

## 样本(参考用)

致：区域教育服务处高级学校发展主任

### 教学人员放假记录年度总结<sup>註</sup>

学校名称： \_\_\_\_\_

期间： 由 \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_

本人特此呈交以下教学人员于上述期间的假期记录，以供贵局批准。本人证实每项申请及所提交的文件已根据《资助则例》、《雇佣条例》及教育局常任秘书长不时发出的指示所订明的条件作出考虑。

教学人员姓名	放取假期类别*	有薪(P)/ 无薪(NP)	日数	截至____年 8月31日的 病假积存额	备注
1. 陈 xx 先生	SL	P	28	0	
	SL	NP	2		
2. 萧 xx 女士	-	-	-	168	
3. 李 xx 女士	ML	P	70	168	
	ST	P	91		
4. 张 xx 小姐	O	NP	21	42	
5. 黄何 xx 女士	ST	P	91	100	
	SL	P	15		

\*假期类别—病假 (SL)、肺病特别假期(TB)、产假(ML)、侍产假(PAL1)、特别假期(SP)、进修假期(ST)、出任陪审员或证人假期(JW)、出席特别活动假期(LS)及其他(O)。

日期： \_\_\_\_\_ 校监姓名： \_\_\_\_\_ 校监签署： \_\_\_\_\_

<sup>註</sup> 包括所有核准编制内的正规教师及其他不属于核准编制内但以薪金津贴支付薪酬的教师。