سیکنڈری اسکول پلیسز ایلوکیشن سسٹم 2024/2026
سیکنڈری ون صوابدیدی جگہوں کے لیے درخواست کے حوالے سے والدین کے لیے نوٹس
(**غیر شریک** طلباء کے لیے قابل اطلاق)

پرائمری 6 طلباء کے والدین جو کہ سیکنڈری اسکول پلیسز ایلوکیشن (SSPA) سسٹم 2024/2026 کے ذریعے سیکنڈری 1 (S1) صوابدیدی جگہوں (DP) کے لیے درخواست دینا چاہتے ہیں انہیں ہدایت کی جاتی ہے کہ اس دستاویز (نوٹس برائے والدین) کو بغور پڑھیں اور سیکنڈری ون صوابدیدی جگہوں کے لئے درخواست فارم (درخواست فارم) اور اس سے وابستہ یاد رکھنے کے نکات سے رجوع کریں۔

2. طالب علم درخواست دہندہ:

- ہانگ کانگ کا رہائشی ہونا چاہیے یا ہانگ کانگ کے سرکاری اسکولوں میں داخلے کے لیے درست شناختی دستاویزات رکھتا ہو۔
- کبھی بھی SSPA کے ذریعے S1 میں جگہ مختص نہیں کی گئی ہو۔
- ہانگ کانگ کے کسی بھی سرکاری، امداد یافتہ، کیپٹ اور ڈائریکٹ سبسڈی اسکیم (DSS) سیکنڈری اسکولوں میں کبھی تعلیم حاصل نہ کی ہو۔
- SSPA میں شریک پرائمری اسکول میں زیر تعلیم نہ ہو۔
- حالیہ تفویضی دورانیے کے لیے درخواست فارم جاری نہ کیا گیا ہو۔
- اگست 2026 تک پرائمری تعلیم مکمل کر لیں گے۔

اگر مندرجہ بالا کسی بھی اسٹیٹس کے حوالے سے کوئی تبدیلی ہوتی ہے تو، طالب علم درخواست دہندہ کو فوری طور پر ایجوکیشن بیورو (EDB) کے اسکول پلیس ایلوکیشن (SPA) سیکشن سے رابطہ کرنا چاہئے، اور DP کے لئے اس کی تمام متعلقہ درخواستیں باطل قرار دی جاسکتی ہیں۔

درخواست فارم اور متعلقہ دستاویزات

3. EDB والدین کو ترغیب دیتا ہے کہ وہ S1 درخواست کے پورے عمل کے دوران زیادہ آسان اور تیز خدمات کے لیے جلد از جلد "iAM Smart+" کے ساتھ اندراج کریں۔ والدین "iAM Smart+" رجسٹریشن کے بارے میں تفصیلات کے لیے "iAM Smart" موضوعاتی ویب سائٹ پر جا سکتے ہیں یا "iAM Smart" موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کرنے کے لیے نیچے دیے گئے QR کوڈ اسکین کر سکتے ہیں۔

"iAM Smart" موضوعاتی ویب سائٹ
(https://www.iamsmart.gov.hk/en/)
(Home > "iAM Smart" Registration > Registration Methods :منتخب کریں)

4. ایسے والدین کے لیے جو SSPA e-Platform (eSSPA) صارفین کے طور پر مندرج ہیں اور ان کے اکاؤنٹ "iAM Smart+" سے وابستہ ہیں، وہ کاغذی درخواست فارم کے علاوہ، eSSPA کے ذریعے DP درخواستیں جمع کرا سکتے ہیں۔ والدین نیچے QR کو اسکین کرسکتے ہیں اور اپنے بچے کے طالب علم کا ریفرنس نمبر کے ساتھ ساتھ EDB کے SPA سیکشن کے ذریعہ جاری کردہ ایکٹیویشن کوڈ کے ساتھ eSSPA کے لیے اکاؤنٹ رجسٹر کرسکتے ہیں۔eSSPA اکاؤنٹ بنانے اور لاگ ان کے طریقہ کار کے لیے، براہ کرم EDB کے ہوم پیج (https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/SSPA_ePlatform_Parents_Guide.html) پر اپ لوڈ کردہ متعلقہ ویڈیوز اور والدین کے لیے گائیڈ ملاحظہ کریں۔ مختلف والدین کی ضروریات کو مدنظر رکھتے ہوئے، کاغذی درخواست فارم قبول کیے جاتے رہیں گے۔

SSPA e-Platform والدین کے لیے رہنمائی
(https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/SSPA_ePlatform_Parents_Guide.html)

SSPA e-Platform
(https://esspa.edb.gov.hk)

5. قطع نظر اس کے کہ درخواستیں eSSPA یا کاغذی درخواست فارم کے ذریعے جمع کرائی گئی ہوں، ہر طالب علم سیکنڈری ون صوابدیدی جگہوں کے لیے درخواست کی ہینڈ بک میں مندرج **دو سے زیادہ** شریک سیکنڈری اسکولو میں درخواست نہیں دے سکتا۔ بصورت دیگر، **DP کی درخواستیں باطل قرار دی جائیں گی**۔ براہ کرم نوٹ کریں کہ **والدین کو ایک ہی بچے کے لیے eSSPA اور کاغذی درخواست فارم دونوں کے ذریعے دوہری درخواستیں جمع نہیں کرانی چاہییں۔** اگر والدین نے دہری درخواستیں جمع کرائی ہوں (یعنی eSSPA اور کاغذی درخواست فارم دونوں کے ذریعے ایک ہی درخواست نمبر والی درخواستیں ایک ہی سیکنڈری اسکول میں جمع کرائی ہوں) تو، ان درخواستوں کو صرف ایک درخواست کے طور پر شمار کیا جائے گا۔ پس، دہری درخواستوں جمع کروانے سے اسکول کے مختص کیے جانے کے امکانات میں اضافہ نہیں ہو گا۔ علاوہ ازیں، **والدین کو eSSPA کے ذریعے اور کاغذی شکل میں دو مختلف سیکنڈری اسکولوں میں ایک ہی درخواست نمبر والی درخواستیں جمع نہیں کرانی چاہئیں۔ بصورت دیگر، ان کے بچے کی DP درخواستیں باطل قرار دی جائیں گی۔**

6. سیکنڈری ون صوابدیدی جگہوں کے لیے درخواست کی ہینڈ بُک EDB کی جانب سے شائع کیا جاتا ہے۔والدین EDB کے ہوم پیج (https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html) کا وزٹ بھی کر سکتے ہیں یا EDB کے 24-گھنٹہ آٹومیٹک ٹیلی فون انکوائری سسٹم کے نمبر 2891 0088 پر کال کریں۔ (دبائیں 2 (English) > 6 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists)) فہرستیں حاصل کرنے کے لیے۔

EDB کا ہوم پیج: سیکنڈری اسکول پلیس ایلوکیشن
(https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html)

درخواست کی مدت

.7 DP درخواست کی مدت تمام شریک سیکنڈری اسکولو کے لیے یکساں ہوگی۔ **جو کہ 2 جنوری (جمعہ) سے شروع ہو کر 16 جنوری 2026 (جمعہ) تک ہو گی، جن میں دونوں تاریخیں شامل ہیں۔** جہاں تک انفرادی اسکولوں کے اوقات کار کا تعلق ہے،استفسارات براہ راست اسکولوں سے کی جانی چاہیے۔

درخواست کا طریقہ کار

.8 والدین کو انتخاب کرنا چاہیے کہ آیا وہ DP کے لیے درخواست دینا چاہتے ہیں۔ جو والدین eSSPA صارفین کے طور پر مندرج ہوں اور ان کے اکاؤنٹ "iAM Smart+" سے وابستہ ہوں، تو وہ کاغذی درخواست فارم کے علاوہ، eSSPA کے ذریعے DP درخواستیں جمع کروا سکتے ہیں۔

(a) eSSPA کے ذریعے درخواستیں جمع کرانا

.9 اگر والدین eSSPA کے ذریعے DP درخواستیں دینا چاہتے ہیں تو، انہیں ذیل کے طریقہ کار کی پیروی کرنی چاہیے:

(i) eSSPA[1] میں لاگ ان کریں۔ eSSPA اکاؤنٹ بنانے اور لاگ ان کے طریقہ کار کیلئے، براہ کرم بائیں طرف QR کوڈ کو اسکین کریں یا EDB کے ہوم پیج پر اپلوڈ شدہ ویڈیوز اور رہنمائے والدین سے رجوع کریں۔

(ii) DP کے پیج میں داخل ہونے کے لیے "Apply Now" کو منتخب کریں۔

(iii) اسکول کی ترجیح کی ترتیب (یعنی کہ اسکول کی ترجیح کی ترتیب 1 یا اسکول کی ترجیح کی ترتیب 2) ان سیکنڈری اسکولوں کے لیے منتخب کریں جن کے لیے آپ درخواست دینے کا ارادہ رکھتے ہوں۔

(iv) "Name of Secondary School Applied to" منتخب کریں / درج کریں۔

(v) اسکول کی طرف سے مطلوبہ رابطے کی معلومات کو پر کریں، بشمول خط و کتابت کا پتہ، رابطہ ٹیلی فون نمبر اور ای میل ایڈریس۔

(vi) طالب علم کی شناختی دستاویز(دستاویزات)[2] (مثال کے طور پر، ہانگ کانگ شناختی کارڈ، ہانگ کانگ برتھ سرٹیفکیٹ یا دیگر شناختی دستاویزات) کی ایک کاپی اپ لوڈ کریں۔ (لازمی) سیکنڈری اسکول کے حوالہ کے لیے۔

(vii) دستاویز کے زمرے کی بنیاد پر متعلقہ فولڈروں میں سیکنڈری اسکول کی طرف سے درکار دستاویزات اپ لوڈ کریں (مثال کے طور پر، تکمیل شدہ اسکول پر مبنی درخواست فارم، رپورٹ کارڈ کی کاپیاں اور سرٹیفکیٹ اور ایوارڈز کے ریکارڈ)۔

(viii) یقینی بنائیں کہ "Name of Secondary School Applied to"،اسکول کی ترجیح کی ترتیب اور اپ لوڈ کردہ دستاویزات درست ہیں۔

(ix) "Points to Note on Application for Secondary One Discretionary Places" کے ساتھ ساتھ EDB اور متعلقہ سیکنڈری اسکول کے "Personal Information Collection Statement" کی تفہیم کو تسلیم کریں۔

(x) "iAM Smart+" کے ساتھ ڈیجیٹل طور پر دستخط کرنے کی تصدیق کریں۔

(xi) "iAM Smart+" کے ساتھ ڈیجیٹل طور پر سائن کرنے کے بعد، "Confirm and Submit" پر کلک کریں اور پھر درخواست کے طریقہ کار کو مکمل کرنے کے لئے "Yes" پر کلک کریں۔

(xii) چیک کریں کہ آیا منتخب کردہ اسکول کی ترجیح کی ترتیب کی درخواست کے لئے درخواست کے سٹیٹس کو "Submitted" میں تبدیل کردیا گیا ہے اور eSSPA کی طرف سے جاری اعترافی ای میل موصول ہوگئی ہے۔

(xiii) دوسرے اسکول کی ترجیح کی ترتیب کے لیے درخواست جمع کرانے کے لیے مندرجہ بالا مراحل (iii) سے (xii) دہرائیں۔

---

[1] eSSPA پر دکھائی گئی معلومات اور آپ کے بچے کی شناختی دستاویز کے درمیان تضاد کی صورت میں، براہ مہربانی فوری طور پر اصلاح کے لیے SPA سیکشن کو مطلع کریں۔

[2] اسکول کی ترجیح کی ترتیب 1 اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب 2 کے لیے درخواستوں کے لیے اپ لوڈ کردہ فائلوں کا زیادہ سے زیادہ سائز ہر ایک کے لیے 12.5MB ہے۔ سسٹم PDF فارمیٹ اور مشترکہ امیج فائل فارمیٹس (GIF، BMP، PNG اور JPEG) کو سپورٹ کرتا ہے۔

10. درخواستوں کی بڑی تعداد کو مؤثر طریقے سے ہینڈل کرنے کے لیے، **eSSPA پر ہر لاگ ان کو 30 منٹوں تک محدود کیا جاتا ہے**۔ براہ مہربانی 30 منٹوں کے اندر درخواست کے طریقہ کار کو مکمل کریں۔ اگر ضروری ہو تو، والدین "Save as draft" فنکشن استعمال کر سکتے ہیں اور اگلے لاگ ان پر متعلقہ درخواست کو جاری رکھ سکتے ہیں۔

والدین کو یہ نوٹ کرنا چاہیے کہ اس سے قطع نظرکہ درخواستیں eSSPA یا کاغذی درخواست فارم کے ذریعہ جمع کرائی گئی ہیں، درخواستیں، ایک بار جمع ہونے کے بعد، بازیافت یا منسوخ نہیں کی جاسکتی ہیں، اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب میں کوئی تبدیلی نہیں کی جاسکتی ہے۔

(b) کاغذی درخواست فارم میں درخواستیں جمع کرانا

11. درخواست فارم کو ان طلباء کے استعمال کے لیے بالخصوص تشکیل دیا گیا ہے جو حکومتی، اعانتی اور کیپٹ سیکنڈری اسکولز کے ساتھ ساتھ SSPA سسٹم میں شریک DSS سیکنڈری اسکولز(سیکنڈری ون صوابدیدی جگہوں کے لیے درخواست کی ہینڈ بُک)[3] کے لیے DP درخواست دے رہے ہوں۔ ہر طالب علم کو دو درخواست فارمز ملتے ہیں۔

12. ہر درخواست فارم چار حصوں میں منقسم ہے: EDB کی کاپی (نیلے میں)، اسکول کی کاپی (سبز میں)، والدین کی کاپی (سرخ میں) اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب (اسکول کی ترجیح کی ترتیب 1 پہلے انتخاب کی ترجمانی کرتا ہے اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب 2 دوسرے انتخاب کی ترجمانی کرتا ہے) (سرخ میں)۔ طالب علم کے کوائف کو درخواست فارم کے ہر حصے میں پہلے سے طبع کیا گیا ہے۔ والدین کی کاپی کو بطور مثال لیں، قبل از طبع معلومات میں ذیل شامل ہیں:

- تفویضی دورانیہ
- طالب علم کا ریفرنس نمبر
- درخواست نمبر
- طالب علم کا نام
- صنف
- تاریخ پیدائش

13. اگر درخواست فارم وصول کرنے کے بعد ذاتی تفصیلات میں ترمیم کی ضرورت ہو تو، والدین کو جلد از جلد EDB کے SPA سیکشن کی مدد سے ترمیم کرنی چاہیے۔ والدین کو درخواست فارم پر قبل از طبع معلومات میں خود ترمیم نہیں کرنی چاہیے۔ جن سیکنڈری اسکولوں میں وہ درخواست دیتے ہیں وہ درخواست فارم وصول کرنے کے وقت ان کے لیے قبل از طبع معلومات میں ترمیم نہیں کریں گے۔

[3] درخواست فارم Jockey Club Ti-I College اور DSS سیکنڈری اسکولوں کی درخواست پر لاگو نہیں ہوتا جو SSPA سسٹم (NDSS secondary schools) میں حصہ نہیں لے رہے ہیں۔ Jockey Club Ti-I College میں S1 داخلے کے لیے درخواست کی مدت 2 جنوری (جمعہ) سے 20 جنوری 2026 (منگل). جہاں تک SSPA 2024/2026 میں شرکت نہ کرنے والے DSS سیکنڈری سکولوں کی فہرست کا تعلق ہے، والدین EDB کے ہوم پیج (https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html) کا وزٹ بھی کر سکتے ہیں یا EDB کے 24-گھنٹہ آٹومیٹک ٹیلی فون انکوائری سسٹم کے نمبر 2891 0088 پر کال کریں (دبائیں 2 (≥ English) > 6 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists)) تاکہ فہرستیں حاصل کی جا سکیں. چونکہ NDSS secondary schools کی اپنی درخواست کی مدت ہوتی ہے، براہ کرم تفصیلات کے لیے براہِ راست متعلقہ اسکولوں سے رابطہ کریں۔

14. اگر والدین کاغذی درخواست فارم میں DP درخواستیں کرنے کا فیصلہ کرتے ہیں تو، انہیں ذیل کے طریقہ کار کی پیروی کرنی چاہیے:

(i) ترجیح کی بنیاد پر درخواست فارم کے چاروں حصوں میں فراہم کردہ خالی جگہوں میں اس سیکنڈری اسکول کا نام پُر کریں جس میں آپ درخواست دے رہے ہیں۔
(ii) تحفیظ اور ریکارڈ کے لیے اسکول کی ترجیح کی ترتیب پر مشتمل حصے کو علیحدہ کر لیں (طلباء سے یہ تقاضا نہیں کیا جاتا ہے کہ وہ ان اسکولوں کے لیے اپنی ترجیح کی ترتیب کو ظاہر کریں جن کے لیے وہ درخواست دے رہے ہوں)۔ دیگر تین حصوں کو یکجا رکھا جانا چاہیے۔
(iii) EDB کی کاپی، اسکول کی کاپی اور والدین کی کاپی جو کہ ایک ہی درخواست نمبر پر مشتمل ہو(جس میں تمام تین حصے یکجا ہوں) براہ راست اسکول میں ذاتی طور پر جمع کرائیں، ساتھ ہی اسکول کی جانب سے درکار متعلقہ دستاویزات بھی فراہم کریں (مثلاً، تکمیل شدہ اسکول پر مبنی درخواست فارم)۔
(iv) سیکنڈری اسکول کی پڑتال کے لیے طالب علم کی شناختی دستاویز کی اصل پیش کریں۔
(v) آخر میں، تحفیظ اور ریکارڈ کے لیے سیکنڈری اسکول سے والدین کی کاپی وصول کریں جس میں اسکول کی مہر، اسکول کا نام اور اسکول کوڈ موجود ہو۔

والدین کو نوٹ کرنا چاہیے کہ ایک بار جمع کروانے کے بعد، درخواست کو بازیافت یا منسوخ نہیں کیا جا سکتا ہے اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب میں کوئی تبدیلی نہیں کی جا سکتی ہے۔

15. اگر طلباء صرف ایک سیکنڈری اسکول کے لیے درخواست دیتے ہیں تو، درخواست فارم مع اسکول کی ترجیح کی ترتیب 1 کو استعمال کیا جانا چاہیے۔ اگر طالب علم لڑکا/لڑکی ایک ہی اسکول کے لیے اپنے دونوں درخواست فارمز جمع کروائے تو، EDB اسکول کی ترجیح کی ترتیب 1 پر کارروائی کرے گا، اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب 2 کو کالعدم تصور کرے گا۔ کوئی بھی غیر استعمال شدہ درخواست فارم قابل منتقلی نہ ہیں۔ والدین درخواست کی مدت کے بعد از خود درخواست فارمز کو رکھ سکتے ہیں یا ختم کر سکتے ہیں۔

16. درج ذیل صورت حالات کے تحت، درخواست فارمز کو سیکنڈری اسکولز کی طرف سے زیر تصرف نہ لایا جائے گا:

- درخواست فارمز بذریعہ ڈاک بھیجے گئے یا حتمی تاریخ کے بعد جمع کرائے گئے ہوں۔
- درخواست فارمز جن میں تفویضی دورانیہ، طالب علم کا ریفرنس نمبر اور درخواست نمبر کے حوالے سے ترامیم کی گئی ہوں
- درخواست فارمز جن میں طالب علم کے نام، صنف اور تاریخ پیدائش میں ترامیم کی گئی ہوں، جو کہ EDB کی سٹیمپ مہر کے بغیر ہوں
- فوٹو کاپی شدہ، خراب یا نامکمل درخواست فارمز

DP کے لیے داخلے کے معیار

17. شریک سیکنڈری اسکولو اپنے تعلیمی فلسفے اور روایت کی مناسبت سے اپنا داخلے کا معیار تشکیل دے سکتے ہیں۔ انہیں اپنے داخلے کے معیار اور وزن کے ساتھ ساتھ درخواست کے لیے دستیاب DP کی تعداد بھی عوام کے سامنے ظاہر کرنی ہوگی، جو وہ اپنی اسکول ویب سائٹ اور DP درخواست سے متعلق ہدایات میں DP درخواست کے آغاز سے پہلے شائع کریں گے۔ اسکول میں درخواست دینے سے پہلے، والدین کو اسکول کے تمام پہلوؤں پر غور کرنا چاہئے، جیسے اس کا تعلیمی فلسفہ،روایت، مذہب، داخلے کا معیار اور وزنی تناسبات ، کلاس کی ساخت، ترقی اور آپریشن، اور ان کے بچوں کی خصوصیات، شخصیات، صلاحیتوں اور دلچسپیوں پر تاکہ مناسب اسکول کا انتخاب کیا جا سکے. اسکول انٹرویو کا اہتمام کرسکتے ہیں، لیکن کسی بھی شکل میں کوئی تحریری ٹیسٹ منعقد نہیں کیا جانا چاہئے۔

کامیاب DP درخواست گزاروں کے لیے اطلاع نامے

18. تمام شریک سیکنڈری اسکولو (بشمول Jockey Club Ti-I College) سے تقاضا کیا جاتا ہے کہ، DP درخواستوں پر کارروائی کے بعد، کامیاب درخواست گزاروں کے والدین کو (بشمول غیر شریک طلبا) کی ان بچوں کی صوابدیدی جگہوں کی کامیاب فہرستوں میں شمولیت کی بابت بذریعہ تحریری طور پر (مثلاً خط یا ای میل کے ذریعے) اور فون **31 مارچ 2026**[4] کو اطلاع دیں۔ اسکولوں سے تقاضا کیا جاتا ہے کہ اطلاعاتی انتظامات سے والدین کو عمدہ طور پر باخبر رکھیں، اور پیشگی طور پر والدین سے رابطہ کی معلومات جمع کر لیں۔ **یہ اطلاعاتی انتظامات ریزرو اور ناکامیاب درخواست گزاروں کے لیے لاگو نہ ہیں، اور نہ ہی اطلاعات حتمی ایلوکیشن کے نتائج کی حیثیت رکھتی ہیں۔ متعلقہ والدین کو سیکنڈری اسکولوں کو جواب دینے کی ضرورت نہیں ہے کہ آیا وہ پیشکش قبول کریں گے یا نہیں۔**

19. پیراگراف 18 میں مذکورہ انتظامات انتظامی اقدامات ہیں اور موجودہ SSPA طریق کار میں کوئی تبدیلی نہیں کی گئی ہے۔ ہر درخواست میں طالب علم کی اسکول کی ترجیح کی ترتیب کی شناخت کے لیے ایک منفرد نمبر ہوتا ہے۔ EDB صوابدیدی جگہوں کے لیے اسکولوں کی کامیاب/ریزرو فہرستوں کے مقابل طلباء کی ترجیحات کا جائزہ لے گا۔ اگر کوئی طالب علم ان دونوں اسکولوں میں کامیاب ہوتا ہے جن میں وہ لڑکا/لڑکی درخواست دیتا یا دیتی ہے تو، اس لڑکا/لڑکی کو اس لڑکا/لڑکی کی ترجیح کی ترتیب سے موافق اس لڑکا/لڑکی کی پہلی پسند کے اسکول کی ایک S1 جگہ مختص کی جائے گی۔ اگر والدین نے کسی سیکنڈری اسکول میں درخواست دی ہے جو آخر کار اس تفویضی دورانیے میں SSPA سسٹم کے تحت S1 مقامات پیش نہیں کرتا تو اس درخواست پر کارروائی نہیں کی جائے گی۔

20. DP کی الاٹمنٹ کے لیے والدین EDB کے ہوم پیج پر اپ لوڈ کی گئی متعلقہ ویڈیو سے رہنمائی حاصل کر سکتے ہیں۔

SSPA سسٹم پر مبنی ویڈیو
(https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/video_on_the_sspa_system.html)

[4] ایسے والدین جو کہ eSSPA صارفین کے طور پر مندرج ہوں، وہ اسی دن صبح 10 بجے سے eSSPA کے ذریعے کامیاب DP درخواست گزاروں کے لیے بھی اطلاعات دیکھ سکتے ہیں۔

ایلوکیشن کے نتائج کا اجرا

21. **DP اور سینٹرل ایلوکیشن (CA) کے نتائج 7 جولائی 2026[5] کو ایک ہی وقت میں جاری کیے جائیں گے۔** والدین کو نتائج کے اعلان سے قبل ان اسکولوں سے رابطہ کرنے کی ضرورت نہیں جن میں انہوں نے درخواست دی ہے۔ اگر غیر شریک طلبہ کو DP مرحلے میں کسی شریک سیکنڈری اسکول یا Jockey Club Ti-I College میں داخلہ ملتا ہے تو متعلقہ سیکنڈری اسکول 7 جولائی 2026 کو، یعنی نتائج کے اعلان کے دن، والدین کو سرکاری درخواست کے نتائج اور متعلقہ انتظامات سے آگاہ کرے گا۔ غیر شریک طلبہ کے والدین ضرورت پڑنے پر نتائج کے اعلان کے دن ان سیکنڈری اسکولوں سے رابطہ کر سکتے ہیں جن میں انہوں نے درخواست دی ہے۔

EDB کے ذریعے الاٹ کی جانے والی سبسڈی شدہ S1 جگہ کے لیے درخواست

22. اگر غیر شریک طلباء پبلک سیکٹر S1 جگہ کی تفویض کے خواہش مند ہوں اگر ان کی DP درخواستیں ناکامیاب رہیں تو، وہ مئی سے اگست 2026 تک دفتری اوقات کے دوران EDB کے SPA سیکشن کا دورہ کر سکتے ہیں، اور اپنے برتھ سرٹیفکیٹ کی اصل اور فوٹو کاپیاں، دیگر شناختی دستاویزات جو یہ ثابت کرتے ہیں کہ حاملین پبلک سیکٹر کے اسکولوں میں داخلے کے اہل ہیں، پرائمری تعلیم میں اعلیٰ ترین لیول کے لیے گریجویشن یا تعلیمی ثبوت، اور ہانگ کانگ ایڈریس پروف ساتھ لاسکتے ہیں۔ CA کے بعد دستیاب جگہیں EDB کے ذریعہ اہل طلبا درخواست دہندگان کو مختص کردی جائیں گی۔ درخواستوں کے پہلے بیچ کے نتائج کا اعلان جولائی 2026 کے اوائل میں، دوسرا بیچ جولائی 2026 کے آخر تک، تیسرا بیچ اگست 2026 کے وسط میں اعلان کیا جائے گا اور اس کے بعد طلباء کو انفرادی طور پر آگاہ کیا جائے گا۔

درخواست فارم کی تبدیلی کے لیے درخواست

23. خراب یا گم شدہ درخواست فارم کی تبدیلی طالب علم کے درخواست دہندہ کی شناختی دستاویز کے اصل کے ساتھ SPA سیکشن میں ذاتی طور پر حاصل کی جاسکتی ہے۔ فی تبدیلی HK$125 کی فیس لی جائے گی۔ اگر درخواست فارم کی کلیم شدہ گمشدہ دستاویز بالعوض کاپی کے اجراء کے بعد مل جائے تو، والدین کو چاہیے کہ وہ متبادل کاپی استعمال کریں اور جو مل گئی ہو اسے ضائع کر دیں۔ والدین کو ایک سے زیادہ سیکنڈری اسکولوں میں درخواست دینے کے لیے اسکول کی ترجیح کی ایک ہی ترتیب والے درخواست فارمز کا استعمال نہیں کرنا چاہیے، بصورت دیگر، ان کے بچے کی DP درخواستوں کو باطل قرار دے دیا جائے گا۔

استفسارات

24. مزید استفسارات کے لیے EDB کے SPA سیکشن (SSPA) سے رابطہ کر سکتے ہیں یا 7740 2832 یا 2832 7700 پر کال کر سکتے ہیں۔

اسکول پلیسز ایلوکیشن سیکشن
ایجوکیشن بیورو
دسمبر 2025

[5] وہ والدین جو eSSPA کے صارف کے طور پر رجسٹرڈ ہیں، وہ اسی دن صبح 10 بجے سے eSSPA کے ذریعے الاٹمنٹ کے نتائج بھی دیکھ سکتے ہیں۔