

माध्यमिक विद्यालय स्थान आवंटन प्रणाली 2024/2026
माध्यमिक एक स्वविवेकी स्थानहरूको लागि आवेदनमा अभिभावकहरूको लागि सूचना

माध्यमिक विद्यालय स्थान आवंटन (SSPA) प्रणाली 2024/2026 अन्तर्गत माध्यमिक तह कक्षा 1 (S1) को विवेकाधीन स्थान (DP) का लागि आवेदन दिन इच्छुक कक्षा 6 का विद्यार्थीका अभिभावकहरूलाई यो "अभिभावकहरूका लागि सूचना" ध्यानपूर्वक पढ्न तथा माध्यमिक तह कक्षा एकको विवेकाधीन स्थानको आवेदन फारम (आवेदन फारम) र त्यससँग सम्बन्धित "महत्त्वपूर्ण सूचनाहरू" सन्दर्भका रूपमा प्रयोग गर्न सल्लाह दिइन्छ।

आवेदन फारम र सम्बन्धित कागजातहरू

2. शिक्षा ब्यूरो (EDB) ले सम्पूर्ण S1 आवेदन प्रक्रियाभरि थप सुविधाजनक र छिटो सेवाहरूको लागि अभिभावकहरूलाई सकेसम्म चाँडो "iAM Smart+" मा दर्ता गर्न प्रोत्साहित गर्दछ। अभिभावकहरूले "iAM Smart+" दर्ताको विवरणको लागि "iAM Smart" विषयगत वेबसाइटमा जान सक्छन् वा "iAM Smart" मोबाइल एप डाउनलोड गर्न तलको QR कोड स्क्यान गर्न सक्छन्।

"iAM Smart" विषयगत वेबसाइट

(<https://www.iamsmart.gov.hk/en/>)

(चयन गर्नुहोस्: Home > "iAM Smart" Registration > Registration Methods)



3. SSPA e-platform (eSSPA) प्रयोगकर्ताको रूपमा दर्ता भएका र आफ्नो खाता "iAM Smart+" मा बाँधिएका अभिभावकहरूले eSSPA मार्फत DP आवेदनहरू पेश गर्न सक्छन्। अभिभावकहरूले तलको QR कोड स्क्यान गर्न सक्छन् र आफ्नो बच्चाको विद्यार्थी सन्दर्भ नम्बर साथै प्राथमिक विद्यालयहरूद्वारा वितरित सक्रियता कोडको साथ eSSPA खाताको लागि दर्ता गर्न सक्छन्। eSSPA खाता सिर्जना र लगइन प्रक्रियाहरूको लागि, कृपया EDB को गृहपृष्ठ (https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/SSPA_ePlatform_Parents_Guide.html) मा अपलोड गरिएको सम्बन्धित अभिभावक गाइड हेर्नुहोस्। विभिन्न अभिभावकहरूको आवश्यकताहरू पूरा गर्न, कागजी आवेदन फारम स्वीकार गरिँदै रहनेछ।

SSPA e-Platform
(<https://esspa.edb.gov.hk>)



SSPA e-Platform Parent's Guide
(https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/SSPA_ePlatform_Parents_Guide.html)



4. आवेदनहरू eSSPA मार्फत पेश गरिएको होस् वा कागजी आवेदन फारम मा, प्रत्येक विद्यार्थीले माध्यमिक एक विवेकाधीन स्थानहरूको लागि आवेदन पुस्तिका मा सूचीबद्ध **दुई भन्दा बढी** सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरू मा आवेदन दिन **सक्दैन**। अन्यथा, **DP आवेदनहरू रद्द हुनेछन्**। कृपया ध्यान दिनुहोस् कि **अभिभावकहरूले eSSPA मार्फत एउटै बच्चाको लागि कागजी आवेदन फारम मा दोहोरिएका आवेदनहरू पेश गर्नु हुँदैन**। यदि अभिभावकहरूले दोहोरिएका आवेदनहरू बुझाउँछन् (अर्थात् eSSPA र कागजी आवेदन फारम दुवै मार्फत एउटै माध्यमिक विद्यालयमा एउटै आवेदन नम्बर भएको आवेदनहरू बुझाउँछन्), यी आवेदनहरूलाई एउटा मात्र आवेदन मानिनेछ। तसर्थ, दोहोरिएका आवेदनहरू पेश गर्नाले विद्यार्थीलाई विद्यालयमा आवंटित गरिने सम्भावना बढ्दैन। यसबाहेक, **अभिभावकहरूले eSSPA मार्फत र कागजी रूपमा दुई फरक माध्यमिक विद्यालयहरूमा एउटै आवेदन नम्बर भएको आवेदनहरू पेश गर्नु हुँदैन**। अन्यथा, **उनीहरूको बच्चाको DP आवेदनहरू रद्द हुनेछन्**।

5. माध्यमिक एक विवेकाधीन स्थानहरूको लागि आवेदन पुस्तिका EDB द्वारा प्रकाशित गरिएको छ र आवेदन फारमहरू वितरण गरिएको दिन अभिभावकहरूको सन्दर्भको लागि प्राथमिक विद्यालयहरूलाई प्रदान गरिनेछ। अभिभावकहरूले सूचीहरू प्राप्त गर्न EDB को गृहपृष्ठ (<https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html>) मा पनि जान सक्छन् वा सूचीहरू प्राप्त गर्न EDB को 24-घण्टा स्वचालित टेलिफोन सोधपुछ प्रणालीलाई 2891 0088 मा कल गर्नुहोस् 2 (English) > 6 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists))।

EDB को गृहपृष्ठ: माध्यमिक विद्यालय स्थान आवंटन

(<https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html>)



6. दुई भन्दा बढी सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरू मा DP आवेदन दिनुको साथै, विद्यार्थीहरूले भाग नलिने Jockey Club Ti-I Colleg¹ S1 स्थानको लागि SSPA प्रणाली (NDSS माध्यमिक विद्यालय)² मा र प्रत्यक्ष अनुदान योजना (DSS) माध्यमिक विद्यालयहरूमा पनि आवेदन दिन सक्छन्।

¹ Jockey Club Ti-I College मा S1 भर्नाको लागि आवेदन अवधि 2 जनवरी (शुक्रबार) देखि 20 जनवरी 2026 (मंगलबार) सम्म हो। यदि विद्यार्थीहरू Jockey Club Ti-I College मा आफ्नो आवेदनमा सफल भए भने, उनीहरूलाई SSPA प्रणाली अन्तर्गत केन्द्रीय आवंटन (CA) मा DP वा स्थान बाँडफाँड गरिने छैन। यदि उनीहरू आफ्नो आवेदनमा असफल भए भने, उनीहरू अझै पनि S1 स्थान बाँडफाँडको लागि SSPA प्रणाली मार्फत जान सक्छन्।

² NDSS माध्यमिक विद्यालयहरूको आफ्नै आवेदन अवधि हुन्छ। विवरणहरूको लागि कृपया सम्बन्धित विद्यालयहरूलाई सिधै सम्पर्क गर्नुहोस्। एक विद्यार्थीले आवेदन दिन सक्ने NDSS माध्यमिक विद्यालयहरूको संख्याको कुनै सीमा नभएकोले, उसलाई धेरै NDSS माध्यमिक विद्यालयहरूले स्वीकार गर्न सक्छन्। यद्यपि, जब कुनै अभिभावकले हस्ताक्षर गरिएको अभिभावकको सम्झौता र प्राथमिक 6 विद्यार्थी रेकर्ड फारम को मूल प्रति बच्चाको प्रस्ताव गर्ने विद्यालयहरू मध्ये एकलाई बुझाउँछन्, तब त्यो सम्बन्धित NDSS माध्यमिक विद्यालयले प्रस्ताव गरेको S1 स्थानको स्वीकृतिको पुष्टिकरण र SSPA प्रणाली मार्फत आवंटित गरिने अन्य कुनै पनि अनुदानित S1 स्थानहरू (सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरू र Jockey Club Ti-I College को S1 स्थानहरू सहित) त्याग्ने सम्झौताको रूपमा काम गर्नेछ। विद्यालयले अप्रिल 2026 को अन्त्यसम्ममा अभिभावकको निर्णयको बारेमा EDB लाई सूचित गर्नेछ। NDSS माध्यमिक विद्यालयहरूबाट सहभागी विद्यार्थीहरूको सफल सूची प्राप्त गरेपछि, EDB ले सूचीमा रहेका विद्यार्थीहरूलाई SSPA प्रणाली मार्फत अन्य माध्यमिक विद्यालयहरूमा बाँडफाँड गर्ने छैन। SSPA 2024/2026 मा भाग नलिने DSS माध्यमिक विद्यालयहरूको सूचीको सन्दर्भमा, अभिभावकहरूले आफ्ना बालबालिकाको प्राथमिक विद्यालयहरूमा सम्पर्क गर्न सक्छन्। अभिभावकहरूले सूची प्राप्त गर्न EDB को गृहपृष्ठ (<https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html>) मा पनि जान सक्छन् वा EDB को 24-घण्टा स्वचालित टेलिफोन सोधपुछ प्रणालीलाई 2891 0088 मा कल गर्न सक्छन् 2 (English) > 6 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists)) मा थिच्नुहोस्।

आवेदनको अवधि

7. DP आवेदनको अवधि सबै सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरू को लागि समान हुनेछ, **2 जनवरी (शुक्रबार) देखि 16 जनवरी 2026 (शुक्रबार) सम्म**। दुवै मितिहरू समावेश छन्। व्यक्तिगत विद्यालयहरूको सञ्चालन समयको लागि, सोधपुछ सिधै विद्यालयहरूलाई गरिनुपर्छ।

आवेदनको प्रक्रियाहरू

8. अभिभावकहरूले DP को लागि आवेदन दिने कि नदिने भनेर छनौट गर्न सक्छन्। eSSPA प्रयोगकर्ताको रूपमा दर्ता भएका र आफ्नो खाता “iAM Smart+” मा बाँधिएका अभिभावकहरूका लागि, उनीहरूले eSSPA मार्फत DP आवेदनहरू पेश गर्न सक्छन्।

(a) eSSPA मार्फत आवेदनहरू बुझाउने

9. यदि अभिभावकहरूले eSSPA मार्फत DP आवेदन दिन रोज्छन् भने, उनीहरूले तलका प्रक्रियाहरू पालना गर्नुपर्छ:

- (i) eSSPA³ मा लगइन गर्नुहोस्। eSSPA खाता सिर्जना र लगइन प्रक्रियाहरूको लागि, कृपया दायोतिर रहेको QR कोड स्क्यान गर्नुहोस् र EDB को गृहपृष्ठमा जानुहोस् र सम्बन्धित अभिभावक गाइड हेर्नुहोस्।
- (ii) DP को पृष्ठमा प्रवेश गर्न “Apply Now” चयन गर्नुहोस्।
- (iii) तपाईंले आवेदन दिन चाहनुभएको माध्यमिक विद्यालयहरूको लागि स्कूल प्राथमिकताको क्रम (जस्तै स्कूल प्राथमिकताको क्रम 1 वा स्कूल प्राथमिकताको क्रम 2) चयन गर्नुहोस्।
- (iv) “Name of Secondary School Applied to” चयन/इनपुट गर्नुहोस्।
- (v) विद्यालयलाई आवश्यक पर्ने सम्पर्क जानकारी भर्नुहोस्, जसमा पत्राचार ठेगाना, सम्पर्क टेलिफोन नम्बर र इमेल ठेगाना समावेश छन्।
- (vi) माध्यमिक विद्यालयको जाँचको लागि विद्यार्थीको पहिचान कागजात(हरू)⁴ (उदाहरणका लागि, हङकङ परिचयपत्र, हङकङ जन्म प्रमाणपत्र वा अन्य पहिचान कागजातहरू) (अनिवार्य) को प्रतिलिपि अपलोड गर्नुहोस्।
- (vii) माध्यमिक विद्यालयलाई आवश्यक पर्ने कागजातहरू कागजात वर्ग (उदाहरणका लागि, पूरा भएको विद्यालय-आधारित आवेदन फाराम, रिपोर्ट कार्डहरूको प्रतिलिपिहरू र प्रमाणपत्र र पुरस्कारहरूको रेकर्ड) को आधारमा सम्बन्धित फोल्डरहरूमा अपलोड गर्नुहोस्।
- (viii) “Name of Secondary School Applied to”, विद्यालयको प्राथमिकताको क्रमस्कूल प्राथमिकताको क्रम र अपलोड गरिएका कागजातहरू सही छन् कि छैनन् भनी जाँच गर्नुहोस्।
- (ix) “Points to Note on Application for Secondary One Discretionary Places” साथै EDB र आवेदन दिइने माध्यमिक विद्यालयको सान्दर्भिक “Personal Information Collection Statement” पढेको र बुझेको पुष्टि गर्नुहोस्।
- (x) “iAM Smart+” प्रयोग गरी डिजिटल रूपमा हस्ताक्षर गर्ने पुष्टि गर्नुहोस्।
- (xi) “iAM Smart+” सँग डिजिटल रूपमा हस्ताक्षर गरेपछि, आवेदन प्रक्रियाहरू पूरा गर्न “Confirm and Submit” र त्यसपछि “Yes” मा क्लिक गर्नुहोस्।
- (xii) विद्यालय प्राथमिकताको चयन गरिएको क्रम को आवेदनको लागि आवेदन स्थिति “Submitted” मा परिवर्तन गरिएको छ कि छैन र eSSPA द्वारा जारी गरिएको स्वीकृति इमेल प्राप्त भएको छ कि छैन जाँच गर्नुहोस्।



³ eSSPA मा देखाइएको जानकारी र तपाईंको बच्चाको पहिचान कागजातमा देखाइएको जानकारी बीच भिन्नता भएमा, कृपया सच्याउनको लागि तुरुन्तै उपस्थित प्राथमिक विद्यालयलाई सूचित गर्नुहोस्।

⁴ स्कूल प्राथमिकताको क्रम 1 र स्कूल प्राथमिकताको क्रम 2 को लागि आवेदनहरूको लागि अपलोड गरिएका फाइलहरूको अधिकतम आकार प्रत्येकको लागि 12.5MB हो। प्रणालीले PDF ढाँचा र सामान्य छवि फाइल ढाँचाहरू (GIF, BMP, PNG र JPEG) लाई समर्थन गर्दछ।

(xiii) विद्यालय स्कूल प्राथमिकताको क्रम मा आवेदन पेश गर्न माथिका चरणहरू (iii) देखि (xii) दोहोर्‍याउनुहोस्।

10. ठूलो संख्यामा आवेदनहरूलाई कुशलतापूर्वक ह्यान्डल गर्न, **eSSPA मा प्रत्येक लगइन सत्र 30 मिनेटमा सीमित गरिएको छ**। कृपया 30 मिनेट भित्र आवेदन प्रक्रियाहरू पूरा गर्नुहोस्। आवश्यक भएमा, अभिभावकहरूले “Save as Draft” प्रकार्य प्रयोग गर्न सक्छन् र नयाँ लगइन सत्रमा ड्राफ्ट प्राप्त गरेर आवेदन पेश गर्न जारी राख्न सक्छन्।

अभिभावकहरूले ध्यान दिनुपर्छ कि आवेदनहरू eSSPA मार्फत पेश गरिएको होस् वा कागजी आवेदन फारम मा, एक पटक पेश गरिएको आवेदनहरू पुनः प्राप्त गर्न वा रद्द गर्न सकिँदैन, र स्कूल प्राथमिकताको क्रम मा कुनै परिवर्तन गर्न सकिँदैन।

(b) कागजी आवेदन फारम मा आवेदनहरू बुझाउने

11. आवेदन फारम विशेष गरी विद्यार्थीहरूले SSPA प्रणालीमा भाग लिने सरकारी, सहायता प्राप्त र क्यापुट माध्यमिक विद्यालयहरू साथै DSS माध्यमिक विद्यालयहरूमा DP आवेदनहरू दिन प्रयोग गर्नको लागि डिजाइन गरिएको हो (अर्थात् माध्यमिक एक विवेकाधीन स्थानहरूको लागि आवेदनको लागि पुस्तिका मा सूचीबद्ध विद्यालयहरू)। प्रत्येक सहभागी प्राथमिक 6 विद्यार्थीले उपस्थित प्राथमिक विद्यालय मार्फत दुई आवेदन फारमहरू प्राप्त गर्छन्।

12. प्रत्येक आवेदन फारम मा चार भाग हुन्छन्: EDB को प्रतिलिपि (नीलो रंगमा), विद्यालयको प्रतिलिपि (हरियो रंगमा), अभिभावकको प्रतिलिपि (रातो रंगमा) र स्कूल प्राथमिकताको क्रम (स्कूल प्राथमिकताको क्रम 1 ले विद्यार्थीको पहिलो रोजाइलाई जनाउँछ र स्कूल प्राथमिकताको क्रम 2 ले विद्यार्थीको दोस्रो रोजाइलाई जनाउँछ) (रातो रंगमा)। आवेदन फारम को प्रत्येक भागमा विद्यार्थी विवरणहरू पहिले नै छापिएको छ। अभिभावकको प्रतिलिपिलाई उदाहरणको रूपमा लिनुहोस्, पूर्व-छापिएको जानकारीमा समावेश छ:

- आवंटन चक्र
- विद्यार्थी सन्दर्भ नम्बर
- आवेदन नम्बर
- विद्यार्थीको नाम
- लिङ्ग
- जन्म मिति
- प्राथमिक विद्यालय पद्वै

13. आवेदन फारम र प्राथमिक 6 विद्यार्थी रेकर्ड फारम⁵ सङ्कलन गरेपछि, अभिभावकहरूले तुरुन्तै जाँच गर्नुपर्छ कि निम्न पूर्व-मुद्रित जानकारी उनीहरूको बच्चाको पहिचान कागजातमा रहेको व्यक्तिगत विवरणहरूसँग ल्दोजुल्दो छ कि छैन:

- विद्यार्थीको नाम
- लिङ्ग
- जन्म मिति

विसंगति भएमा, अभिभावकहरूले आफ्नो बच्चाको प्राथमिक विद्यालयलाई तुरुन्तै सुधारको लागि सूचित गर्नुपर्छ। प्राथमिक विद्यालयले संशोधन गर्नेछ र स्कूल कटको साथ तिनीहरूलाई अनुमोदन गर्नेछ। अभिभावकहरूले आवेदन फारम मा कुनै पनि पूर्व-मुद्रित जानकारी आफैले संशोधन गर्नु हुँदैन। उनीहरूले आवेदन दिने माध्यमिक विद्यालयहरूले पनि आवेदन फारम प्राप्त गर्दा उनीहरूको लागि पूर्व-मुद्रित जानकारी संशोधन गर्ने छैनन्।

⁵ Jockey Club Ti-I College र NDSS माध्यमिक विद्यालयहरूमा S1 भर्नाको लागि आवेदनहरूमा प्राथमिक 6 विद्यार्थी रेकर्ड फारम पहिचान कागजातको रूपमा प्रयोग गरिन्छ।

14. यदि अभिभावकहरूले कागजी आवेदन फारम मा DP आवेदनहरू दिन रोज्छन् भने, उनीहरूले तलका प्रक्रियाहरू पालना गर्नुपर्छ:

- (i) प्राथमिकताको आधारमा आवेदन फारम को चारै भागमा दिइएको खाली ठाउँमा आवेदन दिनुपर्ने माध्यमिक विद्यालयको सही नाम भर्नुहोस्।
- (ii) स्कूल प्राथमिकताको क्रम भएको भागलाई राख्ने र रेकर्डको लागि अलग गर्नुहोस् (विद्यार्थीहरूले आवेदन दिने विद्यालयहरूमा आफ्नो प्राथमिकताको क्रम खुलासा गर्न आवश्यक छैन)। अन्य तीन भागहरू अक्षुण्ण राख्नुपर्छ।
- (iii) एउटै आवेदन नम्बर भएको EDB को प्रतिलिपि, विद्यालयको प्रतिलिपि र अभिभावकको प्रतिलिपि (तीनवटै भाग अक्षुण्ण राखेर) माध्यमिक विद्यालयमा व्यक्तिगत रूपमा पेश गर्नुहोस्, साथै माध्यमिक विद्यालयले आवश्यक पर्ने सम्बन्धित कागजातहरू (उदाहरणका लागि, विधिवत रूपमा पूरा गरिएको विद्यालय-आधारित आवेदन फारम) पनि समावेश गर्नुहोस्।
- (iv) विद्यार्थीको पहिचान कागजातको सक्कल प्रमाण माध्यमिक विद्यालयमा जाँचको लागि पेश गर्नुहोस्।
- (v) अन्तमा, माध्यमिक विद्यालयबाट अभिभावकको प्रतिलिपि प्राप्त गर्नुहोस् जसमा विद्यालयको प्रतिलिपि, विद्यालयको नाम र विद्यालयको कोड राखिएको छ र यसलाई अभिलेखमा राख्न सकिन्छ।

अभिभावकहरूले ध्यान दिनुपर्छ कि एक पटक बुझाइसकेपछि आवेदनहरू पुनः प्राप्त गर्न वा रद्द गर्न सकिँदैन र स्कूल प्राथमिकताको क्रम मा कुनै परिवर्तन गर्न सकिँदैन।

15. यदि विद्यार्थीहरूले एउटा मात्र माध्यमिक विद्यालयमा आवेदन दिन्छन् भने, स्कूल प्राथमिकताको क्रम 1 भएको आवेदन फारम प्रयोग गर्नुपर्छ। यदि कुनै विद्यार्थीले आफ्नो दुवै आवेदन फारम एउटै विद्यालयमा बुझाउँछ भने, EDB ले स्कूल प्राथमिकताको क्रम 1 भएको आवेदन मात्र प्रशोधन गर्नेछ, र स्कूल प्राथमिकताको क्रम 2 भएको आवेदन रद्द गरिनेछ। प्रयोग नगरिएको कुनै पनि आवेदन फारम हस्तान्तरण योग्य हुँदैन। आवेदन अवधि पछि अभिभावकहरूले आवेदन फारमहरू आफैँले राख्न वा नष्ट गर्न सक्छन्।

16. निम्न परिस्थितिहरूमा, आवेदन फारमहरू माध्यमिक विद्यालयले व्यवस्थापन गर्ने छैनन्:

- आवेदन फारमहरू हुलाक मार्फत पठाइएका वा अन्तिम मिति पछि बुझाइएका
- आवंटन चक्र, विद्यार्थी सन्दर्भ नम्बर र आवेदन नम्बर मा संशोधन सहितको आवेदन फारमहरू
- विद्यार्थीको नाम, लिङ्ग र जन्म मितिमा संशोधन सहितको आवेदन फारम तर प्राथमिक विद्यालयको विद्यालय काटछाँट बिना
- फोटोकपी गरिएको, बिग्रिएको वा अपूर्ण आवेदन फारमहरू

DP को लागि भर्ना मापदण्ड

17. सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरू ले आफ्नो शैक्षिक दर्शन र परम्परा अनुसार आफ्नै भर्ना मापदण्ड बनाउन सक्छन्। उनीहरूले आफ्नो भर्ना मापदण्ड र भारहरू साथै आवेदनको लागि DP को संख्या आफ्नो स्कूलको वेबपेजमा घोषणा गरेर सार्वजनिक गर्नुपर्छ साथै DP आवेदन अवधि अघि DP को लागि आवेदनमा टिप्पणीहरू पनि राख्नु पर्छ। विद्यालयमा आवेदन दिनु अघि, अभिभावकहरूले विद्यालयहरूको शैक्षिक दर्शन, परम्परा, धर्म, कक्षा संरचना, भर्ना मापदण्ड, विकास र सञ्चालन, र आफ्ना बालबालिकाको विशेषता, व्यक्तित्व, क्षमता र रुचि जस्ता सबै पक्षहरूमा विचार गर्नुपर्छ ताकि उपयुक्त विद्यालय छनौट गर्न सकियोस्। विद्यालयहरूले अन्तर्वार्ताको व्यवस्था गर्न सक्छन्, तर कुनै पनि रूपमा लिखित परीक्षा सञ्चालन गर्नु हुँदैन।

सफल DP आवेदकहरूको लागि सूचनाहरू

18. सबै सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरू (Jockey Club Ti-I College सहित) ले DP आवेदनहरू प्रशोधन गरेपछि, सबै सफल आवेदकहरूका अभिभावकहरूलाई आफ्ना बच्चाहरूको विवेकाधीन स्थानहरूको लागि सफल सूची मा समावेशको बारेमा लिखित रूपमा (जस्तै पत्र वा इमेलद्वारा) र फोन मार्फत **31 मार्च 2026⁶** मा सूचित गर्नुपर्नेछ। विद्यालयहरूले अभिभावकहरूलाई सूचना व्यवस्थाको बारेमा राम्ररी जानकारी गराउनु पर्छ र पहिले नै अभिभावकहरूबाट आवश्यक सम्पर्क जानकारी सङ्कलन गर्नु पर्छ। **यी सूचना व्यवस्थाहरू आरक्षित र असफल आवेदकहरूमा लागू हुँदैनन्, न त सूचनाहरू विनियोजन परिणाम हुन्। सम्बन्धित अभिभावकहरूले माध्यमिक विद्यालयहरूलाई प्रस्तावहरू स्वीकार गर्छन् कि गर्दैनन् भन्ने बारेमा जवाफ दिन आवश्यक छैन।**

19. यदि सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरू बाट सूचना प्राप्त गर्ने अभिभावकहरूले पनि आफ्ना बच्चाहरूको लागि NDSS माध्यमिक विद्यालयमा स्कूल स्थानको लागि आवेदन दिएका छन् र उनीहरूको आवेदनमा सफल भएका छन् भने, उनीहरूले **10 अप्रिल 2026 मा वा त्यसभन्दा अघि** NDSS माध्यमिक विद्यालयले प्रस्ताव गरेको स्कूल स्थान कायम राख्ने कि नराख्ने भन्ने निर्णय गर्नुपर्छ। यदि अभिभावकहरूले NDSS माध्यमिक विद्यालयले प्रस्ताव गरेको विद्यालयको स्थान कायम राख्ने निर्णय गर्छन् भने, उनीहरूले सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरू बाट प्राप्त सूचनाहरूलाई बेवास्ता गर्नुपर्छ। यदि उनीहरूले NDSS माध्यमिक विद्यालयको प्रस्ताव अस्वीकार गर्ने निर्णय गर्छन् भने, उनीहरूले सम्बन्धित NDSS माध्यमिक विद्यालयलाई सूचित गर्नुपर्छ र हस्ताक्षर गरिएको अभिभावकको सम्झौता र प्राथमिक 6 विद्यार्थी रेकर्ड फारम को मूल प्रति **10 अप्रिल 2026 मा वा सोभन्दा अगाडि** प्राप्त गर्नुपर्छ ताकि उनीहरूले सफलतापूर्वक प्राप्त गरेको DP कायम राख्न सकून्। सान्दर्भिक कागजातहरूको पुनः प्राप्तिले सम्बन्धित अभिभावकहरूले NDSS माध्यमिक विद्यालयले पहिले प्रस्ताव गरेको S1 विद्यालयको स्थान त्यागेको पुष्टि गर्नेछ।

20. सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरू ले पेश गरेको विवेकाधीन स्थानहरूको लागि सफल सूची को आधारमा, EDB ले अप्रिल 2026 को सुरुमा प्रत्येक सहभागी प्राथमिक विद्यालयलाई सफल DP आवेदकहरूको रूपमा सूचित गरिएका विद्यार्थीहरूको सम्बन्धित सूची प्रदान गर्नेछ (जसमा सम्बन्धित माध्यमिक विद्यालयहरूको नाम र विद्यार्थीहरू एक वा दुई माध्यमिक विद्यालयहरूद्वारा सफल आवेदकहरूको रूपमा छनोट भएका छन् कि छैनन् भन्ने कुरा देखाइने छैन)।

21. अनुच्छेद 18 देखि 20 मा भएका व्यवस्थाहरू प्रशासनिक उपायहरू हुन् र अवस्थित SSPA संयन्त्र अपरिवर्तित रहन्छ। प्रत्येक आवेदनमा विद्यार्थीको स्कूल प्राथमिकताको क्रम पहिचान गर्नको लागि एक अद्वितीय नम्बर हुन्छ। EDB ले विद्यार्थीहरूको प्राथमिकताहरूलाई विद्यालयहरूको स्वेच्छाचारी स्थानहरूको लागि सफल/आरक्षित सूचीहरूसँग मिलाउनेछ। यदि कुनै विद्यार्थीले आवेदन दिने दुवै विद्यालयहरूमा आवेदनहरू सफल हुन्छ र कुनै पनि NDSS माध्यमिक विद्यालयबाट विद्यालय स्थान स्वीकार गरेको छैन भने, उसलाई उसको स्कूल प्राथमिकताको क्रम को आधारमा उसको/उनको पहिलो रोजाइको विद्यालयको S1 स्थान आवंटित गरिनेछ।

22. DP आवेदनमा सफल हुने विद्यार्थीहरूलाई फेरि CA मा स्कूल स्थान बाँडफाँड गरिने छैन। DP प्राप्त गर्न असफल भएकाहरूलाई CA मा स्थान बाँडफाँड गरिनेछ। यदि अभिभावकहरूले यस आवंटन चक्र मा SSPA प्रणाली अन्तर्गत S1 स्थानहरू प्रदान नगर्ने माध्यमिक विद्यालयमा आवेदन दिएका छन् भने, त्यो आवेदन प्रशोधन गरिने छैन।

⁶ eSSPA प्रयोगकर्ताको रूपमा दर्ता भएका अभिभावकहरूका लागि, उनीहरूले सोही दिन बिहान 10 बजेदेखि eSSPA मार्फत सफल DP आवेदकहरूको सूचनाहरू पनि हेर्न सक्छन्।

23. DP को बाँडफाँडको लागि, अभिभावकहरूले EDB को गृहपृष्ठमा अपलोड गरिएको सम्बन्धित भिडियो हेर्न सक्छन्।

SSPA प्रणाली सम्बन्धी भिडियो

(https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/video_on_the_sspa_system.html)



केन्द्रीय आवंटन

24. आफ्ना बालबालिकाको लागि DP को लागि आवेदन नदिएका वा सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरूबाट विवेकाधीन स्थानहरूको लागि सफल सूची मा आफ्ना बालबालिकाको समावेशको सूचना प्राप्त नगरेका अभिभावकहरूले मे 2026 को सुरुमा आफ्ना प्राथमिक विद्यालयहरू मार्फत विधिवत रूपमा पूरा गरिएको माध्यमिक एक विद्यालय छनौट फारम (छनौट फारम) EDB मा बुझाउनु पर्छ। यो सुनिश्चित गर्नको लागि हो कि विद्यार्थीहरूको DP आवेदनहरू सफल नभएको खण्डमा पनि तिनीहरूलाई CA मार्फत S1 स्थानहरू आवंटित गरिनेछ। **विवेकाधीन स्थानहरूको लागि सफल सूची मा आफ्ना बच्चाहरूको समावेशको बारेमा सहभागी माध्यमिक विद्यालयहरू द्वारा सूचित गरिएका अभिभावकहरूले विद्यालय छनौटहरू गर्नु पर्दैन। उनीहरूले केवल सम्बन्धित बाकसमा टिक लगाउनु पर्छ, विद्यालय छनौटहरूमा भागहरू काट्नु पर्छ, सम्पर्क जानकारी भरेपछि छनौट फारम मा हस्ताक्षर गर्नु पर्छ, र आफ्ना बच्चाहरूले पढ्ने विद्यालयहरूमा छनौट फारम फिर्ता गर्नु पर्छ। DP र CA को नतिजा 7 जुलाई 2026⁷ मा एकै समयमा जारी गरिनेछ।** नतिजा घोषणा हुनुभन्दा पहिले अभिभावकहरूले आवेदन दिने विद्यालयहरूमा सोधपुछ गर्नु पर्दैन⁸।

आवेदन फारम प्रतिस्थापनको लागि आवेदन

25. क्षतिग्रस्त वा हराएको आवेदन फारामहरू प्रतिस्थापन विद्यालय स्थान विनियोजन (SPA) खण्डमा व्यक्तिगत रूपमा प्राप्त गर्न सकिन्छ। आवेदकको विद्यार्थी सन्दर्भ नम्बर देखाउने पहिचान कागजातहरूको मूल प्रति जाँचको लागि प्रतिस्थापनको समयमा पेश गर्नुपर्छ। प्रति प्रतिस्थापन HK\$125 शुल्क लाग्नेछ। यदि पहिले हराएको दाबी गरिएको आवेदन फारम प्रतिस्थापन प्रतिलिपि जारी गरिसकेपछि फेला पर्यो भने, अभिभावकहरूले प्रतिस्थापन प्रतिलिपि प्रयोग गर्नुपर्छ र फेला परेको फाराम नष्ट गर्नुपर्छ। अभिभावकहरूले एक भन्दा बढी माध्यमिक विद्यालयमा आवेदनको लागि स्कूल प्राथमिकताको एउटै क्रम भएको आवेदन फारामहरू प्रयोग गर्नु हुँदैन। अन्यथा, तिनीहरूका बच्चाहरूको DP आवेदनहरू रद्द हुनेछन्।

⁷ प्राथमिक विद्यालयहरूले विनियोजनको नतिजा सङ्कलन गर्ने मिति 6 जुलाई 2026 हो। यदि EDB ले उष्णकटिबंधीय चक्रवात चेतावनी संकेत पूर्व-नम्बर 8/नम्बर 8 वा सोभन्दा माथि जारी भएको कारणले गर्दा त्यस दिन बिहान विद्यालयहरू बन्द गर्ने घोषणा गर्छ भने, विनियोजनको नतिजा सङ्कलन 7 जुलाई 2026 मा स्थगित गरिनेछ। तदनुसार, आवंटन परिणामहरूको घोषणा 7 जुलाई 2026 देखि 8 जुलाई 2026 सम्म स्थगित गरिनेछ। यदि आवंटन परिणामहरूको घोषणाको दिन बिहान (अर्थात् 7 जुलाई 2026), EDB ले उष्णकटिबंधीय चक्रवात चेतावनी संकेत पूर्व-नम्बर 8/नम्बर 8 वा माथि वा रातो वा कालो वर्षाको चेतावनी संकेत जारी गरेको कारणले विद्यालयहरू बन्द गर्ने घोषणा गर्छ, वा सरकारले "चरम अवस्था" घोषणा गर्छ भने, विनियोजन परिणामहरूको घोषणा अर्को विद्यालय दिनको लागि स्थगित गरिनेछ।

⁸ eSSPA प्रयोगकर्ताको रूपमा दर्ता भएका अभिभावकहरूका लागि, उनीहरूले सोही दिन बिहान 10 बजेदेखि eSSPA मार्फत आवंटन परिणामहरू पनि हेर्न सक्छन्।

सोधपुछ

26. थप सोधपुछको लागि, अभिभावकहरूले आफ्ना बालबालिकाको प्राथमिक विद्यालयहरूसँग परामर्श लिन सक्छन् वा EDB को SPA खण्ड (SSPA) लाई 2832 7740 वा 2832 7700 मा सम्पर्क गर्न सक्छन्।

विद्यालय स्थान आवंटन खण्ड

शिक्षा ब्यूरो

डिसेम्बर 2025