

「培训活动一览表」庐列教育局幼稚园分部在 2025/26 学年中将举办的专业发展活动，有关内容会定期更新。  
请使用教育局培训行事历或其他建议方式报读有关课程。

修订日期: 2026 年 3 月 26 日

# 培训活动(课程/研讨会/讲座)

## 一览表 2025/26

课程范畴 /主题	对象			课程名称	场/班 数	每场/ 班 名额	每场/ 班时数 (小时)	模式	举办		课程联络人			备注
	校长	中层 管理 人员 /主 任	教师						月份	年份	姓名	电话	组别	
专业培训	✓	✓	✓	非华语幼儿的学与教— 幼稚园教师 专业发展课 程 (2025/2026 学年)	2班 基础课 程	40	21 小时	课堂授课及 分享环节	2025 年 11 月至 2026 年 1 月 及 2026 年 3 月至 4 月	2025/26 学年	梁爱萍 女士	2892 5038	幼稚园 行政 二组	课程简介： 基础课程帮助参加者 加强认识及应用有关的 教学理论、知识及 技巧，以支援非华语 学童在幼稚园学习中文
					2 个 工作坊	40	6 小时	课堂授课及 分组活动	2025 年 12 月及 2026 年 6 月					工作坊主力帮助参加 者掌握有效的学与教 策略，以帮助非华语 学童发展中文的聆 听、说话、阅读和书写 技巧  进阶课程帮助参加者 进一步掌握有关教导 幼稚园非华语学童的 理论、知识及技巧， 并在校内担任领导及

课程范畴 /主题	对象			课程名称	场/班 数	每场/ 班 名额	每场/ 班时数 (小时)	模式	举办		课程联络人			备注
	校 长	中 层 管 理 人 员 / 主 任	教 师						月 份	年 份	姓 名	电 话	组 别	
					1 班 进阶课 程	40	39 小时	课堂授课及 分享环节	2026 年 4 月至 6 月					统筹角色，发展适切的校本课程及支援措施  [参加本课程不会计算在每三年 60 小时的持续专业发展活动之内]
一般管理技巧	✓	✓	✓	危机管理课程	3 场	60	6.5 小时	讲座	2025 年 11 月至 12 月	2025/26 学年	莫敏怡 女士	2892 6366	幼稚园 行政 二组	课程简介： 课程旨在向幼稚园领袖及教师讲解危机管理的策略及处理危机时管理情绪的知识及技巧。讲者亦会以亲身管理经验、案例等参考，让参加者直接将理论实践
学校行政与管理	✓	✓	✓	加强幼稚园 校长及教师 沟通技巧课 程	3 班	30	6 小时	讲座	2025 年 12 至 2026 年 1 月	2025/26 学年	莫敏怡 女士	2892 6366	幼稚园 行政 二组	课程简介： 课程旨在向加强幼稚园教师在向不同背景家长作有效沟通的教育环境中，巩固其与家协作的技巧，及确立学校投诉管理的

课程范畴 /主题	对象			课程名称	场/班 数	每场/ 班 名额	每场/ 班时数 (小时)	模式	举办		课程联络人			备注
	校 长	中 层 管 理 人 员 / 主 任	教 师						月 份	年 份	姓 名	电 话	组 别	
														策略，并根据实际经验发展处理学校投诉的调解技巧。讲者亦会以亲身经验、案例等参考，让参加者直接将理论实践。
学校行政与管理	✓	✓	✓	人工智能应用培训课程	3 场	30	3.5 小时	讲座	2025 年 12 月至 2026 年 1 月	2025/26 学年	莫敏怡 女士	2892 6366	幼稚园 行政 二组	课程简介： 向幼稚园校长及教师介绍人工智能的重要概念，并探讨如何在学校日常工作中有效运用人工智能。
普通话学与教	✓	✓	✓	2026 年港澳教师普通话能力提升培训班（幼稚园 / 幼稚园暨幼儿中心适用）	1 班	30	68.5 小时	讲座、分组 指导及练习	2026 年 6 月 至 7 月	2025/26 学年	卢知廉 女士	2892 6378	幼稚园 行政 二组	课程简介： 通过不同的内地学者 / 专家主讲的讲座，及小组形式进行普通话的讲解和练习，提升教师的普通话水平和教学能力
幼稚园表现	✓	✓	✓	幼稚园质素评核简介会	2 场	350	3 小时	简介会	9 月	2025	阮运芬 女士	2892 6553	幼稚园 视学组	活动简介： 分享在 2024/25 学年接受质素评核的幼稚园整体表现

课程范畴 /主题	对象			课程名称	场/班 数	每场/ 班 名额	每场/ 班时数 (小时)	模式	举办		课程联络人			备注
	校 长	中 层 管 理 人 员 / 主 任	教 师						月 份	年 份	姓 名	电 话	组 别	
学校自评	✓	✓	✓	促进学校自我评估：简介《表现指标（幼儿园）》[网上自学模式]	3 班	250	2 小时	网上自学	2025 年 12 月、 2026 年 3 月及 6 月	2025/26	罗仲光 先生	2892 6443	幼稚园 视学组	活动简介： 帮助学校理解和应用 表现指标（幼稚 园），提升自我评估 工作的效能
学校发展	✓	✓	✓	幼稚园经验分享会	1 场	350	3 小时	分享会	7 月	2026	梁绮雯 女士	2892 6554	幼稚园 视学组	活动简介： 学校分享如何通过自 评推动学校持续发展
学校行政	✓	✓	✓	幼稚园校监 及校董培训 课程 – 课节一	1 场	200	3 小时	讲座	11 月	2025	杨溢朗 先生	2892 5000	幼稚园 行政组	活动简介： 向幼稚园校监 / 校董 讲解与幼稚园运作相 关的主要法例/行政 规定
专业培训	✓			2025/26 学 年新西兰幼 稚园考察课 程	1 班	36	30 小时	课堂授课、 参观及 分享环节	11 月	2025	梁丽媚 女士	2892 5025	幼稚园 行政组	课程简介： 课程旨在提升幼稚园 领袖的专业能力及领 导才能，让他们进一 步了解新西兰幼儿教 育的最新发展

课程范畴 /主题	对象			课程名称	场/班 数	每场/ 班 名额	每场/ 班时数 (小时)	模式	举办		课程联络人			备注
	校 长	中 层 管 理 人 员 / 主 任	教 师						月 份	年 份	姓 名	电 话	组 别	
学校行政及 财务管理	✓	✓	✓	幼稚园审计 及财务事宜 简介会（网 上模式）	1 场	800	2 小时	讲座	1 月	2026	张楚翘 女士	2892 5019	幼稚园 行政组	活动简介： 1. 幼稚园审计经验 分享 2. 提交经审核周年 账目
学校行政	✓	✓	✓	幼稚园校监 及校董培训 课程 – 课节二	1 场	200	3 小时	讲座	1 月	2026	杨溢朗 先生	2892 5000	幼稚园 行政组	活动简介： 向幼稚园校监 / 校董 讲解 1. 校董会的职责与 有效运作及 2. 人力资源管理的 政策与规划
专业培训	✓	✓		2025/26 学 年幼稚园领 袖专业培训 课程 (珠海)	1 班	36	12 小时	课堂授课、 参观及 分享环节	6 月	2026	梁丽媚 女士	2892 5025	幼稚园 行政 组	课程简介： 课程旨在提升幼稚园 领袖的专业能力及领 导才能，让他们进一 步了解中国内地幼儿 教育的最新发展。
学校行政	✓	✓	✓	幼稚园校监 及校董培训 课程 – 课节三	1 场	200	3 小时	讲座	4 月 (暂定)	2026	杨溢朗 先生	2892 5000	幼稚园 行政组	活动简介： 向幼稚园校监 / 校董 讲解与幼稚园运作相 关的主要法例/行政 规定

课程范畴 /主题	对象			课程名称	场/班 数	每场/ 班 名额	每场/ 班时数 (小时)	模式	举办		课程联络人			备注
	校 长	中 层 管 理 人 员 / 主 任	教 师						月 份	年 份	姓 名	电 话	组 别	
学校行政及 财务管理	✓	✓	✓	幼稚园采购 程序简介会 (网上直播)	1 场	800	2 小时	讲座	6 月 (暂定)	2026	张楚翹 女士	2892 5019	幼稚园 行政组	活动简介： 1. 讲解《幼稚园采 购程序指引》 2. 分享采购时应注 意的事项及幼稚园诚 信采购

- 有关教育局幼稚园教育分部及由其他分部所举办培训活动(课程/研讨会/讲座)的详情，将适时上载教育局网页的培训行事历 (<https://tcs.edb.gov.hk>)。