

办学计划书格式

(I) 学校部分

申办团体可因应以下每一个范畴提供适当数据，以帮助校舍分配委员会了解申办团体在申请分配新校舍方面的抱负及使命、管理及组织、学与教、校风及对学生的支援等。申办团体可于办学计划书的「抱负及使命」、「管理及组织」、「学与教」和「校风及对学生的支持」等部分，阐述在新校舍采用的办学原则和方法，并于「学生表现」及「自我评估指标」两部分，分别说明预期达到的成果，以及用作检讨学校发展及成效的表现指标。至于现有的办学团体，则可列举现时营办的学校作为支持申办的例证。

1. 抱负及使命

(针对学生的需要或香港现时的教育事宜，提出独特和具创意的办学理念。)

(a) 抱负

- 学校致力达成的长期目标；具启发意义的愿景。
- 中期或长期的理想成果。

(b) 使命

- 为实现抱负而需完成的工作。
- 订立的指导原则和工作重点，以协助教职员了解其共同实现学校教育目标的责任。
- 作出决定和选择时的参考指标。

(c) 实践策略

- 如何把各项建议落实的策略，以配合教育及课程改革。
- 具体的实践计划和目标：首五年／十年将达致的目标和相关的实践计划。

2. 管理及组织

(a) 办学团体及法团校董会

办学团体的背景和法团校董会的组成(包括法团校董会成员的资历)。

(b) 领导能力

法团校董会成员及学校管理层的专业知识和领导能力。

(c) 组织架构及行政

管理架构、人手调配、协调、权力和责任。

(d) 教职员管理

招聘策略、新聘和在职人员的编制、评核和发展。

(e) 财务策划、管理及监察

制订善用拨款的计划，以配合学校的重点发展项目。

(f) 资源和校舍

善用内外资源的方法、校舍的拟议设计图则。

3. 学与教

(a) 课程与评估

- 学校整体课程的规划与内容。
- 学习时间的分配。
- 评估政策及促进学习评估的措施。

(b) 学与教策略

- 协助学生建构知识和培养自学能力、正面价值观和态度的策略。
- 为学生提供多元化学习经历的方法。
- 照顾有中度至严重情绪及行为问题的学生的措施。
- 照顾学习差异的措施。

(c) 其它

- 提升教师专业能力的计划，包括照顾有中度至严重情绪及行为问题的学生和课堂内学习差异的能力。
- 羣育学校教学及非教学人员的合作计划，以提升学与教的成效。
- 善用现有资源和社会资源，以提升学与教的成效。
- 羣育学校及同时营办的院舍的合作计划，以提升学与教的成效。

4. 校风及对学生的支援

(a) 对学生的支持、指导和辅导

透过支持、指导、辅导和训育策略，分析并针对学生的特殊教育

需要。

(b) 个人、社羣及文化发展

促进学生个人、社羣及文化发展的措施。

(c) 财政支援

向学生提供的财政支持，例如收费减免 / 资助、奖励计划、奖学金、学费资助等。

(d) 家校合作

为配合对学生的支持而采取的家校合作政策。

(e) 对外联系

善用社会资源。

(f) 课外活动和小区服务

列举一些事例，说明如何培养学生的多元智能及社会责任感。

(g) 校风

营造关怀气氛、培养终身学习的计划，例如大哥哥大姐姐计划、教师伙伴计划。

5. 学生表现

(说明有关学生表现的预期目标，这些目标须与在「抱负及使命」部分所列的内容一致，并须兼顾学业及非学业表现，例如在德、智、体、羣、美各方面的均衡发展。)

(a) 学业方面

- 成功标准必须能从质、量两方面予以衡量，并须切实可信、行之有效。
- 校本和全港性指标(如适用)。

(b) 非学业方面

- 成功标准必须能从质、量两方面予以衡量，并须切实可信、行之有效。
- 校本和全港性指标(如适用)。

6. 自我评估指标

(因应学校的特色和发展重点，以增值概念制订校本指标，当中须包括成功准则和评估工具。成功标准必须能从质、量两方面予以衡量，并须切实

可信、行之有效。详情请参阅载于教育局网页(<http://www.edb.gov.hk/pi>)的《香港学校表现指标 2008》)

(a) 管理及组织

(b) 学与教

(c) 支援与校风

(d) 学生表现

7. 其它

(a) 资金来源

开办经费及其它长期财政支持。

(b) 班级结构

开校首五年的拟议班级结构及最终班级结构。

(c) 学费及收费(如需收取)

各级每月/每年的学费及收费。

(d) 收生政策

收生政策应公平合理，并必须向公众公开。

(II) 院舍部分

申办团体须在申请营办院舍的计划书中，顺序列出以下数据以供评审：

核心服务的提供方式

- 安排有行为问题的男／女学生，在安稳融洽的环境中过群体生活。
- 提供辅导服务，以发展学生的潜质、责任感、自尊心、自理能力和社交技巧，并协助学生适应住宿照顾的生活。
- 开办特别设计的课程和订立作息规律，以处理导致学生被安排入住院舍

的问题。

- 透过定期个案讨论和检讨会议，与其它相关机构协办课程，以确保能够达到儿童照顾计划的目标。
- 鼓励学生与亲生家人／监护人保持接触，并安排学生返家小住，为他们日后回家作好准备。

表现管理

- 涵盖服务标准的质素管制计划。
- 从入住院舍的学生和持分者收集意见的程序和措施。
- 为持续作出改善而制订的程序。

人力资源管理

- 人力计划，包括不同职级人员的数目、人员的资历、各职级人员的职务表，以及明确订立职务的分工安排。
- 监督制度和管理支持。
- 员工培训和发展。

开展服务前的预备工作

- 实施时间表。
- 应付突发情况或危机的应变计划。

财政管理

- 财政预算和审计工作。

创新和增值措施

- 创新措施和增值项目。