

以「资讯科技人员支援津贴」所聘请技术支援人员的建议职责

- 操作和监察电脑设备、网络和服务器，包括流动电脑装置及影音器材；
- 向用户提供资讯科技支援，并协助执行事故管理工作/疑难排解；
- 协助管理电脑作业和系统，包括网上校管系统、电子学习平台、学校内部网络及网页；
- 协助采购资讯科技设备和服务、处理合约行政管理、准备场地，以及管理资讯科技资产和供应商，例如无线网络服务供应商；
- 协助整理记录和文件；及
- 其他有关支援资讯科技教育的技术工作。