकारी, सहायता प्राप्त और निजी माध्यमिक विद्यालयों के साथ-साथ SSPA प्रणाली में भाग लेने वाले DSS माध्यमिक विद्यालयों (अर्थात माध्यमिक प्रथम विवेकाधीन स्थानों के लिए आवेदन पुस्तिका में सूचीबद्ध विद्यालय)<sup>3</sup> में DP आवेदन करने हेतु छात्रों के उपयोग के लिए डिज़ाइन किया गया है। प्रत्येक छात्र को दो आवेदन पत्र प्राप्त होते हैं।

12. प्रत्येक आवेदन पत्र में चार भाग होते हैं: EDB की प्रति (नीले रंग में), विद्यालय की प्रति (हरे रंग में), अभिभावक की प्रति (लाल रंग में) और विद्यालय वरीयता क्रम (विद्यालय वरीयता क्रम 1 छात्र की पहली पसंद को दर्शाता है और विद्यालय वरीयता क्रम 2 छात्र की दूसरी पसंद को दर्शाता है) (लाल रंग में)। आवेदन पत्र के प्रत्येक भाग पर छात्र का विवरण पहले से मुद्रित है। उदाहरण के लिए, अभिभावक की प्रति लें, जिसमें पूर्व-मुद्रित जानकारी शामिल है:

- आवंटन चक्र
- छात्र संदर्भ संख्या
- आवेदन संख्या
- विद्यार्थी का नाम
- लिंग
- जन्मतिथि

13. यदि आवेदन पत्र एकत्र होने के बाद व्यक्तिगत विवरण में संशोधन की आवश्यकता है, तो माता-पिता को EDB के SPA अनुभाग की सहायता से जल्द से जल्द संशोधन करना चाहिए। अभिभावकों को आवेदन पत्र पर पूर्व-मुद्रित किसी भी जानकारी में स्वयं संशोधन नहीं करना चाहिए। वे जिन माध्यमिक विद्यालयों में आवेदन करते हैं, वे आवेदन पत्र प्राप्त करते समय उनके लिए पूर्व-मुद्रित जानकारी में संशोधन नहीं करेंगे।

<sup>3</sup> यह आवेदन पत्र Jockey Club Ti-I College और DSS माध्यमिक विद्यालयों के लिए लागू नहीं है जो SSPA प्रणाली (NDSS माध्यमिक विद्यालय) में भाग नहीं लेते हैं। Jockey Club Ti-I College में S1 प्रवेश के लिए आवेदन की अवधि 2 जनवरी (शुक्रवार) से 20 जनवरी 2026 (मंगलवार) तक है। SSPA 2024/2026 में भाग नहीं लेने वाले DSS माध्यमिक विद्यालयों की सूची के लिए, अभिभावक EDB के होमपेज (<https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html>) पर जा सकते हैं या EDB के 24-घंटे स्वचालित टेलीफोन पूछताछ प्रणाली पर 2891 0088 (2 (English) > 6 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists) दबाएँ) पर कॉल कर सकते हैं। चूंकि NDSS माध्यमिक विद्यालयों की अपनी आवेदन अवधि होती है, कृपया विवरण के लिए सीधे संबंधित विद्यालयों से संपर्क करें।

14. यदि अभिभावक कागजी आवेदन पत्र के रूप में DP आवेदन का चयन करते हैं तो उन्हें निम्नलिखित प्रक्रिया का पालन करना चाहिए:

- (i) आवेदन पत्र के चारों भागों में दिए गए स्थानों में, वरीयता के आधार पर, आवेदन किए जाने वाले माध्यमिक विद्यालय का सही नाम भरें।
- (ii) प्रतिधारण और रिकॉर्ड के लिए विद्यालय वरीयता क्रम वाले भाग को अलग कर दें (छात्रों को अपने आवेदन किए गए स्कूलों को अपनी वरीयता क्रम बताने की आवश्यकता नहीं है)। अन्य तीन भागों को यथावत रखा जाना चाहिए।
- (iii) EDB की प्रति, स्कूल की प्रति और अभिभावक की प्रति, जिन पर एक ही आवेदन संख्या अंकित हो (तीनों भाग यथावत) माध्यमिक विद्यालय द्वारा आवश्यक संबंधित दस्तावेजों (उदाहरण के लिए, विधिवत भरा हुआ स्कूल-आधारित आवेदन पत्र) के साथ सीधे माध्यमिक विद्यालय में जमा करें।
- (iv) छात्र के पहचान दस्तावेज की मूल प्रति जाँच के लिए माध्यमिक विद्यालय में प्रस्तुत करें।
- (v) अंत में, सेकेंडरी स्कूल से माता-पिता की प्रति प्राप्त करें जिसमें रिकार्ड व प्रतिधारण के लिए स्कूल की स्टैप, स्कूल का नाम और स्कूल कोड लिखा हो।

**माता-पिता को ध्यान देना चाहिए कि एक बार जमा किए गए आवेदनों को वापस नहीं लिया जा सकता है या रद्द नहीं किया जा सकता है और विद्यालय वरीयता क्रम में कोई बदलाव नहीं किया जा सकता है।**

15. यदि छात्र केवल एक ही माध्यमिक विद्यालय में आवेदन करते हैं, तो विद्यालय वरीयता क्रम 1 वाला आवेदन पत्र ही इस्तेमाल किया जाना चाहिए। यदि कोई छात्र अपने दोनों आवेदन पत्र एक ही विद्यालय में जमा करता है, तो EDB केवल विद्यालय वरीयता क्रम 1 वाले आवेदन पर ही कार्रवाई करेगा, और विद्यालय वरीयता क्रम 2 वाला आवेदन रद्द कर दिया जाएगा। कोई भी अप्रयुक्त आवेदन पत्र हस्तांतरणीय नहीं है। आवेदन अवधि के बाद अभिभावक आवेदन पत्र स्वयं रख सकते हैं या नष्ट कर सकते हैं।

16. निम्नलिखित परिस्थितियों में, माध्यमिक विद्यालय आवेदन पत्रों पर विचार नहीं करेगा:

- डाक द्वारा भेजे गए या समय सीमा के बाद जमा किए गए आवेदन पत्र
- आवंटन चक्र, छात्र संदर्भ संख्या और आवेदन संख्या में संशोधन के साथ आवेदन पत्र
- EDB की मुहर के बिना विद्यार्थी के नाम, लिंग, और जन्मतिथि में संशोधन किए गए आवेदन पत्र
- डुप्लिकेट, क्षतिग्रस्त या अपूर्ण आवेदन पत्र

## DP के लिए प्रवेश मानदंड

17. भाग लेने वाले माध्यमिक विद्यालय अपने शैक्षिक दर्शन और परंपरा के अनुसार अपने प्रवेश मानदंड स्वयं बना सकते हैं। उन्हें अपने प्रवेश मानदंड और भारांक के साथ-साथ आवेदन के लिए DP की संख्या को अपने स्कूल के वेबपेज पर और DP आवेदन अवधि से पहले DP के लिए आवेदन संबंधी नोट्स पर सार्वजनिक करना होगा। किसी स्कूल में आवेदन करने से पहले, अभिभावकों को स्कूल के सभी पहलुओं पर विचार करना चाहिए, जैसे कि उसका शैक्षिक दर्शन, परंपरा, धर्म, कक्षा संरचना, प्रवेश मानदंड, विकास और संचालन, और अपने बच्चों की विशेषताओं, व्यक्तित्व, योग्यताओं और रुचियों को ध्यान में रखते हुए, ताकि वे एक उपयुक्त स्कूल का चुनाव कर सकें। स्कूल साक्षात्कार की व्यवस्था कर सकते हैं, लेकिन किसी भी प्रकार की लिखित परीक्षा आयोजित नहीं की जानी चाहिए।

## सफल DP आवेदकों के लिए अधिसूचनाएँ

18. सभी सहभागी माध्यमिक विद्यालयों (Jockey Club Ti-I College सहित) को DP आवेदनों पर कार्रवाई करने के बाद, सभी सफल आवेदकों के अभिभावकों को उनके बच्चों के विवेकाधीन स्थानों की सफल सूची में शामिल होने की सूचना लिखित रूप में (जैसे पत्र या ईमेल द्वारा) और फ़ोन द्वारा **31 मार्च 2026<sup>4</sup>** को देनी होगी। विद्यालयों को अभिभावकों को अधिसूचना व्यवस्थाओं से अच्छी तरह अवगत कराना होगा और अभिभावकों से आवश्यक संपर्क जानकारी पहले ही एकत्र कर लेनी होगी। **ये अधिसूचना व्यवस्थाएँ आरक्षित और असफल आवेदकों पर लागू नहीं होती हैं, न ही ये अधिसूचनाएँ आवंटन परिणामों पर लागू होती हैं। संबंधित अभिभावकों को माध्यमिक विद्यालयों को यह उत्तर देने की आवश्यकता नहीं है कि वे प्रस्तावों को स्वीकार करेंगे या नहीं।**

19. पैराग्राफ 18 में व्यवस्थाएं प्रशासनिक उपाय हैं और मौजूदा SSPA तंत्र अपरिवर्तित रहता है। प्रत्येक आवेदन में छात्र की विद्यालय वरीयता क्रम की पहचान करने के लिए एक अद्वितीय संख्या होती है। EDB स्वैच्छिक स्थानों के लिए स्कूलों की सफल/आरक्षित सूचियों के मुकाबले छात्रों की प्राथमिकताओं का मिलान करेगा। यदि कोई छात्र दोनों स्कूलों में आवेदन करने में सफल होता है, जहां उसने आवेदन किया है, तो उसे उसकी वरीयता के क्रम के आधार पर उसकी पहली पसंद वाले स्कूल में S1 स्थान आवंटित किया जाएगा। यदि माता-पिता ने किसी ऐसे माध्यमिक विद्यालय के लिए आवेदन किया है जो अंततः इस आवंटन चक्र में SSPA प्रणाली के तहत S1 स्थानों की पेशकश नहीं करता है, तो उस आवेदन पर कार्रवाई नहीं की जाएगी।

20. DP आवंटन के लिए, अभिभावक EDB के होमपेज पर अपलोड किए गए संबंधित वीडियो को देख सकते हैं।

## SSPA प्रणाली पर वीडियो

([https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/video\\_on\\_the\\_sspa\\_system.html](https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/video_on_the_sspa_system.html))



<sup>4</sup> eSSPA उपयोगकर्ता के रूप में पंजीकृत माता-पिता, उसी दिन सुबह 10 बजे से eSSPA के माध्यम से सफल DP आवेदकों की अधिसूचनाएं भी देख सकते हैं।

## आवंटन परिणाम जारी करना

21. **DP और केंद्रीय आवंटन (CA) के नतीजे 7 जुलाई 2026<sup>5</sup> को एक ही समय पर जारी किए जाएंगे।** अभिभावकों को परिणाम की घोषणा से पहले उन स्कूलों से पूछताछ करने की आवश्यकता नहीं है जिनमें वे आवेदन करते हैं। यदि भाग ना लेने वाले छात्रों को DP चरण में सहभागी माध्यमिक विद्यालयों या Jockey Club Ti-I College द्वारा प्रवेश दिया जाता है, तो संबंधित माध्यमिक विद्यालय 7 जुलाई 2026, यानी आवंटन परिणामों की घोषणा की तिथि को, अभिभावकों को आधिकारिक आवेदन परिणामों और संबंधित व्यवस्थाओं के बारे में सूचित करने के लिए कॉल करेगा। यदि आवश्यक हो तो भाग ना लेने वाले छात्रों के माता-पिता आवंटन परिणामों की घोषणा की तिथि पर उस माध्यमिक विद्यालय(यों) से संपर्क कर सकते हैं जिसमें उन्होंने आवेदन किया है।

## EDB द्वारा आवंटित किए जाने वाले सब्सिडी वाले S1 स्थान के लिए आवेदन

22. यदि भाग ना लेने वाले छात्र अपने DP आवेदन असफल होने की स्थिति में सार्वजनिक क्षेत्र S1 स्थान आवंटित करना चाहते हैं, तो वे मई से अगस्त 2026 तक कार्यालय समय के दौरान EDB के SPA अनुभाग में जा सकते हैं, अपने जनम प्रमाण-पत्र और पहचान दस्तावेज जो यह साबित करते हों कि धारक सार्वजनिक क्षेत्र के स्कूलों में प्रवेश के लिए पात्र हैं, प्राथमिक शिक्षा में उच्चतम स्तर के लिए स्नातक या शैक्षणिक प्रमाण, और हांग कांग में पते का प्रमाण की मूल प्रति। CA के बाद उपलब्ध स्थान EDB स्थापित मानदंडों के अनुसार पात्र छात्र आवेदकों को CA के बाद उपलब्ध स्कूल स्थानों का आवंटन करेगा। आवेदनों के पहले बैच के परिणाम जुलाई 2026 की शुरुआत में घोषित किए जाएंगे, दूसरे बैच के जुलाई-2026 के अंत तक, तीसरे बैच के परिणाम अगस्त 2026 के मध्य में घोषित किए जाएंगे और उसके बाद छात्रों को व्यक्तिगत रूप से सूचित किया जाएगा।

## आवेदन पत्र के प्रतिस्थापन के लिए आवेदन

23. क्षतिग्रस्त या खोए हुए आवेदन पत्र के प्रतिस्थापन को SPA विभाग से छात्र आवेदक के मूल पहचान पत्र के साथ प्राप्त किया जा सकता है। प्रत्येक प्रतिस्थापन के लिए HK\$125 का शुल्क लागू होगा। यदि प्रतिस्थापन करने के बाद खोया हुआ आवेदन पत्र मिल जाता है, तो अभिभावकों को प्रतिस्थापन प्रति का उपयोग करना चाहिए और जो वापिस मिला है उस को नष्ट कर देना चाहिए। अभिभावकों को एक से ज्यादा माध्यमिक विद्यालयों में आवेदन के लिए एक ही विद्यालय वरीयता क्रम वाले आवेदन पत्र का इस्तेमाल नहीं करना चाहिए। अन्यथा, उनके बच्चों के DP आवेदन रद्द कर दिए जाएंगे।

## पूछताछ

24. अधिक पूछताछ के लिए, कृपया EDB के SPA सैक्शन (SSPA) से 2832 7740 या 2832 7700 पर सम्पर्क करें।

विद्यालय स्थान आवंटन अनुभाग

शिक्षा ब्यूरो

दिसंबर 2025

<sup>5</sup> e-Platform उपयोगकर्ताओं के रूप में पंजीकृत माता-पिता के लिए, वे उसी दिन सुबह 10 बजे से e-Platform के माध्यम से आवंटन परिणाम भी देख सकते हैं।