

**2026/27 学年幼稚园（包括幼稚园暨幼儿中心）
幼儿班（K1）收生安排**

常见问题

(A) 幼稚园幼儿班（K1）收生安排（下称「K1 收生安排」）

1. 问：「K1 收生安排」适用于哪些幼稚园？

答：「K1 收生安排」适用于参加计划的幼稚园及参加此安排的非计划的本地幼稚园（有关非计划本地幼稚园参加「K1 收生安排」的形式，请参阅问题 12）。家长可直接向拟报读的幼稚园查询详情。

(B) 电子「幼稚园入学注册证」 / 「幼稚园入学许可书」

2. 问：教育局将于 2025 年 6 月推出电子「幼稚园入学注册证」，现有的注册安排会否改变？

答：教育局将于 2025 年 6 月起发出印有加密二维码的电子「幼稚园入学注册证」（「注册证」） / 「幼稚园入学许可书」（「入学许可书」）。如家长在教育局网页以填写电子表格方式申请「注册证」并成功获批，本局将以电邮方式向申请人发送一份印有加密二维码的 PDF 格式的电子「注册证」。如家长以填写纸本申请表格方式申请「注册证」并成功获批，本局将以邮寄方式寄出印有加密二维码的电子「注册证」。

如以电子「注册证」 / 「入学许可书」注册，幼稚园只需扫描印在电子「注册证」 / 「入学许可书」上的二维码，便可完成注册。家长无需将「注册证」 / 「入学许可书」的副本给幼稚园保管。在完成注册后，幼稚园应以书面方式向家长确认成功注册。

如学童拟在有效期内转到另一所参加计划的幼稚园就读，家长应到原先注册的幼稚园，让幼稚园扫描电子「注册证」 / 「入学许可书」上的二维码，以确认取消注册，才可向拟注册入读的幼稚园重新注册。

请注意，在推出电子「注册证」 / 「入学许可书」措施后，本局将不会再发出旧版的纸本注册文件（即没有加密二维码的纸本「注册证」 / 「入学许可书」）。在推出电子「注册证」措施前已发出而仍然有效的旧版「注册证」 / 「入学许可书」则仍可继续使用，直至其有效期结束为止。如以旧版注册文件（即没有加密二维码的纸本「注册证」 / 「入学许可书」）进行注册，家长须向幼稚园提交「注册证」 / 「入学许可书」作注册之用；若学童拟在有效期内转到另一所参加计划的

幼稚园，家长应到原先注册的幼稚园取回「注册证」/「入学许可书」，才可向拟入读的幼稚园办理注册手续。

(C) 「K1 收生安排」的措施

(a) 派表安排

3. 问：幼稚园可否早于 11 月开始派发下学年 K1「入学申请表格」？

答：幼稚园的收生安排是校本事宜，幼稚园可按校本情况订定适当安排，包括何时派发申请表，并应预先通知家长相关安排。无论采用何种派表形式，幼稚园均不应限制派表数目，亦不应设收表限额。然而，幼稚园不应早于11月开始进行下年度幼儿班的新生参与的招生程序（例如面见申请儿童），以避免可能对幼儿产生的不良影响。家长如就派发申请表有任何疑问，可直接向学校了解。

(b) 幼稚园的「校本收生机制」

4. 问：幼稚园是否必须面见所有申请入读幼儿班的儿童？如幼稚园不面见所有申请儿童，会否违反现行的歧视条例？

答：一般来说，幼稚园在不涉及申请儿童的性别、种族或残疾情况下，可按校本收生机制订立面见申请儿童的准则及数目，这并不抵触现行的反歧视条例。幼稚园须透过有效的方法（例如入学申请表格须知、学校收生指引 / 单张、学校网页等）预先通知家长校本收生机制的详情，并将有关资料、《幼稚园及幼稚园暨幼儿中心概览》内显示其学校资料的版面的网页连结及 教育局幼稚园幼儿班(K1)收生安排的网页 连结一并上载学校网页，方便家长浏览和下载。此外，幼稚园亦须准备解释此机制的合理性及其背后理念，作解答查询之用。

5. 问：就《种族歧视条例》方面，幼稚园的收生安排有甚么需注意事项？

答：根据《种族歧视条例》，服务提供者基于种族理由拒绝录取学生或开除该学生，或在提供服务的条款及形式上给予较差待遇，都可能违反《种族歧视条例》。此外，由于语言经常与种族相关，基于语言而给予的待遇可构成对某些种族群体的歧视。就此，幼稚园须提供中、英文版的入学申请表格及相关资料。为方便非华语儿童家长获得有关资料，学校应在学校网页的主页当眼位置设置图标、简单的英文提示或英文网页连结，让家长在浏览网页的主页时能即时取得英文版的资料。幼稚园亦应在学校网页的当眼位置（例如学校网页的主页或提供英文版入学资料的页面等），同时提供教育局幼稚园幼儿班(K1)收生安排的英文网页连结（https://www.edb.gov.hk/k1-admission_e）及《幼稚

园及幼稚园暨幼儿中心概览》内显示其学校资料的版面的英文网页连结，方便家长浏览相关资讯。幼稚园须留意收生安排的细节是否有可能涉及直接或间接歧视；教职员在回应家长查询时，应提供适切的协助，以及避免引起误会。

幼稚园须为所有儿童（不论种族、性别、能力）提供均有平等的入读机会，包括因应非华语儿童的文化习俗与本地并不尽相同而妥善处理他们的入学申请。为方便非华语儿童家长查询校本收生机制，幼稚园须设立有效的沟通途径，并尽量为非华语儿童及家长提供协助。幼稚园应在网页列明学校对非华语儿童的支援措施，并提供为非华语儿童家长而设的查询电话号码及电邮地址。同时，幼稚园应确保所有参与收生程序的员工均清晰了解处理非华语儿童和家长入学申请的安排，并予以落实执行，例如为非华语儿童家长提供英语版本的申请表及学校收生指引。在面见非华语儿童时，学校应按需要为申请人安排传译及 / 或翻译服务；或接纳家长 and 儿童由懂中文的亲友陪同会面，协助沟通。幼稚园应在学校网页列明上述面见安排，让非华语儿童的家长知悉学校可以提供相关协助。

学校可善用由民政事务总署资助营办的「融汇一少数族裔人士支援服务中心 (CHEER)」免费提供的传译服务。电话传译服务热线为：

- 3755 6811（印尼语）
- 3755 6822（尼泊尔语）
- 3755 6833（乌尔都语）
- 3755 6844（旁遮普语）
- 3755 6855（他加禄语）
- 3755 6866（泰语）
- 3755 6877（印度语）
- 3755 6888（越南语）

除了以上电话传译服务外，「融汇一少数族裔人士支援服务中心」亦有提供其他传译及翻译服务，有需要的学校可直接联络该中心，以了解相关服务，详情请浏览以下网址：

<http://hkcscheer.net/hk/interpretation-and-translation-services>

平等机会委员会亦出版了《种族平等校园简易指南—幼稚园收生（适用于本地课程幼稚园）》，详情请浏览https://www.eoc.org.hk/EOC/Upload/Training%20and%20education/Teaching%20resources/Leaflet_Admission_Chinese.pdf

6. 问：在计划下，有家庭需要的儿童于入读全日制 / 长全日制班会否获优先考虑？

答：在计划下，幼稚园收生原则上继续由校本处理。在全日制 / 长全日制班方面，幼稚园获政府额外增拨资源。为释放本地的潜在劳动力以配合人口政策，在考虑入读全日制 / 长全日制班的申请时，幼稚园应优先考虑需要这类服务的家庭（例如双职家庭），以及基于特殊情况需要全日制 / 长全日制班服务的家庭（例如须在家照顾残疾人士的家庭）。由于幼稚园学位所限，并非所有符合优先考虑的申请人均会获取录。

(c) 「一人不占多位」

7. 问：设立「K1 收生安排」的目的是什么？

答：家长需要选择适合其子女的幼稚园，而幼稚园收生则属校本决定。「K1 收生安排」不是「派位机制」，并非为需要入读幼稚园 K1 的儿童安排学位。推行「K1 收生安排」的目的是避免一名儿童同时占用多个学位，并让家长尽快选定一所幼稚园，以腾出学位给候补的学生。有关安排既能让幼稚园尽早掌握幼儿班至高班（K1-K3）学额空缺的情况，又能减少暂时未有幼稚园取录的儿童家长的担忧。

8. 问：家长是否可以让子女同时入读参加计划的幼稚园的上午班和下午班？

答：家长不应让子女同时入读参加计划的幼稚园的上午班和下午班。研究显示，家庭教育对培育幼童有重要及辅助作用。半日制课程既可达到课程的要求，亦能让儿童有较多时间与家人在较少规模且轻松的环境下游戏和互动，从而建立深厚感情和得到安全感。让儿童同时入读幼稚园的上午班和下午班会为他们带来不必要的压力，减少他们的休息及游戏时间，对他们健康成长及均衡发展造成不良的影响。此外，让儿童同时入读参加计划的幼稚园的上午班和下午班会影响其他儿童接受资助幼稚园教育的平等机会。

基于上述的考虑及为善用政府资源，参加计划的幼稚园只可取录持有有效注册文件的儿童。如家长已携带有效的电子注册文件或印在文件上的二维码的截图到一所参加计划的幼稚园进行注册和缴交注册费并已完成注册手续，而该家长及后欲让其子女入读第二所参加计划的幼稚园但没打算放弃已注册的幼稚园学位，家长将不能让第二所幼稚园再次扫描电子注册文件或印在文件上的二维码的截图。即使家长愿意缴付全额学费，有关幼稚园也不可取录其子女。为全面执行此措施，上述安排的原则亦适用于 K2 及 K3。简单而言，所有

参加计划的幼稚园，不论任何班级，只可取录持有有效注册文件的儿童（包括新生、转校生及留班生）。

(d) 有关「统一注册日期」及 K1-K3 学额空缺资料

9. 问：如果家长在「统一注册日期」未能出示有效的注册文件，是否不能注册？

答：原则上，在「K1 收生安排」下，所有参加计划的幼稚园，只可取录持有有效注册文件的儿童。相关家长必须先取得有效的注册文件作为该学年 K1 注册留位之证明文件。如家长未能于「统一注册日期」内携带有效的电子注册文件或印在文件上的二维码的截图到录取其子女的幼稚园进行注册，该幼稚园或未能为其子女办理注册。因此，家长应尽快向教育局递交申请有效的注册文件，以便在「统一注册日期」前获发有效的注册文件（即电子「注册证」/「入学许可书」）作注册之用。同时，家长应向录取其子女的幼稚园预先了解如未能在「统一注册日期」让幼稚园扫描电子注册文件或印在文件上的二维码的截图的相关安排。

10. 问：教育局何时开始发放 K1-K3 学额空缺资料？

答：在「统一注册日期」后，教育局会由 **2026 年 1 月底**开始透过以下途径发放幼稚园的 K1-K3 学额空缺资讯并定期更新：

1. 教育局网页 (https://www.edb.gov.hk/k1-admission_sc)
2. 各区域教育服务处
3. 教育局电话热线 (2891 0088)

然而，家长需留意，各学校的 K1-K3 学额空缺情况时有变动，以上资料只可作参考之用。家长如有需要为其子女寻找 K1-K3 学位，应直接向幼稚园查询最新的 K1-K3 学额空缺资讯或收生程序，而取录结果由学校决定。如要获取有关幼稚园的更多相关资料，亦可直接联络相关幼稚园或参阅幼稚园及幼稚园暨幼儿中心概览网址 (<https://kgp2024.azurewebsites.net/edb/index.php?lang=tc>)。

11. 问：幼稚园可否要求家长在「统一注册日期」前以任何形式初步注册？

答：幼稚园不应于「统一注册日期」前要求家长完成注册手续，又或以任何形式收取注册费或其他费用（例如代办校服、茶点等费用）。

(e) 非计划本地幼稚园参加「K1 收生安排」

12. 问：非计划的本地幼稚园是以何种形式参加「K1 收生安排」？

答：非计划本地幼稚园可选择参加：

- (i) 安排网上派发「入学申请表格」（如需要派发印刷版的「入学申请表格」，亦不设限额）；及 / 或
- (ii) 参加「一人不占多位」的安排；及 / 或
- (iii) 经教育局电脑平台提供学校 K1-K3 学额空缺资料，以便教育局向公众发放有关资讯。

有关参加「2026/27 K1收生安排」的非计划本地幼稚园名单，将于 2025年7月中上载于教育局网页(https://www.edb.gov.hk/k1-admission_sc)。

13. 问：如非计划本地幼稚园参加以上「一人不占多位」的安排，家长应用哪一种注册文件在「统一注册日期」注册？

答：在「K1 收生安排」下，原则上参加有关收生安排的幼稚园（包括非计划幼稚园）均以有效的注册文件注册。相关的家长须注意，让非计划幼稚园扫描电子「注册证」 / 「入学许可书」或印在其上的二维码只是用作注册留位之用。

14. 问：非计划本地幼稚园在「统一注册日期」完成注册手续后，是否需向家长退还注册文件？

答：为避免一名儿童同时占多个学位，家长在完成注册手续后，有关注册记录已储存于该非计划本地幼稚园及上载至教育局的电脑系统。家长使用电子注册文件进行注册，幼稚园无需收取或退还任何纸本注册文件。如家长在注册后想转校，应到原先注册的幼稚园扫描电子「注册证」 / 「入学许可书」或印在其上的二维码以完成取消注册手续。如家长已完成取消注册手续，即代表该幼稚园不会再为该儿童保留学位，学校亦不会退还注册费。

(f) 申请「临时注册信」

15. 问：如家长已成功申请「注册证」并已于 2025/26 学年就读参加计划的幼稚园 K1，学童希望于 2026/27 学年重读 K1，有关家长可申请「临时注册信」作注册留位之用，有关资助年期应如何计算？

答：一般而言，合资格的儿童最多只可获 3 年的资助幼稚园教育。如家长已获发「注册证」并已于 2025/26 学年就读参加计划的幼稚园 K1，

余下的资助年期最多为 2 年。若因个人考虑（例如学童个别情况、家庭因素、转校等）安排子女重读 K1 而延长幼稚园教育超过 3 年，家长一般须按注册入读之幼稚园的收费证明书缴付扣减计划资助前的全额学费。