

样本

致:教育局常任秘书长

经办人:学校行政与管理组(电邮地址: posam1@edb.gov.hk)

EDBCM No. 21/2016
附录二(附件 A2)

办学团体统筹的协作项目计划书

(有意申请的办学团体, 请于 2016 年 4 月 29 日或之前交回)

(只适用于学校调拨款项予办学团体统筹执行的项目)

办学团体名称: _____ ABC _____

参与协作的学校数目: _____ 5 _____ 所

整体目标

本会共营办 10 所资助中学及 10 所资助小学, 本会学务部与属校进行了多次会议, 并以问卷进行了意见调查, 整体检视属校的行政工作流程。本会期望透过下列改善计划, 整体提升属校「财务管理」方面的工作效能, 加强属校的资源管理。

范畴 ¹	预期成效	推行项目	成功准则 (量度指标)	财政预算	持续发展方案
财务管理	<ul style="list-style-type: none"> 改善属校的采购机制及处理程序, 提升资源运用的效度, 并减轻属校教职员相关的行政工作 	办学团体聘请项目主任, 负责以下项目: <ul style="list-style-type: none"> 就不同范畴的购置物品/服务, 建立工作程序与编订有关指引, 并制作资料库及标书范本, 以供属校使用 为辖下五所小学进行校簿中央招标, 并在推行过程中收集其他属校的意见, 制订中央/轮流采购的工作流程及文件范本 协助 CC 小学采购电子化财务会计软件, 试行以电子系统处理及记录账目, 以提升学校资源管理及运用的效能 	于津贴使用期内: <ul style="list-style-type: none"> 成功建立采购程序指引、资料库及范本供属校使用 成功为辖下 AA, BB, CC, DD, EE 小学进行校簿中央招标, 并根据属校的意见建立中央/轮流统筹采购的机制及范本 成功根据属校的意见购置合适的电子财务会计软件, 并协助 CC 小学将财务会计资料过渡到软件 	<ul style="list-style-type: none"> 项目主任薪金共: \$228,000(合约期为 12 个月, 连强积金), 由 AA、BB、CC、DD、EE 五所学校平均摊分有关开支 	<ul style="list-style-type: none"> 按是次中央采购的实际经验, 并探讨其他中央统筹采购项目的可行性 按 CC 小学试行电子财务会计软件的经验, 探讨协助其他有需要的属校推行有关项目的可行性

¹ 例如: 行政程序及架构/机制、财务管理、学生支援/与教学相关的行政工作、资讯管理与沟通, 以及校舍管理。