

幼稚園教育計劃(2022/23 學年)
單位資助額

2022/23 學年每名學童每期的單位資助額如下：

資助	單位 資助額(元)	每期的資助額(元)		
		分 10 期	分 11 期	分 12 期
基本半日制單位資助	36,910	3,691	第 1 期: 3,360; 其餘 10 期: 3,355	第 1 期: 3,085; 其餘 11 期: 3,075
全日制單位資助	47,980	4,798	第 1 期: 4,370; 其餘 10 期: 4,361	第 1 期: 4,002; 其餘 11 期: 3,998
長全日制單位資助	59,060	5,906	第 1 期: 5,370; 其餘 10 期: 5,369	第 1 期: 4,929; 其餘 11 期: 4,921

幼稚園教育計劃(2022/23 學年) 轉校學生資助的計算方法

例子 1 (參考內文 3.3.1 段)

幼稚園甲
(8 月開課、12 期收費)

幼稚園乙
(9 月開課、11 期收費)

2022 年 8 月
9 月
10 月
11 月
12 月
2023 年 1 月
2 月
3 月
4 月
5 月
6 月
7 月
8 月

W

2022 年 8 月
9 月
10 月
11 月
12 月
2023 年 1 月
2 月
3 月
4 月
5 月
6 月
7 月
8 月

學童 W 在 2022 年 11 月中由幼稚園甲轉至另一所參加計劃的幼稚園乙。

幼稚園甲可獲發學童 W 在 2022 年 8 月至 11 月的資助，而幼稚園乙可獲發學童 W 在 2022 年 12 月至 2023 年 7 月的資助。

例子 2 (參考內文 3.3.1 段)

幼稚園甲
(8 月開課、12 期收費)

幼稚園乙
(9 月開課、10 期收費)

2022 年 8 月
9 月
10 月
11 月
12 月
2023 年 1 月
2 月
3 月
4 月
5 月
6 月
7 月
8 月

X

2022 年 8 月
9 月
10 月
11 月
12 月
2023 年 1 月
2 月
3 月
4 月
5 月
6 月
7 月
8 月

學童 X 在 2022 年 11 月中由幼稚園乙轉至另一所參加計劃的幼稚園甲。幼稚園乙可獲發學童 X 在 2022 年 9 月至 11 月的資助，而幼稚園甲可獲發學童 X 在 2022 年 12 月至 2023 年 7 月的資助。

例子 3 (參考內文 3.5 段)

幼稚園甲
(8 月開課、12 期收費)

幼稚園乙
(9 月開課、12 期收費)

2022 年 8 月
9 月
10 月
11 月
12 月
2023 年 1 月
2 月
3 月
4 月
5 月
6 月
7 月
8 月

Y

2022 年 8 月
9 月
10 月
11 月
12 月
2023 年 1 月
2 月
3 月
4 月
5 月
6 月
7 月
8 月

學童 Y 在 2022 年 8 月就讀 8 月開課的幼稚園甲，但於 2022 年 9 月起由幼稚園甲轉至另一所參加計劃的幼稚園乙。

幼稚園甲可獲發學童 Y 在 2022 年 8 月的資助，而幼稚園乙亦可獲發學童 Y 在 2022 年 9 月至 2023 年 8 月的資助。

例子 4 (參考內文 3.6 段)

幼稚園甲
(9 月開課、10 期收費)

幼稚園乙
(9 月開課、12 期收費)

2022 年 8 月
9 月
10 月
11 月
12 月
2023 年 1 月
2 月
3 月
4 月
5 月
6 月
7 月
8 月

Z

2022 年 8 月
9 月
10 月
11 月
12 月
2023 年 1 月
2 月
3 月
4 月
5 月
6 月
7 月
8 月

學童 Z 在 2023 年 7 月由幼稚園甲轉至另一所參加計劃的幼稚園乙。

幼稚園甲獲發學童 Z 該學年全年的資助〔即 2022 年 9 月至 2023 年 6 月（學期完結）〕。故此，幼稚園乙不會就學童 Z 獲發任何資助。

幼稚園教育計劃(2022/23 學年) 發放資助安排

(一) 發放資助的安排

6月	幼稚園於 6 月截止日或之前以表格 1 向教育局幼稚園行政 2 組呈報課程開課月份及預計學年初合資格獲得資助的學生人數。	
8月至10月	<p>幼稚園在 9 月的限期或之前透過「統一登入系統」>「學生資料」>「輸入學生資料」功能，更新 8 月(若 8 月開課)和 9 月初就讀學生的資料。</p> <p>於 9 月的限期後如有新生、轉課程、退學或整月缺課個案，幼稚園須適時(在個案出現後 7 日內)透過「統一登入系統」>「學生資料」>「更新學生資料」功能呈報(如有需要，使用標準表格以傳真方式呈報)。</p>	<p><u>8 月(如適用)至 10 月：</u></p> <p>暫發資助</p> <p>教育局按幼稚園於表格 1 呈報的預計在學年初合資格獲得資助的學生人數，於每月月初發放暫發資助。</p>
11月 至 次年8月	<p>如有新生、轉課程、退學或整月缺課個案，幼稚園須適時(在個案出現後 7 日內)透過「統一登入系統」>「學生資料」>「更新學生資料」功能呈報(如有需要，使用標準表格以傳真方式呈報)。</p> <p>幼稚園可透過「統一登入系統」，下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄，以了解調整資助的詳情。</p>	<p><u>11 月至次年 8 月：</u></p> <p>(i) 暫發資助</p> <p>由 11 月至幼稚園於該學年的最後收費月份，暫發資助會按幼稚園於上一個月已呈報的學生資料計算，並於每月月初發放。</p> <p>(ii) 調整資助</p> <p>核實學生資料工作會於 11 月、次年 3 月及 8 月進行。</p> <p>核實就讀的學生資料後，不足或多收的資助差額會在之後調整。</p>

(二) 發放資助的例子(根據附錄一所述的資助額計算)

例一：參加計劃的幼稚園甲 (全日制課程，8月開課、11期收費)

	預計學生 人數(全日 制班)	經核實的 實際學生 人數(全日 制班)	暫獲發放的 資助 (按預計學生人數計算)	應獲發放的 資助 (按經核實的實際 學生人數計算)	核實學生資料 後調整資助額
2022年8月	100	100	100 x \$4,370	100 x \$4,370	
9月	同上 (按 表格 1)	101	100 x \$4,361	101 x \$4,361	
10月	同上 (按 表格 1)	101	同上	101 x \$4,361	
11月	101	102	101 x \$4,361	102 x \$4,361	
12月	102	102	102 x \$4,361	102 x \$4,361	第一次調整
2023年1月	102	103	102 x \$4,361	103 x \$4,361	
2月	103	101	103 x \$4,361	101 x \$4,361	
3月	101	105	101 x \$4,361	105 x \$4,361	
4月	105	104	105 x \$4,361	104 x \$4,361	第二次調整
5月	104	104	104 x \$4,361	104 x \$4,361	
6月	104	102	104 x \$4,361	102 x \$4,361	
7月					
8月					
9月					第三次調整

月份	發放資助步驟/計算方法	例子一 參加計劃的幼稚園甲 (全日制課程，8月開課、11期收費)
2022年 6月	幼稚園以表格 1 向教育局幼稚園行政 2 組呈報課程開課月份及預計在 2022/23 學年初合資格獲得資助的學生人數。	幼稚園預計開學時合資格獲得資助的學生人數為 100 名
2022年 8月	幼稚園於「統一登入系統」呈報 2022/23 學年 8 月(如適用)和 9 月內就讀的學生資料。	8 月份的暫發資助 = \$4,370 x 100 9 月份的暫發資助 = \$4,361 x 100
2022年 9月	8 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按表格 1 的呈報) 9 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按表格 1 的呈報)	

月份	發放資助步驟/計算方法	例子一 參加計劃的幼稚園甲 (全日制課程，8月開課、11期收費)																	
2022年 10月	10月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按表格1的呈報)	10月份的暫發資助 = \$4,361 x 100																	
2022年 11月	11月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按10月的呈報)	11月份的暫發資助 = \$4,361 x 101																	
2022年 12月	12月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按11月的呈報) 第一次調整資助：幼稚園可透過「統一登入系統」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。	12月份的暫發資助 = \$4,361 x 102 核實 2022年8至11月的學生就讀紀錄： <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="4">2022年</th> </tr> <tr> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核實人數</td> <td>100</td> <td>101</td> <td>101</td> <td>102</td> </tr> </tbody> </table> 資助調整 = (100-100) x \$4,370 + [(101-100) + (101-100) + (102-101)] x \$4,361	月份	2022年				8月	9月	10月	11月	核實人數	100	101	101	102			
月份	2022年																		
	8月	9月	10月	11月															
核實人數	100	101	101	102															
2023年 1月	1月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按12月的呈報)	1月份的暫發資助 = \$4,361 x 102																	
2023年 2月	2月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按1月的呈報)	2月份的暫發資助 = \$4,361 x 103																	
2023年 3月	3月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按2月的呈報)	3月份的暫發資助 = \$4,361 x 101																	
2023年 4月	4月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按3月的呈報) 第二次調整資助：幼稚園可透過「統一登入系統」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。	4月份的暫發資助 = \$4,361 x 105 核實 2022年8至2023年3月的學生就讀紀錄： <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="2">2022年</th> <th colspan="3">2023年</th> </tr> <tr> <th>8-11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核實人數</td> <td>同上</td> <td>102</td> <td>103</td> <td>101</td> <td>105</td> </tr> </tbody> </table> 如 2022年8月至11月的學生就讀紀錄沒有變動，資助調整 = [(102-102) + (103-102) + (101-103)+(105-101)] x \$4,361	月份	2022年		2023年			8-11月	12月	1月	2月	3月	核實人數	同上	102	103	101	105
月份	2022年			2023年															
	8-11月	12月	1月	2月	3月														
核實人數	同上	102	103	101	105														
2023年 5月	5月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按4月的呈報)	5月份的暫發資助 = \$4,361 x 104																	

月份	發放資助步驟/計算方法	例子一 參加計劃的幼稚園甲 (全日制課程，8月開課、11期收費)																	
2023年 6月	6月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按5月的呈報)	6月份的暫發資助 = \$4,361 x 104																	
2023年 7月	7月份的暫發資助額(如適用) = 該期資助額 x 學生人數(按6月的呈報)	7月份的暫發資助 = \$0																	
2023年 8月	8月份的暫發資助額(如適用) = 該期資助額 x 學生人數(按7月的呈報) 最後一次調整資助：幼稚園可透過「統一登入系統」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。	8月份的暫發資助 = \$0 核實 2022年8月至2023年8月的學生就讀紀錄： <table border="1" data-bbox="869 651 1460 862"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="5">2022-2023年</th> </tr> <tr> <th>8-3月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7-8月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核實人數</td> <td>同上</td> <td>104</td> <td>104</td> <td>102</td> <td>不適用</td> </tr> </tbody> </table> 如 2022年8月至2023年3月的學生就讀紀錄沒有變動，資助調整 = [(104-105)+(104-104)+(102-104)] x \$4,361	月份	2022-2023年					8-3月	4月	5月	6月	7-8月	核實人數	同上	104	104	102	不適用
月份	2022-2023年																		
	8-3月	4月	5月	6月	7-8月														
核實人數	同上	104	104	102	不適用														

例二：參加計劃的幼稚園乙 (全日制課程，9月開課、12期收費)

	預計學生 人數(全日 制班)	經核實的 實際學生 人數(全日 制班)	暫獲發放的 資助 (按預計學生人數計算)	應獲發放的 資助 (按經核實的實際 學生人數計算)	核實學生資料 後調整資助額
2022年8月	0	0	0	0	
9月	100	101	100 x \$4,002	101 x \$4,002	
10月	同上(按 表格1)	102	100 x \$3,998	102 x \$3,998	
11月	102	103	102 x \$3,998	103 x \$3,998	
12月	103	104	103 x \$3,998	104 x \$3,998	第一次調整
2023年1月	104	105	104 x \$3,998	105 x \$3,998	
2月	105	104	105 x \$3,998	104 x \$3,998	
3月	104	103	104 x \$3,998	103 x \$3,998	
4月	103	102	103 x \$3,998	102 x \$3,998	第二次調整
5月	102	102	102 x \$3,998	102 x \$3,998	
6月	102	101	102 x \$3,998	101 x \$3,998	
7月	101	101	101 x \$3,998	101 x \$3,998	
8月	101	100	101 x \$3,998	100 x \$3,998	
9月					第三次調整

月份	發放資助步驟/計算方法	例子二 參加計劃的幼稚園乙 (全日制課程，9月開課、12期收費)														
2022年 6月	幼稚園以表格1向教育局幼稚園行政2組呈報課程開課月份及預計在2022/23學年初合資格獲得資助的學生人數。	幼稚園預計開學時合資格獲得資助的學生人數為100名														
2022年 8月	幼稚園於「統一登入系統」呈報2022/23學年8月(如適用)和9月內就讀的學生資料。 8月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按表格1的呈報)	8月份的暫發資助 = \$0 9月份的暫發資助 = \$4,002 x 100														
2022年 9月	9月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按表格1的呈報)															
2022年 10月	10月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按表格1的呈報)	10月份的暫發資助 = \$3,998 x 100														
2022年 11月	11月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按10月的呈報)	11月份的暫發資助 = \$3,998 x 102														
2022年 12月	12月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按11月的呈報) 第一次調整資助：幼稚園可透過「統一登入系統」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。	12月份的暫發資助 = \$3,998 x 103 核實2022年8至11月的學生就讀紀錄： <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="4">2022年</th> </tr> <tr> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核實人數</td> <td>不適用</td> <td>101</td> <td>102</td> <td>103</td> </tr> </tbody> </table> 資助調整 = (101-100) x \$4,002 + [(102-100) + (103-102)] x \$3,998	月份	2022年				8月	9月	10月	11月	核實人數	不適用	101	102	103
月份	2022年															
	8月	9月	10月	11月												
核實人數	不適用	101	102	103												
2023年 1月	1月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按12月的呈報)	1月份的暫發資助 = \$3,998 x 104														
2023年 2月	2月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按1月的呈報)	2月份的暫發資助 = \$3,998 x 105														
2023年 3月	3月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按2月的呈報)	3月份的暫發資助 = \$3,998 x 104														

月份	發放資助步驟/計算方法	例子二 參加計劃的幼稚園乙 (全日制課程，9月開課、12期收費)																				
2023年 4月	<p>4月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按3月的呈報)</p> <p>第二次調整資助：幼稚園可透過「統一登入系統」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。</p>	<p>4月份的暫發資助 = \$3,998 x 103</p> <p>核實 2022年8月至2023年3月的學生就讀紀錄：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="2">2022年</th> <th colspan="3">2023年</th> </tr> <tr> <th>8-11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核實人數</td> <td>同上</td> <td>104</td> <td>105</td> <td>104</td> <td>103</td> </tr> </tbody> </table> <p>如2022年8月至11月的學生就讀紀錄沒有變動，資助調整 = [(104-103) + (105-104) + (104-105) + (103-104)] x \$3,998</p>	月份	2022年		2023年			8-11月	12月	1月	2月	3月	核實人數	同上	104	105	104	103			
月份	2022年			2023年																		
	8-11月	12月	1月	2月	3月																	
核實人數	同上	104	105	104	103																	
2023年 5月	5月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按4月的呈報)	5月份的暫發資助 = \$3,998 x 102																				
2023年 6月	6月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按5月的呈報)	6月份的暫發資助 = \$3,998 x 102																				
2023年 7月	7月份的暫發資助額 (如適用) = 該期資助額 x 學生人數 (按6月的呈報)	7月份的暫發資助 = \$3,998 x 101																				
2023年 8月	<p>8月份的暫發資助額 (如適用) = 該期資助額 x 學生人數 (按7月的呈報)</p> <p>最後一次調整資助：幼稚園可透過「統一登入系統」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。</p>	<p>8月份的暫發資助 = \$3,998 x 101</p> <p>核實 2022年8月至2023年8月的學生就讀紀錄：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="6">2022-2023年</th> </tr> <tr> <th>8-3月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核實人數</td> <td>同上</td> <td>102</td> <td>102</td> <td>101</td> <td>101</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>如2022年8月至2023年3月的學生就讀紀錄沒有變動，資助調整 = [(102-103) + (102-102) + (101-102) + (101-101) + (100-101)] x \$3,998</p>	月份	2022-2023年						8-3月	4月	5月	6月	7月	8月	核實人數	同上	102	102	101	101	100
月份	2022-2023年																					
	8-3月	4月	5月	6月	7月	8月																
核實人數	同上	102	102	101	101	100																

幼稚園教育計劃
呈報持有「幼稚園入學註冊證」/「幼稚園入學許可書」學生的
變動資料 - 適用表格^註

事項	使用表格
取錄新生	<u>表格 2</u> ● 供幼稚園呈報新生的資料
學童退學	<u>表格 3</u> ● 供幼稚園呈報學童退學
學童整月缺課	<u>表格 4</u> ● 供幼稚園呈報持有「幼稚園入學註冊證」的學童整月缺課的個案
學童轉讀課程	<u>表格 5</u> ● 供幼稚園呈報學童轉讀課程
學童更新「幼稚園入學註冊證」/「幼稚園入學許可書」編號	<u>表格 6</u> ● 供幼稚園呈報更新「幼稚園入學註冊證」/「幼稚園入學許可書」的編號

註：幼稚園須透過「統一登入系統」的相關功能，呈報學生的資料變動；在一般情況下，幼稚園不須使用表格 2、3、5 及 6。至於學童整月缺課個案，則須以表格 4 呈報。

表格 2	供幼稚園於新生入學後 7 日內呈報有關資料
-------------	-----------------------

致：教育局幼稚園行政 2 組 (傳真：3691 8021)

幼稚園教育計劃(20___/___學年)
取錄新生

本幼稚園確認已取錄以下學童，有關資料如下：

學生姓名	(中文)	(英文)
就讀課程	*幼兒班(K1) / 幼稚園低班(K2) / 幼稚園高班(K3)	
	*上午/下午/全日	
幼稚園入學註冊證 / 幼稚園入學許可書編號		
本學年首個上課日期	_____年_____月_____日	

校長簽署： _____

校長姓名： _____

幼稚園名稱： _____

學校編號-校址編號： _____


聯絡人(*校長/主任/其他)： _____

電話： _____ 傳真： _____

日期： _____



*請刪去不適用者

供教育局幼稚園行政 2 組回覆	
致：校長	
本組已收到上述通知，並會更新該學童的資料。如有疑問，請致電 _____	
與本組 _____ 聯絡。	
日期： _____	教育局幼稚園行政 2 組 

表格 3

供幼稚園於學童退學後 7 日內呈報有關資料

致：教育局幼稚園行政 2 組 (傳真：3691 8021)

幼稚園教育計劃(20___/___學年)
學童退學

本幼稚園確認以下學童已退學，有關資料如下：

學生姓名	(中文)	(英文)
就讀課程	*幼兒班(K1) / 幼稚園低班(K2) / 幼稚園高班(K3)	
	*上午/下午/全日	
幼稚園入學註冊證 / 幼稚園入學許可書編號		
本學年最後上課日期	_____年_____月_____日	

校長簽署： _____

校長姓名： _____

幼稚園名稱： _____

學校編號-校址編號： _____

聯絡人(*校長/主任/其他)： _____

電話： _____ 傳真： _____

日期： _____

校印

*請刪去不適用者

供教育局幼稚園行政 2 組回覆

致：校長

本組已收到上述通知，並會更新該學童的資料。如有疑問，請致電 _____

與本組 _____ 聯絡。

日期： _____

教育局幼稚園行政 2 組

蓋印

表格 4

供幼稚園於學童整月缺課個案出現後 7 日內呈報持有「幼稚園入學註冊證」的學童整月缺課的個案

致：教育局幼稚園行政 2 組 (傳真：3691 8021)

幼稚園教育計劃(20___/___學年)
學童整月缺課

本幼稚園現呈報以下學童整月缺課的個案，有關資料如下：

學生姓名：		(中文)		(英文)
幼稚園入學註冊證編號：				
班級：	*幼兒班(K1) / 幼稚園低班(K2) / 幼稚園高班(K3)		時段：	*上午/下午/全日
整月缺課月份：	年 月			
該月是否已繳費：	<input type="checkbox"/> 是，\$ _____ (*扣減資助前學費 / 扣減資助後學費) <input type="checkbox"/> 否			
缺課原因：	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)：_____			

- 本校不會就上述整月缺課個案申請資助。
- 本校就上述整月缺課個案申請資助，*現附上/會盡快附上 **經核實的**有關證明文件及上述學童的幼稚園入學註冊證副本，以供教育局考慮酌情處理^註。

註：就讀參加計劃的幼稚園的合資格學生必須在幼稚園的上課月份上課，幼稚園才可獲發該月的資助。一般而言，如學童整月缺課(即缺席某月的所有上課日)，教育局不會發放該學童該月的資助；而家長須向學童就讀的幼稚園繳交其「收費證明書」上未扣減計劃資助前的該月學費(全費)。如有特殊情況(例如因病而整月缺席)，在家長向學校提供充分的理據和有效的證明文件(必須包括該月的所有上課日)後，學校可向教育局提出申請，本局會按個別情況考慮酌情處理。但如學童整月缺課涉及旅遊的因素，這類個案一律不作考慮。

校長簽署：_____

校長姓名：_____

幼稚園名稱：_____

學校編號-校址編號：_____

聯絡人(*校長/主任/其他)：_____

電話：_____ 傳真：_____

日期：_____



*請刪去不適用者

表格 5	供幼稚園於學童轉讀課程後 7 日內呈報學童轉讀課程的資料
-------------	------------------------------

致：教育局幼稚園行政 2 組 (傳真：3691 8021)

幼稚園教育計劃(20___/___學年)
學童轉讀課程

本幼稚園確認下列學童，轉讀了另一個課程，詳情如下：

學生姓名	(中文)	(英文)
幼稚園入學註冊證 / 幼稚園入學許可書編號		
學童轉讀的課程	*幼兒班(K1) / 幼稚園低班(K2) / 幼稚園高班(K3)	*上午/下午/全日
原本就讀課程的最後上課日期	_____年_____月_____日	
轉課程生效日期	_____年_____月_____日	

校長簽署： _____

校長姓名： _____

幼稚園名稱： _____

學校編號-校址編號： _____

聯絡人(*校長/主任/其他)： _____

電話： _____ 傳真： _____

日期： _____



*請刪去不適用者

供教育局幼稚園行政 2 組回覆	
致：校長	
本組已收到上述通知，並會更新該學童的資料。如有疑問，請致電 _____ 與本組 _____ 聯絡。	
日期： _____	教育局幼稚園行政 2 組



表格 6

供幼稚園於收取學童更新的「幼稚園入學註冊證」/「幼稚園入學許可書」(補發、更新有效文件等) 後 7 日內，呈報學童更新證明文件的編號

致：教育局幼稚園行政 2 組 (傳真：3691 8021)

**幼稚園教育計劃(20___/___學年)
更新「幼稚園入學註冊證」/「幼稚園入學許可書」編號**

本幼稚園確認已收取下列學童更新的幼稚園入學註冊證/幼稚園入學許可書正本。有關學童的資料如下：

學生姓名	(中文)	(英文)
就讀課程	*幼兒班(K1) / 幼稚園低班(K2) / 幼稚園高班(K3)	
更新的幼稚園入學註冊證 / 幼稚園入學許可書編號	*上午/下午/全日	

校長簽署：_____

校長姓名：_____

幼稚園名稱：_____

學校編號-校址編號：_____

聯絡人(*校長/主任/其他)：_____

電話：_____ 傳真：_____

日期：_____

*請刪去不適用者



供教育局幼稚園行政 2 組回覆

致：校長

本組已收到上述通知，並會更新該學童的資料。如有疑問，請致電 _____

與本組 _____ 聯絡。

日期： _____

教育局幼稚園行政 2 組

