

校本支援服务
网上申请系统

使用指南

1. 請登入申請系統（網址：<http://sbssapplication.edb.gov.hk/>），輸入用戶名稱及密碼（请在专函查阅有关资料），然后按「登入」按钮。



2. 如欲切换按钮的中、英文介面，请按右上方「中」或「Eng」按钮，按「检视」按钮，然后按右下方「继续」按钮以显示申请表。



注意事項：1. 學校必須填寫申請表內附有「*」的項目。

Schools are required to complete all asterisked (*) items in the application form.

2. 為加強支援錄取非華語學生的學校，學校除按需要申請兩項支援服務外，還可額外申請一項與非華語學生有關的支援服務。

To step up the support for schools admitting non-Chinese speaking (NCS) students, schools could apply for the NCS-related support services as an additional service on top of the two preferences they intend to apply.

3. 截止申請日期為2017年5月7日。所有未能於截止日期前提交的申請將不獲考慮。

The deadline of application is 7 May, 2017. Late applications will not be considered.

4. 在截止申請日期前，請確保已遞交申請（點選申請表右下方的「遞交」按鈕）。申請期過後，學校將不能遞交申請表格。

Schools should click the 'Submit' button to ensure their applications are submitted. No application can be submitted after the deadline.

5. 在輸入資料時，可隨時點選右下方的「暫時儲存」按鈕，儲存已填寫的內容。【請注意：儲存內容並不代表已遞交申請。】

The 'Temporary Save' button is for tentative storage of application information. Clicking this 'Temporary Save' button does not confirm respective applications.

6. 學校如需查閱已遞交的申請內容，請返回首頁，點選「已遞交的申請表格」，詳情可參閱「使用指南」。

Schools could review their applications, upon submission, by clicking the 'Submitted Application Form' button on the first page. Please refer to the "User Manual" for details.

7. 學校如在遞交申請表後需要改動申請內容，可返回首頁撤回申請表，更改申請內容後，請在截止申請前再次遞交申請表格，詳情可參閱「使用指南」。

Schools could modify their applications by first withdrawing the applications on the first page, then revise and re-submit the applications before the deadline. Please refer to the "User Manual" for details.

8. 學校可於2017年6月14日至6月28日期間，透過此系統查詢申請結果，本局亦會以專函通知成功獲編配支援服務的學校。

The application results will be announced on this website from 14 June to 28 June, 2017. Confirmation letters will be sent to respective schools with successful application(s).

9. 如有查詢，歡迎聯絡本局校本專業支援組黎浩輝先生（電話：2152 3604）或陳可風先生（電話：2152 3219）。

For enquiry, please contact Mr LAI Ho-fai, Sam (Tel.: 2152 3604) or Mr. CHAN Haw-fung, Victor (Tel.: 2152 3219) of the School-based Professional Support Section, Education Bureau.

3. 请填写申请表各部份。
4. 输入资料时，请随时点选申请表格底部的「暂时储存」按钮，以储存已填写的内容。

校本支援服務網上申請系統
Online Application System for School-based Support Services

服務申請 (Applications)

登出
更改密碼

中 Eng

3. * 學校將如何配合支援計劃的推行
How will your school facilitate the implementation of the programmes applied?
(如設立共同備課節) (Such as an arrangement for collaborative lesson planning periods)

4. * 聯絡人資料
Contact Person

姓名 Name * 職位 Post * 電話 Tel no. * 電郵 Email *

* 必須輸入

暂时储存 递交 封面 返回

5. 完成填写及核对申请资料后，请按表格底部的「递交」按钮，然后再按「确定」按钮，以递交申请表格。

4. * 聯絡人資料
Contact Person

姓名 Name * 職位 Post * 電話 Tel no. * 電郵 Email *

* 必須輸入

暂时储存 递交 封面 返回

3. * 學校將如何配合支援計劃的推行
How will your school facilitate the implementation of the programmes applied?
(如設立共同備課節) (Such as an arrangement for collaborative lesson planning periods)

4. * 聯絡人資料
Contact Person

姓名 Name * 職位 Post * 電話 Tel no. 12345678 * 電郵 Email *

* 必須輸入

暂时储存 递交 封面 返回

Windows Internet Explorer
? 確定要將此問卷遞交?
确定 取消

6. 成功递交申请表后，首页将会显示学校「没有申请表格」。学校可以按「已递交的申请表」，然后按「检视」查看已递交申请表格内的资料。

校本支援服務網上申請系統
Online Application System for School-based Support Services

服務申請 (Applications)

登出
更改密碼

中 Eng

首頁 > 服務申請 (Applications) > 申請表 (Application Form)

申請表 (Application Form)

沒有申請表格 (No Application Form)

已遞交的申請表

校本支援服務網上申請系統
Online Application System for School-based Support Services

服務申請 (Applications)

登出
更改密碼

中 Eng

首頁 > 服務申請 (Applications) > 申請表 (Application Form)

申請表 (Application Form)

申請表標題 (Title of Application Form)	開始/結束日期 (Start/End Date)	表格建立人 (Form Creator)	提交日期 (Submission Date)	
校本支援服務 School-based Support Services On-line Application		Administrator		檢視 取消

申請表格 (Application Form)

7. 学校如在递交申请表后需要改动申请内容：
a) 可返回首页撤回申请表，点选「已递交的申请表」按钮，再点选相关申请表旁的「取消」按钮；

校本支援服務網上申請系統
Online Application System for School-based Support Services

服務申請 (Applications)

登出
更改密碼

中 Eng

首頁 > 服務申請 (Applications) > 申請表 (Application Form)

申請表 (Application Form)

沒有申請表格 (No Application Form)

已遞交的申請表

校本支援服務網上申請系統
Online Application System for School-based Support Services

服務申請 (Applications)

登出
更改密碼

中 Eng

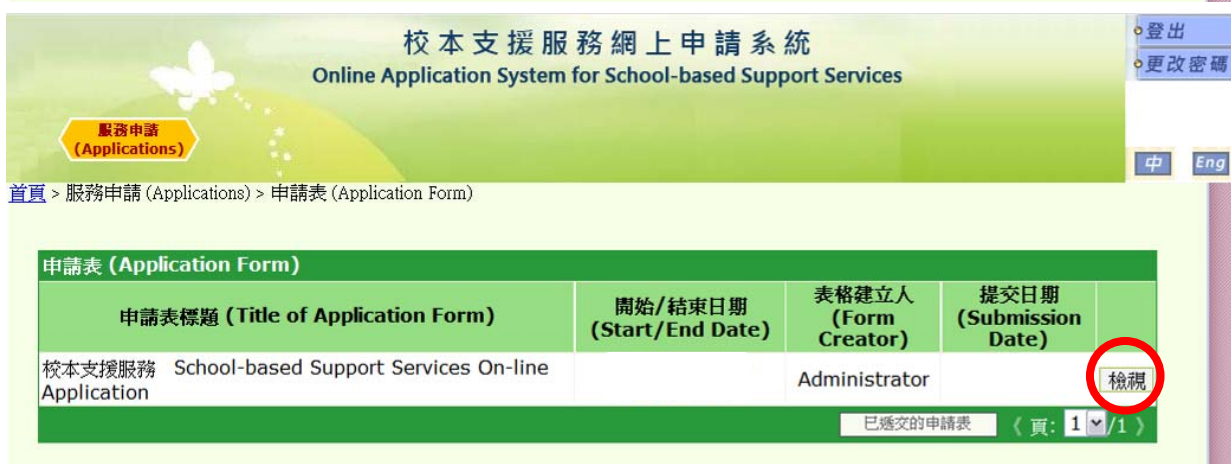
首頁 > 服務申請 (Applications) > 申請表 (Application Form)

申請表 (Application Form)

申請表標題 (Title of Application Form)	開始/結束日期 (Start/End Date)	表格建立人 (Form Creator)	提交日期 (Submission Date)	
校本支援服務 School-based Support Services On-line Application		Administrator		檢視 取消

申請表格 (Application Form)

b) 请点选「申请表格」，再点选「检视」以更改申请内容；



c) 当更改申请内容时请点选「暂时储存」按钮以储存资料，并在更改申请内容后，于截止申请前再次递交申请表格。



(完)