

Sistem Alokasi Penempatan Sekolah Menengah 2024/2026
Catatan untuk Orang Tua Mengenai Pendaftaran
Penempatan Khusus Kelas Satu Sekolah Menengah
(Berlaku untuk Siswa yang **Tidak Berpartisipasi**)

Orang tua siswa Kelas 6 Sekolah Dasar yang ingin mendaftar ke Penempatan Khusus (DP) Kelas 1 Sekolah Menengah (S1) melalui Sistem Alokasi Penempatan Sekolah Menengah (SSPA) 2024/2026 disarankan untuk membaca dokumen Catatan untuk Orang Tua ini dengan saksama dan merujuk ke Formulir Pendaftaran untuk Penempatan Khusus Kelas Satu Sekolah Menengah (Formulir Pendaftaran) dan Hal-hal yang Perlu Diperhatikan.

2. Siswa pendaftar:

- harus penduduk Hong Kong atau memiliki dokumen identitas resmi untuk memasuki sekolah-sekolah sektor publik di Hong Kong;
- belum pernah dialokasikan tempat S1 melalui SSPA;
- tidak pernah belajar di sekolah menengah pemerintah, berbantuan, swasta nirlaba, Skema Subsidi Langsung (DSS) di mana pun di Hong Kong;
- tidak belajar di sekolah dasar yang berpartisipasi dalam SSPA;
- belum pernah mendapatkan Formulir Pendaftaran untuk siklus alokasi saat ini; dan
- telah menyelesaikan pendidikan sekolah dasar di bulan Agustus 2026.

Jika ada perubahan mengenai status di atas, siswa pendaftar harus segera menghubungi Bagian Alokasi Penempatan Sekolah (SPA) dari Biro Pendidikan (EDB), dan semua pendaftaran DP terkait akan dianggap tidak sah.

Formulir Pendaftaran dan Dokumen Terkait

3. EDB mendorong orang tua untuk mendaftar “iAM Smart+” sedini mungkin guna mendapatkan layanan yang lebih nyaman dan cepat selama proses pendaftaran S1. Orang tua dapat mengunjungi situs web tematik “iAM Smart” untuk detail tentang pendaftaran “iAM Smart+” atau memindai kode QR di bawah untuk mengunduh aplikasi seluler “iAM Smart”.

Situs Web Tematik “iAM Smart”

(<https://www.iamsmart.gov.hk/en/>)

(Pilih: Home > “iAM Smart” Registration > Registration Methods)



4. Bagi orang tua yang terdaftar sebagai pengguna SSPA e-platform (eSSPA) dan akunnya terikat dengan “iAM Smart+”, mereka dapat mengajukan pendaftaran DP melalui eSSPA. Orang tua dapat memindai kode QR di bawah ini dan mendaftarkan akun eSSPA dengan Nomor Referensi Siswa anak mereka serta Kode Aktivasi yang dikeluarkan oleh Bagian SPA dari pihak EDB. Untuk prosedur pembuatan dan login akun eSSPA, silakan lihat video terkait dan Panduan Orang Tua yang diunggah ke Halaman Web EDB (https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/SSPA_ePlatform_Parents_Guide.html). To untuk memenuhi kebutuhan orang tua yang berbeda, Formulir Pendaftaran dalam bentuk kertas akan terus diterima.

SSPA e-Platform
(<https://esspa.edb.gov.hk>)



SSPA e-Platform Parents' Guide
(https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/SSPA_ePlatform_Parents_Guide.html)



5. Terlepas dari apakah pendaftaran diajukan melalui eSSPA atau dengan kertas Formulir Pendaftaran, setiap siswa hanya boleh mendaftar **tidak lebih dari dua** ke sekolah menengah yang berpartisipasi yang terdaftar dalam Buku Panduan untuk Pendaftaran Penempatan Khusus Kelas Satu Sekolah Menengah. Jika tidak, **pendaftaran DP mereka akan dianggap tidak sah**. Harap diperhatikan bahwa **orang tua tidak boleh mengirimkan pendaftaran duplikat melalui eSSPA dan dengan kertas Formulir Pendaftaran untuk siswa yang sama**. Jika orang tua telah mengirimkan pendaftaran duplikat (yaitu mengirimkan pendaftaran dengan nomor pendaftaran yang sama ke sekolah menengah yang sama melalui eSSPA dan dengan kertas Formulir Pendaftaran), pendaftaran ini akan dianggap sebagai satu pendaftaran saja. Oleh karena itu, pendaftaran duplikat tidak akan meningkatkan kesempatan siswa untuk dialokasikan ke sekolah tersebut. Selain itu, **orang tua tidak boleh mengirimkan pendaftaran dengan nomor pendaftaran yang sama ke dua sekolah menengah yang berbeda melalui eSSPA dan dengan formulir kertas. Jika tidak, pendaftaran DP anaknya akan dianggap tidak sah**.

6. Buku Panduan untuk Pendaftaran Penempatan Khusus Kelas Satu Sekolah Menengah diterbitkan oleh EDB. Para orang tua dapat mengunjungi Halaman Web EDB (<https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html>) atau menghubungi Sistem Layanan Informasi Telepon Otomatis 24-jam EDB di nomor 2891 0088 (Tekan 2 (English) > 6 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists)) untuk mendapatkan daftar sekolah.

Halaman Utama EDB: Alokasi Penempatan Sekolah Menengah
(<https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html>)



Periode Pendaftaran

7. Periode pendaftaran DP akan sama untuk semua sekolah menengah yang berpartisipasi, mulai **dari 2 Januari (Jumat) hingga 16 Januari 2026 (Jumat), termasuk kedua tanggal tersebut**. Pertanyaan mengenai jam kerja masing-masing sekolah harus ditujukan langsung ke sekolah bersangkutan.

Prosedur Pendaftaran

8. Orang tua berhak mendaftar atau tidak mendaftar DP. Untuk orang tua yang terdaftar sebagai pengguna eSSPA dan akunnya terkait dengan “iAM Smart+”, mereka juga dapat mengirimkan pendaftaran DP melalui eSSPA.

(a) *Mengirim pendaftaran melalui eSSPA*

9. Jika orang tua memutuskan untuk melakukan pendaftaran DP melalui eSSPA, mereka harus mengikuti prosedur di bawah ini:

- (i) Masuk ke eSSPA¹. Untuk prosedur pembuatan dan login akun eSSPA silakan pindai kode QR di sebelah kanan untuk mengunjungi halaman utama EDB dan lihat Panduan Orang Tua yang terkait.
- (ii) Pilih “Apply Now” untuk masuk ke halaman DP.
- (iii) Pilih urutan pilihan sekolah (yaitu Urutan Pilihan Sekolah 1 atau Urutan Pilihan Sekolah 2) untuk sekolah menengah tempat mendaftar.
- (iv) Pilih/masukkan “Name of Secondary School Applied to”.
- (v) Isi informasi kontak yang diperlukan oleh sekolah, termasuk alamat korespondensi, nomor telepon dan alamat email.
- (vi) Unggah lembar dokumen identitas siswa² (misalnya, Kartu Tanda Penduduk Hong Kong, Akta Kelahiran Hong Kong atau dokumen identitas lainnya) (wajib) untuk referensi sekolah menengah.
- (vii) Unggah dokumen yang diperlukan oleh sekolah menengah ke folder yang sesuai berdasarkan kategori dokumen (misalnya, Formulir Pendaftaran Sekolah yang telah diisi lengkap, Salinan Rapor serta Catatan Sertifikat dan Penghargaan).
- (viii) Pastikan bahwa “Name of Secondary School Applied to”, urutan pilihan sekolah dan dokumen yang diunggah sudah akurat.
- (ix) Baca dan terima “Points to Note on Application for Secondary One Discretionary Places” serta “Personal Information Collection Statement” yang relevan dari EDB dan sekolah menengah tempat mendaftar.
- (x) Konfirmasikan penandatanganan secara digital dengan “iAM Smart+”.
- (xi) Setelah menandatangani secara digital dengan “iAM Smart+”, klik “Confirm and Submit” kemudian “Yes” untuk menyelesaikan prosedur pendaftaran.
- (xii) Periksa apakah status pendaftaran permohonan urutan pilihan sekolah yang dipilih telah diubah menjadi “Submitted” dan email penerimaan dari eSSPA telah diterima.
- (xiii) Ulangi langkah (iii) hingga (xii) di atas untuk mengirimkan pendaftaran untuk urutan pilihan sekolah lainnya.



¹ Jika terdapat perbedaan antara informasi yang ditampilkan di eSSPA dan di dokumen identitas anak Anda, harap segera memberi tahu Bagian SPA untuk dilakukan perbaikan.

² Ukuran file maksimal yang diunggah untuk pendaftaran Urutan Pilihan Sekolah 1 dan Urutan Pilihan Sekolah 2 untuk setiap pendaftaran adalah 12.5MB. Sistem ini mendukung format PDF dan format file gambar umum (GIF, BMP, PNG dan JPEG).

10. Untuk menangani banyak pendaftaran secara efisien, **setiap upaya login ke eSSPA dibatasi hanya 30 menit**. Harap selesaikan prosedur pendaftaran dalam waktu 30 menit. Jika perlu, orang tua dapat menggunakan fungsi “Save as Draft” dan melanjutkan dengan mengirimkan pendaftaran dengan mengambil draf di sesi login baru.

Orang tua harus memperhatikan bahwa setelah diserahkan, terlepas apakah melalui eSSPA atau dengan kertas Formulir Pendaftaran, pendaftaran tidak dapat diambil kembali atau dibatalkan, dan urutan pilihan sekolah tidak dapat diubah.

(b) Mengirim pendaftaran dengan kertas Formulir Pendaftaran

11. Formulir Pendaftaran dirancang khusus untuk digunakan siswa dalam mengajukan pendaftaran DP ke sekolah menengah pemerintah, berbantuan dan swasta nirlaba serta sekolah menengah DSS yang berpartisipasi dalam Sistem SSPA (yaitu sekolah yang tercantum dalam Buku Panduan untuk Pendaftaran Penempatan Khusus Kelas Satu Sekolah Menengah)³. Setiap siswa menerima dua Formulir Pendaftaran.

12. Setiap Formulir Pendaftaran terdiri dari empat bagian: Lembar untuk EDB(berwarna biru), Lembar untuk Sekolah (berwarna hijau), Lembar untuk Orang Tua (berwarna merah) dan Urutan Pilihan Sekolah (Urutan Pilihan Sekolah 1 menunjukkan pilihan pertama siswa dan Urutan Pilihan Sekolah 2 menunjukkan pilihan kedua) (berwarna merah). Data siswa telah tercetak sebelumnya pada setiap bagian Formulir Pendaftaran. Misalnya pada Lembar untuk Orang Tua, informasi yang telah tercetak sebelumnya meliputi:

- Siklus Alokasi
- Nomor Induk Siswa
- Nomor Pendaftaran
- Nama Siswa
- Jenis Kelamin
- Tanggal Lahir

13. Jika diperlukan perubahan pada data pribadi setelah pengumpulan Formulir Pendaftaran, orang tua harus segera melakukan perubahan dengan bantuan Bagian SPA dari EDB. Orang tua tidak boleh mengubah sendiri informasi apa pun yang telah dicetak sebelumnya pada Formulir Pendaftaran. Sekolah menengah tempat mereka mendaftar juga tidak akan mengubah informasi yang telah dicetak sebelumnya saat menerima Formulir Pendaftaran.

³ Formulir Pendaftaran tidak berlaku untuk pendaftaran ke Jockey Club Ti-I College dan sekolah menengah DSS yang tidak berpartisipasi dalam sistem SSPA (sekolah menengah NDSS). Periode pendaftaran untuk penerimaan S1 ke Jockey Club Ti-I College adalah dari 2 Januari (Jumat) hingga 20 Januari 2026 (Selasa). Untuk mengetahui Daftar Sekolah Menengah DSS yang Tidak Berpartisipasi dalam SSPA 2024/2026, orang tua dapat mengunjungi Halaman Web EDB (<https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html>) atau menghubungi Sistem Layanan Informasi Telepon Otomatis 24-jam EDB di nomor 2891 0088 (Tekan 2 (English) > 6 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists)) untuk mendapatkan Daftar Sekolah. Karena sekolah menengah NDSS memiliki periode pendaftaran sendiri, harap hubungi langsung sekolah terkait untuk mendapatkan informasi terperinci.

14. Jika orang tua memutuskan untuk melakukan pendaftaran DP melalui kertas Formulir Pendaftaran, mereka harus mengikuti prosedur di bawah ini:

- (i) Mengisi nama sekolah menengah yang ingin dituju di tempat yang tersedia di keempat bagian dalam Formulir Pendaftaran sesuai pilihan.
- (ii) Memisahkan bagian yang berisi Urutan Pilihan Sekolah untuk arsip dan catatan (Siswa tidak perlu menunjukkan urutan pilihan sekolahnya ke sekolah yang dituju). Ketiga bagian lainnya harus tetap utuh.
- (iii) Menyerahkan Lembar untuk EDB, Lembar untuk Sekolah dan Lembar untuk Orang Tua yang berisi Nomor Pendaftaran yang sama (dengan ketiga bagian tetap utuh) ke sekolah menengah secara langsung, beserta dokumen lain yang diperlukan oleh pihak sekolah menengah (misalnya, formulir penerimaan sekolah menengah yang telah diisi lengkap).
- (iv) Menunjukkan dokumen identitas siswa pendaftar yang asli untuk diperiksa pihak sekolah menengah.
- (v) Terakhir, mendapatkan dari sekolah menengah Lembar untuk Orang Tua yang diberi cap stempel sekolah, nama sekolah dan kode sekolah untuk arsip dan catatan.

Orang tua harus memperhatikan bahwa setelah diserahkan, pendaftaran tidak dapat diambil kembali atau dibatalkan dan urutan pilihan sekolah tidak dapat diubah.

15. Jika siswa mendaftar hanya ke satu sekolah menengah, Formulir Pendaftaran dengan Urutan Pilihan Sekolah 1 harus digunakan. Jika seorang siswa menyerahkan kedua Formulir Pendaftaran ke sekolah yang sama, EDB hanya akan memproses pendaftaran dengan Urutan Pilihan Sekolah 1, dan pendaftaran dengan Urutan Pilihan Sekolah 2 akan dianggap tidak sah. Setiap Formulir Pendaftaran yang tidak digunakan tidak dapat dialihkan. Orang tua dapat menyimpan atau membuang sendiri Formulir Pendaftaran setelah periode pendaftaran.

16. Dalam keadaan-keadaan berikut ini, Formulir Pendaftaran tidak akan diproses oleh sekolah menengah:

- Formulir Pendaftaran dikirim melalui surat atau dikirim setelah batas waktu
- Formulir Pendaftaran dengan perubahan pada Siklus Alokasi, Nomor Induk Siswa dan Nomor Pendaftaran
- Formulir Pendaftaran dengan perubahan pada Nama Siswa, Jenis Kelamin dan Tanggal Lahir, tanpa cap stempel dari EDB
- Formulir Pendaftaran duplikat, rusak atau tidak lengkap

Kriteria Penerimaan untuk DP

17. Sekolah menengah yang berpartisipasi dapat menentukan kriteria penerimaan sendiri berdasarkan filosofi dan tradisi pendidikan mereka. Sekolah-sekolah tersebut harus mengumumkan kriteria penerimaan dan bobot serta jumlah DP untuk pendaftaran, pengumuman dilakukan melalui halaman web sekolah serta catatan pendaftaran untuk DP sebelum periode pendaftaran DP. Sebelum mendaftar ke suatu sekolah, orang tua harus mempertimbangkan semua aspek sekolah, misalnya, filosofi pendidikan, tradisi, agama, kriteria penerimaan dan bobot, struktur kelas, perkembangan dan operasional, serta karakteristik, kepribadian, kemampuan dan minat anak mereka sebelum menentukan pilihan sekolah yang sesuai. Sekolah dapat mengadakan wawancara, tetapi tidak boleh mengadakan tes tertulis dalam bentuk apa pun.

Pemberitahuan untuk Pemohon DP yang Berhasil

18. Semua sekolah menengah yang berpartisipasi (termasuk Jockey Club Ti-I College) setelah memproses pendaftaran DP wajib memberitahukan orang tua dari pendaftar yang diterima bahwa anak mereka masuk dalam Daftar yang Diterima untuk Penempatan Khusus melalui tulisan (misalnya melalui surat atau email) dan telepon pada tanggal **31 Maret 2026**⁴. Sekolah wajib memberitahukan orang tua mengenai pengaturan pemberitahuan, dan sebelumnya mengumpulkan kontak informasi yang diperlukan dari orang tua. **Pengaturan pemberitahuan ini tidak berlaku untuk pendaftar cadangan dan yang tidak lolos, pemberituannya juga bukan hasil alokasi. Orang tua yang bersangkutan tidak perlu menjawab ke sekolah menengah apakah mereka akan menerima tawaran tersebut.**

19. Pengaturan pada paragraf 18 adalah tindakan administratif dan mekanisme SSPA yang sudah ada tidak berubah. Setiap pendaftaran disertai nomor unik untuk mengidentifikasi urutan pilihan sekolah siswa. EDB akan mencocokkan pilihan siswa dengan Daftar yang Diterima/Cadangan untuk Penempatan Khusus dari sekolah. Jika seorang siswa diterima di kedua sekolah tempat ia mendaftar, ia akan dialokasikan tempat S1 berdasarkan pilihan pertamanya dari urutan pilihan sekolah. Jika orang tua telah mendaftar ke suatu sekolah menengah yang pada akhirnya tidak menawarkan tempat S1 berdasarkan Sistem SSPA siklus alokasi ini, pendaftaran tersebut tidak akan diproses.

20. Untuk alokasi DP, orang tua dapat melihat video terkait yang diunggah ke halaman utama EDB.

Video tentang Sistem SSPA

(https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/video_on_the_sspa_system.html)



⁴ Orang tua yang terdaftar sebagai pengguna eSSPA juga dapat melihat pemberitahuan pendaftar DP yang berhasil melalui eSSPA mulai dari jam 10 pagi di hari yang sama.

Pengumuman Hasil Alokasi

21. **Hasil DP dan Alokasi Pusat (CA) akan diumumkan bersamaan pada tanggal 7 Juli 2026⁵**. Orang tua tidak perlu bertanya ke sekolah tempat mereka mendaftar sebelum hasil diumumkan. Jika siswa yang tidak berpartisipasi diterima oleh sekolah menengah yang berpartisipasi atau Jockey Club Ti-I College pada tahap DP, sekolah menengah terkait akan menghubungi orang tua untuk memberitahukan hasil pendaftaran resmi dan pengaturan terkait pada tanggal 7 Juli 2026, yaitu tanggal pengumuman hasil alokasi. Orang tua siswa yang tidak berpartisipasi dapat menghubungi sekolah menengah di mana mereka mendaftar pada tanggal pengumuman hasil alokasi jika diperlukan.

Pendaftaran untuk tempat S1 Bersubsidi yang akan dialokasikan oleh EDB

22. Jika siswa yang tidak berpartisipasi ingin dialokasikan tempat S1 sektor publik seandainya pendaftaran DP-nya tidak berhasil, ia harus mendaftar ke Bagian SPA dari EDB selama jam kerja dari Mei hingga Agustus 2026, dengan membawa lembar asli dan salinan akta kelahiran, dokumen identitas lainnya yang membuktikan bahwa pemegangnya memenuhi syarat untuk diterima di sekolah sektor publik, bukti kelulusan atau akademis untuk tingkat tertinggi pendidikan dasar, dan bukti alamat di Hong Kong. Tempat yang tersedia setelah CA akan dialokasikan oleh EDB untuk siswa pendaftar yang memenuhi syarat. Hasil pendaftaran gelombang pertama akan diumumkan di awal Juli 2026, gelombang kedua di akhir Juli 2026, gelombang ketiga di pertengahan Agustus 2026 dan setelah itu siswa akan diinformasikan secara perorangan.

Permohonan Penggantian Formulir Pendaftaran

23. Penggantian Formulir Pendaftaran yang rusak atau hilang dapat diperoleh secara langsung di Bagian SPA dengan menunjukkan dokumen identitas asli dari siswa pendaftar. Akan dikenakan biaya sebesar HK\$125 untuk setiap penggantian. Jika Formulir Pendaftaran yang dianggap hilang ditemukan setelah lembar pengganti dikeluarkan, orang tua harus menggunakan lembar pengganti dan membuang formulir yang telah ditemukan. Orang tua tidak boleh menggunakan Formulir Pendaftaran yang berisi Urutan Pilihan Sekolah yang sama untuk pendaftaran ke lebih dari satu sekolah menengah. Jika tidak, pendaftaran DP anaknya akan dianggap tidak sah.

Pertanyaan

24. Untuk pertanyaan lebih lanjut, silakan hubungi Bagian SPA (SSPA) dari EDB di 2832 7740 or 2832 7700.

Bagian Alokasi Penempatan Sekolah
Biro Pendidikan
Desember 2025

⁵ Orang tua yang terdaftar sebagai pengguna eSSPA, juga dapat melihat hasil alokasi melalui eSSPA mulai dari jam 10 pagi di hari yang sama.