

# 后台工作经验

口述：颜尊历、钟锦荣、梁国雄  
编辑小组整理

## 舞台监督

### I. 职责：

- A. 前期（事前筹备策划）
- B. 中期演出
- C. 后期善后

至于排戏时则由执行舞台监督负责跟进。

换言之舞台监督是统筹所有有关制作之工作，包括监察辖下之道具、灯光、布景、音响等各部门工作之进行。

### II. 常遇之困难

如布景设计承造商不符合要求未能达致预期效果，舞台监督须不时与布景设计师往承造商工场睇景。

### III. 辖下部门

执行舞台监督、助理舞台监督、服装、布景、道具、化妆、灯光及音响等。

### IV. 工作

- A. 前期：与导演磋商后，编定整个戏的制作日程总时间表（制作流程表），希各部门都能依时间表工作，安排排练及彩排。
  - B. 中期：戏正式上演时，舞台监督监察各部门是否正常运作。
  - C. 后期：善后工作，安排各类用具布景及服装等适当的处理。
- 作为舞台监督，应了解各部门的运作，否则无法监察及督导各部门的工作进行。

### V. 上演进行中突发事件的防范及处理

事前各项工作进行详细检查，可减低意外事件的发生，应先提示演员，在演戏进行中，如有非危险性的突发事件发生，戏应继续上演。危险性的事故，如火警、漏电、演员受伤、吊灯爆炸或布景塌下伤人等发生时，舞台监督应立刻向观众宣布戏暂停上演，并设法补救。

附：后台主任的工作包括，协助执行舞台监督，处理总务工作，负责签到，维持后台秩序及安排演员工作人员的膳食。

## 布景制作公司（附名单）

### 服装管理

- 工作：
- A. 了解剧本后，由导演与服装设计师磋商演员之服式再招标由承造商缝做。
  - B. 与执行舞台监督约演员度身及试身。
  - C. 安排时间由演员穿上戏服在导演及服装设计师面前作服装巡礼。（有需要时作修改）
  - D. 演员服装一经试妥后便编定场次先后，用记号贴好。
  - E. 演出时，检查演员服装需否熨平。

参考资料：演员服装除订制外，亦可租用，包括演艺学院、赫垦坊、中英剧团、清水湾片场、嘉禾片场、市政局香港话剧团或其他剧社等。

## 服装制作公司（附单）

### 道具统筹

#### I. 职责

- A. 执行舞台监督所列出需用之大小道具，经过「排阅过程」，写出演员所需之道具，以符合剧情之年代及导演要求。
- B. 布景道具因关乎布景的色泽设计，故要与服装设计及布景设计商讨（例如椅桌与布景颜色是否相衬）。
- C. 如没有现成之道具，则要向有关地方租借，例如电影公司，剧团，所需费用要向制作经理申请。
- D. 注意道具是否与布景设计配合，并按戏的需要具有真实感（有时为安全起见，则改用像真的假道具），例如扑向演员的酒樽便须用糖胶制的）
- E. 在正式串排（run through）时要跟戏，观察演员运用道具的情况，然后列出道具分场表，将道具妥为安放在合适的位置。
- F. 道具有时用真的（例如须吃进口里的食物），但有时要用假的（例如格斗用的假剑），再配以特别音响效果。

## II. 处理道具应注意事项

- A. 食物，如须吃进口里的食物，则要先了解演员的禁忌（有些演员可能不吃猪、牛或鱼），否则会影响演出。同时要因时因地制宜，有时可用代替食品来代替某特定的食物（例如用车轮饱加工可代替松饼）。
- B. 首先要与导演商量，取得共识，遇大问题（经济上）可交舞台监督解决，与技术总监共商，随机应变，以节省为原则。
- C. 道具之轻重亦要顾及演员之体力及适应能力，否则会影响效果。

## III. 道具失场之应变

例如银包未放钱，则应尽量利用环境因素以谋补救，故此负责道具之工作人员应熟读剧本，提示演员道具放在何处。

## IV. 资源

负责道具的人，平时应养成多逛街观察的习惯，熟习各类物品的行情及购买地点。

### 其他事项

- 1 演出时之危机处理，要看实际情况而定，舞台监督应当机立断。
- 2 要召开定期制作会议，通常一星期一次，各组汇报；有问题共寻解决办法，设计师（服装、道具、音响、布景、灯光）及监制均须列席。
- 3 上演前要详细检查各项工作。
- 4 后台主任要设置急救箱，内置急救药品。

颜尊历：现职舞台监督

钟锦荣：现职服装统筹

梁国雄：现职道具制作统筹