

(e) 因私人原因而放取的其他假期。

(请注明原因: _____)

由于_____ *先生/女士*申请/获准放取_____天无薪假期, 其增薪日期*将调整(如获批准)/已调整至 _____月一日。

本人已检阅_____ *先生/女士提交的:

- 相关证明文件并确认其有效。[只适用于(a)项所列的假期类别]
- 相关证明文件并确认其有效, 现随函夹附有关的证明文件以便贵局处理申请。此外, 本人亦已通知_____ *先生/女士须于上述无薪假期最后一日之翌日向学校报到并复工, 以便学校于其复工当日起恢复支付其薪酬。[只适用于(b)至(e)项所列的假期类别]

*请批准_____ *先生/女士在上述期间放取无薪假期并保留该员/请批准保留_____ *先生/女士在_____年_____月_____日至年_____月_____日(首尾两天包括在内)的公积金账户。该员的无薪假期将不会算作公积金供款的无间断年资。

本人明白学校必须自行承担履行一切法例规定的责任, 包括支付因教师放取无薪假期而可能引致的任何开支, 例如法定假日的开支^{註3}。

校监

(签署)_____
(姓名)

_____年_____月_____日

(2018年9月修订)

^{註3} 有关(a)至(d)项所列的无薪假期间因法例规定的责任而引致的开支, 资助学校请参阅该学年「资助学校的营办开支整笔津贴(营办津贴)/扩大的营办开支整笔津贴(扩大的营办津贴)及综合家具及设备津贴」的通函, 以及上载于教育局网页的营办津贴运用指引。

(e) 因私人原因而放取的其他假期。

(请注明原因: _____)

由于_____ *先生/女士获准放取 _____天无薪假期, 其增薪日期将调整至 _____月一日。

本人已检阅 _____ *先生/女士提交的:

- 相关证明文件并确认其有效。[只适用于(a)项所列的假期类别]
- 相关证明文件并确认其有效。本人明白教育局或要求本校提供有关上述无薪假期申请的证明文件。此外, 本人亦已通知_____ *先生/女士须于上述无薪假期最后一日之翌日向学校报到并复工, 以便学校于其复工当日起恢复支付其薪酬。[只适用于(b)至(e)项所列的假期类别]

因 _____ *先生/女士在上述期间放取无薪假期, 请批准保留该员在_____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日 (首尾两天包括在内)的公积金账户。该员的无薪假期将不会算作公积金供款的无间断年资。

本人亦明白学校必须自行承担履行一切法例规定的责任, 包括支付因教师放取无薪假期而可能引致的任何开支, 例如法定假日的开支^{註3}。

校 监

(签署) _____
(姓名)

_____年 _____月 _____日

(2018年9月修订)

^{註3} 有关(a)至(d)项所列的无薪假期间因法例规定的责任而引致的开支, 资助学校请参阅该学年「资助学校的营办开支整笔津贴(营办津贴)/扩大的营办开支整笔津贴(扩大的营办津贴)及综合家具及设备津贴」的通函, 以及上载于教育局网页的扩大的营办津贴运用指引。