

سیکنڈری اسکول پلیسز ایلوکیشن سسٹم 2024/2026 سیکنڈری ون صوابدیدی جگہوں کے لیے درخواست پر والدین کے لیے نوٹس

پرائمری 6 طلباء کے والدین جو کہ سیکنڈری اسکول پلیسز ایلوکیشن سسٹم (SSPA) 2024/2026 کے ذریعے سیکنڈری 1 (S1) صوابدیدی جگہوں (DP) کے لیے درخواست دینا چاہتے ہیں انہیں ہدایت کی جاتی ہے کہ اس نوٹس برائے والدین کو بغور پڑھیں اور سیکنڈری ون صوابدیدی جگہوں کے لئے درخواست فارم (درخواست فارم) اور اس سے وابستہ یاد رکھنے کے نکات سے رجوع کریں۔

درخواست فارم اور متعلقہ دستاویزات

2. ایجوکیشن بیورو (EDB) نے والدین کو ترغیب دیتا ہے کہ وہ S1 درخواست کے پورے عمل کے دوران زیادہ آسان اور تیز خدمات کے لیے جلد از جلد ”iAM Smart+“ کے ساتھ اندراج کریں۔ والدین ”iAM Smart+“ رجسٹریشن کے بارے میں تفصیلات کے لیے ”iAM Smart“ موضوعاتی ویب سائٹ پر جا سکتے ہیں یا ”iAM Smart“ موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کرنے کے لیے نیچے دیے گئے QR کوڈ اسکین کر سکتے ہیں۔

”iAM Smart“ موضوعاتی ویب سائٹ

(<https://www.iamsmart.gov.hk/en/>)

(منتخب کریں: Registration Methods > ”iAM Smart“ Registration > Home)



3. ایسے والدین کے لیے جو SSPA e-Platform (eSSPA) صارفین کے طور پر مندرج ہیں اور ان کے اکاؤنٹ ”iAM Smart+“ سے وابستہ ہیں، وہ eSSPA کے ذریعے DP درخواستیں جمع کرا سکتے ہیں۔ والدین نیچے دیئے گئے QR کوڈ کو اسکین کر سکتے ہیں اور اپنے بچے کے طالب علم کا ریفرنس نمبر کے ساتھ ساتھ پرائمری اسکولوں کے ذریعہ تقسیم کردہ ایکٹیویشن کوڈ کے ساتھ ایک eSSPA کے لیے اکاؤنٹ رجسٹر کر سکتے ہیں۔ eSSPA اکاؤنٹ بنانے اور لاگ ان کے طریقہ کار کے لیے، براہ کرم EDB کے ہوم پیج

(https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/SSPA_ePlatform_Parents_Guide.html) پر اپ لوڈ کردہ متعلقہ ویڈیوز اور والدین کے لیے گائیڈ ملاحظہ کریں۔ مختلف والدین کی ضروریات کو پورا کرنے کے لیے، کاغذی درخواست فارم قبول کیے جاتے رہیں گے۔

SSPA e-Platform

(<https://esspa.edb.gov.hk>)



SSPA e-Platform Parent's Guide

(https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/SSPA_ePlatform_Parents_Guide.html)



4. قطع نظر اس کے کہ درخواستیں eSSPA یا کاغذی درخواست فارم کے ذریعے جمع کرائی گئی ہوں، ہر طالب علم سیکنڈری ون صوابدیدی جگہوں کے لیے درخواست کی پینڈ بک میں مندرج دو سے زیادہ شریک سیکنڈری اسکولوں میں درخواست نہیں دے سکتا۔ بصورت دیگر، DP کی درخواستیں باطل قرار دی جائیں گی۔ براہ کرم نوٹ کریں کہ والدین کو ایک ہی بچے کے لیے eSSPA اور کاغذی درخواست فارم کے ذریعے دوہری درخواست جمع نہیں کرنی چاہیے۔ اگر والدین نے دہری درخواستیں جمع کرائی ہوں (یعنی eSSPA اور کاغذی درخواست فارم دونوں کے ذریعے ایک ہی درخواست نمبر والی درخواستیں ایک ہی سیکنڈری اسکول میں جمع کرائی ہوں) تو، ان درخواستوں کو صرف ایک درخواست کے طور پر شمار کیا جائے گا۔ لہذا، دوہری درخواستیں جمع کروانے سے طالب علم کے اسکول میں داخلے کے امکانات میں اضافہ نہیں ہوگا۔ علاوہ ازیں، والدین کو eSSPA کے ذریعے اور کاغذی شکل میں دو مختلف سیکنڈری اسکولوں میں ایک ہی درخواست نمبر والی درخواستیں جمع نہیں کرانی چاہئیں۔ بصورت دیگر، ان کے بچے کی DP درخواستیں باطل قرار دی جائیں گی۔

5. سیکنڈری ون صوابدیدی جگہوں کے لیے درخواست کا پینڈ بُک EDB کی جانب سے شائع کی جاتی ہے اور یہ پرائمری اسکولوں کو والدین کی رہنمائی کے لیے اس دن فراہم کیا جائے گا جب درخواست فارم تقسیم کیے جائیں گے۔ والدین EDB کے ہوم پیج (<https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html>) پر بھی جا سکتے ہیں یا EDB کے 24 گھنٹے خودکار ٹیلیفون معلوماتی نظام 2891 0088 پر کال کر کے (دبائیں 04 (Secondary) > 6 (Fax Services) > 2 (English) School Places Allocation System: School Lists) اسکولوں کی فہرست حاصل کر سکتے ہیں۔

EDB کے ہوم پیج: سیکنڈری اسکول پلیسز ایلوکیشن
(<https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html>)



6. دو سے زیادہ تجاوز نہ کرنے والے شریک سیکنڈری اسکولوں میں DP درخواستوں کے کیے جانے سے ہٹ کر، طلباء S1 جگہ کے لیے Jockey Club Ti-I College¹ اور ڈائریکٹ سبسڈی اسکیم (DSS) سیکنڈری اسکولز میں درخواست دے سکتے ہیں جو کہ SSPA سسٹم (NDSS)² سیکنڈری اسکولز میں شرکت نہ کر رہے ہوں۔

¹ Jockey Club Ti-I College میں S1 داخلے کے حوالے سے درخواست کی مدت 2 جنوری (جمعہ) سے 20 جنوری 2026 (منگل) ہے۔ اگر طلباء Jockey Club Ti-I College میں اپنی درخواست میں کامیاب ہو جاتے ہیں تو انہیں SSPA سسٹم کے تحت، DP یا سینٹرل ایلوکیشن CA میں جگہ تفویض نہیں کی جائے گی۔ اگر وہ اپنی درخواست میں ناکام رہیں تو، وہ اس کے باوجود بھی S1 جگہ کی تفویض کے لیے SSPA سسٹم سے گزر سکتے ہیں۔

² NDSS سیکنڈری اسکولز کی اپنی درخواست کی مدت ہوتی ہے۔ براہ مہربانی تفصیلات کے لیے متعلقہ اسکولوں سے براہ راست رابطہ کریں۔ چونکہ NDSS سیکنڈری اسکولز کے لیے طالب علم کی طرف سے درخواست دیے جانے کے حوالے سے تعداد کی کوئی حد نہیں ہے، اس لڑکا/لڑکی کو کئی NDSS سیکنڈری اسکولز کی طرف سے قبول کیا جا سکتا ہے۔ تاہم، بشرط یہ کہ والدین نے پیشکش کرنے والے اسکولز میں سے ایک کے حوالے سے دستخط شدہ والدین کے حلف نامے اور پرائمری 6 طالب علم ریکارڈ فارم کی اصل حوالے کر دی ہوں تو، یہ NDSS سیکنڈری اسکولز کی طرف سے پیشکش کردہ S1 جگہ کی قبولیت کے لیے بطور تصدیق اور SSPA سسٹم کے ذریعے کسی دیگر سبسڈی شدہ S1 پلیسز (بشمول شریک سیکنڈری اسکولوں کی S1 جگہوں اور Jockey Club Ti-I College) کے ترک کرنے کے معاہدے کے طور پر کام کرے گا۔ اسکول اپریل 2026 کے آخر تک والدین کے فیصلے سے EDB کو مطلع کرے گا۔ NDSS سیکنڈری اسکولز سے کامیاب ہونے والے شریک طلباء کی فہرستوں کی وصولی کے بعد، SSPA EDB سسٹم کے ذریعے فہرست میں موجود طلباء کو دیگر سیکنڈری اسکولوں میں جگہ تفویض نہیں کرے گا۔ جہاں تک SSPA 2024/2026 میں شرکت نہ کرنے والے DSS سیکنڈری سکولوں کی فہرست کا تعلق ہے، والدین اپنے بچوں کے پرائمری سکولوں سے رجوع کر سکتے ہیں۔ والدین EDB کے ہوم پیج (<https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html>) کا وزٹ بھی کر سکتے ہیں یا EDB کے 24-گھنٹہ آٹومیٹک ٹیلی فون انکوائری سسٹم کے نمبر 2891 0088 پر کال کریں (دبائیں > 6 (Fax Services) > 2 (English) Secondary School Places Allocation System: School Lists) 04 تاکہ بذریعہ فیکس فہرستیں لی جا سکیں۔

درخواست کی مدت

7. DP درخواست کی مدت تمام شریک سیکنڈری اسکولوں کے لیے یکساں ہو گی۔ جو کہ 2 جنوری (جمعہ) سے شروع ہو کر 16 جنوری 2026 (جمعہ) تک ہو گی، جن میں دونوں تاریخیں شامل ہیں۔ جہاں تک انفرادی اسکولوں کے اوقات کار کا تعلق ہے، استفسارات براہ راست اسکولوں سے کی جانی چاہیے۔

درخواست کا طریقہ کار

8. والدین کو انتخاب کرنا چاہیے کہ آیا وہ DP کے لیے درخواست دینا چاہتے ہیں۔ جو والدین eSSPA صارفین کے طور پر مندرج ہوں اور ان کے اکاؤنٹ ”iAM Smart+“ سے وابستہ ہوں، تو وہ eSSPA کے ذریعے DP درخواستیں جمع کروا سکتے ہیں۔

(a) eSSPA کے ذریعے درخواستیں جمع کرانا

9. اگر والدین eSSPA کے ذریعے DP درخواستیں دینا چاہتے ہیں تو، انہیں ذیل کے طریقہ کار کی پیروی کرنی چاہیے:



(i) eSSPA میں لاگ ان کریں۔ eSSPA اکاؤنٹ بنانے اور لاگ ان کے طریقہ کار کے لیے، براہ کرم EDB کے ہوم پیج پر جانے کے لیے دائیں طرف QR کوڈ اسکین کریں اور متعلقہ والدین کی گائیڈ سے رجوع کریں۔

(ii) DP کے پیج میں داخل ہونے کے لیے ”Apply Now“ کو منتخب کریں۔

(iii) اسکول کی ترجیح کی ترتیب (یعنی کہ اسکول کی ترجیح کی ترتیب 1 یا اسکول کی ترجیح کی ترتیب 2) ان سیکنڈری اسکولوں کے لیے منتخب کریں جن کے لیے آپ درخواست دینے کا ارادہ رکھتے ہوں۔

(iv) ”Name of Secondary School Applied to“ منتخب کریں / داخل کریں۔

(v) اسکول کی طرف سے مطلوبہ رابطے کی معلومات کو پر کریں، بشمول خط و کتابت کا پتہ، رابطہ ٹیلی فون نمبر اور ای میل ایڈریس۔

(vi) طالب علم کی شناختی دستاویز (دستاویزات)⁴ (مثال کے طور پر، ہانگ کانگ شناختی کارڈ، ہانگ کانگ برتھ سرٹیفکیٹ یا دیگر شناختی دستاویزات) کی ایک کاپی اپ لوڈ کریں۔ (لازمی) سیکنڈری اسکول کے حوالہ کے لیے۔

(vii) دستاویز کے زمرے کی بنیاد پر متعلقہ فولڈروں میں سیکنڈری اسکول کی طرف سے درکار دستاویزات اپ لوڈ کریں (مثال کے طور پر، تکمیل شدہ اسکول پر مبنی درخواست فارم، رپورٹ کارڈ کی کاپیاں اور سرٹیفکیٹ اور ایوارڈز کے ریکارڈ)۔

(viii) یقینی بنائیں کہ ”Name of Secondary School Applied to“، اسکول کی ترجیح کی ترتیب اور اپ لوڈ کردہ دستاویزات درست ہیں۔

(ix) تصدیق کریں کہ ”Points to Note on Application for Secondary One Discretionary Places“ کے ساتھ ساتھ EDB کے متعلقہ ”Personal Information Collection Statement“ اور ثانوی اسکول جس پر لاگو کیا جا رہا ہے، کو پڑھنے اور تسلیم کریں۔

(x) ”iAM Smart+“ کے ساتھ ڈیجیٹل طور پر دستخط کرنے کی تصدیق کریں۔

(xi) ”iAM Smart+“ کے ساتھ ڈیجیٹل طور پر سائن کرنے کے بعد، ”Confirm and Submit“ پر کلک کریں اور پھر درخواست کے طریقہ کار کو مکمل کرنے کے لئے ”Yes“ پر کلک کریں۔

(xii) چیک کریں کہ آیا منتخب کردہ اسکول کی ترجیح کی ترتیب کی درخواست کے لئے درخواست کے سٹیٹس کو ”Submitted“ میں تبدیل کر دیا گیا ہے اور eSSPA کی طرف سے جاری اعترافی ای میل موصول ہو گئی ہے۔

(xiii) دوسرے اسکول کی ترجیح کی ترتیب کے لیے درخواست جمع کرانے کے لیے مندرجہ بالا مراحل (iii) سے (xii) دہرائیں۔

³ eSSPA پر دکھائی گئی معلومات اور آپ کے بچے کی شناختی دستاویز کے درمیان تضاد کی صورت میں، براہ مہربانی فوری طور پر اصلاح کے لیے پرائمری اسکول کو مطلع کریں جس میں حاضر ہو رہے ہوں۔

⁴ اسکول کی ترجیح کی ترتیب 1 اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب 2 کے لیے درخواستوں کے لیے اپ لوڈ کردہ فائلوں کا زیادہ سے زیادہ سائز ہر ایک کے لیے 12.5MB ہے۔ سسٹم PDF فارمیٹ اور مشترکہ امیج فائل فارمیٹس (GIF، BMP، PNG اور JPEG) کو سپورٹ کرتا ہے۔

10. بڑی تعداد میں درخواستوں سے مستعدی سے عہدہ برآ ہونے کے لیے، **eSSPA** پر ہر لاگ ان کو **30 منٹوں تک محدود کیا جاتا ہے**۔ براہ مہرانی 30 منٹوں کے اندر درخواست کے طریقہ کار کو مکمل کریں۔ اگر ضروری ہو تو، والدین "Save as draft" فنکشن استعمال کر سکتے ہیں اور اگلے لاگ ان پر متعلقہ درخواست کو جاری رکھ سکتے ہیں۔

والدین کو یہ نوٹ کرنا چاہیے کہ اس سے قطع نظر کہ درخواستیں eSSPA یا کاغذی درخواست فارم کے ذریعہ جمع کرائی گئی ہیں، درخواستیں، ایک بار جمع ہونے کے بعد، بازیافت یا منسوخ نہیں کی جاسکتی ہیں، اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب میں کوئی تبدیلی نہیں کی جاسکتی ہے۔

(b) کاغذی درخواست فارم میں درخواستیں جمع کرانا

11. درخواست فارم کو ان طلباء کے استعمال کے لیے بالخصوص تشکیل دیا گیا ہے جو حکومت، اعانتی اور کیپیٹ سیکنڈری اسکولز کے ساتھ ساتھ SSPA سسٹم میں شریک DSS سیکنڈری اسکولز (یعنی وہ اسکول جو سیکنڈری ون صوابدیدی جگہوں کے لیے درخواست کے ہینڈ بُک میں درج ہیں) کے لیے DP درخواستیں دے رہے ہوں۔ ہر شریک پرائمری 6 طالب علم شریک پرائمری اسکول کے ذریعے دو درخواست فارمز وصول پاتا یا پاتی ہے۔

12. ہر درخواست فارم چار حصوں میں منقسم ہے: EDB کی کاپی (نیلے میں)، اسکول کی کاپی (سبز میں)، والدین کی کاپی (سرخ میں) اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب (اسکول کی ترجیح کی ترتیب 1 پہلی چوائس کی ترجمانی کرتا ہے اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب 2 دوسرے انتخاب کی ترجمانی کرتا ہے) (سرخ میں)۔ طالب علم کے کوائف کو درخواست فارم کے ہر حصے میں پہلے سے طبع کیا گیا ہے۔ والدین کی کاپی کو بطور مثال لیں، قبل از طبع معلومات میں ذیل شامل ہیں:

- تفویضی دورانیہ
- طالب علم کا ریفرنس نمبر
- درخواست نمبر
- طالب علم کا نام
- صنف
- تاریخ پیدائش
- پرائمری اسکول جس میں شریک ہو رہا ہو

13. درخواست فارم اور پرائمری 6 طالب علم ریکارڈ فارم⁵ وصول کرنے کے بعد، والدین سے تقاضا کیا جاتا ہے کہ وہ فوری طور پر پڑتال کریں کہ آیا درج ذیل پہلے سے طبع شدہ معلومات ان کے بچے کی شناختی دستاویز پر موجود ذاتی تفصیلات سے مماثل ہیں:

- طالب علم کا نام
- جنس
- تاریخ پیدائش

ناموافقتوں کی صورت میں، والدین کو اپنے بچے کے پرائمری اسکول کو فوری طور پر ان ترامیم کرنے کے لیے مطلع کرنا چاہیے، جس کی توثیق پرائمری اسکول کی سٹامپ مہر سے کی جانی چاہیے۔ والدین کو خود سے سیکنڈری اسکولز کے درخواست فارم پر پہلے سے طبع شدہ معلومات میں تبدیلی نہیں کرنی چاہیے۔ جس سیکنڈری اسکول میں وہ درخواست دیتے ہیں درخواست فارم کی وصولیابی کے وقت پہلے سے طبع شدہ معلومات میں تبدیلی نہیں کریں گے۔

⁵ پرائمری 6 طالب علم ریکارڈ فارم بطور شناختی دستاویز استعمال کیا جاتا ہے جب طلباء Jockey Club Ti-I College اور NDSS secondary schools میں S1 داخلے کے لیے درخواست دے رہے ہوں۔

14. اگر والدین کاغذی درخواست فارم کے ذریعے DP درخواستیں کرنے کا فیصلہ کرتے ہیں تو، انہیں ذیل کے طریقہ کار کی پیروی کرنی چاہیے:

- (i) ترجیح کی بنیاد پر درخواست فارم کے چاروں حصوں میں فراہم کردہ خالی جگہوں میں اس سیکنڈری اسکول کا نام پُر کریں جس میں آپ درخواست دے رہے ہیں۔
- (ii) تحفیظ اور ریکارڈ کے لیے اسکول کی ترجیح کی ترتیب پر مشتمل حصے کو علیحدہ کر لیں (طلباء سے یہ تقاضا نہیں کیا جاتا ہے کہ وہ ان اسکولوں کو اپنی ترجیح کی ترتیب ظاہر کریں جن کے لیے وہ درخواست دے رہے ہوں)۔ دیگر تین حصوں کو یکجا رکھا جانا چاہیے۔
- (iii) EDB کی کاپی، اسکول کا کاپی اور والدین کا کاپی جو کہ ایک ہی درخواست نمبر پر مشتمل ہو (جس میں تمام تین حصے یکجا ہوں) براہ راست اسکول میں ذاتی طور پر جمع کرائیں، ساتھ ہی اسکول کی جانب سے درکار متعلقہ دستاویزات بھی فراہم کریں (مثلاً، تکمیل شدہ اسکول پر مبنی درخواست فارم)۔
- (iv) سیکنڈری اسکول کی پڑتال کے لیے طالب علم کی شناختی دستاویز کی اصل پیش کریں۔
- (v) آخر میں، تحفیظ اور ریکارڈ کے لیے سیکنڈری اسکول سے والدین کی کاپی وصول کریں جس میں اسکول کی مہر، اسکول کا نام اور اسکول کوڈ موجود ہو۔

والدین کو نوٹ کرنا چاہیے کہ ایک بار جمع کروانے کے بعد، درخواست کو بازیافت یا منسوخ نہیں کیا جا سکتا ہے کہ اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب میں کوئی تبدیلی نہیں کی جا سکتی ہے۔

15. اگر طلباء صرف ایک سیکنڈری اسکول کے لیے درخواست دیتے ہیں تو، درخواست فارم مع اسکول کی ترجیح کی ترتیب 1 کو استعمال کیا جانا چاہیے۔ اگر طالب علم لڑکا/لڑکی ایک ہی اسکول کے لیے اپنے دونوں درخواست فارمز جمع کروائے تو، EDB اسکول کی ترجیح کی ترتیب 1 پر کارروائی کرے گا، اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب 2 کو کالعدم تصور کرے گا۔ کوئی بھی غیر استعمال شدہ درخواست فارم قابل منتقلی نہ ہیں۔ والدین درخواست کی مدت کے بعد از خود درخواست فارمز کو رکھ سکتے ہیں یا ختم کر سکتے ہیں۔

16. درج ذیل صورت حالات کے تحت، درخواست فارمز کو سیکنڈری اسکولز کی طرف سے زیر تصرف نہ لایا جائے گا:

- درخواست فارمز بذریعہ ڈاک بھیجے گئے یا حتمی تاریخ کے بعد جمع کرائے گئے ہوں۔
- درخواست فارمز جن میں تفویضی دورانہ، طالب علم کا ریفرنس نمبر اور درخواست نمبر کے حوالے سے ترامیم کی گئی ہوں
- درخواست فارمز جن میں طالب علم کے نام، صنف اور تاریخ پیدائش میں ترامیم کی گئی ہوں، جو کہ پرائمری اسکول کی سٹیمپ مہر کے بغیر ہوں
- فوٹو کاپی شدہ، خراب شدہ یا نامکمل درخواست فارمز

DP کے لیے داخلے کے معیار

17. شریک سیکنڈری اسکولوں اپنے تعلیمی فلسفے اور روایت کی مناسبت سے اپنا داخلے کا معیار تشکیل دے سکتے ہیں۔ انہیں اپنی داخلہ شرائط اور ان کے تناسب کے ساتھ ساتھ DP کی تعداد بھی عام کرنی چاہیے، جو DP درخواست کے لیے دستیاب ہوں۔ یہ معلومات انہیں اپنی اسکول ویب سائٹ پر اور DP درخواست سے متعلق ہدایات میں درخواست کے مقررہ عرصے سے پہلے شائع کرنی ہوں گی۔ اسکول میں درخواست دینے سے پہلے، والدین کو اسکول کے تمام پہلوؤں پر غور کرنا چاہئے، جیسے اس کا تعلیمی فلسفہ، روایت، مذہب، داخلے کا معیار اور وزنی تناسبات، کلاس کی ساخت، ترقی اور آپریشن، اور ان کے بچوں کی خصوصیات، شخصیات، صلاحیتوں اور دلچسپیوں پر تاکہ مناسب اسکول کا انتخاب کیا جا سکے۔ اسکول انٹرویو کا اہتمام کر سکتے ہیں، لیکن کسی بھی شکل میں کوئی تحریری ٹیسٹ منعقد نہیں کیا جانا چاہئے۔

کامیاب DP درخواست دہندگان کے لیے اطلاعات

18. تمام شریک سیکنڈری اسکولوں (بشمول Jockey Club Ti-I College) سے تقاضا کیا جاتا ہے کہ، DP درخواستوں پر کارروائی کے بعد، تمام کامیاب درخواست گزاروں کے والدین کو ان کے بچوں کی صوابدیدی جگہوں کی کامیاب فہرستوں میں شمولیت کی بابت تحریری طور پر (مثلاً خط یا ای میل کے ذریعے) اور فون کے ذریعے **31 مارچ 2026** کو اطلاع دیں۔ اسکولوں سے تقاضا کیا جاتا ہے کہ اطلاعاتی انتظامات سے والدین کو عمدہ طور پر باخبر رکھیں، اور پیشگی طور پر والدین سے رابطہ کی معلومات جمع کر لیں۔ یہ اطلاعاتی انتظامات ریزرو اور ناکامیاب درخواست گزاروں کے لیے لاگو نہ ہیں، اور نہ ہی اطلاعات حتمی ایلوکیشن کے نتائج کی حیثیت رکھتی ہیں۔ متعلقہ والدین کو سیکنڈری اسکولوں کو جواب دینے کی ضرورت نہیں ہے کہ آیا وہ پیشکش قبول کریں گے یا نہیں۔

19. اگر وہ والدین جو کہ شریک سیکنڈری اسکولوں سے اطلاعات وصول پاتے ہیں نے بچوں کے لیے NDSS سیکنڈری اسکولز میں اسکول کی جگہ پر بھی درخواست دی ہو اور وہ اپنی درخواست میں کامیاب ہوتے ہیں تو، انہیں **10 اپریل 2026 کو یا اس سے پہلے** تک یہ فیصلہ کرنا چاہیے کہ آیا انہیں NDSS سیکنڈری اسکولز کی طرف سے اسکول میں جگہ رکھنی ہے۔ اگر والدین NDSS سیکنڈری اسکولز کی طرف سے پیشکش کردہ اسکول کی جگہ رکھنے کا فیصلہ کرتے ہیں تو، انہیں شریک سیکنڈری اسکولوں کی طرف سے اطلاعات کو نظرانداز کر دینا چاہیے۔ اگر وہ NDSS سیکنڈری اسکولز کی جانب سے پیشکش کو مسترد کرنے کا فیصلہ کرتے ہیں، تو انہیں متعلقہ NDSS سیکنڈری اسکولز کو مطلع کرنا چاہیے اور کامیابی سے حاصل کردہ DP کو برقرار رکھنے کے لیے **10 اپریل 2026 کو یا اس سے پہلے** دستخط شدہ والدین کے حلف نامے اور پرائمری 6 طالب علم ریکارڈ فارم کی اصل بازیافت کرنی چاہیے۔ متعلقہ دستاویزات کی بازیافت اس بات کی تصدیق کے طور پر کام کرے گی کہ متعلقہ والدین نے پہلے سے NDSS سیکنڈری اسکولز کے ذریعہ پیش کردہ S1 اسکول کی جگہ کو ترک کر دیا ہے۔

20. شریک سیکنڈری اسکولوں کی طرف سے جمع کرائی گئی صوابدیدی جگہوں کی کامیاب فہرستوں کی بنیاد پر، EDB ہر شریک پرائمری اسکول کو کامیاب DP درخواست دہندگان کے طور پر مطلع شدہ طلباء کی فہرست فراہم کرے گا (جو کہ متعلقہ سیکنڈری اسکولوں کے نام ظاہر نہیں کرے گی اور یہ کہ آیا طلباء کو ایک یا دو سیکنڈری اسکولوں کے ذریعہ کامیاب درخواست دہندگان کے طور پر منتخب کیا گیا ہے) اپریل 2026 کے اوائل میں۔

21. پیراگرافس 18 تا 20 میں مذکورہ انتظامات انتظامی اقدامات ہیں اور موجودہ SSPA طریق کار میں کوئی تبدیلی نہیں کی گئی ہے۔ ہر درخواست میں طالب علم کی اسکول کی ترجیح کی ترتیب کی شناخت کے لیے ایک منفرد نمبر ہوتا ہے۔ EDB صوابدیدی جگہوں کے لیے اسکولوں کی کامیاب/ریزرو فہرستوں کے مقابل طلباء کی ترجیحات کا جائزہ لے گا۔ اگر کوئی طالب علم ان دونوں اسکولوں میں کامیاب ہوتا ہے جن میں وہ لڑکا/لڑکی درخواست دیتا یا دیتی ہے، اور اس لڑکا/لڑکی نے کسی بھی NDSS سیکنڈری اسکولز سے اسکول کی جگہ قبول نہیں کی ہے تو، اس لڑکا/لڑکی کو اس لڑکا/لڑکی کی اسکول کی ترجیح کی ترتیب سے موافق اس لڑکا/لڑکی کی پہلی پسند کے اسکول کی ایک S1 جگہ مختص کی جائے گی۔

22. DP درخواست میں کامیاب ہونے والے طلباء کو CA میں دوبارہ اسکول کی جگہ تفویض نہیں کی جائے گی۔ جو لوگ DP حاصل کرنے میں کامیاب نہیں ہوئے ہیں انہیں CA میں جگہ دی جائے گی۔ اگر والدین نے ایک سیکنڈری اسکول میں درخواست دی ہے جو آخر کار اس تفویضی دورانیے میں SSPA سسٹم کے تحت S1 جگہیں پیش نہیں کرتا تو، اس درخواست پر کارروائی نہیں کی جائے گی۔

⁶ ایسے والدین جو کہ SSPA صارفین کے طور پر مندرج ہوں، وہ اسی دن صبح 10 بجے سے SSPA کے ذریعے کامیاب DP درخواست گزاروں کے لیے بھی اطلاعات دیکھ سکتے ہیں۔

23. DP کے الاٹمنٹ کے لیے، والدین EDB کے ہوم پیج پر اپ لوڈ کی گئی متعلقہ ویڈیو ملاحظہ کر سکتے ہیں۔

SSPA سسٹم پر ویڈیو

(https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/video_on_the_ssipa_system.html)



سینٹرل ایلوکیشن

24. جن والدین نے اپنے بچوں کے لیے DP کے لیے درخواست نہیں دی ہے، یا صوابدیدی جگہوں کے لیے کامیاب فہرستوں میں اپنے بچوں کے شامل کیے جانے کے حوالے سے شریک سیکنڈری اسکولوں کی طرف سے اطلاع موصول نہیں ہوئی ہے، انہیں چاہیے کہ وہ مئی 2026 کے اوائل میں اپنے پرائمری اسکولوں کے ذریعے کماحقہ مکمل شدہ سیکنڈری ون چوائس آف اسکولز فارم (سلیکشن ٹیبل) EDB کو جمع کرائیں۔ یہ اس بات کو یقینی بنانا ہے کہ اگر طلباء کی DP درخواستیں کامیاب نہیں ہوئی ہیں تو انہیں CA کے ذریعے S1 جگہیں مختص کی جائیں گی۔ صوابدیدی جگہوں کے لیے کامیاب فہرستوں میں اپنے بچوں کی شمولیت کے بارے میں شریک سیکنڈری اسکولوں کی طرف سے مطلع کیے جانے والے والدین کو اسکول کے انتخاب کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔ انہیں صرف متعلقہ باکس پر ٹک کا نشان لگانا ہوگا، اسکول کے انتخاب کے حصے پر لکیر کھینچنی ہوگی، رابطہ کی معلومات کو پُر کرنے کے بعد سلیکشن ٹیبل پر دستخط کرنا ہوں گے اور سلیکشن ٹیبل کو ان اسکولوں کو واپس کرنا ہوگا جہاں ان کے بچے جاتے ہیں۔ DP اور CA کے نتائج کا اجرا بیک وقت 7 جولائی 2026 کو کیا جائے گا۔⁷ والدین کو نتائج کے اعلان سے پہلے ان اسکولوں سے پوچھ گچھ کرنے کی ضرورت نہیں ہے جن میں وہ درخواست دیتے ہیں۔⁸

درخواست فارم کی تبدیلی کے لیے درخواست

25. خراب شدہ یا گم شدہ درخواست فارمز کی تبدیلی ذاتی طور پر سکول پلیس ایلوکیشن (SPA) سیکشن سے حاصل کی جا سکتی ہے۔ شناختی دستاویزات کی اصل جو درخواست گزار طالب علم کا ریفرنس نمبر دکھاتی ہوں پڑتال کے لیے تبدیلی کے وقت پیش کی جانی چاہئیں۔ فی تبدیلی HK\$125 کی فیس لی جائے گی۔ اگر درخواست فارم کی کلیم شدہ گمشدہ دستاویز بالعموم کاپی کے اجراء کے بعد مل جائے تو، والدین کو چاہیے کہ وہ متبادل کاپی استعمال کریں اور جو مل گئی ہو اسے ضائع کر دیں۔ والدین کو ایک سے زیادہ سیکنڈری اسکولوں میں درخواست دینے کے لیے اسکول کی ترجیح کی ایک ہی ترتیب والے درخواست فارمز کا استعمال نہیں کرنا چاہیے، بصورت دیگر، ان کے بچے کی DP درخواستوں کو باطل قرار دیا جائے گا۔

⁷ پرائمری اسکولوں کے لیے تفویضی نتائج کو جمع کرنے کی تاریخ 6 جولائی 2026 ہے۔ اگر EDB نے ٹرائپیکل سائیکلون وارننگ سگنل پری نمبر 8/نمبر 8 یا اس سے زائد کے جاری کرنے کی وجہ سے اس دن کی صبح اسکولوں کو بند کرنے کا اعلان کیا ہو تو، تفویضی نتائج کی جمع آوری 7 جولائی 2026 تک ملتوی کر دی جائے گی۔ تفویضی نتائج کا اعلان 7 جولائی 2026 تا 8 جولائی 2026 تک اسی مناسبت سے ملتوی کر دیا جائے گا۔ اگر تفویضی نتائج کے اعلان کے دن کی صبح (یعنی 7 جولائی 2026) کو، EDB نے ٹرائپیکل سائیکلون وارننگ سگنل پری-نمبر 8/نمبر 8 یا اس سے زائد کے جاری ہونے کی وجہ سے اسکولوں کو بند کرنے کا اعلان کیا ہے یا سرخ یا سیاہ بارش کے وارننگ سگنل کے باعث ایسا کیا ہے، یا حکومت 'انتہائی خراب حالات' کا اعلان کرتی ہے، تو تفویضی نتائج کا اعلان اگلے اسکول کے دن تک ملتوی کر دیا جائے گا۔

⁸ ایسے والدین جو eSSPA صارفین کے طور پر مندرج ہوں، وہ اسی روز صبح 10 بجے سے eSSPA کے ذریعے تفویضی نتائج دیکھ سکتے ہیں۔

استفسارات

26. مزید استفسارات کے لیے، والدین اپنے بچوں کے پرائمری اسکولز سے مشاورت کر سکتے ہیں یا EDB کے SPA سیکشن (SSPA) سے رابطہ کر سکتے ہیں یا 2832 7740 یا 2832 7700 پر کال کر سکتے ہیں۔

اسکول پلیسز ایلوکیشن سیکشن
ایجوکیشن بیورو
دسمبر 2025