

**माध्यमिक विद्यालय स्थान आवंटन प्रणाली 2023/2025**  
**माध्यमिक एक विवेकी स्थानहरूको लागि आवेदनमा अभिभावकहरूको लागि नोटहरू**

माध्यमिक 1 (S1) को लागी आवेदन दिन चाहने प्राथमिक 6 विद्यार्थीका अभिभावकहरू माध्यमिक विद्यालय स्थान आवंटन (SSPA) प्रणाली 2023/2025 मार्फत विवेकशील स्थान (DP) यो कागजात ध्यानपूर्वक पढ्न सल्लाह दिइन्छ (अभिभावकहरूका लागि नोटहरू) र माध्यमिक एक विवेकाधीन स्थान (आवेदन फारम) को लागी आवेदन फारम र नोट गर्न को लागी बिन्दुहरूको सन्दर्भ बनाउनुहोस्।

2. शिक्षा ब्यूरो (EDB) ले S1 भर्नाको डिजिटलाइजेसन लागू गरेको छ। EDB ले सम्पूर्ण S1 आवेदन प्रक्रियामा थप सुविधाजनक र छिटो सेवाहरूको लागि सकेसम्म चाँडो "iAM Smart+" मा दर्ता गर्न अभिभावकहरूलाई प्रोत्साहन दिन्छ। अभिभावकहरूले "iAM Smart+" दर्ताको विवरणका लागि "iAM Smart" विषयगत वेबसाइटमा जान सक्नुहुन्छ वा "iAM Smart+" मोबाइल एप डाउनलोड गर्न तलको QR कोड स्क्यान गर्न सक्नुहुन्छ।

**“iAM Smart” विषयगत वेबसाइट**

[\(https://www.iamsmart.gov.hk/en/\)](https://www.iamsmart.gov.hk/en/)

(चयन गर्नुहोस्: Home > “iAM Smart” Registration > Registration Methods)



3. SSPA e-Platform प्रयोगकर्ताहरूको रूपमा दर्ता भएका र "iAM Smart+" मा आफ्नो खाता बाँधिएका अभिभावकहरूका लागि, वहाँहरूले कागजी आवेदन फारम बाहेक SSPA e-Platform मार्फत DP आवेदनहरू पेश गर्न सक्छन्। अभिभावकहरूले तलको QR कोड स्क्यान गर्न सक्छन् र आफ्नो बच्चाको विद्यार्थी सन्दर्भ नम्बरका साथै प्राथमिक विद्यालयहरूले वितरण गरेको सक्रियता कोडको साथ SSPA e-Platform खाता दर्ता गर्न सक्छन्। SSPA e-Platform खाता सिर्जना र लगइन प्रक्रियाहरूको लागि, कृपया EDB को होमपेज ([www.edb.gov.hk](http://www.edb.gov.hk)) मा अपलोड गरिएका सम्बन्धित भिडियोहरू र अभिभावकको गाइड हेर्नुहोस् (चयन गर्नुहोस्: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System > Digitalisation of S1 Admission > SSPA e-Platform Parent’s Guide)।

**SSPA e-Platform**

<https://esspa.edb.gov.hk>



## आवश्यकताहरू

4. आवेदनहरू चाहे SSPA e-Platform मार्फत गरिएको होस् वा कागजी आवेदन फारम मार्फत, प्रत्येक विद्यार्थीले माध्यमिक एक स्वविवेकीय स्थान (पुस्तिका) को लागी आवेदनको लागि ह्यान्डबुकमा सूचीबद्ध **दुई वटा सम्म** सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरूमा आवेदन दिन सक्छन्। अन्यथा, **DP आवेदनहरू अमान्य हुनेछन्**। कृपया ध्यान दिनुहोस् कि यदि आमाबाबुले SSPA e-Platform मार्फत आवेदन पेश गर्नुभएको छ भने, वहाँहरूले कागज आवेदन फारममा माध्यमिक विद्यालयमा नक्कल आवेदन पेश गर्नु हुँदैन, र यसको विपरीत गर्नु हुँदैन। यदि आमाबाबुले नक्कल आवेदनहरू पेश गरे (अर्थात् अर्थात् SSPA e-Platform र कागजी आवेदन फारम दुवै मार्फत एउटै माध्यमिक विद्यालयमा एउटै आवेदन नम्बर पेश गर्ने), यी आवेदनहरूलाई एउटै आवेदन मात्र मानिनेछ। तसर्थ, नक्कल आवेदनहरू पेश गर्नाले विद्यालयमा विद्यार्थी आवंटित हुने सम्भावना बढाउँदैन। यस बाहेक, अभिभावकहरूले SSPA e-Platform मार्फत र कागजी फारममा **दुई फरक माध्यमिक विद्यालयहरूमा एउटै आवेदन नम्बर सहितको आवेदन पेश गर्नु हुँदैन**। अन्यथा, **वहाँहरूको बच्चाको DP आवेदनहरू अमान्य हुनेछन्**।

5. पुस्तिका EDB द्वारा प्रकाशित गरिएको हो र अभिभावकहरूको लागि आवेदन फारम र अभिभावकहरूको लागि नोटहरू वितरण हुने दिनमा प्राथमिक विद्यालयहरूलाई अभिभावकको सन्दर्भमा उपलब्ध गराइनेछ। अभिभावकहरूले सूचीहरू डाउनलोड गर्न EDB को होमपेज ([www.edb.gov.hk](http://www.edb.gov.hk)) मा पनि जान सक्छन् (चयन गर्नुहोस्: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System) वा फ्याक्स द्वारा सूची प्राप्त गर्न 2891 0088 मा EDB को 24-घण्टा स्वचालित टेलिफोन सोधपुछ प्रणालीलाई कल गर्न सक्छन् (2 (English) > 5 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists) थिच्नुहोस्)।

6. दुई वटा सम्म सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरूमा DP आवेदन गर्नु बाहेक, विद्यार्थीहरूले S1 स्थानको लागि Jockey Club Ti-I College<sup>1</sup> र प्रत्यक्ष अनुदान योजना (DSS) माध्यमिक विद्यालय, SSPA प्रणालीमा सहभागी नहुने (NDSS secondary schools)<sup>2</sup> मा पनि आवेदन गर्न सक्छन्।

## आवेदन अवधि

7. DP आवेदन अवधि **2 जनवरी (बिहिबार) देखि 16 जनवरी 2025 (बिहिबार) सम्म, दुबै मितिहरू समावेशी**, सबै सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरूको लागि समान हुनेछ। व्यक्तिगत विद्यालयहरूको सञ्चालन समयको लागि, सोधपुछ विद्यालयहरूलाई सीधा गरिनु पर्छ।

<sup>1</sup> Jockey Club Ti-I College मा S1 भर्नाको लागि आवेदन अवधि 2 जनवरी (बिहिबार) देखि 20 जनवरी 2025 (सोमबार) सम्म छ। यदि विद्यार्थीहरू Jockey Club Ti-I College मा आफ्नो आवेदनमा सफल हुन्छन् भने, उनीहरूलाई SSPA प्रणाली अन्तर्गत DP वा केन्द्रीय आवंटन (CA) मा स्थान विनियोजन गरिने छैन। यदि उनीहरू आफ्नो आवेदनमा असफल भए, उनीहरू अझै पनि S1 स्थानको विनियोजनका लागि SSPA प्रणाली मार्फत जान सक्छन्।

<sup>2</sup> NDSS secondary school हरुको आवेदनको लागि आफ्नै तालिका छ। विवरणका लागि कृपया सम्बन्धित विद्यालयहरूलाई सिधै सम्पर्क गर्नुहोस्। विद्यार्थीले आवेदन दिन सक्ने NDSS secondary school हरुको सङ्ख्याको कुनै सीमा नभएकोले, उसलाई धेरै NDSS secondary school हरुले स्वीकार गर्न सक्छन्। यद्यपि, जब अभिभावकले हस्ताक्षर गरेको अभिभावकको उपक्रम र Primary 6 Student Record Form को मूल बच्चालाई प्रस्ताव गर्ने विद्यालयहरू मध्ये कुनै एकलाई बुझाउँछ, त्यसपछि यसले सम्बन्धित NDSS secondary schools ले प्रस्ताव गरेको S1 स्थान स्वीकार गरेको पुष्टिको रूपमा र SSPA प्रणाली मार्फत आवंटित गरिने कुनै पनि अन्य अनुदानित S1 स्थानहरू त्याग्न सम्झौताको रूपमा काम गर्नेछ (सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरू र Jockey Club Ti-I College को S1 स्थानहरू सहित)। विद्यालयले अप्रिल 2025 को अन्त्यसम्ममा EDB लाई अभिभावकको निर्णयको सूचित गर्नेछ। NDSS secondary school बाट सहभागी विद्यार्थीहरूको सफल सूची प्राप्त गरेपछि, EDB ले सूचीमा रहेका विद्यार्थीहरूलाई SSPA प्रणाली मार्फत अन्य माध्यमिक विद्यालयहरूमा विनियोजन गर्ने छैन। SSPA 2023/2025 मा सहभागी नहुने DSS माध्यमिक विद्यालयहरूको सूचीको सन्दर्भमा, अभिभावकहरूले आफ्ना बालबालिकाको प्राथमिक विद्यालयमा सम्पर्क गर्न सक्छन्। अभिभावकहरूले सूचीहरू डाउनलोड गर्न EDB को होमपेज [www.edb.gov.hk](http://www.edb.gov.hk) मा पनि जान सक्छन् (चयन गर्नुहोस्: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System) वा फ्याक्स द्वारा सूची प्राप्त गर्न 2891 0088 मा EDB को 24-घण्टा स्वचालित टेलिफोन सोधपुछ प्रणालीलाई कल गर्न सक्छन् (2 (English) > 5 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists) थिच्नुहोस्)।

## आवेदन प्रक्रियाहरू

8. आमाबाबुले DP को लागी आवेदन दिने कि नदिने छनौट गर्न सक्छन्। SSPA e-Platform प्रयोगकर्ताहरूको रूपमा दर्ता भएका र "iAM Smart+" मा आफ्नो खाता बाँधिएका अभिभावकहरूका लागि, वहाँहरूले कागजी आवेदन फारम बाहेक SSPA e-Platform मार्फत DP आवेदनहरू पेश गर्न सक्छन्।

### (a) SSPA e-Platform मार्फत आवेदन पेश गर्ने

9. यदि आमाबाबुले SSPA e-Platform मार्फत DP आवेदनहरू बनाउने निर्णय गर्नुहुन्छ भने, वहाँहरूले तलका प्रक्रियाहरू पालना गर्नुपर्छ:

- (i) SSPA e-Platform<sup>3</sup> मा लगइन गर्नुहोस्। SSPA e-Platform खाता सिर्जना र लगइन प्रक्रियाहरूको लागि कृपया दायाँपट्टिको QR कोड स्क्यान गर्नुहोस् वा EDB को गृहपृष्ठ ([www.edb.gov.hk](http://www.edb.gov.hk)) मा जानुहोस् (चयन गर्नुहोस्: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System > Digitalisation of S1 Admission > SSPA e-Platform Parent's Guide) र सम्बन्धित भिडियोहरू र अभिभावकहरूको गाइडलाई सन्दर्भ गर्नुहोस्।
- (ii) DP को लागि पृष्ठ प्रवेश गर्न "Apply Now" चयन गर्नुहोस्।
- (iii) तपाईंले आवेदन दिन चाहनुभएको माध्यमिक विद्यालयहरूको लागि विद्यालय प्राथमिकताको क्रम (जुन हुन विद्यालय प्राथमिकताको क्रम 1 वा विद्यालय प्राथमिकताको क्रम 2) चयन गर्नुहोस्।
- (iv) "Name of Secondary School Applied to" चयन गर्नुहोस्/इनपुट गर्नुहोस्।
- (v) पत्राचार ठेगाना, सम्पर्क टेलिफोन नम्बर र इमेल ठेगाना सहित स्कूल द्वारा आवश्यक सम्पर्क जानकारी भर्नुहोस्।
- (vi) माध्यमिक विद्यालयको जाँचको लागि (अनिवार्य) विद्यार्थीको पहिचान कागजात(हरू)<sup>4</sup> को प्रतिलिपि अपलोड गर्नुहोस् (उदाहरणका लागि, हङकङ परिचय पत्र, हङकङ जन्म प्रमाणपत्र वा अन्य पहिचान कागजातहरू)।
- (vii) माध्यमिक विद्यालयलाई आवश्यक कागजातहरू कागजात श्रेणीको आधारमा सम्बन्धित फोल्डरहरूमा अपलोड गर्नुहोस् (उदाहरणका लागि, भरिएको विद्यालयमा आधारित आवेदन फारम, रिपोर्ट कार्डहरूको प्रतिलिपिहरू र प्रमाणपत्रहरू र पुरस्कारहरूको रेकर्डहरू)।
- (viii) "Name of Secondary School Applied to", विद्यालयको प्राथमिकताको क्रम र अपलोड गरिएका कागजातहरू सही छन् कि छैन जाँच गर्नुहोस्।
- (ix) EDB र आवेदन दिइएको माध्यमिक विद्यालयका "Points to Note on Application for Secondary One Discretionary Places" को साथै सान्दर्भिक "Personal Information Collection Statement" को बुझाइलाई स्वीकार गर्नुहोस्।
- (x) "iAM Smart+" मार्फत डिजिटल रूपमा हस्ताक्षर गर्ने पुष्टि गर्नुहोस्।
- (xi) "iAM Smart+" मार्फत डिजिटल रूपमा हस्ताक्षर गरेपछि, आवेदन प्रक्रियाहरू पूरा गर्न "Confirm and Submit" र त्यसपछि "Yes" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- (xii) विद्यालय प्राथमिकता क्रमको आवेदनको लागि आवेदनको स्थिति "Submitted" मा परिवर्तन भएको र SSPA e-Platform द्वारा जारी गरिएको स्वीकृति इमेल प्राप्त भएको छ कि छैन जाँच गर्नुहोस्।
- (xiii) अन्य विद्यालय प्राथमिकताको क्रमको लागि आवेदन पेश गर्न माथिको प्रक्रियाको (iii) देखि (xii) चरणहरू दोहोर्‍याउनुहोस्।



<sup>3</sup> SSPA e-Platform र तपाईंको बच्चाको पहिचान कागजातमा देखाइएको जानकारी बीच भिन्नता भएको मामलामा, कृपया सुधारको लागि तुरुन्तै उपस्थित प्राथमिक विद्यालयलाई सूचित गर्नुहोस्।

<sup>4</sup> अर्डर अफ स्कूल प्राथमिकता 1 र अर्डर अफ स्कूल प्राथमिकता 2 को आवेदनहरूको लागि अपलोड गरिएका फाइलहरूको अधिकतम साइज प्रत्येकको लागि 12.5एम बि हो। प्रणालीले PDF ढाँचा र साझा इमेज फाइल ढाँचाहरू (GIF, BMP, PNG र JPEG) स्वीकार गर्दछ।

10. अनुप्रयोगहरूको ठूलो संख्यालाई कुशलतापूर्वक ह्यान्डल गर्न, **SSPA e-Platform मा प्रत्येक लगइन 30 मिनेटमा सीमित छ**। कृपया 30 मिनेट भित्र आवेदन प्रक्रिया पूरा गर्नुहोस्। आवश्यक भएमा, अभिभावकहरूले “Save as Draft” प्रकार्य प्रयोग गर्न सक्छन् र नयाँ लगइन सत्रमा मस्यौदा पुनः प्राप्त गरेर आवेदन पेश गर्न जारी राख्न सक्छन्।

**आवेदनहरू SSPA e-Platform मार्फत बुझाइएको भए पनि वा कागजी आवेदन फारम पेश गरिएको भए पनि अभिभावकहरूले ध्यान दिनु पर्छ कि आवेदनहरू, एक पटक पेश गरेपछि, पुनः प्राप्त गर्न वा रद्द गर्न सकिँदैन, र विद्यालय प्राथमिकताको क्रममा कुनै परिवर्तन गर्न सकिँदैन।**

**(b) कागजी आवेदन फारममा आवेदनहरू पेश गर्दै**

11. आवेदन फारम विशेष रूपमा सरकारी, सहायता प्राप्त र क्यापट माध्यमिक विद्यालयहरूका साथै SSPA प्रणालीमा भाग लिने DSS माध्यमिक विद्यालयहरू (जस्तै ह्यान्डबुकमा सूचीबद्ध स्कूलहरू) मा DP आवेदनहरू बनाउन विद्यार्थीहरूको प्रयोगको लागि डिजाइन गरिएको हो। प्रत्येक सहभागी प्राथमिक 6 विद्यार्थीले उनीहरू उपस्थित भएका प्राथमिक विद्यालयबाट दुईवटा आवेदन फारमहरू प्राप्त गर्छन्।

12. प्रत्येक आवेदन फारममा चार भागहरू हुन्छन्: EDB को प्रतिलिपि (नीलोमा), विद्यालयको प्रतिलिपि (हरियोमा), अभिभावकको प्रतिलिपि (रातोमा) र विद्यालय प्राथमिकताको क्रम (विद्यालय प्राथमिकता क्रम 1 ले विद्यार्थीको पहिलो रोजाइलाई जनाउँछ र विद्यालय प्राथमिकताको क्रम 2 ले विद्यार्थीको दोस्रो रोजाइलाई जनाउँछ) (रातोमा)। विद्यार्थी विवरणहरू आवेदन फारमको प्रत्येक भागमा पूर्व-मुद्रित गरिएको छ। अभिभावकको प्रतिलिपिलाई उदाहरणको रूपमा लिनुहोस्, पूर्व-मुद्रित जानकारीमा समावेश छ:

- आवंटन चक्र
- विद्यार्थी सन्दर्भ नम्बर
- आवेदन नम्बर
- विद्यार्थीको नाम
- लिङ्ग
- जन्म मिति
- पढ्दै गरेको प्राथमिक विद्यालय

13. आवेदन फारम र Primary 6 Student Record Form<sup>5</sup> सङ्कलन गरेपछि, अभिभावकहरूलाई तुरुन्तै जाँच गर्न अनुरोध गरिन्छ कि निम्न पूर्व-मुद्रित जानकारी वहाँहरूको बच्चाको पहिचान कागजातमा व्यक्तिगत विवरणहरू जस्तै छ कि छैन:

- विद्यार्थीको नाम
- लिङ्ग
- जन्म मिति

विसंगतिहरू भएमा, अभिभावकहरूले आफ्नो बच्चाको प्राथमिक विद्यालयलाई तुरुन्तै सुधारको लागि सूचित गर्नुपर्छ। प्राथमिक विद्यालयले परिमार्जन गर्नेछ र वहाँहरूलाई स्कूल चोपको साथ समर्थन गर्नेछ। आमाबाबुले आवेदन फारममा कुनै पनि पूर्व-मुद्रित जानकारी आफैँले परिमार्जन गर्नु हुँदैन। वहाँहरूले आवेदन दिने माध्यमिक विद्यालयहरूले आवेदन फारम प्राप्त गर्दा वहाँहरूका लागि पूर्व-मुद्रित जानकारीलाई संशोधन गर्दैनन्।

<sup>5</sup> Primary 6 Student Record Form, Jockey Club Ti-I College र NDSS माध्यमिक विद्यालयहरूमा S1 भर्नाको लागि आवेदनहरूमा पहिचान कागजातको रूपमा प्रयोग गरिन्छ।

14. यदि अभिभावकहरूले कागजी आवेदन फारममा DP आवेदन दिने निर्णय गरेमा, वहाँहरूले निम्न प्रक्रियाहरू पालना गर्नुपर्छ:

- (i) प्राथमिकताको आधारमा आवेदन फारमको चारै भागहरूमा उपलब्ध गराइने ठाउँहरूमा आवेदन दिन पर्ने माध्यमिक विद्यालयको नाम भर्नुहोस्।
- (ii) अवधारण र रेकर्डको लागि विद्यालय प्राथमिकताको क्रमको आदेश समावेश भएको भागलाई अलग गर्नुहोस् (विद्यार्थीहरूले उनीहरूले आवेदन गर्ने विद्यालयहरूमा उनीहरूको प्राथमिकताको क्रम खुलासा गर्न आवश्यक छैन)। अन्य तीन भागहरू अक्षुण्ण राख्नुपर्छ।
- (iii) एउटै आवेदन नम्बर भएका EDB को प्रतिलिपि, विद्यालयको प्रतिलिपि र अभिभावकको प्रतिलिपि (सबै तीन भागहरू अक्षुण्ण भएको) साथै माध्यमिक विद्यालयमा आवश्यक पर्ने सम्बन्धित कागजातहरू प्रत्यक्ष रूपमा माध्यमिक विद्यालयमा पेश गर्नुहोस् (उदाहरणका लागि, विधिवत रूपमा भरिएको विद्यालयमा आधारित आवेदन फारम)।
- (iv) प्रमाणिकरणको लागि माध्यमिक विद्यालयमा विद्यार्थीको मौलिक पहिचान कागजातको उत्पादन गर्नुहोस्।
- (v) अन्तमा, प्रतिधारण र रेकर्डको लागि माध्यमिक विद्यालयबाट अभिभावकको प्रतिलिपि जसमा विद्यालयको चप/स्ट्याम्प, विद्यालयको नाम र विद्यालयको कोड प्राप्त गर्नुहोस्।

**अभिभावकहरूले ध्यान दिनुपर्छ कि आवेदनहरू, एक पटक पेश गरेपछि, पुनः प्राप्त गर्न वा रद्द गर्न सकिँदैन र विद्यालय प्राथमिकताको क्रममा कुनै परिवर्तन गर्न सकिँदैन।**

15. यदि विद्यार्थीहरूले एउटा मात्र माध्यमिक विद्यालयमा आवेदन दिएमा, स्कूल प्राथमिकताको क्रम 1 भएको आवेदन फारम प्रयोग गर्नुपर्छ। यदि कुनै विद्यार्थीले आफ्ना दुवै आवेदन फारमहरू एउटै विद्यालयमा बुझाउँछ भने, EDB ले विद्यालय प्राथमिकताको क्रम 1 सँग मात्र आवेदन प्रक्रिया गर्नेछ, र विद्यालय प्राथमिकताको क्रम 2 को आवेदन अमान्य हुनेछ। कुनै पनि प्रयोग नगरिएको आवेदन फारम स्थानान्तरण योग्य छैन। आमाबाबुले आवेदन अवधि पछि आवेदन फारमहरू आफैं राख्न वा नष्ट गर्न सक्छन्।

16. निम्न परिस्थितिहरूमा, आवेदन फारमहरू माध्यमिक विद्यालयद्वारा ह्यान्डल गरिने छैन:

- मेल मार्फत पठाईएका वा अन्तिम म्याद पछि पेश गरिएका आवेदन फारमहरू
- आवंटन चक्र, विद्यार्थी संवाद नम्बर र आवेदन नम्बरमा संशोधन सहितको आवेदन फारमहरू
- विद्यार्थीको नाम, लिङ्ग र जन्म मितिमा परिमार्जन सहितको आवेदन फारमहरू तर प्राथमिक विद्यालयको स्कूल चप नभएका
- डुप्लिकेट, क्षतिग्रस्त वा अपूर्ण आवेदन फारमहरू

## विद्यालय स्थानको विनियोजन

17. सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरूले उनीहरूको शैक्षिक दर्शन र परम्परा अनुसार आफ्नै भर्ना मापदण्डहरू बनाउन सक्छन्। उनीहरूले आफ्नो भर्ना मापदण्ड र तौलका साथै आवेदनका लागि DP को संख्यालाई विद्यालयको प्रमुख स्थानमा देखाएर वा प्रत्येक विद्यार्थी आवेदकलाई DP आवेदन अवधि अघि लिखित रूपमा उपलब्ध गराएर सार्वजनिक गर्नुपर्छ। विद्यालयमा आवेदन दिनु अघि, अभिभावकहरूले विद्यालयका सबै पक्षहरूलाई, उदाहरण, यसको शैक्षिक दर्शन, परम्परा, धर्म, भर्ना मापदण्ड र वजन, वर्ग संरचना, विकास र सञ्चालन, र वहाँहरूका बालबालिकाका विशेषताहरू, व्यक्तित्व, क्षमता र रुचिहरू उपयुक्त विद्यालय छनोट गर्नका लागि विचार गर्नुपर्छ। विद्यालयहरूले अन्तर्वार्ताको व्यवस्था गर्न सक्छन्, तर कुनै पनि प्रकारको लिखित परीक्षाहरू सञ्चालन गर्नु हुँदैन।

18. DP आवेदनहरू प्रशोधन गरिसकेपछि, सबै सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरू (Jockey Club Ti-I College सहित) ले विवेकी स्थानका लागि सफल सूचीहरू सबै सफल आवेदकहरूका अभिभावकहरूलाई आफ्ना बच्चाहरूको समावेश भएको **31 मार्च 2025<sup>6</sup>** मा पत्र र फोनद्वारा सूचित गर्न आवश्यक छ। विद्यालयहरूले अभिभावकहरूलाई अधिसूचना व्यवस्थाहरू बारे राम्ररी जानकारी गराउन आवश्यक छ, र पहिले नै अभिभावकहरूबाट सम्पर्क जानकारी सङ्कलन गर्न आवश्यक छ। यी अधिसूचना व्यवस्थाहरू आरक्षित र असफल आवेदकहरूलाई लागू हुँदैन, यी अधिसूचना व्यवस्थाहरू आरक्षित र असफल आवेदकहरूलाई लागू हुँदैन, **र सूचनाहरू आवंटन परिणामहरू पनि हुँदैनन्**। सम्बन्धित अभिभावकहरूले माध्यमिक विद्यालयहरूलाई वहाँहरूले प्रस्तावहरू स्वीकार गर्छन् कि गर्दैनन् भनेर जवाफ दिन आवश्यक छैन।

19. यदि सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरूबाट सूचनाहरू प्राप्त गर्ने अभिभावकहरूले पनि आफ्ना बच्चाहरूको लागि NDSS माध्यमिक विद्यालयमा विद्यालय स्थानको लागि आवेदन दिएका छन् र उनीहरूको आवेदनमा सफल भएका छन् भने, उनीहरूले NDSS माध्यमिक विद्यालय ले प्रस्ताव गरेको विद्यालय स्थानलाई राख्ने वा नराख्ने निर्णय **8 अप्रिल 2025 मा वा त्यो भन्दा अघि** गर्नुपर्छ। यदि अभिभावकहरूले NDSS माध्यमिक विद्यालयले प्रस्ताव गरेको विद्यालय स्थान कायम राख्ने निर्णय गरेमा, वहाँहरूले सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरूबाट प्राप्त सूचनाहरूलाई बेवास्ता गर्नुपर्छ। यदि वहाँहरूले NDSS माध्यमिक विद्यालयबाट प्रस्ताव अस्वीकार गर्ने निर्णय गर्छन् भने, वहाँहरूले सफलतापूर्वक प्राप्त गरेको DP कायम राख्न वहाँहरूले सम्बन्धित NDSS माध्यमिक विद्यालयलाई सूचित गर्नुपर्छ र हस्ताक्षर गरिएको अभिभावकको उपक्रम र Primary 6 Student Record Form को मूल **8 अप्रिल 2025 मा वा त्यो भन्दा अघि** पुनः प्राप्त गर्नुपर्दछ। वहाँहरूले सफलतापूर्वक प्राप्त गरेका छन्। सम्बन्धित कागजातहरूको पुनः प्राप्तिले NDSS माध्यमिक विद्यालयले पहिले प्रस्ताव गरेको S1 विद्यालय स्थानलाई सम्बन्धित अभिभावकहरूले आत्मसमर्पण गरेको पुष्टिको रूपमा काम गर्नेछ।

20. सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरूद्वारा पेश गरिएका विवेकी स्थानहरूको लागि सफल सूचीहरूको आधारमा, EDB ले प्रत्येक सहभागी प्राथमिक विद्यालयलाई अप्रिल 2025 को सुरुमा सफल DP आवेदकहरूको रूपमा अधिसूचित भएका विद्यार्थीहरूको सम्बन्धित सूची प्रदान गर्दछ (जसले सम्बन्धित माध्यमिक विद्यालयहरूको नाम र विद्यार्थीहरू एक वा दुई माध्यमिक विद्यालयहरूले सफल आवेदकको रूपमा चयन गरेका छन् वा छैनन् भनेर देखाउँदैन)।

21. अनुच्छेद 18 देखि 20 मा व्यवस्थाहरू प्रशासनिक उपायहरू हुन् र अवस्थित SSPA संयन्त्र अपरिवर्तित रहन्छ। प्रत्येक आवेदनमा विद्यार्थीको विद्यालय प्राथमिकताको क्रम पहिचान गर्नको लागि एक अद्वितीय नम्बर हुन्छ। EDB ले विद्यार्थीहरूको प्राथमिकतालाई विवेकी स्थानहरूका लागि विद्यालयको सफल/रिजर्भ सूचीहरू मिलाउनेछ। यदि कुनै विद्यार्थीले आवेदन दिने दुवै विद्यालयमा आवेदन दिन सफल भए र कुनै पनि NDSS माध्यमिक विद्यालयबाट विद्यालय स्थान स्वीकार गरेको छैन भने, उसको/उनको विद्यालय प्राथमिकताको क्रमको आधारमा उसलाई आफ्नो पहिलो रोजाइको विद्यालयको S1 स्थान छुट्याइनेछ।

22. DP आवेदनमा सफल भएका विद्यार्थीहरूलाई CA मा फेरि विद्यालयको स्थान विनियोजन गरिने छैन। DP प्राप्त गर्न नसकेकालाई CA मा स्थान दिइनेछ। यदि अभिभावकहरूले माध्यमिक विद्यालयमा आवेदन दिएका छन् जसले अन्ततः यस आवंटन चक्रमा SSPA प्रणाली अन्तर्गत S1 स्थानहरू प्रस्ताव गर्दैन भने, त्यो आवेदन प्रक्रियामा जानेछैन।

<sup>6</sup> SSPA e-Platform प्रयोगकर्ताहरूको रूपमा दर्ता भएका अभिभावकहरूका लागि, वहाँहरूले SSPA e-Platform मार्फत सफल DP आवेदकहरूका लागि सूचनाहरू पनि त्यही दिन बिहान 10 बजे देखि हेर्न सक्छन्।

23. आफ्ना बालबालिकाको लागि DP को लागि आवेदन नगरेका अभिभावकहरू, वा आफ्ना छोराछोरीहरूलाई विवेकशील स्थानहरूको लागि सफल सूचीमा समावेश गरिएको छ भनी समावेशी माध्यमिक विद्यालयहरूबाट सूचित नगरिएका अभिभावकहरूले EDB मा पूरा माध्यमिक एक विकल्प स्कूल फारम (Choice Form) प्रारम्भिक मे 2025 मा उहरूको प्राथमिक विद्यालयहरू मार्फत बुझाउनु पर्छ। यो सुनिश्चित गर्नका लागि हो कि यदि विद्यार्थीहरूको DP आवेदनहरू सफल भएनन् भने उनीहरूलाई CA मार्फत S1 स्थानहरू बाँडफाँड गरिनेछ। **विवेकी स्थानका लागि परिणाम सूचीहरूमा आफ्ना बालबालिकाको समावेशीकरणको बारेमा सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरूद्वारा सूचित गरिएका अभिभावकहरूले विद्यालय छनोट गर्न आवश्यक पर्दैन। वहाँहरूले सम्बन्धित बक्समा मात्र टिक लगाउनु पर्छ, विद्यालय छनोटहरूको भागहरू काट्नु पर्छ, सम्पर्क जानकारी भरेपछि छनोट फारममा हस्ताक्षर गर्नुहोस्, र छनोट फारम वहाँहरूका छोराछोरी जाने विद्यालयहरूमा फिर्ता गर्नुहोस्। DP र CA को नतिजा एकै समयमा 8 जुलाई 2025<sup>7</sup> मा प्रकाशित हुनेछ।** नतिजा घोषणा हुनु अघि<sup>8</sup> अभिभावकहरूले वहाँहरूले आवेदन दिने विद्यालयहरूमा सोधपुछ गर्नु पर्दैन।

### आवेदन फारमको प्रतिस्थापनको लागी आवेदन

24. क्षतिग्रस्त वा हराएको आवेदन फारमहरू प्रतिस्थापन स्कूल स्थान आवंटन (SPA) खण्डमा व्यक्तिगत रूपमा प्राप्त गर्न सकिन्छ। आवेदकको विद्यार्थी सन्दर्भ नम्बर देखाउने परिचयको मूल कागजातहरू जाँचको लागि प्रतिस्थापनको समयमा पेश गर्नुपर्छ। प्रति प्रतिस्थापन HK\$125 को शुल्क लगाइनेछ। यदि पहिले हराएको दावी गरिएको आवेदन फारम प्रतिस्थापन प्रतिलिपि जारी गरिसकेपछि फेला पर्यो भने, अभिभावकले प्रतिस्थापन प्रतिलिपि प्रयोग गर्नुपर्छ र फेला परेको फारम नष्ट गर्नुपर्छ। अभिभावकहरूले एकभन्दा बढी माध्यमिक विद्यालयमा आवेदन दिनको लागि एउटै स्कूल प्राथमिकताको क्रम भएका आवेदन फारमहरू प्रयोग गर्नु हुँदैन। अन्यथा, वहाँहरूका बच्चाहरूको DP आवेदनहरू अमान्य हुनेछन्।

### सोधपुछ

25. थप सोधपुछका लागि, अभिभावकहरूले आफ्ना बालबालिकाका प्राथमिक विद्यालयहरूमा परामर्श लिन सक्छन् वा 2832 7740 वा 2832 7700 मा EDB को SPA खण्ड (SSPA) लाई सम्पर्क गर्न सक्नुहुन्छ।

विद्यालय स्थान आवंटन खण्ड

शिक्षा ब्यूरो

डिसेम्बर 2024

<sup>7</sup> प्राथमिक विद्यालयहरूको लागि विनियोजन नतिजा सङ्कलन गर्ने मिति 7 जुलाई 2025 हो। यदि EDB ले उष्णकटिबंधीय चक्रवात चेतावनी संकेत प्रि-न.8/न.8 वा माथिको जारी गरेको कारणले त्यस दिनको बिहान विद्यालयहरू बन्द गर्ने घोषणा गर्छ भने, विनियोजन परिणामहरूको सङ्कलन 8 जुलाई 2025 सम्म स्थगित हुनेछ। विनियोजन परिणामको घोषणा तदनुसार 8 जुलाई 2025 देखि 9 जुलाई 2025 सम्म स्थगित हुनेछ। यदि विनियोजन नतिजाको घोषणाको दिन बिहान (अर्थात् 8 जुलाई, 2025), EDB ले उष्णकटिबंधीय चक्रवात चेतावनी संकेत प्रि-न.8/ न.8 वा माथि वा रातो वा कालो वर्षाको चेतावनी संकेत, वा सरकारले "चरम अवस्था" घोषणा गरेको कारणले विद्यालयहरू बन्द गर्ने घोषणा गरे, विनियोजन नतिजाको घोषणा अर्को विद्यालय दिनको लागि स्थगित हुनेछ।

<sup>8</sup> SSPA e-Platform प्रयोगकर्ताहरूको रूपमा दर्ता भएका अभिभावकहरूका लागि, वहाँहरूले सोही दिन बिहान 10 बजेदेखि SSPA e-Platform मार्फत आवंटन परिणामहरू जाँच गर्न सक्छन्।