

营办全日制小学

简介

本文件载有关于营办全日制小学的资料，可供全日制小学的校董及校长或拟开办全日制小学者作参考之用。小学推行全日制，可让学生有更多的时间和机会与老师沟通，体验群体生活，并参与课外活动。此外，亦提供机会让学校与家长建立紧密的合作关系。为了促进全日制学校在学与教方面的效能，教育局提供了额外的资源，包括：

- (a) 增加班级津贴；
- (b) 提高教师与班级的比率；
- (c) 提高主任级教师的比率；及
- (d) 提供非经常津贴，以便学校添置额外家具，供学生午膳之用。

教育局会不时检讨为学校提供额外资源的需要，使全日制小学得以有效推行。

管理及协调

2. 由于每间学校的条件及其学生的需要皆不尽相同，学校可推行校本管理，以协调与全日学制有关的事宜。为使全日学制得以顺利推行，学校应拟订适切的计划及目标，务求透过学校的人力及财政资源，达致预期的成效。此外，亦应设立监察制度，检讨推行的情况。校长应成立多个协调小组，分别负责策划、协调、督导和检讨等工作。小组应由资深的教师领导，而成员则包括教师和家长的代表。

3. 学校应因应本身的情况拟订计划，并可参考下列安排：

- (a) 由于有较长的上课时间，学校可更灵活地编排时间表，把教授核心课程、举行联课活动、提供辅导服务、小息和午膳等时间作合理分配，从而在校内培育一个

互相关怀而开放的学习文化。在一般情况下，学生每天在学校的时间平均约有七小时，其中包括两个小息(每次为时约 20 分钟)及大约 1 小时的午膳时间。

- (b) 一般上课时间可定于上午八时至八时半开始，使家长能带子女回校后才上班。此举有助加强教师和家长的联系。
- (c) 学校应作出适当安排，例如开放课室、礼堂及有盖操场等地方，供学生留校午膳之用。
- (d) 学校订定膳食安排时，可参阅现行有关《学校膳食安排》通告([教育局通告第 17/2009 号](#))。
- (e) 教师可利用增长了的上上课时间，为学生安排课外参观和实地考察、举办联课活动、提供辅导服务及进行辅导教学。
- (f) 学校可安排更多双连课节，延长课节至 45-55 分钟，或编排长短不同的课节，以便提供多元化的学习经历，配合不同的学习需要和学习目标。
- (g) 学校可编排更多班主任课，以便进行德育及公民教育，并协助学生巩固学习；亦可为学业上有需要帮助的学生安排导修课，让他们在教师的指导下完成功课。

学校课程

4. 原则上，在全日制小学和上下午班制小学课程中，各学习领域及科目的课时分配应为一律。由于全日制小学有较长的上课时间，故校方可更灵活地运用课时，兼顾核心课程及为学生提供多元化的学习经历，例如推广从阅读中学习、德育及公民教育、国民教育、宗教教育、体艺发展、运用资讯科技进行互动学习、跨课程学习，以及拓展其它学习经历等，以促进学生全人发展及提高他们终身学习的能力。学校亦可利用增多的时间编排班主任课、集会、辅导教学、增润课、阅读课或图书课等，有助提升学生的学习兴趣及照顾他们的学习差异。此外，教师亦可更灵活地为学生安排互动和具创

意的小组学习，运用多元化的教学方法和评估模式，促进学生学习的。学校更可拨出固定教节，进行一些能照顾学生各方面发展的联课活动，以提供适当的全方位学习机会，发展学生的潜能。更多有关有效运用学习时间的建议，请参阅《基础教育课程指引(2002)》第二册。

课外活动

5. 学校可利用上课时间或星期六早上或其它认为合适的时间，举行课外活动。以下为一些时间分配的例子：

(a) 上课周任何两天的最后一个教节或上课周任何一天的最后两个教节，可用以进行课外活动。

(b) 如需聘用外间导师的活动，可考虑安排在星期六早上举行。

(c) 期中及期终考试后，可随即举行试后活动周。

有关策划和举行课外活动的建议载于附件 1。

图书馆服务

6. 提供方便攫取知识和资讯的渠道，是成功培育独立和终身学习者的关键。学校图书馆在这方面发挥了重要的作用。学校应鼓励学生尽量利用图书馆的资源学习。有关学校图书馆的发展及资源，请参阅附件 2。

辅导活动

7. 全日学制可以提供较长的时间(例如午膳、班主任课)让教师和学生有更多接触的机会，增进彼此沟通和改善师生关系。师生之间真诚沟通，不但使学生感到被接纳和受重视，更能帮助学生建立自信。

8. 学校可拨出更多时间为学生举行形形色色的预防及发展

身心的辅导活动。有关此类活动的建议载于附件 3。

学校课外活动的推行

订立目标

1. 课外活动是课程的一部分，是达成教育目标的一种手段，以促进全方位学习。所以在课外活动推行之前，应确立鲜明的目标。这些目标可因应学校的环境和学生的需要而订立，包括智能、体能、群性、性格等方面。目标确立后，选取适当的活动形式及内容加以配合，方能有效地达成设定之目标。

筹办活动人手的动员

2. 确定了活动的目标、形式和内容后，得动员适当的人员协助、策划、筹办和推行。这些人员可以包括导师、其它教师、学生、旧生、社区义务工作者，家长和校内专业人士。导师应负责联络和协调。培养学生策划活动之能力，不单对活动的延续有裨益，更能增进他们的领导能力，这亦是课外活动目的之一。

活动的整体规划

3. 活动的规划决非先构思各项活动再去招募参加者，而是考虑学校的发展阶段，按学生的兴趣和性向筹办适宜的活动，以达成所确立之教育目标。

成立各种学会或小组

4. 对于落实既定的课外活动目标，除了筹办单项的课外活动外，也可透过成立经常性的学会去达成这些目标。一般学会和小组可分为学术性、体育性、艺术性、兴趣性及服务性五大类。学校可按照其环境和发展，去考虑成立学会的数量，以取得平衡。各学会可按其发展阶段订立活动计划、收录会员方法、聚会的频度和活动内容。各学会亦可因其需要，与活动主任协商后，订立界定会籍的方法（如收取标准、入会方式与退会方式），干事的组成和会费等。

策划和推行活动

5. 个别活动的策划和推行活动是否能顺利展开，以具备一个周详的计划为首要。计划包括工作分配、时间表、财政预算及当日进程。活动策划工作完毕后，亦须透过适当的渠道让学生知道活动进行的消息。常用的方法包括告示、海报、横额、广播、通讯以及人与人之间的联络等。推行期间，会员亦须得到适当关注与辅导。

设立鼓励性的奖励计划

6. 推行课外活动重要的一环是让参加者自得其乐。要达到这点，先得鼓励学生参与，使其从中自行体验。所以在学生跃跃欲试的时候，必须用种种方式去鼓励他们进一步投入。奖励计划是最能起强化参与意欲的作用的。奖励可以包括表扬、奖状或积点等。各活动亦可按照需要订立奖励的准则和机制。

纪录之保存与运用

7. 所有活动必须保存详尽的纪录，作为日后的参考。校方亦宜保存一份学生的个人活动纪录，详列曾经参加过的活动及表现，以便将来为同学升学提供推荐信时，作为重要的参考资料。课外活动主任亦可据此以评估开办新活动的可行性，或开办时须注意的地方。

备注

8. 有关学校课外活动的其它资料，请参考本局编制的“课外活动指引”及教育局网页内有关的最新资料。

学校图书馆的发展及资源

学校图书馆的功能

1. 学校图书馆应有计划地提供多元化的阅读和学习资源，让学生不仅有机会从阅读中获得乐趣和意义，而且使他们有信心和能力应付泛滥的资讯。学校图书馆的核心功能是：

- (a) 作为一个资源中心，让师生有系统地阅读大量各种形式的资讯，互相交流、学习和成长；
- (b) 提供一个配备了传统、科技和人力资源等设施的有利环境，让学生享受阅读，培养批判性的反思能力及锐意学习；
- (c) 提供一个虚拟的空间，让学生能独立地或与人协作，进行探究，运用资讯科技搜寻资料和开创知识。

学校图书馆的运作

2. 随着资讯科技和互联网在学校的引入，学校图书馆在传统的购书和图书借阅服务外，还可以提供其它学习机会。学校图书馆主任通过与校长和教师的细心规画，可确保能成功地推行以下各项：

(a) 资源

- 由学生、家长义工或文职人员支援，在内联网或互联网上以自动化图书馆系统管理的各种备用学与教参考资料及阅读材料
- 以学校整体课程及学生的各种需要、阅读水平和兴趣为重点的多媒体资源

(b) 活动

- 独立活动或与学科教师共同发展协作式教学活动，培养学生的研习和资讯技能
- 不同目的的阅读活动，例如讲故事、分享阅读、跨课程专题研习的阅读、阅读计划等

(c) 人力资源管理

- 为图书馆领袖生、家长义工、协助学校图书馆运作和举办活动的后勤员工提供培训
- 举办或参加教师和其它学校图书馆主任的专业交流活动

(d) 技术管理

- 全年计划：包括开支预算、运作计划、时间表、与教师及家长协作计划等
- 馆藏发展：包括馆藏发展政策、图书馆资源开发及选择、图书编目等
- 藏书维护计划：包括图书馆自动化、资讯科技设施和应用、借阅及使用政策、藏书及使用情况评估等
- 推广及宣传计划：例如标语、海报、通告、宣传活动，与教师及家长传递讯息，以及使用者的回馈和意见调查

学校图书馆主任的角色

3. 学校图书馆主任的角色已逐渐从过去的「图书管理员」变为「资讯专责人员」。除了计划和管理学校图书馆的日常运作外，学校图书馆主任在以下各方面也扮演了重要的角色：

- (a) 阅读资源和阅读计划的统筹人：统筹及管理阅读材料和与课程相关的资源，以支援学生阅读及从阅读中学习。
- (b) 资讯及媒体专责人员：培养学生的资讯技能和态度，使他们能恰当地运用各种形式和情境的资讯，并符合道德操守。
- (c) 教学伙伴：支援各学习领域的学习、教学与评估。
- (d) 课程发展的辅助人员：与教师协作，因应学生的需要、课程内容要求，选取合适的资讯资源，发展校本课程策略（例如专题研习和全方位学习活动）。

推动学校图书馆服务的效能

4. 以下员工担当着重要角色：

(a) 校长

- 认同学校图书馆服务对学生阅读和学习的重要性
- 按规例所定，聘任已接受培训的全职学校图书馆主任
- 确保图书馆发展小组制订的馆藏政策是根据校本课程和学生的需要
- 提供一个科技化的环境，包括网络、硬件、软件和技术支援，以便应用内容范围广泛、形式多元化的资讯
- 鼓励和支援教师与学校图书馆主任的协作计划和教学，并相应为他们安排时间和分配资源

(b) 教师

- 在日常的学习活动和专题研习，引入阅读及鼓励学生使用真实的资料
- 与学校图书馆主任合作，通过协作教学和课程发展，培养学生的资讯技能，拣选及提供获取资源的途径
- 与学校图书馆主任共同筹划和制订策略，提高学生的阅读兴趣和鼓励他们应用广泛的资讯
- 以身作则：定期阅读，并应用多元化的资讯和资源，以配合教学、个人和群体的需要

(c) 学校图书馆主任

- 保持灵活开放的态度，关注学生和教师不同的需要
- 与校长、教师和家长发展协作伙伴关系
- 拓展网络和沟通渠道，增进专业发展机会

- 检视现有图书馆服务及活动的优势和不足之处，制订改进计划
- 与教师、校长、其它学校图书馆主任和家长讨论，听取他们的建议
- 以身作则：为个人发展和终身学习的需要，提升资讯技能和共通能力

辅导活动

全方位学生辅导服务

为配合学生成长的需要及教育和课程上的改革，由二零零二/零三学年开始，全方位学生辅导服务已在各小学推行，成为整体教育不可或缺的一部分。在校长领导及学生辅导教师/学生辅导主任/学生辅导人员协助下，学校的辅导组可为着学生不同的成长需要，制订辅导计划，并推行预防性及发展性的辅导活动。全日制学校更能充份利用其优势，发展辅导服务，使之与校内其它系统结合，并协同全体教职员、家长及社会人士为学生提供全面而广泛的辅导服务，推展以下各范畴，以协助学生达致全人发展和终身学习：

(a) 政策及组织

- 根据学校本身的特色及需要去建构关爱的学校文化，促进全体学生成长。
- 成立校内辅导组，制订学生辅导政策，策划及统筹相关的辅导服务。
- 推行跨科组的协作，有效提升全校参与学生培育的工作。
- 建立校内及校外的转介机制，并善用学校及社区资源，让有需要的学生得到适切的服务。
- 设立学校自我评估机制，定时作出系统性的检视，确保辅导服务有效地推行。

(b) 个人成长教育

- 推行校本的个人成长教育，照顾全体学生的成长需要。
- 透过有规划的学习范畴，让学生在个人发展、群性发展、学业及事业四方面掌握基本的知识、技能和态度，启发他们的潜能。
- 个人成长教育的形式可以是课堂学习、短期课程、小组、早会或跨课程活动等，并以互动及多元化模式进行，提高学生的学习动机。
- 根据小学生不同年龄的成长需要、学习能力和兴趣，以渐进和累进方式设计辅导活动。
- 着重学生积极的体验式学习，加强自我探索和反思。
- 将学习与学生的生活事件连结起来，使学生能将所掌握的知识、技能和态度，应用于日常生活中。

(c) 辅助服务

- 提供个别或小组辅导，协助有需要的学生。
- 透过学生支援小组，为有特殊教育需要的学生在情绪及行为、社交发展等方面，提供适切的支援。
- 在处理危机事件中，作出即时介入及跟进服务。

(d) 支援服务

- 为教师提供与辅导有关的专业培训和资讯。
- 发挥团队精神，加强全校教职员在推行学生辅导工作上的共识、互相支持及沟通。

- 设立咨询机制，支持教师处理学生的问题。
- 促进家校合作和发展家长教育。
- 与社区的有关机构建立良好的沟通及伙伴关系，共同发展学生辅导服务。