

樣本

附表

參加幼稚園教育計劃的幼稚園 (2017/18學年) 主要人員薪酬及附帶福利

幼稚園名稱: 甲乙丙幼稚園
學校編號: (536004)

致: 教育局

(經辦人: *幼稚園及幼兒中心聯合辦事處/(荃灣)區學校發展組)

[填寫報表前, 請細閱最後頁的注意事項, 並只填報全部或部份由政府資助支薪的主要人員。]

甲部: **2017/18學年主要人員薪酬及附帶福利**

(1) 最高三個階層員工資料^{註1及2}

| 員工年度開支 (\$) | 第一層: 校長 (適用的薪酬範圍: * 副校長 / 一級校長 / 二級校長) | | |
|------------------------|--|-------------|---------|
| | 以政府資助 支付 | 以學校經費 支付 | 總和 |
| (a) 薪金 ^{註3} | 734,040 | 12,000 | 746,040 |
| (b) 強積金 / 公積金 | 36,702 | 600 | 37,302 |
| (c) 現金津貼 ^{註4} | - | - | - |
| (如有, 請列明:) | - | - | - |
| (d) 附帶福利 ^{註5} | | 3000 | 3000 |
| (如有, 請列明:) | | 醫療保險 | 醫療保險 |
| 員工年度總開支 ^{註6} | 770,742 | 15,600 | 786,342 |

如有關員工年度總開支並不是覆蓋全年(即12個月), 請列明所覆蓋的月份。

不適用

該員工*是/不是同時於同一辦學團體或營辦機構的其他幼稚園服務。如是, 請列明有關幼稚園名稱如下:

丁戊己幼稚園

* 刪去不適用者

樣本

附表

| 第二層: 副校長 (如有) | | | |
|------------------------|-------------|-------------|---------|
| 員工年度開支 (\$) | 以政府資助 支付 | 以學校經費 支付 | 總和 |
| (a) 薪金 ^{註3} | 415,440 | - | 415,440 |
| (b) 強積金 / 公積金 | 18,000 | - | 18,000 |
| (c) 現金津貼 ^{註4} | 2,000 | - | 2,000 |
| (如有請列明:) | 花紅 | - | 花紅 |
| (d) 附帶福利 ^{註5} | | 3,000 | 3,000 |
| (如有請列明:) | | 醫療保險 | 醫療保險 |
| 員工年度總開支 ^{註6} | 435,440 | 3,000 | 438,440 |

如有關員工年度總開支並不是覆蓋全年(即12個月)，請列明所覆蓋的月份。

不適用

| 第三層: 主任 (如有) 員工數目: <u>3</u> | | | |
|--------------------------------|-------------|-------------|-----------|
| 員工年度開支 (\$) | 以政府資助 支付 | 以學校經費 支付 | 總和 |
| (a) 薪金 ^{註3} | 1,020,000 | - | 1,020,000 |
| (b) 強積金 / 公積金 | 51,000 | - | 51,000 |
| (c) 現金津貼 ^{註4} | - | - | - |
| (如有請列明:) | - | - | - |
| (d) 附帶福利 ^{註5} | | 9,000 | 9,000 |
| (如有請列明:) | | 醫療保險 | 醫療保險 |
| 員工年度總開支 ^{註6} | 1,071,000 | 9000 | 1,080,000 |
| 所有主任的平均開支 | | | 360,000 |
| 最高開支的主任 | | | 381,000 |

樣本

附表

如有關員工年度總開支並不是覆蓋全年(即12個月)，請列明所覆蓋的月份。

一位主任的年度總開支覆蓋10個月

| | <u>2016/17</u> \$ | <u>2017/18</u> \$ |
|---------------------------|----------------------|----------------------|
| (2) 全校員工年度總開支 (按收支帳報表) | <u>5,645,230</u> | <u>6,492,014</u> |

(3) 請填寫以下相關資料，如有，請填「✓」；如未有，請填「X」-

- 校方已按教育局通函第7/2016號的規定制定員工薪酬及附帶福利。(如有需要，請在以下位置填寫補充資料。如學校的回覆是「未有」，必須在以下位置提供解釋。)

(如有需要，請自行附加紙張。)

乙部: 校董會 / 營辦機構的確認

請按情況在 內加上“✓”

- 員工薪酬及附帶福利已經校董會 / 營辦機構確認，並已存檔。學校可按教育局的要求提供有關紀錄以供查核。

丙部: 證明

茲證明甲部及乙部正確無誤。

校監簽署 : _____

學校印鑑 :

校監姓名 : _____

日期 : _____

填寫報表的注意事項

1. 第一層員工一般指校長。
第二層員工一般指直接向校長負責的副校長。
第三層員工一般指直接向第二層員工負責的員工，即主任。如貴校並無副校長，第三層員工一般直接向校長負責。
- 2(a) 如貴校的安排與以上所述不同，請列名相關層階的職銜。
2(b) 如貴校沒有副校長及/或主任，請填寫“不適用”。
3. 薪金是指該員工整個學年的薪金或受僱期間的總薪金(如員工的受僱期不是覆蓋整個學年。)
4. 現金津貼包括責任津貼、花紅、約滿酬金及超時工作津貼等。有關津貼可以政府資助支付。
5. 附帶福利包括醫療/牙科保險、交通及專業責任保險等，惟這些福利不能以政府資助支付。
6. 每層的員工年度總開支是指該層所有員工整個學年的總薪酬福利，包括薪金、強積金/公積金、現金津貼及附帶福利。(即八/九月至七/八月的十二個月)

備註：

請注意，有關三個階層員工的薪酬及附帶福利的資料是從幼稚園的營運中所產生，而並非直接從資料當事人（即學校的主要人員）所蒐集。

作為資料使用者，幼稚園在控制該薪酬及附帶福利的資料的持有、處理及使用時，有義務參閱《個人資料（私隱）條例》的保障資料第3原則。請參閱《個人資料（私隱）條例》的有關規定，包括取得資料當事人的同意以使用資料。