

## 会议、奖励及 展览业务



**Meetings, Incentives,  
Conventions and Exhibitions**

刘锦航博士  
香港理工大学  
酒店及旅游业管理学院助理教授  
及  
课程发展处  
个人、社会及人文教育组汇编

## 版权

### © 香港特别行政区政府

#### 版权

香港特别行政区政府

本手册版权为香港特别行政区政府所拥有，不得作商业用途，违者须负法律责任。

学校可以复印本手册部分或全部内容作非牟利教育或研究用途。所有其他用途必须先获得书面允许。如欲申请，请致函

香港湾仔皇后大道东 213 号胡忠大厦十三楼 1319 室教育局个人、社会及人文教育组

#### 鸣谢

教育局谨对下列机构批准本局在制作此课程支持教材时使用其相片致谢：

"Airplane Flying Over The Beach" courtesy of cooldesign. Published on 21 March 2013 Stock photo - Image ID: 100148470 at FreeDigitalPhotos.net ( in the front cover).

"3d Earth Globe And Colourful Arrows" courtesy of cooldesign. Published on 23 July 2013 Stock photo - Image ID: 100148470 at FreeDigitalPhotos.net ( in the front cover).

## 序言

为支持高中旅游与款待科(中四至中六)的推行，教育局制作了一套旅游与款待科的学与教资源。教材套旨在扩阔学生对旅游与款待科的基本知识。

本手册内容 - 会议、奖励及展览业务，可加强学生了解这个充满动力的旅游与款待业。此外，手册内设计的学习活动除可让学生深入认识及应用本科的理论和概念外；他们更可透过参与，发展探究、解决问题及决策思维的能力。

如对本教材套有任何意见及建议，请致函：

香港湾仔皇后大道东 213 号胡忠大厦 13 楼 1319 室  
教育局课程发展处个人、社会及人文教育组  
总课程发展主任(个人、社会及人文教育)

2024 年 7 月 (微调版)

## 目录

|         |                  |    |
|---------|------------------|----|
| 1.      | 会议、奖励及展览业务（MICE） | 1  |
|         | 活动 1.1           | 2  |
|         | 关联图              | 2  |
| 1.1     | 会议               | 3  |
|         | 活动 1.2           | 4  |
| 1.2     | 奖励               | 4  |
|         | 影响奖励旅游决定的因素      | 4  |
|         | 活动 1.3           | 5  |
| 1.3     | 大型会议             | 6  |
|         | 活动 1.4           | 7  |
| 1.4     | 展览               | 8  |
|         | 活动 1.5           | 10 |
| 1.5     | 会议、奖励及展览业务的价值    | 11 |
|         | 活动 1.6           | 16 |
|         | 活动 1.7           | 17 |
| 2.      | 与会议、奖励及展览相关的行业   | 18 |
|         | 学习目标：            | 18 |
| 2.1.1   | 酒店的角色            | 19 |
| 2.1.1.1 | 场地设施             | 20 |
|         | 活动 2.1           | 21 |
| 2.1.1.2 | 住宿               | 21 |
| 2.1.1.3 | 餐饮服务             | 22 |
| 2.1.1.4 | 科技基础配套设施         | 22 |
| 2.1.2   | 酒店的类型            | 23 |
| 2.1.2.1 | 大型酒店与小型酒店之比较     | 24 |
|         | 活动 2.2           | 25 |
| 2.1.3   | 对酒店业的贡献          | 27 |
| 2.2     | 相关行业 — 交通        | 28 |

|       |                     |    |
|-------|---------------------|----|
| 2.2.1 | 国际交通                | 28 |
| 2.2.2 | 当地交通                | 29 |
|       | 活动 2.3              | 29 |
| 2.3   | 相关行业 – 旅游景点         | 30 |
|       | 活动 2.4              | 31 |
| 3.    | 会议、奖励及展览活动的规划       | 32 |
|       | 学习目标：               | 33 |
| 3.1.1 | 机构目的                | 34 |
| 3.2   | 组织架构                | 34 |
| 3.3   | 开展一个活动项目            | 36 |
| 3.3.1 | 筹备阶段                | 37 |
| 3.3.2 | 节目小组委员会             | 37 |
|       | 活动 3.1              | 39 |
| 3.3.3 | 社交小组委员会             | 40 |
|       | 活动 3.2              | 41 |
| 3.3.4 | 登记及预订酒店与旅行团委员会      | 42 |
|       | 活动 3.3              | 43 |
| 3.3.5 | 宣传小组委员会             | 43 |
|       | 活动 3.4              | 44 |
| 3.3.6 | 赞助小组委员会             | 45 |
|       | 活动 3.5              | 45 |
| 3.3.7 | 印刷及制作委员会            | 46 |
|       | 活动 3.6              | 47 |
| 3.3.8 | 筹备大会现场              | 48 |
| 3.3.9 | 会议结束                | 48 |
| 案例 1  | ：ITE 2024 香港国际旅游展介绍 | 49 |
| 案例 2  | ：香港会议及展览业           | 50 |

## 1. 会议、奖励及展览业务（MICE）

### 学习目标：

- 了解会议、奖励及展览业务与旅游及款待行业有何联系
- 了解会展每个范畴的意义
- 识别不同类型的会议
- 了解其背后奖励旅游的决定因素
- 了解会议和大型会议的区别
- 识别展览的目的
- 了解会展对目的地所带来的影响

会议、奖励及展览业务是指涵盖商务盛事或活动的一种旅游：会议、奖励及展览。

参加会议、奖励及展览活动的旅客，出行的目的除了到旅游目的地观光之外，还有商业的考虑。这些商务旅客透过会议、奖励及展览活动，与旅游及款待行业的不同范畴有所联系。（见图 1）试想象一下，当商务旅客到一个城市参加展览时，他们亦需要当地提供的食物、饮品、购物、娱乐、交通、住宿及其他服务。

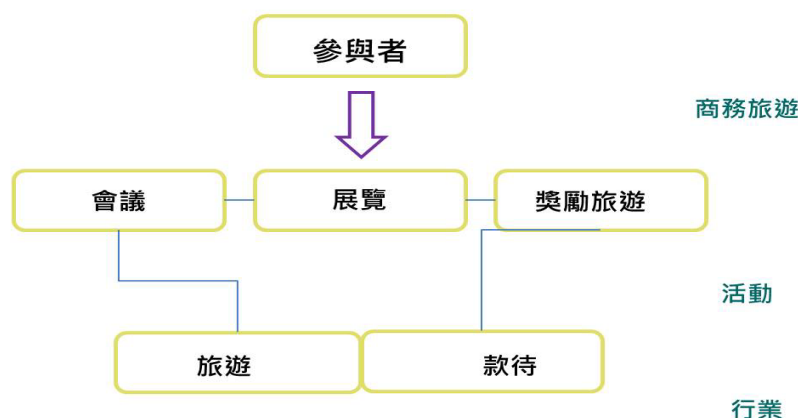


圖1：會議、獎勵及展覽業務的性質

活动 1.1

根据图 1，假设你参加会展活动，利用以下关联图试填写你需要什么服务及支持。



关联图

会议、奖励及展览业务泛指具有共同利益或兴趣的参与者，聚集于一个地点举办盛事及活动。聚集地点必须是预先安排的场所，能提供必要的空间及设施，以满足出席者的需要。集会可以不同形式进行：

- M (eeting) = 会议 (企业)
- I (ncentive) = 奖励
- C (onvention) = 大型会议 (协会)
- E (xhibition) = 展览

## 1.1 会议

会议以分享信息、进行讨论及寻求解决问题的方法为目的，而将人们聚首一堂，与会人数可由十数人以至几千人不等。会议期间，通常会提供一些食物及饮料。会议的举行时间，会因应会议的类型，而各有不同。

一般而言，会议指企业会议，由公司以下列方式召开：

- 董事会会议 — 公司董事会召开的会议，通常为每年一次
- 管理层会议 — 公司不同地区的经理，在必要时会面并为公司作出决策
- 股东大会 — 持有公司股份的人士，于每个季度进行会面



图片 1：会议 (Robert Scoble, cc-by-2.0, via Wikimedia Commons)

- 培训研讨会 — 公司在有需要时，为培训员工而召开的会议
- 与合作伙伴、供货商及客户会面 — 会晤以讨论业务事宜，一般通知的时间较短
- 产品发布会 — 于新产品推出市场时，往往需要会见客户、公众和传媒

- 策略性规画 — 管理层与员工会面，以讨论公司的未来发展
- 集思会 — 公司全体人员利用一至两日的时间，共同进行团队建设的活动、培训研讨会，以及策略性规画会议

## 活动 1.2

浏览香港旅游发展局网站 ([www.discoverhongkong.com](http://www.discoverhongkong.com))，从「会议、奖励及展览旅游」的网页中，搜查未来一年计划在香港举行的会议。

## 1.2 奖励

奖励旅游是用以回馈及鼓励销售人员、批发商、分销商、生产线员工、后勤人员，以及某些情况下包括顾客的管理工具。公司为达到销售目标的销售人员，提供旅游作为奖赏。奖励旅游通常为三天的行程，包括酒店住宿、旅行团节目，以及晚餐、派对及游戏等预定活动。奖励旅游市场在欧美的发展已趋成熟，而在亚洲市场尤其是新加坡及日本等地，则正在发展之中。

### 影响奖励旅游决定的因素

- 经济状况 — 出资团体所处国家的经济发展是否强劲
- 购买力 — 旅游目的地国家货币的汇率相对较低
- 政治气候 — 与政治动荡有关之目的地旅游警示
- 安全和保安 — 911 恐怖袭击后的警报级别
- 价值 — 设施及服务水平与其他旅游目的地的比较
- 独特体验 — 参与者是否已经体验过同类旅程？

### 活动 1.3

浏览以下网站，了解在香港举办奖励旅程，可以包含哪些活动。提示：点击「**会展奖励旅游活动－启发新意，满载惊喜**」，了解香港提供的各种活动及服务。

<http://www.mehongkong.com/tc/index.html>

## 1.3 大型会议

大型会议与会议相似之处，是由拥有共同目标的人士举行的集会，旨在让有关团体就共同利益，交流意见、观点及信息。一个机构（通常是协会）每年均会以切合组织宗旨的主题，举行会议。有兴趣的与会人士，需要向协会登记，并缴付所有涉及会议、讨论、餐饮、晚宴及实地考察的费用。会议涵盖广泛的活动，当中包括代表大会（定期大型行业会议）、会议（旨在分享信息的小型会议）、会议暨展览（附加小型展览的会议），以及一对一活动（优质网络建立活动）。大型会议亦被称为研讨会（conference）或代表大会（congress）。由于大型会议一般由协会主办，因此可分为不同层次：国际性、全国性、地区性等等。

大型会议与企业会议的主要分别在于：

- 大型会议通常为期数天，并包括社交节目
- 由协会组织：
  - 专业及行业协会，例如：牙医协会
  - 志愿机构或社团  
慈善团体
  - 政党
- 通常每年举办一次
- 是协会的主要收入来源
- 在选址方面，需要投入大量的时间



图片 2：大型会议中的全体大会环节

## 活动 1.4

选择一个在香港举行之特定的会议。在下列表中填写它的特点。

|                         | 大型会议 | 会议 |
|-------------------------|------|----|
| 1. 可否找到活动的背景资料或历史？      |      |    |
| 2. 联络人是谁？               |      |    |
| 3. 活动所需的筹备时间？           |      |    |
| 4. 该项活动发生的频率？           |      |    |
| 5. 谁决定活动的举办地点？          |      |    |
| 6. 为何与会人士出席这项活动？        |      |    |
| 7. 根据甚么标准选择这活动地点？       |      |    |
| 8. 有多少人参加此活动？           |      |    |
| 9. 此项活动为时多长？            |      |    |
| 10. 与会人士一般选择于哪一类型的酒店留宿？ |      |    |
| 11. 活动需要何种场地或设施？        |      |    |

了解更多有关会议暨展览的资料，可参考  
<https://www.mehongkong.com/tc/home.html>

## 1.4 展览

展览涵盖广泛的活动，当中包括贸易展(向业内买家展示产品 / 服务)及消费者展(向公众展示产品 / 服务)。贸易展分为出口展、进口展、地区贸易展及全球贸易展四大类。

展览是向有兴趣的人士（通常为潜在的顾客或买家），展示新产品、服务及信息的活动。通常**参展商**，即展示新产品的公司，会向组织者租赁一个区域，设立**展览摊位**与买家会面。**买家**或公众需获邀请或购买门票，才能进入展览场馆。

- 目的
  - 促销
  - 介绍新产品
  - 与重要联系人建立关系
  - 收集竞争对手最新的信息
  - 建立公司形象
- 行业协会：
  - 国际展览管理协会 (International Association for Exhibition Management)
  - 美国展览研究中心 (Centre for Exhibition Industry Research)
  - 香港展览会议业协会 (Hong Kong, HKECIA) — [www.exhibitions.org.hk](http://www.exhibitions.org.hk)

根据不同的规模及类别，展览同样可分为：

- 向公众的展览(就是商业对零售)：
  - 展览会 — 例如：香港车展（新版）及国际车品博览
  - 产品展 — 例如：香港书展
  - 博览会 — 例如：香港贸发局美食博览
- 向业界买家的展览(就是商业对商业)：
  - 贸易展销会 — 例如：环球资源礼品及家居用品展
  - 交易会 — 例如：时尚汇集
  - 贸易博览会 — 例如：香港贸发局香港国际户外及科技照明博览展

□ 综合展览或混合展览：

- 综合展览或混合展览指主办机构所筹办的展览会开放给业界和公众入场，只是主办机构有特定的开放时间安排给这两类型的访客。例如：香港国际旅游展及商务会奖旅游展

香港现时主要会议及展览设施的供应：

根据立法会工商事务委员会在 2015 年 2 月 10 日会议的讨论文件提及香港现时有两个主要专用会议及展览设施，分别为湾仔的香港会议展览中心(下称"会展中心")，以及位于大屿山的亚洲国际博览馆(下称"亚博馆")，另外亦有其他较小型<sup>\*\*</sup>及非专用场地。

- 会展中心是位于湾仔的专用会议及展览场地，提供约 91,500 平方米的可租用场地面积，包括约 66,000 平方米的专用展览场地。
- 亚博馆是位于大屿山的专用会议及展览场地，提供超过 70,000 平方米的展览及会议场地面积。

<sup>\*\*</sup> 至于九龙湾国际展贸中心 (营运至 2024 年 6 月 30 日)

、市中心的高级酒店或启德邮轮码头等其他场地，亦可举办会议及展览活动，但通常为规模较小、次数较少的特色活动。

图片 3：展览摊位



## 活动 1.5

根据以下各项目，介绍你近期曾参与过的展览会：

1. 展览主题。
2. 时间。
3. 地点。
4. 门票价格。
5. 展览期日数。
6. 展览的参加人数。
7. 参展商数目。
8. 你参与展览的目的。
9. 你有否购买任何物品？
10. 明年会否继续参加该展览？
11. 展览除了展览摊位之外，有否举行其他活动？

## 1.5 会议、奖励及展览业务的价值

由于会议、奖励及展览业务能为一个城市带来不少的裨益，因此许多城市均希望发展该行业。根据立法会工商事务委员会在 2015 年 2 月 10 日会议的讨论文件提及香港会议及展览业目前估计约值 5 亿美元，占全球会议及展览业约 1%。在香港举行的展览，大部份为商业对零售的出口贸易展。以下是会议、奖励及展览业务的价值：

高消费 — 商务旅客的消费通常较普通旅客为高，他们需要与客户会面，因此会在较好的酒店留宿，以及较高级的餐厅用膳。根据 2023 年 8 月的资料，商务旅客的人均日消费约在 HK\$2,800-4,100 之间，而一般旅客的人均日消费约在 HK\$1,500-2,500 之间。因此，商务旅客的人均消费总额大约比一般旅客高出 40%-80%。

平衡旅游的需求 — 许多旅游目的地均有不同的旅游季节。商务旅客前往一个旅游目的地的主要原因，是参与会议、奖励及展览活动，而该活动不一定要安排在当地旅游旺季。商务旅客有助旅游目的地在旅游淡季期间，充分利用部分酒店房间。

- 预先的安排 — 会议、奖励及展览活动通常需要提前一至两年规画，而一些国际性活动更由于参加人数众多，甚至需要三至五年的时间作准备。活动策划者若要获得更理想的房间及场地，需要提前于较早的时间作出预订。周期性活动亦需要有稳定的预订模式，例如今年的书展若顺利进行的话，策划者将会为来年的书展，预订类似的展厅及房间。
- 规模较大 — 大部分会议、奖励及展览活动都有大量的与会者。一个国际会议通常需要酒店房间 500 晚次 (room night)，并需使用大型会议厅多天。无论是本地或国际展览，均可预期有逾千名参与者，以及需要多个大型展厅。
- 标准化服务 — 同一个会议、奖励及展览活动的所有参与者，对服务标准的要求非常相似，而大部分同类的活动，均采用相近的节目程序，因此需要标准化的服务。
- 促进辅助行业的发展 — 会议、奖励及展览活动需要大量的供货商支持，例如展览需要专家兴建和布置参展摊位，奖励旅游则需要娱乐机构筹办派对等。

- 提升主办城市的形象 — 负责举办国际会议、奖励及展览活动的城市，会给游客留下专业的形象。
- 不受旅游景点的影响 — 商务旅客出行的主要目的，是参加会议、奖励及展览活动，观光考虑只是次要，即使该城市并没有独特的旅游景点，仍可能因为交通便捷等其他多种原因，而获选为活动的举办地。
- 无特定目的地 — 许多会议、奖励及展览活动并无固定的主办城市或国家。只要该城市拥有足够的相关场地及设施，便可能被选作盛事的举办地。
- 可弹性选择地点 — 会议、奖励及展览活动除了使用展览中心或会议厅等传统场地，亦可利用本来用作其他用途的现有设施，如大学等作为举办地。

### 香港会展服务业概况

#### 概览

- 香港是全球第六大商品贸易经济体系，已发展成为区内首要的会议展览中心。香港是一个自由港，位处亚洲中心位置，对外航空联系十分完善，参展商及买家进入香港均非常方便，因而成为举办国际会议和展览的理想地点。
- 在香港，举办会议及展览的主要场地包括位于重要商业区的香港会议展览中心、毗邻机场的亚洲国际博览馆，以及位于九龙湾的国际展贸中心。
- 2020 年，香港获 Smart Travel Asia Awards 评选为亚洲「最佳会议城市」，并获中国旅游业界奖评选为「年度期待境外会奖旅游目的地（短途）」。
- 内地与香港政府于 2015 年 12 月签署《服务贸易协议》，订明内地自 2016 年 6 月起对香港服务提供商及专业人员实施的开放措施。

会议、展览及奖励旅游过夜旅客数字(按国家及地区划分)

| 主要市场        | 2018 年           |                      |            | 2019 年           |                      |                 |
|-------------|------------------|----------------------|------------|------------------|----------------------|-----------------|
|             | 访港旅客人次           | 占总<br>数<br>比重<br>(%) | 增减<br>(%)  | 访港旅客人次           | 占总<br>数<br>比重<br>(%) | 按年<br>增减<br>(%) |
| 中国内地        | 958,772          | 48.7                 | -2.9       | 910,005          | 53.9                 | -5.1            |
| 南亚及东南亚      | 294,341          | 15.0                 | 5.4        | 239,094          | 14.2                 | -18.8           |
| 欧洲、非洲及中东    | 224,620          | 11.4                 | 3.8        | 178,123          | 10.6                 | -20.7           |
| 北亚          | 195,285          | 9.9                  | 16.6       | 133,173          | 7.9                  | -31.8           |
| 美洲          | 149,682          | 7.6                  | 6.7        | 121,854          | 7.2                  | -18.6           |
| 台湾          | 82,159           | 4.2                  | 6.0        | 56,070           | 3.3                  | -31.8           |
| 澳洲、新西兰及南太平洋 | 50,445           | 2.6                  | 7.4        | 35,570           | 2.1                  | -29.5           |
| 澳门          | 11,734           | 0.6                  | -5.4       | 13,839           | 0.8                  | 17.9            |
| <b>总数</b>   | <b>1,967,038</b> | <b>100</b>           | <b>2.1</b> | <b>1,687,728</b> | <b>100.0</b>         | <b>-14.2</b>    |

数据源：香港旅游发展

## 访港过夜旅客

|                    | 2019 年 | 2020 年 | 增减%   |
|--------------------|--------|--------|-------|
| 旅客人次(万)            | 2,375  | 135.9  | -94.3 |
| 从事商务活动及参加会议者(占比重%) | 12.8%  | --     | --    |

数据源：香港旅游发展局

## 最新发展

香港有超过 50 个大小不同的会展场地，其中包括位于主要商业区的香港会议展览中心、毗邻香港国际机场的亚洲国际博览馆，以及位于九龙湾的国际展览中心。香港现时可提供的总展览面积已超过 150,000 平方米。2019 年，香港共举办了逾 100 项展览，吸引超过 160 万名会议、展览及奖励旅游(MICE)

的海外过夜旅客来港参加。香港贸发局每年在香港主办 30 多项大型展览会，其中 11 项是相关行业在亚洲最大的采购平台，而电子、珠宝、礼品、钟表及灯饰 5 项展览会，规模更是全球最大。这些展览会吸引约 39,000 名参展商及超过 750,000 名买家来港参加。

香港是全球公认最佳的会议、展览及奖励旅游以及商务旅游城市之一。2020 年，香港获 Smart Travel Asia Awards 评选为亚洲「最佳会议城市」，并获中国旅游业界奖评选为「年度期待境外会奖旅游目的地（短途）」。

在展览旺季，香港会议展览中心及亚洲国际博览馆常要面对展览面积供应紧绌的问题。一项由政府委托顾问进行的研究估计，到 2028 年，香港在展览旺季的会议及展览面积不足之数约达 132,000 平方米。根据 2021 年的施政报告中，政府会继续扩建会展设施，包括把湾仔北三座政府大楼及港湾消防局用地重建为会展设施、酒店和甲级写字楼，以及扩建亚洲国际博览馆，以巩固和提升香港作为国际会展枢纽的地位。

2008 年，香港旅游发展局成立香港会议及展览拓展部(MEHK)，为选择在香港举办会议及展览活动的机构提供一站式的专业支持服务，包括宣传、旅客推广、协调场地考察安排、协助邀请本地名人担任主礼嘉宾以及与政府部门联络等。在 CEI Asia 杂志的 2018 年读者之选，香港旅游发展局荣获「亚太区最佳发展局」奖项，证明该局香港会议及展览拓展部的优质服务获得认同。

为解决旺季期间香港会议展览中心展览面积短缺的问题，自 2009 年起，业界开始以「一展两馆」的方式，同时在香港会议展览中心及亚洲国际博览馆举办展览，并提供免费穿梭巴士服务。例如，香港珠宝首饰展览会(9 月)自 2009 年起采用「一展两馆」方式，效果理想，参展商及买家人数在随后数年增长强劲。

### 服务提供商

会展业涉及多类服务公司，包括活动主办机构、展台搭建公司、保险公司、货运代理、旅行社和酒店等。活动主办机构主要负责将上述服务集中起来，因此是业内最重要的服务提供商。

展览会大致分为商贸展览会和消费展览会两类，前者以特定行业买家为对象，旨在促进商贸交易；后者则开放予公众人士参观，大部分以本地市场为目标。香港是备受重视的地区贸易枢纽，众多海外参展商及买家都蜂拥而至，踊跃参加本地举行的展览会，把握机会与国际业者见面洽商。

部分展览公司也提供一站式服务，即除展览会外，还举办会议、研讨会或其他配合活动。这些配合活动的主要目的是为参加者提供平台，交流业内最新发展和市场信息。

现时本港有超过 100 家展览服务供货商，提供专门或综合展览服务。一些大

型国际商业活动的主办机构在香港设立地区总部，统筹在香港及中国内地举办的活动。一般来说，大型国际业者多举办不同类型的活动，而规模较小的公司则专门在不同地点举办同类活动。

除在本港举办活动外，香港的会议及展览主办机构也安排本地参展商前往外地展出，不单以中国内地作为首选地，也积极发掘其他具潜力的地区举行展览活动，包括发达市场以及中东和东欧等新兴市场。

访港旅客人数稳步上升，本港酒店房间供应也同步增长。截至 2021 年底，香港共有 318 家酒店，提供 88,495 间不同级数房间；在 2020 年，本港有 311 家酒店，提供 86,700 间房间，换言之，本港酒店和房间数目均按年增加约 2%。到 2022 年，酒店房间的数目料将增至约 90,000 间。

#### 香港酒店房租(2021 年 11 月)

|          | 甲级高价<br>酒店 | 乙级高价<br>酒店 | 中价酒店   | 未能分类<br>酒店 | 全部酒店   |
|----------|------------|------------|--------|------------|--------|
| 酒店数目     | 39         | 112        | 129    | 38         | 318    |
| 房间数目     | 19,797     | 33,708     | 26,562 | 8,428      | 88,495 |
| 平均房租(美元) | 183        | 84         | 64     | --         | 110    |

数据源：香港旅游发展局

#### 服务输出

会展业服务输出的主要收入来源之一，是海外旅客来港参加活动的消费。

根据香港展览会议业协会委托进行的「香港展览业对香港经济的整体贡献研究」最新数字显示，2016 年，展览业为香港经济带来约 529 亿港元(68 亿美元)收入，相等于本港本地生产总值(GDP)的 2.1%。

据估计，2016 年的展览业活动为多个相关行业提供相等于 77,000 个全职职位。展览会带来的开支及就业机会，除了令展览场地营运商、展览主办机构及展台承包商获益外，也惠及广告、酒店、零售及餐饮业。

根据香港展览会议业协会的 2018 年香港展览业调查，香港展览业的表现稳定，「商贸」和「商贸及消费」展览数目与上年相若，参展商和访客数目轻微减少。2018 年，共有超过 69,000 家参展商在香港参展，下跌 3.9%。展览访客人数也微跌 1.7%，共有 230 万。

### 内地与香港关于建立更紧密经贸关系的安排 (CEPA)

香港与内地每年签署 CEPA 补充协议，累计已有 10 份，目的是持续扩大市场开放措施，进一步便利香港服务提供商。2014 年，双方在 CEPA 框架下签署一份子协议，即《关于内地在广东与香港基本实现服务贸易自由化的协议》(《广东协议》)，率先在广东对香港基本实现服务贸易自由化。2015 年 12 月，双方再签署《服务贸易协议》，把 2014 年《广东协议》的服务贸易自由化地域范围扩展至内地全境。有别于补充协议以正面列表列出开放措施的做法，这两项最新的 CEPA 协议采用正面和负面列表的混合模式，为香港业者提供优惠准入。

《服务贸易协议》涵盖及归纳 CEPA 及其补充协议，以及《广东协议》有关服务贸易开放的承诺，于 2016 年 6 月实施。在负面清单下，内地对香港服务提供商没有保留限制。正面清单方面，香港服务提供商可以独资形式在内地提供会议及展览服务。香港服务提供商也可在内地设立独资、合资或合作企业，经营到香港、澳门的展览业务。

此外，根据最新《修订协议》，从 2020 年 6 月 1 日起，关于香港服务提供商可在内地举办展览的地域，取消以跨境交付方式举办展览的地域限制，将措施从试点省市扩展至内地全境实施。再者，允许香港服务提供商雇用的合同服务提供商以自然人流动的方式在内地提供本部门或分部门项下的服务。这项措施在《补充协议十》曾涉及。有关会议及展览业优惠准入的详细资料可参阅此[网站](#)。

截至 2021 年 11 月，香港政府已向会议及展览业界签发 25 份《香港服务提供商证明书》。

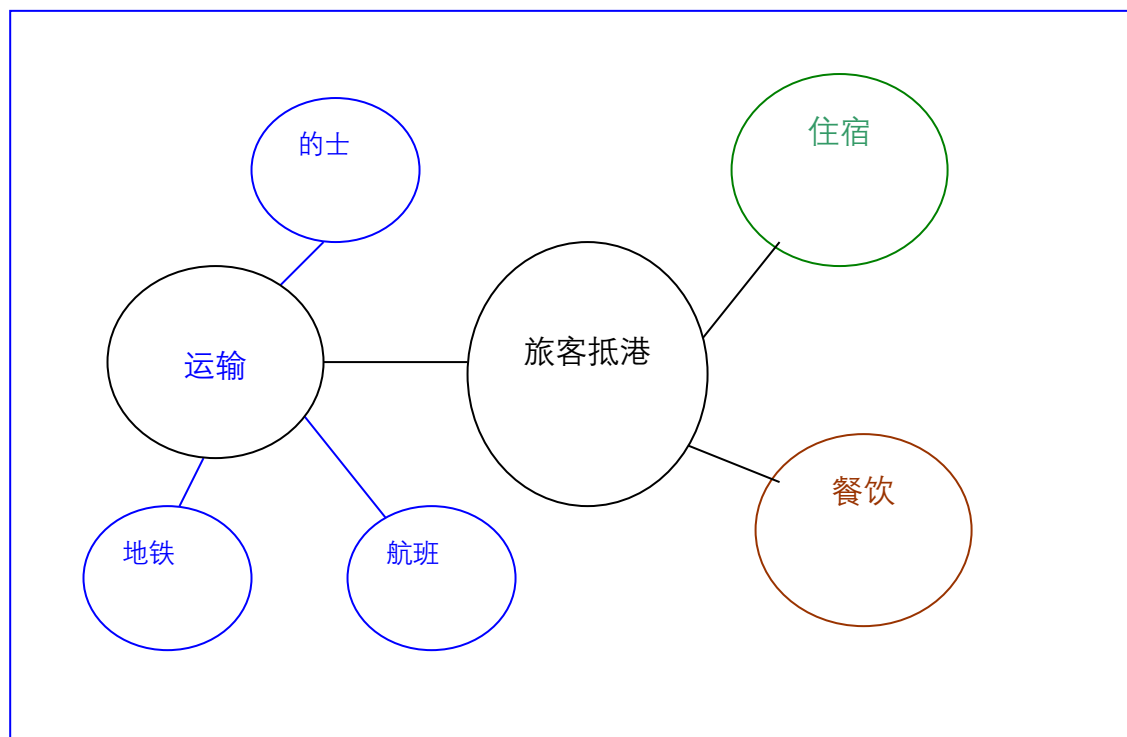
<https://research.hktdc.com/tc/article/MzEzODk1MDk2>

## 活动 1.6

参考以上文件，讨论会议、奖励及展览业务对香港的重要性。

### 活动 1.7

试讨论会议、奖励及展览业务可为香港带来的利益，然后绘制思维导图（mind map），将各项利益联系起来。按照下列的思维导图，由游客抵港开始，逐步加上所涉及的利益部分。最终可能得出一份多层次的思维导图，显示各部分的复杂关系和互动影响。



## 2. 与会议、奖励及展览相关的行业

### 学习目标：

- 认识与会议、奖励及展览相关的行业，如何参与举办各类的活动
- 识别各类型酒店所扮演的角色
- 了解会议、奖励及展览业务对酒店业的贡献
- 描述与会议、奖励及展览有关的运输管理业
- 描述有关之不同类型的运输业
- 解释基础配套对规划者和与会者的重要性

有些行业是直接参与会议、奖励及展览活动，如酒店，运输等。这些行业可以提供服务和设施，而从会展活动的参与者中得益。会议及展览业的参与者众多，当中包括活动筹办机构、场地营运商、市场营销商及活动出席者：

- 活动筹办机构为市场营销商及出席者策划及举办活动，包括构思活动、销售、向准市场营销商及出席者推广活动，以及策划及执行营运工作。
- 场地营运商拥有及管理场地，处理活动筹办机构的租用场地申请。
- 市场营销商包括在活动中展示产品 / 服务的公司及活动赞助商。展览商利用展览建立及维持业务关系、透过吸引新客户以创造销售机会及进行销售。活动赞助商利用会议及展览推广品牌。
- 出席者指出席会议及展览的人士。会议出席者主要透过会议建立网络及获取信息。展览出席者则透过展览物色及评估市场营销商提供的产品及服务、建立网络及获取信息。

了解更多有关与会议、奖励及展览相关行业的资料，可参考  
<http://hkbookfair.hktdc.com/tc/Exhibitor/Exhibitor-Supporting-Services.html>

### 2.1 相关行业 – 酒店

酒店是会议、奖励及展览业务的主要供货商，亦是主要受益者。出席会议、奖励及展览活动的商务旅客，将总开支逾 65% 用于入住酒店及在酒店餐厅消费，

在其他餐厅的消费则占 15%。约有 10% 用于购物，另外 10% 则用于当地交通运输（如往返酒店及机场）。

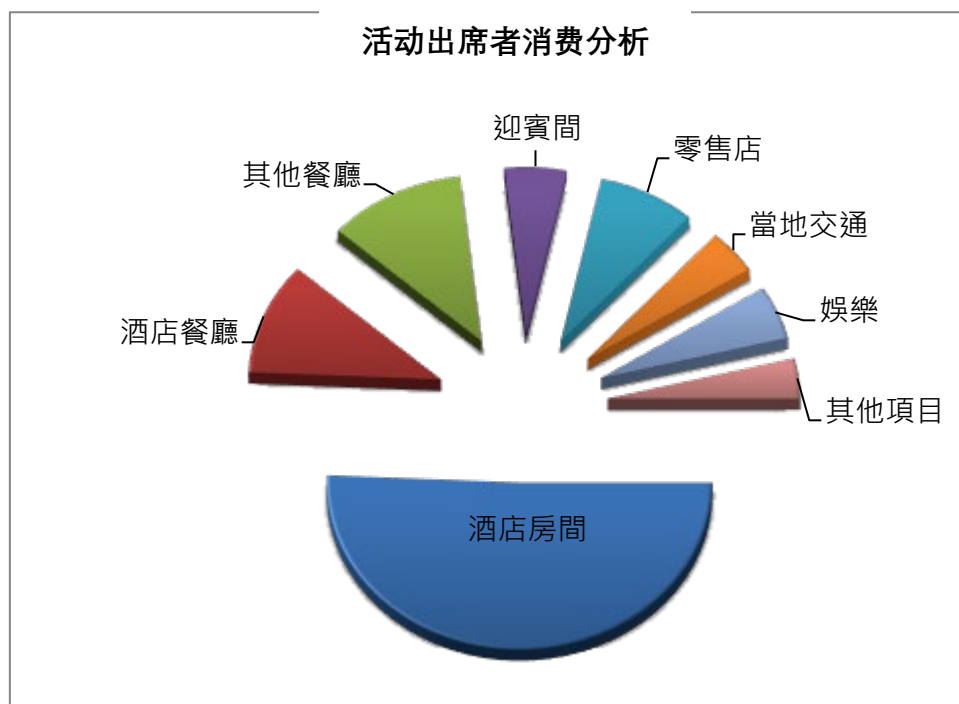


图 3：出席者消费分析

### 2.1.1 酒店的角色

酒店是举办会议、奖励及展览活动最常用的地点。酒店可以为这些活动提供设施、空间及会议室；为出席活动的商务旅客提供住宿；为活动提供餐饮服务，以及为入住酒店的商务旅客提供膳食。典型的酒店均配备住宿客房、餐厅、宴会厅、会议室、游泳池、商务中心等。基于酒店设施不尽相同，而会议、奖励及展览活动的规模亦各异，酒店因此会在活动扮演不同的角色：

#### 1. 全套的住宿及会议服务

- 大会的所有相关活动均于酒店举行，而代表团亦入住该酒店

#### 2. 为相关的接待酒会、宴会及其他活动，提供设施

- 当大会的部分活动于其他地方举行，而代表团亦入住其他酒店

#### 3. 住宿及部分膳食

- 当大会的所有活动均于其他地方举行

图片 4：住宿（香港理工大学酒店及旅游管理学院教学酒店）



图片 5：餐饮服务（香港理工大学酒店及旅游管理学院教学酒店）



### 2.1.1.1 场地设施

酒店设施的规模和布置各适其适，从 10 人的小型会议室至可容纳数千人的大型演讲厅不等。不同类型的设施，可切合会议、奖励及展览活动的不同需要。



图片 6：演讲厅（香港理工大学酒店及旅游管理学院教学酒店）



图片 7：宴会厅（香港理工大学酒店及旅游管理学院教学酒店）

活动 2.1

将左栏列出的活动与右栏列出的适用酒店设施配对。你认为一间酒店能否提供图表列举的所有设施？

| 活动     | 酒店设施    |
|--------|---------|
| ✧ 会议   | ➤ 会议室   |
| ✧ 奖励   | ➤ 宴会厅   |
| ✧ 大型会议 | ➤ 展览厅   |
| ✧ 展览   | ➤ 大型会议厅 |
|        | ➤ 演讲厅   |
|        | ➤ 住宿    |
|        | ➤ 接待处   |

2.1.1.2 住宿

酒店在会议、奖励及展览活动期间，为商务旅客提供住宿时，将为**代表**（即出席会议、奖励及展览活动的商务旅客）以及其**随行人士**（代表团的伙伴，通常为配偶、子女、私人助理、秘书等），提供以下服务。

1. 当代表及随行人士入住举行活动的同一间酒店
  - 大型酒店可一并提供所有相关的活动（在举行大型会议的情况下），包括住宿及餐饮服务
2. 当代表及随行人士入住的酒店，并非举行活动的酒店，则举行主要活动的酒店应：
  - 为他们提供不同类型交通工具以供选择
  - 与其他酒店及主要大会场地，保持密切联系

### 2.1.1.3 餐饮服务

酒店除了为会议、奖励及展览活动的各阶段项目，提供餐饮服务，例如早餐、午餐、下午茶及晚宴等之外，代表及随行人士亦可于酒店的餐厅、咖啡室及咖啡店，享受餐饮，以及客房餐饮服务。

### 2.1.1.4 科技基础配套设施

为应付会议、奖励及展览活动的需求，场地必须提供高科技的设施，例如：

- 登记系统网络 – 为大会登记系统提供支持
- 出席者电邮资讯亭 – 方便出席者于大会场内，阅览其电子邮件
- 出席者的讯息中心
- 办公室与新闻中心的通讯
- 方便演讲者在演讲期间，登入互联网
- 在线网络会议 – 透过互联网实时传输音频及视频影像



图片 8：提供舒适和网络信息设备的讯息中心给参展商使用。

## 2.1.2 酒店的类型

不同类型的酒店适合不同类型的会议、奖励及展览活动，这是毋庸置疑的。一般而言，酒店可按其设施分为五种类型：

| 酒店类型         | 位置                                                                                                                                            | 特色                                                                                                                                                                             | 例子                                                                                                                                |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 大型商务酒店位于商业中心 | <input type="checkbox"/> 中心地段<br><input type="checkbox"/> 邻近商业中心区<br><input type="checkbox"/> 交通便利，有良好的公共交通网络<br><input type="checkbox"/> 停车场 | <input type="checkbox"/> 高水平的商务服务<br><input type="checkbox"/> 大型宴会厅<br><input type="checkbox"/> 宽敞的大堂<br><input type="checkbox"/> 客房餐饮服务<br><input type="checkbox"/> 休闲 / 健身中心 | • 香港君悦酒店<br>• 香港港丽酒店<br>• 香港四季酒店<br>• 港岛香格里拉酒店<br>• 香港 JW 万豪酒店<br>• 香港文华东方酒店<br>• 九龙香格里拉酒店<br>• 半岛酒店<br>• 马哥孛罗香港酒店<br>• 香港丽思卡尔顿酒店 |
| 近郊           | <input type="checkbox"/> 邻近主要枢纽<br><input type="checkbox"/> 交通便利，可连接高速公路及市区                                                                   | <input type="checkbox"/> 容纳 25-100 人的会议室<br><input type="checkbox"/> 客房设有工作间<br><input type="checkbox"/> 交通便利及方便泊车<br><input type="checkbox"/> 休闲 / 健身中心                       | • 帝都酒店<br>• 香港天际万豪酒店<br>• 香港沙田凯悦酒店                                                                                                |
| 大型度假酒店及综合度假村 | <input type="checkbox"/> 邻近旅游景点<br><input type="checkbox"/> 空旷宽敞                                                                              | <input type="checkbox"/> 大型宴会厅<br><input type="checkbox"/> 大量会议室及多功能厅<br><input type="checkbox"/> 游泳池及休闲设施<br><input type="checkbox"/> 高尔夫球场 (注意香港情况)                          | • 黄金海岸酒店<br>• 香港迪斯尼乐园酒店                                                                                                           |
| 机场酒店         | <input type="checkbox"/> 连接或邻近机场<br><input type="checkbox"/> 可便捷地连接城市及地区交通网络与高速公路<br><input type="checkbox"/> 设有路标                            | <input type="checkbox"/> 部分设有特别设计的演讲厅<br><input type="checkbox"/> 通常有一系列的中型及小型多功能厅<br><input type="checkbox"/> 休闲 / 健身中心<br><input type="checkbox"/> 使用大量的玻璃及隔音设备 (注意香港情况)     | • 富豪机场酒店<br>• 香港天际万豪酒店<br>• 香港诺富特东荟城酒店                                                                                            |

| 酒店类型                                                                                                                                                                                  | 位置                                                             | 特色                                                                                                                                                   | 例子                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 精品度假村                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 地点偏远<br><input type="checkbox"/> 占地广阔 | <input type="checkbox"/> 小型会议室及套房<br><input type="checkbox"/> 高质素的服务<br><input type="checkbox"/> 休闲 / 健身中心<br><input type="checkbox"/> 高尔夫球场(注意香港情况) | · 香港愉景湾酒店<br>· 挪亚方舟度假酒店      |
| 其他                                                                                                                                                                                    |                                                                |                                                                                                                                                      | · 数码港艾美酒店<br>· 香港如心海景酒店暨会议中心 |
| <b>表 3：酒店的类型</b><br>数据源：香港会议及展览拓展场地及酒店搜寻<br><a href="http://www.mehongkong.com/tc/planning-tools/venue-hotels.html">http://www.mehongkong.com/tc/planning-tools/venue-hotels.html</a> |                                                                |                                                                                                                                                      |                              |

### 2.1.2.1 大型酒店与小型酒店之比较

不同规模的酒店，适合不同类型的会议、奖励及展览活动。

☐ 大型酒店

- 可为小至 30 人的小型企业会议，或大至 1,000 人的国际协会大会等的会议、奖励及展览活动，提供服务
- 往往主办国际性的会议、奖励及展览活动

☐ 小型酒店

- 若接近会议及展览中心，亦可为活动提供餐饮服务，包括宴会等，以及为活动的辅助会议提供场地。
- 往往主办一些当地的会议、奖励及展览活动，如当地公司的企业会议及小型表演活动。

**资料概览：**在 2023 年 12 月底，香港拥有 321 间酒店、超过 9 万间房间  
<https://partnernet.hktb.com/tc/home/index.html>

## 活动 2.2

浏览建议连结 <http://www.mehongkong.com/tc/planning-tools/venue-hotels.html>,  
在以下表格填上各类型的酒店，分别适合何种会议、奖励及展览活动。

| 酒店类型             | 适合此类会议、奖励及展览活动，理由是：          |
|------------------|------------------------------|
| 大型商务酒店<br>位于商业中心 | M<br><br>I<br><br>C<br><br>E |
| 近郊               | M<br><br>I<br><br>C<br><br>E |
| 大型度假酒店及<br>综合度假村 | M<br><br>I<br><br>C<br><br>E |
| 机场酒店             | M                            |

| 酒店类型  | 适合此类会议、奖励及展览活动，理由是：          |
|-------|------------------------------|
|       | I<br><br>C<br><br>E          |
| 精品度假村 | M<br><br>I<br><br>C<br><br>E |
| 其他    | M<br><br>I<br><br>C<br><br>E |

### 2.1.3 对酒店业的贡献

会议、奖励及商务、展览活动可为酒店业带来以下裨益：

- 会议、奖励及展览业务占主要酒店销售总额的 65%
- 会议、奖励及展览活动的出席者，亦会使用酒店的其他服务，例如餐厅
- 会议、奖励及展览活动的出席者的配偶、随行人士亦会有所消费
- 会议、奖励及展览活动使酒店能估计预订情况，增加淡季收入
- 会议、奖励及展览业务的顾客，极可能成为回头客

酒店的收费亦会对会议、奖励及展览活动的出席人数，造成影响。尤其是对奖励旅游而言，许多活动均在酒店或度假村进行，公司亦须承担参加者多晚的住宿费用。对于国际会议及展览的参加者而言，数晚的房间费用会增加旅程的总成本。

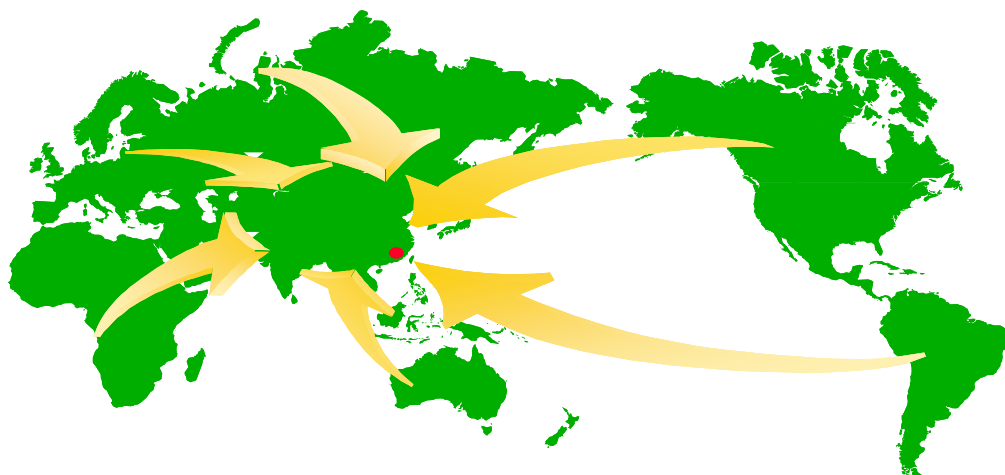
## 2.2 相关行业 — 交通

交通管理包括路线、车辆使用、员工安排、地图、交通标志及准备工作等。交通收费亦会影响活动的出席人数。就奖励旅游而言，交通管理非常关键，因为大部分的旅程均涉及大量的参加者，亦经常使用团体机票及旅游巴士。

### 2.2.1 国际交通

会议、奖励及展览活动的出席者通常采用的主要国际交通工具包括飞机、邮轮和铁路。

对于涉及国际参与者的会议、奖励及展览活动而言，交通对于活动的成败，起着关键的作用。邻近主要航空或陆路交通枢纽的城市，会吸引更多的出席者。例如一位旅客可乘搭国泰航空公司的班机，从纽约直达香港，如他需要前往澳门，则必须再转搭渡轮。相比之下，香港成熟的交通系统，更为便利活动参加者。地图 1 为一份香港的交通地图，显示由香港各区前往机场可采取的不同方式。



地图 1：香港是个成熟的国际航空交通中心

资料概览：

香港

- \* 拥有便捷的交通网络，有 100 家航空公司的航机飞经香港，每天约 1,200 客运和货运航班，提供香港和世界 190 个目的地的服务，其中包括约 50 个内地城市
- \* 超过 170 个国家及地区的国民，可免签证入境
- \* 是亚洲及内地的门户

## 2.2.2 当地交通

旅客抵达机场后，即与当地的交通系统连系起来。当地交通包括：

- 从机场到酒店
- 从酒店到会议、奖励及展览活动的场地
- 从活动场地到各个实地考察地点
- 从酒店到不同的旅游景点
- 从酒店到客人的办事处
- 从酒店到商业中心区
- 从酒店到机场



一个城市若能提供各类的公共交通工具，不但可提高旅客的旅游体验，更能够增加他们的消费。地方性的公共交通包括：

- 水路 — 渡轮
- 陆路 — 豪华房车、出租车、巴士、穿梭巴士、火车、电车、缆车

## 活动 2.3

如需由香港国际机场前往湾仔会议展览中心，究竟有哪几种交通方法？(可参考地图 1 或可浏览运输署网址了解更多有关往来机场与市区的交通运输资料)



地图 2：香港国际机场的公共交通网络

(数据源：[http://www.td.gov.hk/tc/transport\\_in\\_hong\\_kong](http://www.td.gov.hk/tc/transport_in_hong_kong))

### 2.3 相关行业－旅游景点

虽然商务旅客出行的主要目的，是出席会议、奖励及展览活动，但是他们通常亦会顺道游览当地部分旅游景点。大型会议结束后，一般都会为外国的出席者，组织会后旅行团，让他们到主办城市及其周边的旅游景点，进行观光。对奖励旅游而言，当地旅游景点更往往是整个行程的重点。会议、奖励及展览活动的出席者，日后亦很可能成为当地旅游景点的潜在游客。因此，商务旅客在决定是否出席会议、奖励及展览活动时，亦可能会考虑主办城市当地的旅游景点。

会后旅行团通常会交由指定的旅行社代为筹组。这些旅行社亦须在必要时提供当地的导游，在旅程中为出席者提供协助。

## 活动 2.4

以下图表是 18 区景点的一些推介

| 打卡热点                   | 观光                    | 吃喝玩乐                 | 购物                          |
|------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| <u>东区</u><br>流光溢彩      | <u>湾仔区</u><br>姻缘石     | <u>黄大仙区</u><br>荷里活商场 | <u>中西区</u><br>海味街、参茸燕窝街及藥材街 |
| <u>西贡区</u><br>乖巧宝宝游西贡  | <u>南区</u><br>文学径      | <u>油尖旺区</u><br>诺士佛台  | <u>湾仔区</u><br>渣甸坊           |
| <u>南区</u><br>百步梯       | <u>东区</u><br>油街实现     | <u>沙田区</u><br>新城市广场  | <u>深水埗区</u><br>鸭寮街跳蚤市场      |
| <u>油尖旺区</u><br>前九广铁路钟楼 | <u>九龙城区</u><br>九龙寨城公园 | <u>荃湾区</u><br>深井     | <u>离岛区</u><br>榕树湾大街         |

数据源：<https://www.gohk.gov.hk/tc/index.php>

可浏览以下两条网址及参考以上的图表

<https://www.gohk.gov.hk/tc/index.php>

<https://www.gov.hk/tc/residents/culture/fun/index.htm>

为会议、奖励及展览活动出席者，策画一次体验在香港会后的一日游。

你可以：

1. 透过连接不同的旅游景点，在地图上画出旅游路线
2. 排列出代表不同旅游景点的编号
3. 预算旅程中各旅游景点所需的观光时间

另外可浏览香港会议及展览拓展网址

<https://www.mehongkong.com/tc/home.html>，了解更多如何让参加者可在活动前后享受世界级的旅游体验资料。

### 3. 会议、奖励及展览活动的规画

#### 学习目标：

- 理解规画过程的组成部分
- 介绍会议、奖励及展览活动的目标及目的
- 探讨规画所涉及的基本项目

#### 3.1 规画过程的组成部分



图 4：规画过程的组成部分

规画的第一步是确立目标，目标必须具备「SMART」五个条件：

|            |               |                                     |
|------------|---------------|-------------------------------------|
| <b>明确</b>  | Specific      | · 以目标及目的为中心                         |
| <b>可衡量</b> | Measurable    | · 以可量化的方式陈述                         |
| <b>一致</b>  | Agreeable     | · 经所有持份者同意                          |
| <b>实际</b>  | Realistic     | · 主办机构有充足的资源（人力、资金或其他资源... ..），实现目标 |
| <b>有时限</b> | Time specific | · 必须在特定的时间内进行                       |

表 4：确立目标「SMART」五个条件

以下图解说明应用「SMART」五个基准条件于规画过程组成部分的第一阶段、并介绍整个活动从开始至结束的运作关系。然而，整个活动过程中每个小组委员会要按照其职能完成委派的任务。



图 5：规画、运作及小组委员会的关系

### 3.1.1 机构目的

不同类型的机构筹办活动的目的，不尽相同。

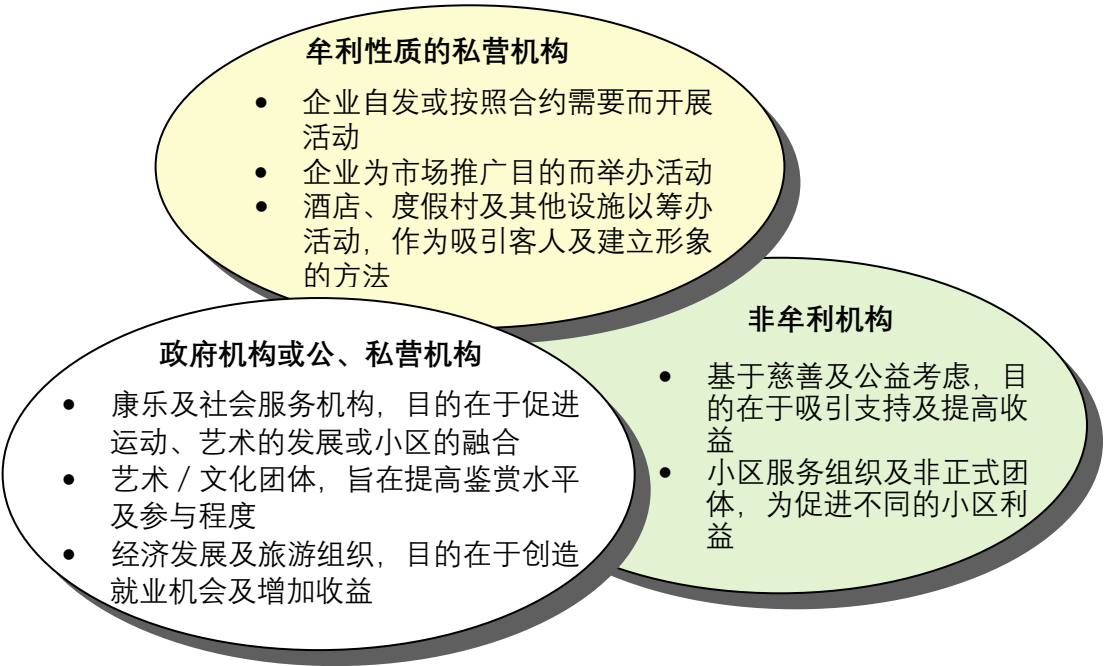
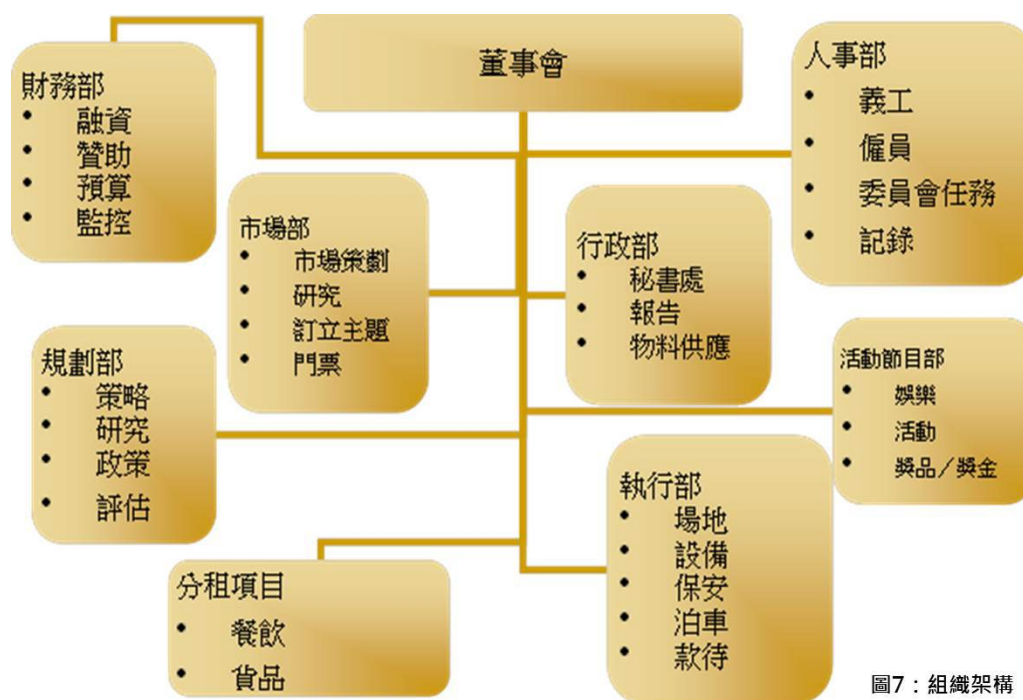


图 6：不同机构筹办活动的目的

### 3.2 组织架构

无论策画一项会议、奖励及展览活动或任何活动，均需多个团队共同合作，分别承担不同的职能。基于机构不同的类型，这些团队可以是部门或委员会。尽管机构的背景各有不同，但其团队都必须履行这些职能。



有时，特别是在某项活动由会员制的协会主办的时候，该架构可能由管治委员会负责监督。

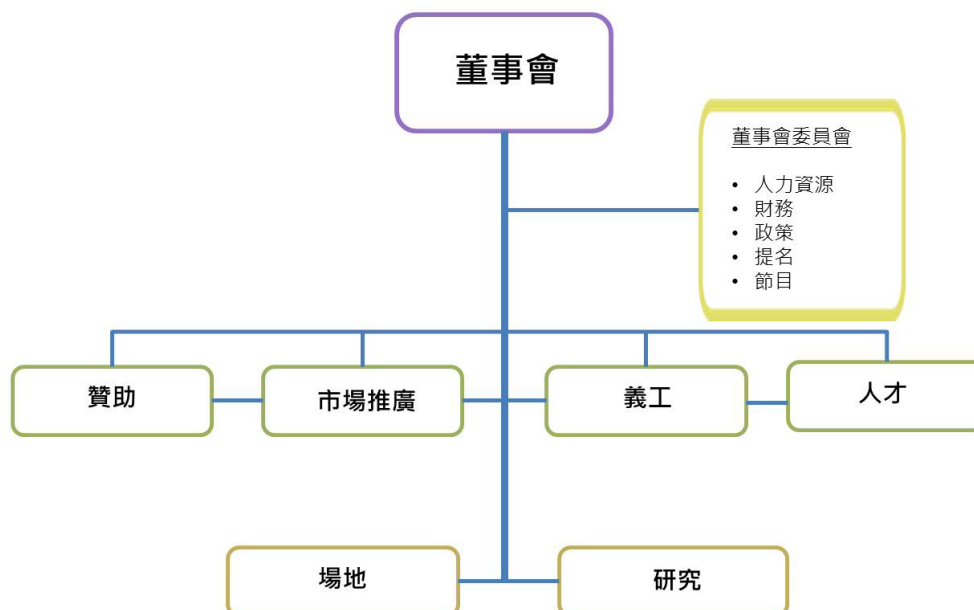


圖8：職能性的組織架構（包含管治委員會）

然而，机构要确定活动筹备的架构，可能并非易事，因为策画人可能是秘书、私人助理或行政人员，而他们并非以筹办活动为其主要职责。如果机构设有筹备活动的独立架构，则该架构会如图 8 所示，与以职能划分的架构相类似。

### 3.3 开展一个活动项目

#### 启动项目的列表

- 确定筹备委员会的成员
- 确定日期及场地（征求建议书）
- 确定会议主题及标志
- 委聘专业会议服务承办商或活动策画人
- 邀请并确认小组委员会的成员
- 制定工作计划 – 如关键路径法（Critical Path Method）或流程图
- 制定预算案（订定登记费用）
- 开设银行账户
- 设置会议的网站及电邮户口
- 印制会议的文具 – 信纸及信封

活动策画人会发出**征求建议书**，要求酒店、餐厅、会展中心及其他场地，按照主办机构的要求，提交一份建议草案。策画人及机构代表比较过不同的建议草案后，即可决定所选择的供货商。因此，征求建议书的关键，是明确告知供货商您的期望是甚么。

### 3.3.1 筹备阶段

一般会议、奖励及展览活动的各种职能，会由下列小组委员会履行：

1. 节目小组委员会 活动筹备委员会
2. 社交小组委员会
3. 登记及预订酒店与旅行团委员会
4. 宣传小组委员会
5. 赞助小组委员会
6. 印刷及制作委员会

了解更多有关委员会的例子，可浏览以下网站：

<https://www.ses.org.hk/tc/about/organising-commmittee>

### 3.3.2 节目小组委员会

- 设定活动节目
  - 设定活动节目的结构，例如：
    - 开幕典礼
    - 主题演讲
    - 全体大会的程序
    - 委员会的节目程序
    - 分组会议
    - 闭幕典礼（如适合）
- 提名主礼嘉宾及演讲嘉宾 / 征求会议文件
- 跟进演讲嘉宾的履历、相片及 / 或简介
- 确立活动的节目表
- 礼仪拟定
- 保安安排
- 邀请重要的嘉宾
- 确定场地布置、装饰及影音设备需要（台前 / 幕后）

策画会议、奖励及展览活动，一般需要 12 个月或更长的时间。（如果是较大型的国际盛事，策画时间可能长达 24 个月，甚至 36 个月。）

了解更多有关节目小组委员工作的例子，可浏览以下网站：

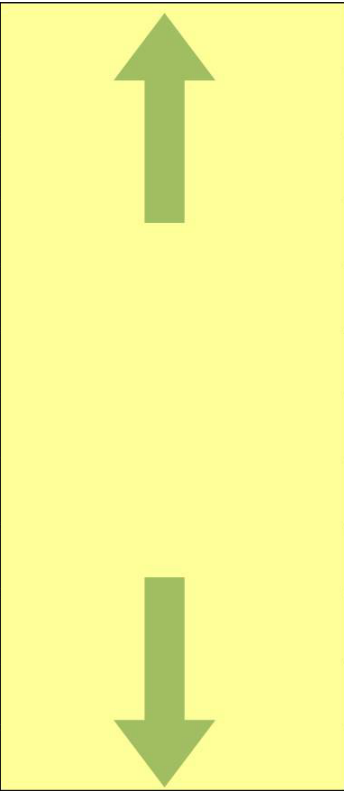
- <http://wp.bpclub.org.hk/pgsubcom/>

更多有关小组委员会的工作及功能的数据，可参考：

- 参展商/参展商手册  
<http://hkbookfair.hktdc.com/tc/Exhibitor/Exhibitors-Manual.html>
- 参展商/额外设施及服务申请表格  
<http://hkbookfair.hktdc.com/tc/Exhibitor/Additional-Facilities-Services-Order-Form.html>

活动 3.1

假如你负责策画上述的任务，请构思应该首先完成哪项任务，以及完成其他任务的最佳时间。

|      |                                                                                    |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 12個月 |  |  |
| 11個月 |                                                                                    |  |
| 10個月 |                                                                                    |  |
| 9個月  |                                                                                    |  |
| 8個月  |                                                                                    |  |
| 7個月  |                                                                                    |  |
| 6個月  |                                                                                    |  |
| 5個月  |                                                                                    |  |
| 4個月  |                                                                                    |  |
| 3個月  |                                                                                    |  |
| 2個月  |                                                                                    |  |
| 1個月  |                                                                                    |  |

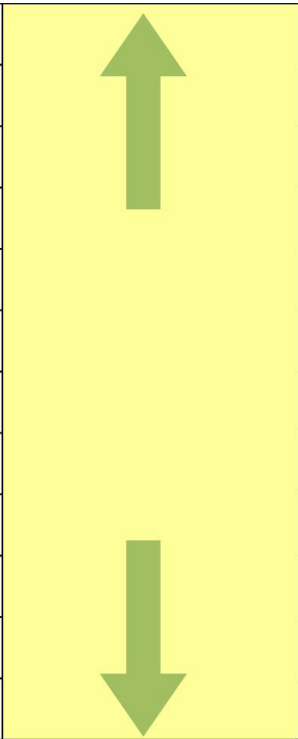
### 3.3.3 社交小组委员会

社交小组委员会的职责:

- 设定社交活动的类型 / 性质 / 数量
- 确定日期 / 时间 / 地点
- 确立活动程序表
- 邀请主礼嘉宾
  - 礼仪拟定
  - 娱乐安排
  - 交通安排
  - 保安安排
- 确定场地布置、装饰及影音设备需要（台前 / 幕后）
- 确认餐饮服务的安排
- 菜单（中式 / 西式）
- 饮品（葡萄酒、啤酒、果汁、汽水）
  - 特别食物要求（不含牛肉 / 猪肉，素食等）

活动 3.2

假如你再次负责策画上述任务，请建议应该首先完成哪项任务，以及完成其他任务的最佳时间。

|      |                                                                                    |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 12個月 |  |  |
| 11個月 |                                                                                    |  |
| 10個月 |                                                                                    |  |
| 9個月  |                                                                                    |  |
| 8個月  |                                                                                    |  |
| 7個月  |                                                                                    |  |
| 6個月  |                                                                                    |  |
| 5個月  |                                                                                    |  |
| 4個月  |                                                                                    |  |
| 3個月  |                                                                                    |  |
| 2個月  |                                                                                    |  |
| 1個月  |                                                                                    |  |

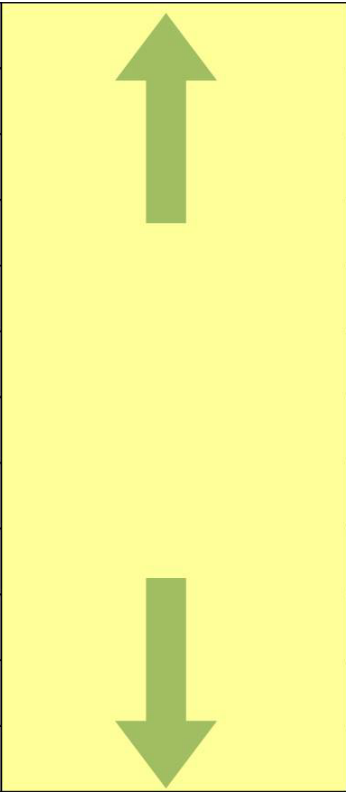
### 3.3.4 登记及预订酒店与旅行团委员会

登记及预订酒店与旅行团委员会的职责:

- 预备登记表格（网上 / 印刷本）
- 设置登记数据库
- 物色及预订酒店
- 设定自选的旅行团节目
  - 会议期间的陪同人员
  - 会议前 / 后的观光旅行团
- 向与会代表发出信函，确认其登记

活动 3.3

假如你负责策画上述任务，请安排应该首先完成哪项任务，以及完成其他任务的  
最佳时间。

|      |                                                                                    |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 12個月 |  |  |
| 11個月 |                                                                                    |  |
| 10個月 |                                                                                    |  |
| 9個月  |                                                                                    |  |
| 8個月  |                                                                                    |  |
| 7個月  |                                                                                    |  |
| 6個月  |                                                                                    |  |
| 5個月  |                                                                                    |  |
| 4個月  |                                                                                    |  |
| 3個月  |                                                                                    |  |
| 2個月  |                                                                                    |  |
| 1個月  |                                                                                    |  |

3.3.5 宣传小组委员会

宣传小组委员会的职责：

- 联络个别参加者及过往的与会代表
  - 直接邮寄 – 以邮寄方式寄发登记小册子
  - 多方电邮 – 定期寄发电子通讯
- 联络专业协会
  - 定期刊物
  - 活动日志
  - 多方电邮

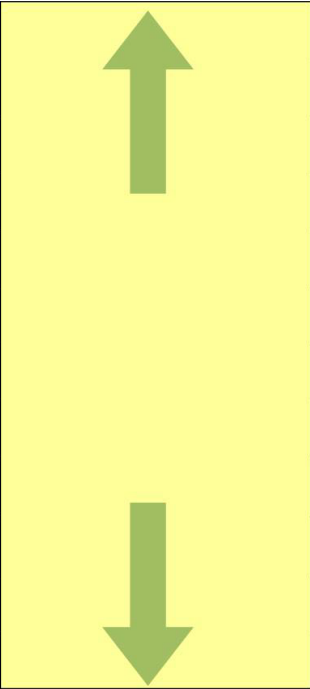


图片 10：宣传单张

- 活动推广
  - 在类似活动中进行推广
  - 媒体
    - 刊物中的广告 / 附页
    - 新闻稿
  - 促销
    - 豁免登记费 / 登记优惠

活动 3.4

假如你负责策画上述任务，请列出应该首先完成哪项任务，以及完成其他任务的  
最佳时间。

|      |                                                                                     |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 12個月 |  |  |
| 11個月 |                                                                                     |  |
| 10個月 |                                                                                     |  |
| 9個月  |                                                                                     |  |
| 8個月  |                                                                                     |  |
| 7個月  |                                                                                     |  |
| 6個月  |                                                                                     |  |
| 5個月  |                                                                                     |  |
| 4個月  |                                                                                     |  |
| 3個月  |                                                                                     |  |
| 2個月  |                                                                                     |  |
| 1個月  |                                                                                     |  |

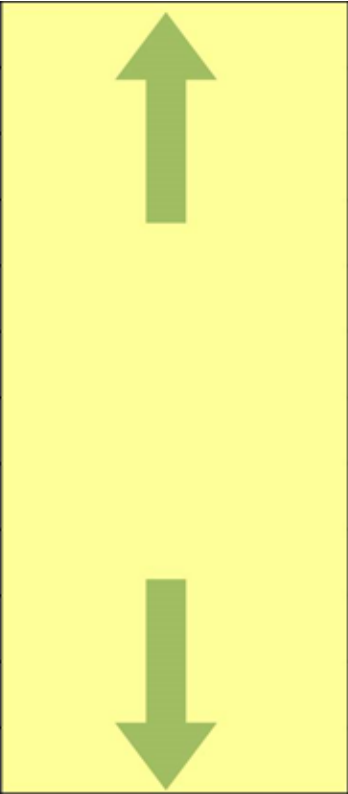
3.3.6 赞助小组委员会

赞助小组委员会的职责:

- 预备一份赞助及展览简介
- 委任官方承办商，负责展厅楼面设计及展位设置安排
- 物色及招揽潜在的赞助商及参展商
- 向已确认的参展商，寄发技术守则
- 监督赞助合约的所有条款及条件

活动 3.5

假如你负责策画上述任务，请构思应该首先完成哪项任务，以及完成其他任务的  
最佳时间。

|      |                                                                                     |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 12個月 |  |  |
| 11個月 |                                                                                     |  |
| 10個月 |                                                                                     |  |
| 9個月  |                                                                                     |  |
| 8個月  |                                                                                     |  |
| 7個月  |                                                                                     |  |
| 6個月  |                                                                                     |  |
| 5個月  |                                                                                     |  |
| 4個月  |                                                                                     |  |
| 3個月  |                                                                                     |  |
| 2個月  |                                                                                     |  |
| 1個月  |                                                                                     |  |

### 3.3.7 印刷及制作委员会

印刷及制作委员会的职责:

负责印制下列物品 -

- ☐ 登记小册子
- ☐ 邀请卡
- ☐ 会议过程 - 包含所有演讲稿的书籍或光盘
- ☐ 会议日程表
- ☐ 代表名单
- ☐ 大会证章
- ☐ 人名牌
- ☐ 会议文件袋
- ☐ 笔及记事簿
- ☐ 纪念品 - 主礼嘉宾、演讲嘉宾、代表
- ☐ 入场券



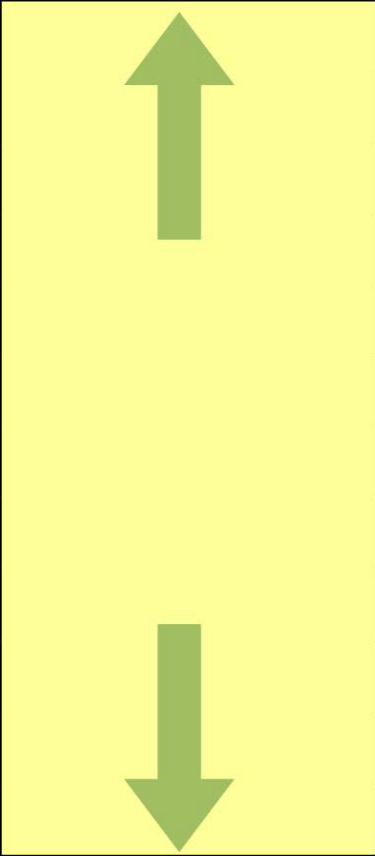
图片 11：笔、记事簿及纪念品



图片 12：大会证章及入场券

活动 3.6

假如你负责策画上述任务，请建议应该首先完成哪项任务，以及完成其他任务的  
最佳时间。

|      |                                                                                     |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 12個月 |  |  |
| 11個月 |                                                                                     |  |
| 10個月 |                                                                                     |  |
| 9個月  |                                                                                     |  |
| 8個月  |                                                                                     |  |
| 7個月  |                                                                                     |  |
| 6個月  |                                                                                     |  |
| 5個月  |                                                                                     |  |
| 4個月  |                                                                                     |  |
| 3個月  |                                                                                     |  |
| 2個月  |                                                                                     |  |
| 1個月  |                                                                                     |  |

### 3.3.8 筹备大会现场

筹备大会现场包括:

- ☐ 草拟现场工作计划及人力调配计划
- ☐ 准备场地运作程序表及餐饮服务计划
- ☐ 购买保险
- ☐ 安排摄影师 / 录像师
- ☐ 安排现场所需设备的送递
- ☐ 安排现场工作人员的简介会
- ☐ 时间安排：会议召开前 6 至 8 个星期

### 3.3.9 会议结束

下列事项应于会议结束后进行:

- ☐ 寄发致谢函，并附上参加者的图片
- ☐ 结算所有支出项目
- ☐ 编备收支报告
- ☐ 编撰最终报告，需要包括统计资料及建议
- ☐ 一切事项告终
- ☐ 时间安排：会议结束后两个月内

## 案例 1：

### ITE 2024 香港国际旅游展介绍



一年一度的香港国际旅游展(ITE)多年以来都是香港唯一的旅游展，今年踏入第38届，是亚洲最早举办的旅游展之一。

继2021年、2022年及2023年在香港会议展览中心成功举办ITE实体展后，ITE2024以全面复苏为目标，预计有近600家来自约50个国家和地区的参展商，当中超过80%来自境外和海外，回复5个展厅的规模。

首两天为专业日，开放予本地及区内业界人士，后两天则对公众开放。前1.5天需要专业观众登记，其余时间参观者则可付费入场。

外旅前计划好行程后，往往最难便是最后一公里的问题，旅游展的参展国家/地区展团/展位不少是由官方旅游局组织，有些还会联同当地旅游服务商参展，因此观众在旅游展中不仅找到最新的目的地旅游信息，还可即场查询或可取得有用的地图等。对业界和旅客而言，这里像是蕴藏着珍贵旅行信息的金矿！

为期四天的展览，将布满富有当地特色设计的官方展团/展位、打卡位、业界研讨会和公众讲座、颁奖礼、文化/民俗表演、工作坊、以及展示不同旅游主题的内容及活动等，还有参展商提供特别优惠！因此既可订购，同时享受旅游的乐趣，可谓一举两得。

数据源: <https://www.itehk.com/travelexpo/>

### 讨论问题：

1. 香港国际旅游展(ITE)是哪类型的展览？
2. 此类活动俱有什么会展价值？

## 案例 2

### 以下是商务及经济发展局于 2021 年 9 月向立法会工商事务委员会 呈交的讨论文件 香港会议及展览业

1. 本文旨在向委员简介香港会议及展览（会展）业发展的未来路向。

#### 会展业概况

2. 国家十四五规划纲要一如既往支持香港提升国际贸易中心的地位，而会展业是香港作为国际贸易中心的重要一环。香港每年举办约 250 场大型国际会议，包括「亚洲金融论坛」、「亚洲物流航运及空运会议」、「一带一路高峰论坛」、「设计营商周」等，汇聚世界各地的政商界翘楚，探讨相关范畴的最新趋势和发展，同时促成商务洽谈。在展览方面，香港每年举办超过 160 场国际大型展览，其中超过十个是相关行业在亚洲以至全球最大的采购平台，包括电子、珠宝、礼品、钟表和灯饰等。
3. 会展业能吸引高消费的过夜商务旅客访港，带动旅游、零售、餐饮、娱乐等经济活动，为相关行业创造就业机会。根据香港旅游发展局的数字，在 2019 年，香港吸引了 169 万过夜会展奖励旅游旅客，其人均消费约 7,200 港元，较整体过夜旅客的人均消费高百分之 23。
4. 疫情为全球会展业带来挑战。根据香港会议展览中心（会展中心）和亚洲国际博览馆（亚博馆）管理公司提供的数据，原订于 2020 年 2 月至 2021 年 8 月共 19 个月间在两个场地举行的展览共有 203 个延期或取消。随着本港疫情缓和，部分本地公众展览顺利在暑期举办，例如香港书展、香港动漫电玩节、工展会和美食博览等。然而，依赖外来参展商和买家参与的国际业内展览，仍然受全球疫情肆虐和检疫规定影响。
5. 政府正透过提供财政资助、推动网上展览和扩建会展设施三方面，在短、中、长期推动香港会展业发展，巩固和提升香港作为国际会展枢纽的地位。

#### 提供财政资助

6. 政府推行总额 10 亿 7,000 万元的会议展览业资助计划（计划），透过提供财政资助，支持业界在疫情缓和后恢复举办会展活动。计划分两部分，一部分在去年 10 月 3 日推出，向在会展中心和亚博馆举办的展览和国际会议的主办机构提供百分百的场租资助，资助金额不设上限，而政府呼吁主办机构向参与者分享资助；另一部分由去年 11 月 30 日开始，资助所有参与香港贸易发展局（贸发局）举办的展览的参展商百分之 50 的费用，每个九平方米摊位的资助金额以 10,000 元为限，每间参展商每次最多可获资助十个摊位，而贸发局举办的

主要会议的参加者亦可获资助百分之 50 的参加费用，每次上限 10,000 元。资助计划原订为期一年，政府已两度延长计划有效期至 2022 年 6 月 30 日。

7. 截至 2021 年 8 月 31 日，计划共资助了 53 个展览，资助额约 1 亿 2,185 万港元，涉及约 7,670 名参展商（约 6,000 名本地参展商和约 1,670 名非本地参展商）和约 94 万 1,000 参观人次（约 938,000 本地参观人次和约 3,000 非本地参观人次）。

8. 合资格企业可同时就该等活动的参加费用申请「中小企业市场推广基金」（「市场推广基金」）的对等资助。而「市场推广基金」的资助范围，亦已由 2021 年 4 月开始扩大至涵盖由具良好往绩的机构举办、以本地市场为目标及具规模的展览会及网上展览，以及放宽只限中小企申请的要求至涵盖非上市企业，为期两年，支持企业进行更多本地市场的推广活动和拓展业务，纾缓因海外市场的业务萎缩所带来的影响。-

### 推动网上展览

9. 因应疫情，会展业有需要更为灵活多变，例如举办网上展览和网上商贸配对等，亦有愈来愈多展览以在线线下混合模式举行。在 2020 年，贸发局多次举办网上展览，连系全球的买家和供货商，协助发掘商机和开拓海外市场；贸发局亦将旗舰会议转至虚拟平台进行，例如「一带一路高峰论坛」、「亚洲金融论坛」和「亚洲物流航运及空运会议等」，为各地的持分者在疫情下提供交流及分享的平台。随着本港疫情缓和，贸发局于今年开始恢复举办实体会议和展览，并以实体和虚拟平台并用的混合模式举办多项会展活动，令活动能够接触更多全球不同人士。

10. 财政司司长在今年度财政预算案公布，政府会于 2021-22 至 2023-24 年度向贸发局拨款合共 3 亿 100 万元开发虚拟平台，以更有效举办在线线下混合活动，为用家提供无缝的活动体验（例如加强实时互动功能、透过人工智能技术协助用家全天候进行商贸配对）。贸发局亦会进行数码化，提升其整体服务效率及质素，同时优化其网上服务系统，以便利用家使用其服务，及提供个性化的市场分析。贸发局亦会加强大数据分析，协助预测未来的商业大趋势，并向中小企提供更有效、更多元和更切合其需要的服务。

### 扩建会展设施

11. 虽然网上会展活动能在疫情期间协助企业继续进行商贸活动，但实体会展活动，尤其是着重亲身体验或建立商贸网络联系的会展活动，仍然不可或缺。根据国际展览业协会于 2021 年 1 月发表的研究报告，约六成四的受访者认为新冠疫情证实了面对面活动的价值，并认为疫情过后，会展业将会快速恢复。另外，只有一成四的受访者认为网络展览技术有潜力取代传统实体展览。

12. 因此，长远而言，会展设施仍有一定需求。我们必须为未来作好准备，继续巩固和提升香港作为国际高端会展及采购中心的地位，以务实和合乎成本效益的原则，扩建会展设施，务求与现有设施和邻近配套设施发挥协同效应，

让香港的会展设施更切合会展活动新模式的需要。就此，我们正继续推展在湾仔北和机场岛扩建会展设施的工作。

### 湾仔北重建项目

13. 政府在 2017 年《施政报告》首次提出把毗邻会展中心的湾仔北三座政府大楼及港湾消防局用地重建为会展设施、酒店和甲级写字楼（下称「湾仔北重建项目」），并于 2020 年《施政报告》重申落实有关项目。政府正按计划推展多座分布各区的新政府大楼项目，以陆续搬迁有关政府部门和法院，并于其后进行拆卸和重建工程。

14. 政府委托贸发局及其顾问进行了一系列技术研究，初步预计有关用地将提供额外约 30,150 平方米的可租用会展面积，包括三层展览厅，并与现有会展中心三层展览厅无缝连接；一个适合举办大型国际会议的无支柱多功能厅；以及会议室等。重建项目亦会提供 500 个酒店房间和约 90,000 平方米的甲级写字楼。新建的会展设施将与会展中心发挥协同效应，让举办会展活动时更具弹性。

15. 此外，政府会借着湾仔北重建项目的契机，改善湾仔北的道路和行人连接设施，一方面改善区内的交通情况，另一方面提升区内行人畅达性，尤其是连接会展设施至湾仔、金钟及沙中线会展港铁站，以及连接湾仔北一带海滨和公共休憩用地。

16. 政府已就湾仔北重建项目的初步方案咨询湾仔区议会和海滨事务委员会的意见，并获得支持。政府稍后将启动城市规划和道路刊宪的法定程序。

### 亚博馆扩建

17. 机场管理局已就亚博馆第二期扩建进行顾问研究，并会投资进行扩建。根据初步设计，亚博馆第二期扩建将提供额外 36,550 平方米的可租用会展面积，包括展览厅和会议室等，亦会提供一个全港最大、可以容纳二万人的室内表演场地。亚博馆将与邻近的航天城发挥协同效应，提供会展、酒店、购物、餐饮、娱乐设施。

18. 两项计划完成后，在湾仔北和机场岛的大型会展空间，将增加超过四成至逾 220,000 平方米。

### 征询意见

19. 请委员就香港会展业发展的未来路向提供意见。

商务及经济发展局 2021 年 9 月

数据源: <https://www.legco.gov.hk/yr20-21/chinese/panels/ci/papers/ci20210921cb1-1327-2-c.pdf>

**讨论问题：**

参考以上文件，香港政府如何推动会展业的发展？解释你的答案。

## 补充资料

| 备注                                        | 数据源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 香港会议及展览拓展部                             | <a href="https://www.mehongkong.com/tc/home/why-hong-kong.html">https://www.mehongkong.com/tc/home/why-hong-kong.html</a>                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. 与会议、奖励及展览相关的行业的例子                      | <a href="http://hkbookfair.hktdc.com/tc/Exhibitor/Exhibitor-Supporting-Services.html">http://hkbookfair.hktdc.com/tc/Exhibitor/Exhibitor-Supporting-Services.html</a>                                                                                                                                                                          |
| 3. 有关小组委员会的工作及功能的数据 – 参展商手册               | <a href="http://hkbookfair.hktdc.com/tc/Exhibitor/Exhibitors-Manual.html">http://hkbookfair.hktdc.com/tc/Exhibitor/Exhibitors-Manual.html</a><br><a href="http://hkbookfair.hktdc.com/tc/Exhibitor/Additional-Facilities-Services-Order-Form.html">http://hkbookfair.hktdc.com/tc/Exhibitor/Additional-Facilities-Services-Order-Form.html</a> |
| 4. 如欲了解更多有关策画会议、奖励及展览活动需要的时间，可浏览香港贸易发展局网址 | <a href="http://hkbookfair.hktdc.com/tc/Exhibitor/Important-Dates.html">http://hkbookfair.hktdc.com/tc/Exhibitor/Important-Dates.html</a>                                                                                                                                                                                                      |