

## 應用「資助學校人事聘任電子化系統」 常見問與答

**問 1** 學校於甚麼時候可以使用「資助學校人事聘任電子化系統」(下稱「系統」)? 受聘人、校長及校監如何在「系統」進行簽署?

**答** 教育局推出「系統」,旨在方便資助學校提交以「薪金津貼」支薪的教學及非教學人員的「資助學校聘任教學人員/非教學人員表格」(下稱「聘任表格」),加快處理有關聘任及核實薪金評估的流程。學校現時已可透過「系統」向教育局提交「聘任表格」。學校在聘任 2024/25 學年以「薪金津貼」的教職員時,必須透過「系統」提交聘任表格,教育局不再收取紙本表格。如學校有特殊的情況以致無法透過「系統」提交個別的「聘任表格」,須聯絡教師行政 1 組(2892 5477 或 2892 5985)以便本局跟進。

如受聘人、校長及校監已登記成為「智方便+」用戶,即可於「系統」完成數碼簽署,並提交「聘任表格」,減省過往下載及提交紙本「聘任表格」及複印副本予本局的工序,提升學校及教育局處理相關聘任的效率。

如校監暫時未能使用「智方便+」進行數碼簽署,學校可上載校監已簽署的「聘任表格」,然後校監透過「電子化服務入門網站」的帳戶登入「系統」核實有關資料及提交聘任表格。

**問 2** 學校如何登入「系統」?

**答** 學校可透過以下連結及指定帳戶直接登入「系統」的學校介面。

<https://eappointment.edb.gov.hk/easasv1/home/welcome>

可供學校登入的指定帳戶劃分為以下三個類別,包括:

帳戶類別	指定帳戶
學校 行政人員	<ul style="list-style-type: none"><li>● 「電子化服務入門網站」帳戶:<ul style="list-style-type: none"><li>➢ 學校行政主戶</li><li>➢ 行政人員委任帳戶</li></ul></li><li>● 於「統一登入系統」被委派的帳戶<sup>註</sup>:<ul style="list-style-type: none"><li>➢ 「電子化服務入門網站」教師帳戶</li><li>➢ 培訓行事曆非教學人員帳戶</li><li>➢ 「統一登入系統」自助註冊帳戶</li></ul></li></ul>
校長	<ul style="list-style-type: none"><li>● 具校長/署任校長身份的「電子化服務入門網站」教師帳戶</li></ul>
校監	<ul style="list-style-type: none"><li>● 「電子化服務入門網站」校監帳戶</li></ul>

(註: 需在「統一登入系統」的「委派工作」頁面委派有關帳戶。)

為方便學校使用「系統」,學校亦可透過「統一登入系統」登入「系統」的學校介面。有關「系統」的使用指南亦已上載於「系統」的學校介面(登入「系統」後的右上角)供學校參考。

**問 3 學校可否把已登記「智方便+」作為受聘人的聘任條件？**

答 資助學校在聘用以「薪金津貼」支薪的教職員時，須遵照《資助則例》、教育局發出的相關通告及指引，以及其他相關法例辦理。「系統」為學校提供便捷的電子化服務，提升學校處理以「薪金津貼」支薪的教職員相關「聘任表格」的效率。受聘人使用「智方便+」在「系統」進行具法律效力的數碼簽署，是提交聘用教職員表格的程序，而不是聘任教職員的條件。

如因個別特殊情況無法使用「智方便+」進行數碼簽署，學校須聯絡教師行政 1 組（2892 5477 或 2892 5985）以便本局跟進。

**問 4 「系統」會於「聘任表格」內自動預載有關受聘人的學術及教學／工作經驗的資料，是否代表學校無須查閱受聘人的資料（例如學歷或服務證明書）及確認受聘人的入職要求？此外，當學校上載受聘人的學術及教學／工作經驗的證明文件副本時，是否無須由校長簽署確認，並在「已查閱正本」字樣下簽署？**

答 「系統」為學校提供便捷的電子化服務，提升學校處理以「薪金津貼」支薪的教職員相關「聘任表格」的效率，並非取代相關教職員的聘任程序。資助學校在聘用以「薪金津貼」支薪的教職員時，仍須遵照《資助則例》、教育局發出的相關通告及指引，以及其他相關法例辦理。學校作為僱主，在聘用教職員時，有責任查閱受聘人提供的有關資料，並核實是否與「系統」內的資料一致。

**問 5 如受聘人因個別理由，未能完成生物認證，以致無法於流動電話登記「智方便+」進行數碼簽署，學校應如何處理有關聘任？**

答 如要下載及使用「智方便」流動應用程式，流動電話必需配備生物認證功能。如在 iOS 系統的流動電話，「智方便」流動應用程式需要流動電話支援 Face ID 或 Touch ID，而在 Android 系統的流動電話，「智方便」流動應用程式需要流動電話系統版本為 Android 8.0 或以上並支援指紋辨識。有關「智方便」的資訊，可參閱「智方便」網頁(<https://www.iamsmart.gov.hk/>)。

如因個別特殊情況無法使用「智方便+」進行數碼簽署，學校須聯絡教師行政 1 組（2892 5477 或 2892 5985）以便本局跟進。

**問 6 學校透過「系統」提交「聘任表格」後，如需修訂有關資料，應如何處理？**

答 校監須確認「聘任表格」所載的資料正確無誤（包括學校提交「聘任表格」後須作出的任何修訂）。如學校透過「系統」提交「聘任表格」後，需修訂有關資料，教育局會因應學校的要求透過「系統」退回有關表格，供學校作出修訂。學校完成修訂後，須由校監重新向教育局提交已修訂的「聘任表格」。

**問 7 受聘人及學校（包括校監及校長）能否以智能電話或平板電腦使用「系統」？**

答 由於「系統」中並非所有功能都能在智能電話或平板電腦上使用，受聘人及學校（包括校監及校長）應使用桌面／手提電腦登入「系統」，填寫及處理「聘任表格」。教育局會繼續留意學校使用「系統」的情況，與學界保持密切溝通，持續檢視及優化「系統」，包括考慮是否支援更多不同類別的裝置登入「系統」。

**問 8 學校能否透過「系統」遞交以「薪金津貼」支薪的教職員的晉升表格？**

答 有關「系統」只處理以「薪金津貼」支薪的教職員「聘任表格」。就處理教職員署任、晉升及／或改編職系事宜，學校可透過「統一登入系統」（<https://clo.edb.gov.hk>）填寫及提交有關電子表格。

**問 9 使用「系統」及「智方便+」會否存在安全風險？**

答 教育局一直嚴格遵循數字政策辦公室（數字辦）保安政策和指引及《個人資料（私隱）條例》的規定，亦會定期評估及審核「系統」的運作情況，以確保「系統」穩定、安全和所收集及／或儲存及／或傳送及／或使用的個人資料保密。「智方便」服務為香港市民提供便捷可靠的數碼個人身份的時，亦致力確保用戶的資訊安全和私隱資訊得到有效保護。數字辦一直遵從國際認證的要求管理資訊保安和私隱資訊，並已獲取 ISO/IEC 27001 及 ISO/IEC 27701 分別針對資訊安全管理系統及個人資料保護管理系統的國際標準認證，可見「智方便」服務在資訊安全及個人資料保護方面達到國際水平。

使用「智方便」時，用戶可利用其個人流動電話提供的生物辨識功能（如容貌辨識、指紋辨識等）進行身份確認和登入網上服務，方便穩妥。生物辨識資料只會儲存在用戶的個人流動電話內，「智方便」系統並不會儲存用戶的生物辨識資料。市民於登記時提供的個人資料和其他相關資料會加密儲存於政府數據中心內，以保障數據安全。有關使用「智方便」的資訊保安及私隱保障，可參閱「智方便」網頁(<https://www.iamsmart.gov.hk/>)。