

سیکنڈری اسکول پلیسز ایلوکیشن سسٹم 2024/2026 سیکنڈری ون صوابدیدی جگہوں کے لیے درخواست پر والدین کے لیے نوٹس

پرائمری 6 طلبا کے والدین جو کہ سیکنڈری اسکول پلیسز ایلوکیشن (SSPA) سسٹم 2024/2026 کے ذریعے سیکنڈری 1 (S1) صوابدیدی جگہوں (DP) کے لیے درخواست دینا چاہتے ہیں انہیں ہدایت کی جاتی ہے کہ اس نوٹس برائے والدین کو بغور پڑھیں اور سیکنڈری ون صوابدیدی جگہوں کے لئے درخواست فارم (درخواست فارم) اور اس سے وابستہ یاد رکھنے کے نکات سے رجوع کریں۔

درخواست فارم اور متعلقہ دستاویزات

2. ایچوکیشن بیورو (EDB) نے والدین کو تر غیب دیتا ہے کہ وہ S1 درخواست کے پورے عمل کے دوران زیادہ آسان اور تیز خدمات کے لیے جلاز جلاز "iAM Smart+" کے ساتھ اندرالاگ کریں۔ والدین "iAM Smart+" رجسٹریشن کے بارے میں تفصیلات کے لیے "iAM Smart" موضوعاتی ویب سائٹ پر جا سکتے ہیں یا "iAM Smart" موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کرنے کے لیے نیچے دیے گئے QR کوڈ اسکین کر سکتے ہیں۔

"iAM Smart" موضوعاتی ویب سائٹ

(<https://www.iamsmart.gov.hk/en/>)

(منتخب کریں: (Home > "iAM Smart" Registration > Registration Methods)



3. ایسے والدین کے لیے جو (eSSPA) e-Platform (eSSPA) سارفین کے طور پر مندرج ہیں اور ان کے اکاؤنٹ "iAM Smart+" سے وابستہ ہیں، وہ eSSPA کے ذریعے DP درخواستیں جمع کر سکتے ہیں۔ والدین نیچے دیے گئے QR کوڈ کو اسکین کر سکتے ہیں اور اپنے بچے کے طالب علم کا ریفرنس نمبر کے ساتھ ساتھ پرائمری اسکولوں کے ذریعہ تقسیم کردہ ایکٹیویشن کوڈ کے ساتھ ایک eSSPA کے لیے اکاؤنٹ رجسٹر کر سکتے ہیں۔ eSSPA اکاؤنٹ بنانے اور لاگ ان کے طریقہ کار کے لیے، براہ کرم EDB کے بوم پیچ (https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/SSPA_ePlatform_Parents_Guide.html) پر اپ لوڈ کردہ متعلقہ ویڈیو اور والدین کے لیے گائیڈ ملاحظہ کریں۔ مختلف والدین کی ضروریات کو پورا کرنے کے لیے، کاغذی درخواست فارم قبول کیے جاتے رہیں گے۔

SSPA e-Platform
(<https://esspa.edb.gov.hk>)



SSPA e-Platform Parent's Guide
(https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/SSPA_ePlatform_Parents_Guide.html)



4. قطع نظر اس کے کہ درخواستیں eSSPA یا کاغذی درخواست فارم کے ذریعے جمع کرائی گئی ہوں، پر طالب علم سیکنڈری ون صوابدیدی جگہوں کے لیے درخواست کی بینڈ بک میں مندرج دو سے زیادہ شریک سیکنڈری اسکولوں میں درخواست نہیں دے سکتا۔ بصورت دیگر، **DP کی درخواستیں باطل قرار دی جائیں گی**- براہ کرم نوٹ کریں کہ والدین کو ایک ہی بچے کے لیے eSSPA اور کاغذی درخواست فارم کے ذریعے دوباری درخواست جمع نہیں کرنی چاہیے۔ اگر والدین نے دہری درخواستیں جمع کرائی ہوں (یعنی eSSPA اور کاغذی درخواست فارم دونوں کے ذریعے ایک ہی درخواست نمبر والی درخواستیں ایک ہی سیکنڈری اسکول میں جمع کرائی ہوں) تو، ان درخواستوں کو صرف ایک درخواست کے طور پر شمار کیا جائے گا۔ لہذا، دوباری درخواستیں جمع کروانے سے طالب علم کے اسکول میں داخلے کے امکانات میں اضافہ نہیں ہوگا۔ علاوہ ازیں، والدین کو eSSPA کے ذریعے اور کاغذی شکل میں دو مختلف سیکنڈری اسکولوں میں ایک ہی درخواست نمبر والی درخواستیں جمع نہیں کرانی چاہیں۔ بصورت دیگر، ان کے بچے کی **DP درخواستیں باطل قرار دی جائیں گی**۔

5. سیکنڈری ون صوابدیدی جگہوں کے لیے درخواست کا بینڈ بک EDB کی جانب سے شائع کی جاتی ہے اور یہ پرائمری اسکولوں کو والدین کی رہنمائی کے لیے اس دن فرماں کیا جائے گا جب درخواست فارم تقسیم کیے جائیں گے۔ والدین EDB کے بوم پیج (<https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html>) پر بھی جا سکتے ہیں یا EDB کے 24 گھنٹے خودکار ٹیلیفون معلوماتی نظام 2891 0088 (Secondary (Databases) > 04 (Fax Services) > 6 (English) > 2 (School Places Allocation System: School Lists)) اسکولوں کی فہرست حاصل کر سکتے ہیں۔

EDB کے بوم پیج: سیکنڈری اسکول پلیسز ایلوکیشن

(<https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html>)



6. دو سے زیادہ تجاوز نہ کرنے والے شریک سیکنڈری اسکولوں میں DP درخواستوں کے کیے جانے سے ہٹ کر، طلاء S1 جگہ کے لیے Jockey Club Ti-I College¹ اور ڈائریکٹ سبسٹی اسکیم (DSS) سیکنڈری اسکولز میں درخواست دے سکتے ہیں جو کہ SSPA سسٹم (NDSS)² سیکنڈری اسکولز میں شرکت نہ کر رہے ہوں۔

¹ Jockey Club Ti-I College میں اپنی درخواست میں کامیاب ہو جاتے ہیں تو انہیں، DP یا سینٹرل ایلوکیشن CA میں جگہ تفویض نہیں کی جگہ جانے گی۔ اگر وہ اپنی درخواست میں ناکام رہیں تو، وہ اس کے باوجود ہی S1 جگہ کی تفویض کے لیے SSPA سسٹم سے گزر سکتے ہیں۔ ² NDSS سیکنڈری اسکولز کی اپنی درخواست کی مدت ہوتی ہے۔ براہ مہربانی تفصیلات کے لیے متعلقہ اسکولوں سے براہ راست رابطہ کریں۔ چونکہ NDSS سیکنڈری اسکولز کے لیے طالب علم کی طرف سے درخواست دیے جانے کے حوالے سے تعداد کی کوئی حد نہیں ہے، اس لڑکا لڑکی کو کئی NDSS سیکنڈری اسکولز کی طرف سے قبول کیا جا سکتا ہے۔ تاہم، پشرط ہے کہ والدین نے پیشکش کرنے والے اسکولز میں سے ایک کے حوالے سے دستخط شدہ والدین کے حلف نامے اور پرائمری 6 طالب علم ریکارڈ فارم کی اصل حوالے کر دی ہوں تو، یہ NDSS سیکنڈری اسکولز کی طرف سے پیشکش کردہ S1 جگہ کی قبولیت کے لیے بطور تصدیق اور SSPA سسٹم کے ذریعے کسی دیگر سبسٹی شدہ S1 پلیسز (بیشمول شریک سیکنڈری اسکولوں کی S1 جگہوں اور Jockey Club Ti-I College) کے ترک کرنے کے معابدے کے طور پر کام کرے گا۔ اسکول اپریل 2026 کے آخر تک والدین کے فیصلے سے EDB کو مطلع کرے گا۔ NDSS سیکنڈری اسکولز سے کامیاب ہونے والے شریک طلاء کی فہرستوں کی وصولی کے بعد، SSPA EDB سسٹم کے ذریعے فہرست میں موجود طلاء کو دیگر سیکنڈری اسکولوں میں جگہ تفویض نہیں کرے گا۔ جہاں تک SSPA 2024/2026 میں شرکت نہ کرنے والے DSS سیکنڈری سکولوں کی فہرست کا تعلق ہے، والدین اپنے بچوں کے پرائمری سکولوں سے رجوع کر سکتے ہیں۔ والدین EDB کے بوم پیج (<https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/index.html>) کا ورثت بھی کر سکتے ہیں یا EDB کے 24 گھنٹے اٹومیٹک ٹیلی فون انکوائری سسٹم کے نمبر 2891 0088 (Secondary (Databases) > 04 (Fax Services) > 6 (English) > 2 (School Places Allocation System: School Lists)) تاکہ بذریعہ فیکس فہرستیں لی جا سکیں۔

درخواست کی مدت

7. DP درخواست کی مدت تمام شریک سیکنڈری اسکولوں کے لیے یکساں ہو گی۔ **جو کہ 2 جنوری (جمعہ) سے شروع ہو کر 16 جنوری 2026 (جمعہ) تک ہو گی، جن میں دونوں تاریخیں شامل ہیں۔** جہاں تک انفرادی اسکولوں کے اوقات کار کا تعلق ہے، استفسارات براہ راست اسکولوں سے کی جانی چاہیے۔

درخواست کا طریقہ کار

8. والدین کو انتخاب کرنا چاہیے کہ آیا وہ DP کے لیے درخواست دینا چاہتے ہیں۔ جو والدین eSSPA صارفین کے طور پر مندرج ہوں اور ان کے اکاؤنٹ ”iAM Smart+“ سے وابستے ہوں، تو وہ eSSPA کے ذریعے DP درخواستیں جمع کرو سکتے ہیں۔

(a) eSSPA کے ذریعے درخواستیں جمع کرانا

9. اگر والدین eSSPA کے ذریعے DP درخواستیں دینا چاہتے ہیں تو، انہیں ذیل کے طریقہ کار کی پیروی کرنی چاہیے:



- (i) eSSPA میں لاگ ان کریں۔ eSSPA کے اکاؤنٹ بنانے اور لاگ ان کے طریقہ کار کے لیے، براہ کرم EDB کے ہوم پیج پر جانے کے لیے دائیں طرف QR کوڈ اسکین کریں اور متعلقہ والدین کی گائیڈ سے رجوع کریں۔
- (ii) DP کے پیج میں داخل ہونے کے لیے “Apply Now” کو منتخب کریں۔
- (iii) اسکول کی ترجیح کی ترتیب (یعنی کہ اسکول کی ترجیح کی ترتیب 1 یا اسکول کی ترجیح کی ترتیب 2) ان سیکنڈری اسکولوں کے لیے منتخب کریں جن کے لیے آپ درخواست دینے کا ارادہ رکھتے ہوں۔
- (iv) اسکول کی طرف سے مطلوبہ رابطے کی معلومات کو پر کریں، بشمول خط و کتابت کا پتہ، رابطہ ٹیلی فون نمبر اور ای میل ایڈریس۔
- (v) طالب علم کی شناختی دستاویز (دستاویزات) (مثلاً کے طور پر، ہانگ کانگ شناختی کارڈ، ہانگ کانگ برٹھ سرٹیفیکیٹ یا دیگر شناختی دستاویزات) کی ایک کاپی اپ لوڈ کریں۔ (لازمی) سیکنڈری اسکول کے حوالہ کے لیے۔
- (vi) دستاویز کے زمرے کی بنیاد پر متعلقہ فولڈروں میں سیکنڈری اسکول کی طرف سے درکار دستاویزات اپ لوڈ کریں (مثلاً کے طور پر، تکمیل شدہ اسکول پر مبنی درخواست فارم، رپورٹ کارڈ کی کاپیاں اور سرٹیفیکیٹ اور ایوارڈ کے ریکارڈ)۔

(vii) یقینی بنائیں کہ ”Name of Secondary School Applied to“، اسکول کی ترجیح کی ترتیب اور اپ لوڈ کردہ دستاویزات درست ہیں۔

(ix) تصدیق کریں کہ ”Points to Note on Application for Secondary One Discretionary Places“ کے ساتھ EDB کے متعلقہ Personal Information Collection Statement“ اور ثانوی اسکول جس پر لاگو کیا جا رہا ہے، کو پڑھنے اور تسلیم کریں۔

(x) ”iAM Smart+“ کے ساتھ ڈیجیٹل طور پر دستخط کرنے کی تصدیق کریں۔

(xi) ”iAM Smart+“ کے ساتھ ڈیجیٹل طور پر سائن کرنے کے بعد، ”Confirm and Submit“ پر کلک کریں اور پھر درخواست کے طریقہ کار کو مکمل کرنے کے لئے ”Yes“ پر کلک کریں۔

(xii) چیک کریں کہ آیا منتخب کردہ اسکول کی ترجیح کی ترتیب کی درخواست کے لئے درخواست کے سٹیشن کو ”Submitted“ میں تبدیل کر دیا گیا ہے اور eSSPA کی طرف سے جاری اعترافی ای میل موصول ہو گئی ہے۔

(xiii) دوسرے اسکول کی ترجیح کی ترتیب کے لیے درخواست جمع کرانے کے لیے مندرجہ بالا مراحل سے (xii) دہرانیں۔

³ eSSPA پر دکھائی گئی معلومات اور آپ کے بچے کی شناختی دستاویز کے درمیان تضاد کی صورت میں، براہ مہربانی فوری طور پر اصلاح کے لیے پرائمری اسکول کو مطلع کریں جس میں حاضر ہو رہے ہوں۔

⁴ اسکول کی ترجیح کی ترتیب 1 اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب 2 کے لیے درخواستوں کے لیے اپ لوڈ کردہ فائلوں کا زیادہ سے زیادہ سائز بر ایک کے لیے 12.5MB بے۔ سسٹم PDF فارمیٹ اور مشترکہ امیج فائل فارمیٹس (JPEG، BMP، GIF، PNG، BMP) اور (JPEG) کو سپورٹ کرتا ہے۔

10. بڑی تعداد میں درخواستوں سے مستعدی سے عہدہ برآ ہونے کے لیے، eSSPA پر بر لائگ ان کو 30 منٹوں تک محدود کیا جاتا ہے۔ براہ مہرانی 30 منٹوں کے اندر درخواست کے طریقہ کار کو مکمل کریں۔ اگر ضروری ہو تو، والدین فنکشن استعمال کر سکتے ہیں اور اگلے لائگ ان پر متعلقہ درخواست کو جاری رکھ سکتے ہیں۔

والدین کو یہ نوٹ کرنا چاہئے کہ اس سے قطع نظر کے درخواستیں eSSPA یا کاغذی درخواست فارم کے ذریعہ جمع کرائی گئی ہیں، درخواستیں، ایک بار جمع ہونے کے بعد، بازیافت یا منسوخ نہیں کی جاسکتی ہیں، اور اسکوں کی ترجیح کی ترتیب میں کوئی تبدیلی نہیں کی جاسکتی ہے۔

کاغذی درخواست فارم میں درخواستیں جمع کرانا (b)

11. درخواست فارم کو ان طلباء کے استعمال کے لیے بالخصوص تشکیل دیا گیا ہے جو حکومت، اعانتی اور کیپٹ سینکڑی اسکولز کے ساتھ ساتھ SSPA سسٹم میں شریک DSS سینکڑی اسکولز (یعنی وہ اسکوں جو سینکڑی ون صوابیدی جگہوں کے لیے درخواست کے بینڈ بُک میں درج ہیں) کے لیے DP درخواستیں دے رہے ہوں۔ پر شریک پرائمری 6 طالب علم شریک پرائمری اسکوں کے ذریعے دو درخواست فارمز وصول پاتا یا پاتی ہے۔

12. ہر درخواست فارم چار حصوں میں منقسم ہے: EDB کی کاپی (نیلے میں)، اسکوں کی کاپی (سیز میں)، والدین کی کاپی (سرخ میں) اور اسکوں کی ترجیح کی ترتیب (اسکوں کی ترجیح کی ترتیب 1 پہلی چوائیں کی ترجمانی کرتا ہے اور اسکوں کی ترجیح کی ترتیب 2 دوسرے انتخاب کی ترجمانی کرتا ہے) (سرخ میں)۔ طالب علم کے کوائف کو درخواست فارم کے ہر حصے میں پہلے سے طبع کیا گیا ہے۔ والدین کی کاپی کو بطور مثال لین، قبل از طبع معلومات میں ذیل شامل ہیں:

- تقویضی دورانیہ
- طالب علم کا ریفرنس نمبر
- درخواست نمبر
- طالب علم کا نام
- صنف
- تاریخ پیدائش
- پرائمری اسکوں جس میں شریک ہو رہا ہو

13. درخواست فارم اور پرائمری 6 طالب علم ریکارڈ فارم⁵ وصول کرنے کے بعد، والدین سے تقاضا کیا جاتا ہے کہ وہ فوری طور پر پڑتال کریں کہ آیا درج ذیل پہلے سے طبع شدہ معلومات ان کے بچے کی شناختی دستاویز پر موجود ذاتی تفصیلات سے مماثل ہیں:

- طالب علم کا نام
- جنس
- تاریخ پیدائش

ناموافقتون کی صورت میں، والدین کو اپنے بچے کے پرائمری اسکوں کو فوری طور پر ان ترامیم کرنے کے لیے مطلع کرنا چاہیے، جس کی توثیق پرائمری اسکوں کی سٹامپ مہر سے کی جائی چاہیے۔ والدین کو خود سے سینکڑی اسکولز کے درخواست فارم پر پہلے سے طبع شدہ معلومات میں تبدیلی نہیں کرنی چاہیے۔ جس سینکڑی اسکوں میں وہ درخواست دیتے ہیں درخواست فارم کی وصول یابی کے وقت پہلے سے طبع شدہ معلومات میں تبدیلی نہیں کریں گے۔

⁵ پرائمری 6 طالب علم ریکارڈ فارم بطور شناختی دستاویز استعمال کیا جاتا ہے جب طلباء Jockey Club Ti-I College اور NDSS secondary schools میں S1 داخلے کے لیے درخواست دے رہے ہوں۔

14. اگر والدین کاغذی درخواست فارم کے ذریعے DP درخواستیں کرنے کا فیصلہ کرتے ہیں تو، انہیں ذیل کے طریقہ کار کی پیروی کرنی چاہیے:

- (i) ترجیح کی بنیاد پر درخواست فارم کے چاروں حصوں میں فراہم کردہ خالی جگہوں میں اس سیکنڈری اسکول کا نام پُر کریں جس میں آپ درخواست دے رہے ہیں۔
- (ii) تحفیظ اور ریکارڈ کے لیے اسکول کی ترجیح کی ترتیب پر مشتمل حصے کو علیحدہ کر لیں (طلاء سے یہ تقاضا نہیں کیا جاتا ہے کہ وہ ان اسکولوں کو اپنی ترجیح کی ترتیب ظاہر کریں جن کے لیے وہ درخواست دے رہے ہوں)۔ دیگر تین حصوں کو یکجا رکھا جانا چاہیے۔
- (iii) EDB کی کاپی، اسکول کا کاپی اور والدین کا کاپی جو کہ ایک ہی درخواست نمبر پر مشتمل ہو (جس میں تمام تین حصے یکجا ہوں) براہ راست اسکول میں ذاتی طور پر جمع کرائیں، ساتھ ہی اسکول کی جانب سے درکار متعلقہ دستاویزات بھی فراہم کریں (مثلاً، تکمیل شدہ اسکول پر مبنی درخواست فارم)۔
- (iv) سیکنڈری اسکول کی پڑتال کے لیے طالب علم کی شناختی دستاویز کی اصل پیش کریں۔
- (v) آخر میں، تحفیظ اور ریکارڈ کے لیے سیکنڈری اسکول سے والدین کی کاپی وصول کریں جس میں اسکول کی مہر، اسکول کا نام اور اسکول کوڈ موجود ہو۔

والدین کو نوٹ کرنا چاہیے کہ ایک بار جمع کروانے کے بعد، درخواست کو بازیافت یا منسوخ نہیں کیا جا سکتا ہے کہ اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب میں کوئی تبدیلی نہیں کی جا سکتی ہے۔

15. اگر طلاء صرف ایک سیکنڈری اسکول کے لیے درخواست دیتے ہیں تو، درخواست فارم مع اسکول کی ترجیح کی ترتیب 1 کو استعمال کیا جانا چاہیے۔ اگر طالب علم لڑکا/لڑکی ایک ہی اسکول کے لیے اپنے دونوں درخواست فارمز جمع کروائے تو، EDB اسکول کی ترجیح کی ترتیب 1 پر کارروائی کرے گا، اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب 2 کو كالعدم تصور کرے گا۔ کوئی بھی غیر استعمال شدہ درخواست فارم قابل منتقلی نہ ہیں۔ والدین درخواست کی مدت کے بعد از خود درخواست فارمز کو رکھ سکتے ہیں یا ختم کر سکتے ہیں۔

16. درج ذیل صورت حالات کے تحت، درخواست فارمز کو سیکنڈری اسکولز کی طرف سے زیر تصرف نہ لایا جائے گا:
- درخواست فارمز بذریعہ ڈاک بھیجے گئے یا حتمی تاریخ کے بعد جمع کرائے گئے ہوں۔
 - درخواست فارمز جن میں تقویضی دورانیہ، طالب علم کا ریفرنس نمبر اور درخواست نمبر کے حوالے سے ترامیم کی گئی ہوں۔
 - درخواست فارمز جن میں طالب علم کے نام، صنف اور تاریخ پیدائش میں ترامیم کی گئی ہوں، جو کہ پرائمری اسکول کی ستیپ مہر کے بغیر ہوں
 - فوٹو کاپی شدہ، خراب شدہ یا نامکمل درخواست فارمز

DP کے لیے داخلے کے معیار

17. شریک سیکنڈری اسکولوں اپنے تعلیمی فلسفے اور روایت کی مناسبت سے اپنا داخلے کا معیار تشكیل دے سکتے ہیں۔ انہیں اپنی داخلہ شرائط اور ان کے تناسب کے ساتھ ساتھ DP کی تعداد بھی عام کرنی چاہیے، جو DP درخواست کے لیے دستیاب ہوں۔ یہ معلومات انہیں اسکول ویب سائٹ پر اور DP درخواست سے متعلق ہدایات میں درخواست کے مقررہ عرصے سے پہلے شائع کرنی ہوں گی۔ اسکول میں درخواست دینے سے پہلے، والدین کو اسکول کے تمام پہلوؤں پر غور کرنا چاہیے، جیسے اس کا تعلیمی فلسفہ، روایت، مذہب، داخلے کا معیار اور وزنی تناسبات، کلاس کی ساخت، ترقی اور آپریشن، اور ان کے بچوں کی خصوصیات، شخصیات، صلاحیتوں اور دلچسپیوں پر تاکہ مناسب اسکول کا انتخاب کیا جاسکے۔ اسکول انٹرویو کا اہتمام کر سکتے ہیں، لیکن کسی بھی شکل میں کوئی تحریری ٹیسٹ منعقد نہیں کیا جانا چاہئے۔

کامیاب DP درخواست دہندگان کے لیے اطلاعات

18. تمام شریک سیکنڈری اسکولوں (بشمول Jockey Club Ti-I College) سے تقاضا کیا جاتا ہے کہ، DP درخواستوں پر کارروائی کے بعد، تمام کامیاب درخواست گزاروں کے والدین کو ان کے بچوں کی صوابدیدی جگہوں کی کامیاب فہرستوں میں شمولیت کی بابت تحریری طور پر (مثلاً خط یا ای میل کے ذریعے) اور فون کے ذریعے **31 مارچ 2026**⁶ کو اطلاع دیں۔ اسکولوں سے تقاضا کیا جاتا ہے کہ اطلاعاتی انتظامات سے والدین کو عمدہ طور پر باخبر رکھیں، اور پیشگی طور پر والدین سے رابطہ کی معلومات جمع کر لیں۔ یہ اطلاعاتی انتظامات ریزرو اور ناکامیاب درخواست گزاروں کے لیے لاگو نہ ہیں، اور نہ ہی اطلاعات حتمی ایلوکیشن کے نتائج کی حیثیت رکھتی ہیں۔ متعلقہ والدین کو سیکنڈری اسکولوں کو جواب دینے کی ضرورت نہیں ہے کہ آیا وہ ییشکش قبول کریں گے یا نہیں۔

19. اگر وہ والدین جو کہ شریک سیکنڈری اسکولوں سے اطلاعات وصول پاتے ہیں نے بچوں کے لیے NDSS سیکنڈری اسکولز میں اسکول کی جگہ پر بھی درخواست دی ہو اور وہ اپنی درخواست میں کامیاب ہوتے ہیں تو، انہیں **10 اپریل 2026 کو یا اس سے پہلے** تک یہ فیصلہ کرنا چاہیے کہ آیا انہیں NDSS سیکنڈری اسکولز کی طرف سے اسکول میں جگہ رکھنی ہے۔ اگر والدین NDSS سیکنڈری اسکولز کی طرف سے پیشکش کردہ اسکول کی جگہ رکھنے کا فیصلہ کرتے ہیں تو، انہیں شریک سیکنڈری اسکولوں کی طرف سے اطلاعات کو نظرانداز کر دینا چاہیے۔ اگر وہ NDSS سیکنڈری اسکولز کی جانب سے پیشکش کو مسترد کرنے کا فیصلہ کرتے ہیں، تو انہیں متعلقہ NDSS سیکنڈری اسکولز کو مطلع کرنا چاہیے اور کامیابی سے حاصل کردہ DP کو برقرار رکھنے کے لیے **10 اپریل 2026 کو یا اس سے پہلے** دستخط شدہ والدین کے حلف نامے اور پرائمری 6 طالب علم ریکارڈ فارم کی اصل بازیافت کرنی چاہیے۔ متعلقہ دستاویزات کی بازیافت اس بات کی تصدیق کے طور پر کام کرے گی کہ متعلقہ والدین نے پہلے سے NDSS سیکنڈری اسکولز کے ذریعہ پیش کردہ S1 اسکول کی جگہ کو ترک کر دیا ہے۔

20. شریک سیکنڈری اسکولوں کی طرف سے جمع کرائی گئی صوابدیدی جگہوں کی کامیاب فہرستوں کی بنیاد پر، EDB ہر شریک پرائمری اسکول کو کامیاب DP درخواست دہندگان کے طور پر مطلع شدہ طلبا کی فہرست فراہم کرے گا (جو کہ متعلقہ سیکنڈری اسکولوں کے نام ظاہر نہیں کرے گی اور یہ کہ آیا طلبا کو ایک یا دو سیکنڈری اسکولوں کے ذریعہ کامیاب درخواست دہندگان کے طور پر منتخب کیا گیا ہے) اپریل 2026 کے اوائل میں۔

21. پیراگرافس 18 تا 20 میں مذکورہ انتظامی اقدامات ہیں اور موجودہ SSPA طریق کار میں کوئی تبدیلی نہیں کی گئی ہے۔ ہر درخواست میں طالب علم کی اسکول کی ترجیح کی ترتیب کی شناخت کے لیے ایک منفرد نمبر ہوتا ہے۔ EDB صوابدیدی جگہوں کے لیے اسکولوں کی کامیاب ریزرو فہرستوں کے مقابل طلبا کی ترجیحات کا جائزہ لے گا۔ اگر کوئی طالب علم ان دونوں اسکولوں میں کامیاب ہوتا ہے جن میں وہ لڑکا/لڑکی درخواست دینا یا دیتی ہے، اور اس لڑکا/لڑکی نے کسی بھی NDSS سیکنڈری اسکول سے اسکول کی جگہ قبول نہیں کی ہے تو، اس لڑکا/لڑکی کو اس لڑکا/لڑکی کی اسکول کی ترجیح کی ترتیب سے موافق اس لڑکا/لڑکی کی پہلی پسند کے اسکول کی ایک S1 جگہ مختص کی جائے گی۔

22. DP درخواست میں کامیاب ہونے والے طلبا کو CA میں دوبارہ اسکول کی جگہ تفویض نہیں کی جائے گی۔ جو لوگ DP حاصل کرنے میں کامیاب نہیں ہوئے ہیں انہیں CA میں جگہ دی جائے گی۔ اگر والدین نے ایک سیکنڈری اسکول میں درخواست دی ہے جو آخر کار اس تفویضی دورانیے میں SSPA سسٹم کے تحت S1 جگہیں پیش نہیں کرتا تو، اس درخواست پر کارروائی نہیں کی جائے گی۔

⁶ ایسے والدین جو کہ eSSPA صارفین کے طور پر مندرج ہوں، وہ اسی دن صبح 10 بجے سے eSSPA کے ذریعے کامیاب DP درخواست گزاروں کے لیے اطلاعات دیکھ سکتے ہیں۔

23. DP کے الٹمنٹ کے لیے، والدین EDB کے بوم پیج پر اپ لوڈ کی گئی متعلقہ ویڈیو ملاحظہ کر سکتے ہیں۔

SSPA پر ویڈیو سسٹم

(https://www.edb.gov.hk/en/edu-system/primary-secondary/spa-systems/secondary-spa/general-info/video_on_the_sspa_system.html)



سینٹرل ایلوکیشن

24. جن والدین نے اپنے بچوں کے لیے DP کے لیے درخواست نہیں دی ہے، یا صوابدیدی جگہوں کے لیے کامیاب فہرستوں میں اپنے بچوں کے شامل کیے جانے کے حوالے سے شریک سیکنڈری اسکولوں کی طرف سے اطلاع موصول نہیں ہوئی ہے، انہیں چاہیے کہ وہ مئی 2026 کے اوائل میں اپنے پرائمری اسکولوں کے ذریعے کماحہ مکمل شدہ سیکنڈری ون چوائس اف اسکولز فارم (سیکشن ٹیبل) EDB کو جمع کرائیں۔ یہ اس بات کو یقینی بنانا ہے کہ اگر طلباء کی DP درخواستیں کامیاب نہیں ہوئی ہیں تو انہیں CA کے ذریعے S1 جگہیں مختص کی جائیں گی۔ **صوابدیدی جگہوں کے لیے کامیاب فہرستوں میں اینے بچوں کی شمولیت کے بارے میں شریک سیکنڈری اسکولوں کی طرف سے مطلع کیے جانے والے والدین کو اسکول کے انتخاب کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔ انہیں صرف متعلقہ باکس یہ ٹک کا نشان لگانا ہوگا، اسکول کے انتخاب کے حصہ پر لکیر کھینچنی ہوگی، رابطہ کی معلومات کو یہ کرنے کے بعد سیکشن ٹیبل پر دستخط کرنا ہوں گے اور سیکشن ٹیبل کو ان اسکولوں کو واپس کرنا ہوگا جہاں ان کے بھر جاتے ہیں۔ DP اور CA کے نتائج کا اجرا بیک وقت 7 جولائی 2026 کو کیا جائے گا⁷۔ والدین کو نتائج کے اعلان سے پہلے ان اسکولوں سے پوچھ گچہ کرنے کی ضرورت نہیں ہے جن میں وہ درخواست دیتے ہیں⁸.**

درخواست فارم کی تبدیلی کے لیے درخواست

25. خراب شدہ یا گم شدہ درخواست فارمز کی تبدیلی ذاتی طور پر سکول پلیس ایلوکیشن (SPA) سیکشن سے حاصل کی جا سکتی ہے۔ شناختی دستاویزات کی اصل جو درخواست گزار طالب علم کا ریفرنس نمبر دکھاتی ہوں پڑھاتا کے لیے تبدیلی کے وقت پیش کی جانی چاہئیں۔ فی تبدیلی HK\$125 کی فیس لی جائے گی۔ اگر درخواست فارم کی کلیم شدہ گمشدہ دستاویز بالعوض کاپی کے اجراء کے بعد مل جائے تو، والدین کو چاہیے کہ وہ متبادل کاپی استعمال کریں اور جو مل گئی ہو اسے ضائع کر دیں۔ والدین کو ایک سے زیادہ سیکنڈری اسکولوں میں درخواست دینے کے لیے اسکول کی ترجیح کی ایک ہی ترتیب والے درخواست فارمز کا استعمال نہیں کرنا چاہیے، بصورت دیگر، ان کے بچے کی DP درخواستوں کو باطل قرار دیا جائے گا۔

⁷ پرائمری اسکولوں کے لیے تقویضی نتائج کو جمع کرنے کی تاریخ 6 جولائی 2026 ہے۔ اگر EDB نے ٹرائیکل سائیکلون وارننگ سکل پری نمبر 8/نمبر 8 پا اس سے زائد کے جاری کرنے کی وجہ سے اس دن کی صبح اسکولوں کو بند کرنے کا اعلان کیا ہو تو، تقویضی نتائج کی جمع اوری 7 جولائی 2026 تک ملتوی کر دی جائے گی۔ تقویضی نتائج کا اعلان 7 جولائی 2026 تا 8 جولائی 2026 تک اسی مناسبت سے ملتوی کر دیا جائے گا۔ اگر تقویضی نتائج کے اعلان کے دن کی صبح (یعنی 7 جولائی 2026) کو، EDB نے ٹرائیکل سائیکلون وارننگ سکل پری نمبر 8/نمبر 8 پا اس سے زائد کے جاری ہوئے کی وجہ سے اسکولوں کو بند کرنے کا اعلان کیا ہے یا سرخ یا سیاه بارش کے وارننگ سکل کے باعث ایسا کیا ہے، یا حکومت "انتہائی خراب حالات" کا اعلان کرتی ہے، تو تقویضی نتائج کا اعلان اکلے اسکول کے دن تک ملتوی کر دیا جائے گا۔

⁸ ایسے والدین جو SSPA اسارفین کے طور پر مندرج ہوں، وہ اسی روز صبح 10 بجے سے eSSPA کے ذریعے تقویضی نتائج دیکھ سکتے ہیں۔

26. مزید استفسارات کے لیے، والدین اپنے بچوں کے پرائمری اسکولز سے مشاورت کر سکتے ہیں یا EDB کے SPA سیکشن (SSPA) سے رابطہ کر سکتے ہیں یا 2832 7740 یا 2832 7700 پر کال کر سکتے ہیں۔

اسکول پلیسز ایلوکیشن سیکشن
ایجوکیشن بیورو
دسمبر 2025