**附件二**

**教师专业发展津贴  
申请表格**

***（请于2022年1月14日或之前以邮寄或传真方式交回。*）**

|  |
| --- |
| **致：教育局常任秘书长**  **（经办人：教育局幼稚园行政2组**  **地址：香港湾仔皇后大道东213号胡忠大厦23楼2329室(传真号码：3691 8021)）** |

|  |  |
| --- | --- |
| **学校资料** | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 学校名称： | （中文） |  | |  | （英文） |  | |  |  |  | | |
| 学校注册编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **声明** | |
| **本人／本校：**   1. 确认在申请表格提交的一切资料正确无误；以及 2. 确保妥善运用教师专业发展津贴(津贴)，并承诺按教育局通函第17/2022号第15至19段所订的要求，因应情况将津贴退还教育局。 | |
| 校监签署： | （学校印章） |
| 校监姓名： |
| 日期： / / |
| 联络人（姓名）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  （职位）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  电话号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**（一） 建议计划详情**

*（请在合适方格* □ *内加上*🗸*号，可选多于一项。）*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **建议措施** | | **占津贴额**  **百分比** |
| □ | 1. 雇用外间服务以提升教师的能力(例如为教师安排专业发展课程) |  | |
| □ | 1. 委聘顾问服务以推动学校建立学习圈、优化课程，及／或举办与教师专业发展相关的校本计划，以提升教学质素或加强对学生的支援 |  | |
| □ | 1. 与「姊妹园」进行专业交流的相关开支，例如教师到访大湾区内「姊妹园」交流的团费开支及用于交流活动的物资支出。(只限已与大湾区内的幼稚园签订正式协议缔结为「姊妹园」的幼稚园。) | （不多于津贴额的20%） | |
| □ | 1. 资助教师修读有关幼稚园教育的课程或参加幼稚园教育相关的国际会议 (资助上限为课程费用或参加国际会议费用的50%)，但该些活动必须配合幼稚园的学校发展计划及符合《幼稚园教育课程指引》(2017) 的规定。详情如下：  * 将资助的课程／国际会议名称：   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * 上述课程／国际会议配合下列学校发展计划，并符合《幼稚园教育课程指引》(2017) 的规定 (如：加强支援非华语学童／有特殊需要的学童、优化学校课程发展)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | （不多于津贴额的20%） | |
| □ | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. 其他（请注明）： |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  | **总计：** | **100%** | |

**（二） 请简述学校计划如何让受惠教师与校内同工分享所学的技能和知识：**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |