

ระบบการจัดสรรที่เรียนในระดับมัธยมศึกษา ประจำปี 2024/2026

เอกสารสำหรับผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องกับการสมัครเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่หนึ่งแบบเลือกสถานที่เรียนเอง
(สำหรับนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมโครงการ)

ผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (S1) ที่เลือกสถานที่เรียนเอง (DP) ผ่านระบบการจัดสรรสถานที่เรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา (SSPA) ปี 2024/2026 โปรดอ่านเอกสารสำหรับผู้ปกครองฉบับนี้อย่างละเอียดและนำมาใช้อ้างอิงในการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มใบสมัครสำหรับการเลือกสถานที่เรียนเองในชั้นมัธยมศึกษาปีที่หนึ่ง (แบบฟอร์มใบสมัคร) รวมถึงประเด็นต่าง ๆ ที่ควรทราบ

2. นักเรียนที่สมัครจะต้อง:

- เป็นผู้พำนักอาศัยอยู่ในฮ่องกงหรือต้องมีเอกสารประจำตัวการเข้าประเทศที่ถูกต้องเพื่อการเข้าศึกษาในโรงเรียนภาครัฐในฮ่องกง
- ไม่เคยได้รับการจัดสรรที่เรียนในระดับ S1 ผ่าน SSPA มาก่อน
- ไม่เคยศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล, ทุนสนับสนุนโดยตรง, โรงเรียนมัธยมศึกษาในโครงการได้รับเงินช่วยเหลือโดยตรง (DSS) ในฮ่องกง
- ไม่ได้ศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาที่เข้าร่วมในระบบ SSPA
- ไม่เคยได้รับแบบฟอร์มใบสมัครสำหรับการจัดสรรที่เรียนในรอบปัจจุบัน
- และจะสำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาภายในเดือนสิงหาคม 2026

หากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสถานะใด ๆ ข้างต้น นักเรียนผู้สมัครควรติดต่อแผนกการจัดสรรสถานที่เรียน (SPA) ของกรมการศึกษา (EDB) ในทันที และใบสมัครที่เกี่ยวข้องทั้งหมดสำหรับ DP อาจตกเป็นโมฆะ

แบบฟอร์มใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3. EDB ได้ดำเนินการนำระบบดิจิทัลมาใช้สำหรับการรับสมัครเข้าเรียนในระดับ S1 โดยทาง EDB ขอแนะนำให้ผู้ปกครองทำการลงทะเบียนกับ “iAM Smart+” โดยเร็วที่สุดเพื่อสามารถรับบริการที่สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้นตลอดทั้งขั้นตอนของการรับสมัครเข้าเรียนในระดับ S1 ผู้ปกครองสามารถเยี่ยมชมเว็บไซต์หัวข้อ “iAM Smart” เพื่อดูรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียน “iAM Smart+” หรือสแกน QR code ด้านล่างเพื่อดาวน์โหลดแอปพลิเคชันมือถือ “iAM Smart”

เว็บไซต์หัวข้อ “iAM Smart”

(<https://www.iamsmart.gov.hk/en/>)

(เลือก: Home > “iAM Smart” Registration > Registration Methods)



4. สำหรับผู้ปกครองที่ลงทะเบียนผู้ใช้งาน SSPA e-Platform (eSSPA) และผูกบัญชีกับ “iAM Smart+” ผู้ปกครองยังสามารถเลือกส่งใบสมัคร DP ผ่านทาง eSSPA ผู้ปกครองสามารถสแกน QR code ด้านล่างและทำการลงทะเบียนบัญชีสำหรับ eSSPA ด้วยหมายเลขอ้างอิงนักเรียนของบุตรหลานของท่าน รวมถึงรหัสการเปิดใช้งานที่แผนก SPA ของ EDB ออกให้ สำหรับขั้นตอนการสร้างบัญชี eSSPA และเข้าสู่ระบบ โปรดดูวิดีโอที่เกี่ยวข้องและคู่มือสำหรับผู้ปกครองที่อัปเดตไว้บนโฮมเพจของ (https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/SSPA_ePlatform_Parents_Guide.html) เพื่อรองรับความต้องการของผู้ปกครองที่แตกต่างกัน แบบฟอร์มใบสมัครในรูปแบบกระดาษจะยังคงได้รับการยอมรับ

SSPA e-Platform
(<https://esspa.edb.gov.hk>)



SSPA e-Platform Parents' Guide
(https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/SSPA_ePlatform_Parents_Guide.html)



5. ไม่ว่าจะทำการส่งแบบฟอร์มใบสมัครเข้ามาผ่านทาง eSSPA หรือแบบฟอร์มใบสมัครในรูปแบบกระดาษก็ตาม นักเรียนแต่ละคนสามารถสมัครเข้าเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นที่เข้าร่วมได้ ไม่เกินสองแห่งตามที่ระบุไว้ในคู่มือการสมัครสำหรับสถานที่เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่หนึ่งแบบเลือกสถานที่เรียนเอง มิฉะนั้น การสมัคร DP จะถือเป็นโมฆะ โปรดทราบว่า ผู้ปกครองไม่ควรส่งใบสมัครซ้ำทั้งทางระบบ eSSPA และแบบฟอร์มใบสมัครในรูปแบบกระดาษสำหรับเด็กคนเดียวกัน รวมถึงในทางกลับกัน หากผู้ปกครองยื่นใบสมัครที่ซ้ำกัน (เช่น ยื่นใบสมัครที่มีหมายเลขใบสมัครเดียวกันไปยังโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งเดียวกันผ่านแพลตฟอร์ม eSSPA และแบบฟอร์มใบสมัครในรูปแบบกระดาษ) ใบสมัครเหล่านี้จะถือเป็นใบสมัครเดียวกันเท่านั้น ดังนั้น การยื่นใบสมัครซ้ำจะไม่เพิ่มโอกาสที่นักเรียนจะได้รับการจัดสรรโรงเรียน นอกจากนี้ ผู้ปกครองไม่ควรยื่นใบสมัครที่มีหมายเลขใบสมัครเดียวกันไปยังโรงเรียนมัธยมศึกษาสองแห่งที่แตกต่างกันผ่านแพลตฟอร์ม eSSPA และแบบฟอร์มใบสมัครในรูปแบบกระดาษ มิฉะนั้น การสมัคร DP ของบุตรหลานจะถือเป็น โมฆะ

6. คู่มือการสมัครสำหรับสถานที่เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่หนึ่งแบบเลือกสถานที่เรียนเองนี้จัดทำโดย EDB ผู้ปกครองยังสามารถเยี่ยมชมหน้าโฮมเพจของ EDB (<https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html>) หรือโทรศัพท์ไปยังระบบตอบรับทางโทรศัพท์อัตโนมัติของ EDB ตลอด 24 ชั่วโมง ได้ที่หมายเลข 2891 0088 (กด 2 (English) > 6 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists)) เพื่อขอรับรายชื่อโรงเรียนทางโทรสาร

หน้าโฮมเพจของ EDB: การจัดสรรที่เรียนในระดับมัธยมศึกษา
(<https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html>)



ระยะเวลาในการรับสมัคร

7. ระยะเวลาการสมัครแบบ DP ของโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เข้าร่วมทุกแห่งจะเท่ากัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม (วันศุกร์) จนถึงวันที่ 16 มกราคม 2025 (วันศุกร์) ซึ่งรวมถึงวันที่ทั้งสองวันดังกล่าวด้วย สำหรับเวลาทำการของแต่ละโรงเรียนนั้นอาจแตกต่างกันออกไป ควรสอบถามกับทางโรงเรียนโดยตรง

ขั้นตอนการสมัคร

8. ผู้ปกครองตัดสินใจเลือกที่จะสมัครเรียนแบบ DP หรือไม่ สำหรับผู้ปกครองที่ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งาน eSSPA และผูกบัญชีกับ “iAM Smart+” ผู้ปกครองยังสามารถเลือกยื่นใบสมัคร DP ผ่านทาง eSSPA ได้อีกด้วย

(a) ยื่นใบสมัครผ่าน eSSPA

9. หากผู้ปกครองตัดสินใจทำการสมัครแบบ DP ผ่าน eSSPA ผู้ปกครองควรปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่าง:

- (i) เข้าสู่ระบบ eSSPA¹ สำหรับขั้นตอนการสร้างบัญชี eSSPA และขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ โปรดสแกน QR code ทางด้านขวามือหรือไปที่หน้าโฮมเพจของ EDB และอ้างอิงถึงคำแนะนำสำหรับผู้ปกครองที่เกี่ยวข้อง
- (ii) เลือก “Apply Now” เพื่อเข้าสู่หน้า DP
- (iii) เลือกลำดับตัวเลือกของโรงเรียน (ได้แก่ ลำดับตัวเลือกของโรงเรียนหมายเลข 1 หรือ ลำดับตัวเลือกของโรงเรียนหมายเลข 2) สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ต้องการสมัคร
- (iv) เลือก/ป้อนข้อมูล “Name of Secondary School Applied to”
- (v) กรอกข้อมูลติดต่อตามที่โรงเรียนกำหนด รวมถึงที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และที่อยู่อีเมล
- (vi) อัปโหลดสำเนาเอกสารระบุตัวตนของนักเรียน² (เช่น บัตรประจำตัวประชาชนของฮ่องกง สูติบัตรของฮ่องกง หรือเอกสารระบุตัวตนอื่นๆ) (จำเป็น) เพื่อใช้ในการอ้างอิงของทางโรงเรียนมัธยมศึกษา
- (vii) อัปโหลดเอกสารต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนมัธยมศึกษาที่กำหนดไปยังโฟลเดอร์ที่เกี่ยวข้องตามหมวดหมู่เอกสาร (เช่น แบบฟอร์มการรับเข้าเรียนที่โรงเรียนมัธยมศึกษาที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว สำเนาผลการเรียน รวมถึงใบรับรองและรางวัลต่าง ๆ)
- (viii) ตรวจสอบ “Name of Secondary School Applied to” ให้แน่ใจว่าลำดับตัวเลือกของโรงเรียนและเอกสารที่อัปโหลดนั้นถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์
- (ix) ยืนยันว่าได้อ่านและรับทราบทำความเข้าใจ “Points to Note on Application for Secondary One Discretionary Places” รวมถึง “Personal Information Collection Statement” ที่บังคับใช้ของ EDB และโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- (x) ยืนยันการลงนามแบบดิจิทัลด้วย “iAM Smart+”
- (xi) หลังจากลงนามแบบดิจิทัลด้วย “iAM Smart+” แล้วให้คลิก “Confirm and Submit” จากนั้นคลิก “Yes” เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัคร
- (xii) ตรวจสอบว่าสถานะการสมัครสำหรับการสมัครตามลำดับตัวเลือกของโรงเรียนได้เปลี่ยนเป็น “Submitted” และได้รับอีเมลตอบรับที่จาก eSSPA
- (xiii) ทำซ้ำตามขั้นตอน (iii) ถึง (xii) ข้างต้นเพื่อส่งใบสมัครสำหรับการสมัครตามลำดับตัวเลือกของโรงเรียนอื่น ๆ



¹ ในกรณีที่ข้อมูลที่แสดงบน eSSPA กับข้อมูลในเอกสารประจำตัวของบุตรหลานของคุณไม่ตรงกัน โปรดแจ้งให้ทางแผนก SPA ทราบในทันที เพื่อทำการแก้ไข

² ขนาดไฟล์สูงสุดที่อัปโหลดสำหรับการสมัครตามลำดับตัวเลือกของโรงเรียนหมายเลข 1 และ ลำดับตัวเลือกของโรงเรียนหมายเลข 2 คือ 12.5MB ต่อการสมัครแต่ละครั้ง ระบบรองรับรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์รูปภาพทั่วไป (GIF, BMP, PNG และ JPEG)

10. เพื่อการจัดการแอปพลิเคชันจำนวนมากอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การเข้าสู่ระบบ eSSPA ในแต่ละครั้งมีการจำกัดเวลา 30 นาที กรุณากรอกขั้นตอนการสมัครให้เสร็จสิ้นภายใน 30 นาที หากจำเป็น ผู้ปกครองอาจใช้ตัวเลือกเมนู “Save as Draft” และดำเนินการส่งใบสมัครต่อโดยการดึงข้อมูลฉบับร่างในเซชันการเข้าสู่ระบบใหม่

ผู้ปกครองควรทราบว่าเมื่อส่งแบบฟอร์มผ่านแพลตฟอร์ม eSSPA และแบบฟอร์มใบสมัครในรูปแบบกระดาษแล้วใบสมัครนั้นจะไม่สามารถเรียกคืนหรือยกเลิกได้ และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงลำดับตัวเลือกของโรงเรียนได้อีกต่อไป

(b) การส่งแบบฟอร์มใบสมัครในรูปแบบกระดาษ

11. แบบฟอร์มใบสมัครถูกออกแบบมาเป็นพิเศษเพื่อให้นักเรียนใช้ในการสมัครแบบ DP กับโรงเรียนของรัฐบาล, โรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับความช่วยเหลือ/เงินอุดหนุนจากรัฐบาล และโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชนที่ไม่หวังผลกำไร รวมถึงโรงเรียนมัธยมศึกษา DSS ที่เข้าร่วมในระบบ SSPA (เช่น โรงเรียนที่มีรายชื่อระบุอยู่ในคู่มือการสมัครสำหรับสถานที่เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่หนึ่งแบบเลือกสถานที่เรียนเอง)³ นักเรียนแต่ละคนจะได้รับแบบฟอร์มใบสมัครคนละสองชุด

12. แบบฟอร์มใบสมัครแต่ละใบแบ่งออกเป็นสี่ส่วน: ส่วนของ EDB (สีฟ้า), ส่วนของโรงเรียน (สีเขียว), ส่วนของผู้ปกครอง (สีแดง) และลำดับตัวเลือกของโรงเรียน (ลำดับตัวเลือกของโรงเรียนหมายเลข 1 คือตัวเลือกโรงเรียนแรกและลำดับตัวเลือกของโรงเรียนหมายเลข 2 คือตัวเลือกโรงเรียนที่สอง) (สีแดง) รายละเอียดของนักเรียนได้รับการพิมพ์ไว้ล่วงหน้าในแต่ละส่วนของแบบฟอร์มใบสมัครแล้ว ดูสำเนาของผู้ปกครองเป็นตัวอย่าง ข้อมูลที่พิมพ์ไว้ล่วงหน้าประกอบด้วย:

- รอบการจัดสรร
- หมายเลขอ้างอิงนักเรียน
- หมายเลขใบสมัคร
- ชื่อของนักเรียน
- เพศ
- วันเดือนปีเกิด

13. หากจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหลังจากแบบฟอร์มใบสมัครถูกเก็บรวบรวมไปแล้ว ผู้ปกครองควรดำเนินการแก้ไขโดยขอความช่วยเหลือจากทางแผนก SPA ของ EDB โดยเร็วที่สุด ผู้ปกครองไม่ควรแก้ไขข้อมูลที่พิมพ์ไว้ล่วงหน้าในแบบฟอร์มใบสมัครด้วยตนเอง โรงเรียนมัธยมศึกษาที่พวกเขาสมัครเข้าเรียนจะไม่ทำการแก้ไขข้อมูลที่พิมพ์ไว้ล่วงหน้าหลังจากที่ได้รับแบบฟอร์มใบสมัครแล้วเช่นกัน

³ แบบฟอร์มใบสมัครไม่สามารถใช้สมัครเข้าเรียนที่ Jockey Club Ti-I College และโรงเรียนมัธยมศึกษา DSS ที่ไม่เข้าร่วมในระบบ SSPA (โรงเรียนมัธยมศึกษา NDSS) ระยะเวลาสำหรับการสมัครเข้าเรียน S1 ที่ Jockey Club Ti-I College คือ ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม (วันศุกร์) จนถึงวันที่ 20 มกราคม 2026 (วันอังคาร) สำหรับในส่วนของรายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา DSS ที่ไม่เข้าร่วมใน SSPA 2024/2026 ผู้ปกครองสามารถเยี่ยมชมหน้าโฮมเพจของ EDB (<https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html>) หรือโทรติดต่อระบบสอบถามทางโทรศัพท์อัตโนมัติของ EDB ที่หมายเลข 2891 0088 (กด 2 (English) > 6 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists)) เพื่อขอรับรายชื่อโรงเรียนทางโทรสารได้ตลอด 24 ชั่วโมง เนื่องจากโรงเรียนมัธยมศึกษา NDSS มีกำหนดการรับสมัครของตนเอง สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อโรงเรียนที่เกี่ยวข้องโดยตรง

14. หากผู้ปกครองตัดสินใจทำการสมัครแบบ DP ผ่านแบบฟอร์มใบสมัครในรูปแบบกระดาษ ผู้ปกครองควรปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่าง:

- (i) กรอกชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ต้องการสมัครลงในช่องว่างที่จัดเตรียมไว้ให้บนแบบฟอร์มใบสมัครทั้งสี่ส่วนตามความต้องการ
- (ii) จึกส่วนที่มีลำดับตัวเลือกของโรงเรียนที่ต้องการสำหรับการเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน (นักเรียนไม่จำเป็นต้องระบุลำดับตัวเลือกต่อโรงเรียนที่สมัคร) ส่วนที่เหลืออีกสามส่วนให้เก็บไว้แบบเดิม
- (iii) ยื่นสำเนาของ EDB สำเนาของโรงเรียนและสำเนาของผู้ปกครองที่มีหมายเลขใบสมัครเดียวกัน (โดยทั้งสามส่วนอยู่ครบถ้วนไม่เสียหาย) ให้กับโรงเรียนมัธยมศึกษาที่สมัครเข้าเรียนโดยตรง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามที่ทางโรงเรียนมัศึกษากำหนด (เช่น แบบฟอร์มการรับเข้าเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว)
- (iv) นำเอกสารการแสดงตัวตนฉบับจริงของนักเรียนให้แก่โรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อการตรวจสอบ
- (v) ลำดับสุดท้ายให้รับสำเนาส่วนของผู้ปกครองจากโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งมีตราประทับของโรงเรียน ชื่อโรงเรียนและรหัสโรงเรียนเพื่อเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ปกครองควรทราบว่าเมื่อยื่นใบสมัครแล้วจะไม่สามารถเรียกคืนหรือยกเลิกได้ และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงลำดับตัวเลือกของโรงเรียนได้

15. หากนักเรียนสมัครเข้าเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาเพียงแห่งเดียว ควรใช้แบบฟอร์มใบสมัครพร้อมลำดับตัวเลือกของโรงเรียนหมายเลข 1 ในการสมัคร หากนักเรียนยื่นแบบฟอร์มใบสมัครทั้งสองของพวกเขาไปยังโรงเรียนเดียวกัน ทาง EDB จะดำเนินการกับใบสมัครที่มีลำดับตัวเลือกของโรงเรียนหมายเลข 1 เท่านั้น และใบสมัครที่มีลำดับตัวเลือกของโรงเรียนหมายเลข 2 จะถือเป็นโมฆะแบบฟอร์มใบสมัครที่ไม่ได้ใช้งานไม่สามารถถ่ายโอนให้ผู้อื่นได้ ผู้ปกครองสามารถเก็บหรือทำลายแบบฟอร์มใบสมัครได้ด้วยตนเองหลังจากหมดระยะเวลาการสมัคร

16. โรงเรียนมัธยมศึกษาจะไม่ดำเนินการใด ๆ กับแบบฟอร์มใบสมัครภายใต้สถานการณ์ต่อไปนี้:

- แบบฟอร์มใบสมัครที่ส่งทางไปรษณีย์ และแบบฟอร์มใบสมัครที่ส่งหลังพ้นกำหนดเวลาไปแล้ว
- แบบฟอร์มใบสมัครที่มีการแก้ไขรอบการจัดสรร หมายเลขอ้างอิงนักเรียน และหมายเลขใบสมัคร
- แบบฟอร์มใบสมัครที่มีการแก้ไขชื่อของนักเรียน, เพศและวันเดือนปีเกิดโดยไม่มีการประทับตราประทับของ EDB
- แบบฟอร์มใบสมัครที่ซ้ำกัน ชำรุดหรือไม่สมบูรณ์

การจัดสรรที่เรียนสำหรับ DP

17. โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เข้าร่วมอาจกำหนดเกณฑ์ในการรับนักเรียนของตนเองขึ้นอยู่กับปรัชญาและประเพณีของโรงเรียนแห่งนั้น ทางโรงเรียนต้องเปิดเผยสัดส่วนของเกณฑ์ในการคัดเลือกและการประเมินคุณสมบัตินักเรียน รวมถึงจำนวนของการรับสมัครแบบ DP ต่อสาขานั้น ซึ่งควรคิดประกาศอย่างเห็นได้ชัดไว้ในบริเวณโรงเรียน หรือแจ้งแก่ผู้สมัครแต่ละคนอย่างเป็นทางการโดยสัญลักษณ์อักษรแบบ DP ก่อนช่วงสมัครแบบ DP ก่อนทำการสมัครเข้าเรียนในโรงเรียน ผู้ปกครองควรพิจารณาในทุก ๆ ด้านของโรงเรียน เช่น ปรัชญาทางการศึกษา ประเพณี ศาสนา เกณฑ์การรับเข้าเรียนและการให้น้ำหนัก โครงสร้างคลาส การพัฒนาและการดำเนินงาน ตลอดจนคุณลักษณะ บุคลิกภาพ ความสามารถและความสนใจของบุตรหลาน เพื่อเลือกโรงเรียนที่เหมาะสม โดยทางโรงเรียนอาจจัดให้มีการสัมภาษณ์ แต่ไม่ควรทำการทดสอบข้อเขียนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น

การแจ้งผลสำหรับผู้สมัคร DP ที่ผ่านการคัดเลือก

18. หลังจากดำเนินการสมัครแบบ DP แล้ว ทางโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เข้าร่วมทั้งหมด (รวมถึง Jockey Club Ti-I College) จะต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบถึงรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกทั้งหมดว่าบุตรหลานของพวกเขา มีรายชื่อรวมอยู่ในรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสำหรับการเลือกที่เรียนเอง โดยแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (เช่น ทางจดหมายหรืออีเมล) และทางโทรศัพท์ในวันที่ **31 มีนาคม 2026**⁴ โรงเรียนต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบถึงการเตรียมการแจ้งเตือน และทำการรวบรวมข้อมูลการติดต่อที่จำเป็นจากผู้ปกครองไว้ล่วงหน้าเป็นอย่างดี การเตรียมการแจ้งเตือนเหล่านี้จะไม่นำมาใช้กับผู้สมัครตัวสำรองและผู้สมัครที่ไม่ได้รับการคัดเลือก และไม่ใช้การแจ้งผลของการจัดสรร ผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องไม่จำเป็นต้องตอบกลับการแจ้งเตือนเหล่านี้ไปยังโรงเรียนมัธยมเพื่อยืนยันการรับข้อเสนอ

19. การเตรียมตามข้อตกลงในข้อหน้าที่ 18 เป็นมาตรการด้านการบริหารและกลไก SSPA ที่มีอยู่ยังคงเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง ใบสมัครแต่ละใบจะมีหมายเลขเฉพาะที่ไม่ซ้ำกัน เพื่อใช้สำหรับระบุลำดับตัวเลือกของโรงเรียนของนักเรียน ทาง EDB จะจับคู่ตัวเลือกของนักเรียนกับรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก/ตัวสำรองสำหรับการเลือกที่เรียนเองของโรงเรียน หากนักเรียนได้รับคัดเลือกในโรงเรียนทั้งสองแห่งที่นักเรียนสมัคร นักเรียนจะได้รับการจัดสรรสถานที่เรียนในระดับ S1 ที่โรงเรียนที่เป็นตัวเลือกแรกของนักเรียน โดยพิจารณาจากลำดับตัวเลือกของโรงเรียนของนักเรียน หากผู้ปกครองได้ทำการสมัครเข้าเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งท้ายที่สุดแล้วจะไม่เสนอที่เรียนในระดับ S1 ภายใต้ระบบ SSPA ในรอบการจัดสรรนี้ ใบสมัครดังกล่าวจะไม่ได้รับการดำเนินการ

20. สำหรับการจัดสรรแบบ DP ผู้ปกครองสามารถดูวิดีโอที่เกี่ยวข้องได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์ EDB

วิดีโอเกี่ยวกับระบบ SSPA

(https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/video_on_the_sspa_system.html)



การจัดสรรที่เรียนจากส่วนกลาง

21. ผล DP และการจัดสรรจากส่วนกลาง (CA) จะออกในเวลาเดียวกันของวันที่ 7 กรกฎาคม 2026⁵ ผู้ปกครองไม่จำเป็นต้องสอบถามไปยังโรงเรียนที่สมัครไว้ก่อนประกาศผล หากนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมโครงการได้รับการยอมรับจากโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เข้าร่วมหรือจาก Jockey Club Ti-I College ในขั้นตอนการสมัครแบบ DP โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เกี่ยวข้องจะโทรติดต่อไปยังผู้ปกครองเพื่อแจ้งผลการสมัครอย่างเป็นทางการและแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมการที่เกี่ยวข้องในวันที่ 7 กรกฎาคม 2026 ซึ่งตรงกับวันที่ประกาศผลการจัดสรรที่เรียน ผู้ปกครองของนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมโครงการสามารถติดต่อไปยังโรงเรียนมัธยมศึกษาที่พวกเขาทำการสมัครไว้ในวันที่ประกาศผลการจัดสรรที่เรียนได้ หากจำเป็น

⁴ ผู้ปกครองที่ลงทะเบียนผู้ใช้งาน eSSPA พวกเขาจะสามารถดูการแจ้งเตือนสำหรับรายชื่อผู้สมัครแบบ DP ที่ได้รับการคัดเลือกผ่านทาง eSSPA ได้ตั้งแต่วันที่ 10.00 น. ของวันเดียวกัน

⁵ สำหรับผู้ปกครองที่ลงทะเบียนผู้ใช้งาน eSSPA พวกเขาสามารถดูผลการจัดสรรผ่าน eSSPA ได้เริ่มตั้งแต่วันที่ 10.00 น. ของวันเดียวกัน

ใบสมัครขอรับที่นั่งระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ S1 ที่จัดสรรโดย EDB

22. หากนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมโครงการต้องการได้รับการจัดสรรสถานที่เรียนในระดับ S1 ของภาครัฐ ในกรณีที่ใบสมัคร DP ของพวกเขาไม่ประสบผลสำเร็จ พวกเขาสามารถเดินทางไปยังแผนก SPA ของ EDB ในเวลาทำการได้ตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนสิงหาคม 2026 โดยนำใบสูติบัตรฉบับจริงและสำเนาไปด้วย รวมถึงเอกสารแสดงตัวตนอื่น ๆ ที่พิสูจน์ว่านักเรียนมีสิทธิ์เข้าเรียนในโรงเรียนของภาครัฐ หลักฐานการสำเร็จการศึกษาหรือผลการเรียนสำหรับการศึกษาระดับประถมศึกษาชั้นสูงสุด และหลักฐานที่อยู่ในฮ่องกง โดยที่สถานที่เรียนที่ว่างหลังจากขั้นตอน CA จะถูกทาง EDB ทำการจัดสรรที่เรียนให้กับนักเรียนผู้สมัครที่มีสิทธิ์ การประกาศผลการสมัครชุดแรกจะมีขึ้นในช่วงต้นเดือนกรกฎาคม 2026 ชุดที่สองภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม 2026 ชุดที่สามในช่วงกลางเดือนสิงหาคม 2026 และหลังจากนั้นนักเรียนจะได้รับแจ้งผลเป็นรายบุคคล

การสมัครเพื่อขอเปลี่ยนแบบฟอร์มใบสมัคร

23. ท่านสามารถเปลี่ยนแบบฟอร์มใบสมัครที่ชำรุดหรือสูญหายได้ด้วยตนเองที่แผนก SPA โดยนำต้นฉบับเอกสารประจำตัวของนักเรียนผู้สมัครมาแสดง การขอเปลี่ยนในแต่ละครั้งมีค่าธรรมเนียม HK\$125 หากพบแบบฟอร์มใบสมัครที่แจ้งว่าสูญหายหลังจากได้รับสำเนาชุดใหม่มาแล้ว ผู้ปกครองควรใช้สำเนาใบทดแทนใหม่และทำลายสำเนาเก่าที่พบ ผู้ปกครองไม่ควรใช้แบบฟอร์มใบสมัครที่มีลำดับตัวเลขของโรงเรียนเดียวกันเพื่อสมัครเข้าเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่ง มิฉะนั้น ใบสมัครรับการจัดสรรที่เรียนแบบ DP ของบุตรหลานของท่านจะถือเป็นโมฆะ

การสอบถามข้อมูล

24. สำหรับคำถามเพิ่มเติม ผู้ปกครองสามารถติดต่อแผนก SPA (SSPA) ของ EDB ได้ที่หมายเลข 2832 7740 หรือ 2832 7700

แผนกจัดสรรที่เรียน

กรมการศึกษา

ธันวาคม 2025