

二〇一七年度第二次校舍分配工作
申请分配校舍以营办全新资助小学填表须知

申请资格

1. 申办团体必须符合下列条件：

(a) (i) 按《公司条例》注册成立，而其组织章程细则已包括分配校舍所需的全部标准条文(请参考教育局网页：
<http://www.edb.gov.hk/sc/sch-admin/sch-premises-info/allocation-of-sch/eligibility.html>)
， 或

(ii) 按其他条例注册成立，而教育局常任秘书长在审阅该团体的章程后，认为可获考虑分配校舍；及

(b) 根据《税务条例》第 88 条获得豁免缴税。

申办团体未符合以上注册及《税务条例》第 88 条下豁免缴税的要求，会被视作未符合申请资格，其申请不会获得处理。另一方面，假如申办团体已符合以上注册及《税务条例》第 88 条下豁免缴税的要求，但其组织章程细则内未包括所有分配校舍要求的标准条文，如申办团体书面承诺若成功获分配校舍后，将就其组织章程细则作出相应的修订，并就有关修订取得公司注册处处长的批准，其申请仍会获得处理。任何正式的校舍分配安排将基于申办团体符合所有的分配资格的条件上。

分配校舍的基本原则

2. 申办团体须竞逐有关校舍。分配校舍采用的基本原则，是选出能为学童提供优质教育的申办团体。有鉴于此，申办团体必须具备下列条件：

(a) 组织架构完善，管理良好和财政基础稳健；

(b) 会与教育局衷诚合作，致力推行教育局各项教育政策及新措施；及

(c) 如具备营办小学的经验或其他有关经验则更佳。

3. 审批申请以教育质素为首要考虑条件。

4. 校舍分配工作会考虑申办团体及其营办的学校于过去两年内因违规行为而遭教育局常任秘书长发出的警告信。

家具及设备费用

5. 申办团体须承担学校购置家具及设备的费用。现时一所设有 30 个课室的标准设计小学在购置家具及设备方面所需的非经常费用，约为 \$256 万元，以供参考。新校的家具及设备目录会定期修订，以配合新的要求及反映目前成本。

办学计划书

6. 申办团体须就新的小学须提交一份计划书，计划书须列明新校的抱负及使命、管理与组织、学与教、校风及学生支持、学生表现目标、自我评估指针等。申办团体可列举现时营办的学校及各校的办学表现，作为支持申办的例证。办学计划书格式载于本《填表须知》的附件。

提交申请表格、办学计划书及证明文件

7. 申办团体须于二〇一七年四月二十七日下午五时正或之前，把已填妥的申请表格、办学计划书，及证明文件(包括用以证明上文第 1 段所列资格的文件)送抵教育局，地址如下：

香港添马添美道二号
政府总部东翼六楼
教育局
基础建设及研究支持分部

证明文件(下列项目(a) – (d))须与计划书(下列项目(e))分开钉装。申办团体须递交以下文件：

- (a) 已填妥的申请表格正本一份；
- (b) 若申办团体按《公司条例》注册成立，请提供申请团体的公司注册文件及其组织章程细则，并请填写申请表格的附页；
- (c) 若申办团体按其条例注册成立，请提供有关条例的内容，及其章程（如有）；
- (d) 申办团体的免税证明书；及
- (e) 一式二十一份下列文件：(i) 办学计划书[连同所有附件不超过十页[#]]、(ii) 摘要[不超过两页[#]]及(iii) 现时营办学校一览表(如有，请列明学校名称、地址及所属类别)；以及两张载有上述(i)、(ii)及(iii)的数据的光盘。

[#]载于超过页数限制的页面内容将不被考虑。

迟交、未填妥或以电邮方式提交的申请表格，概不受理。

校舍分配委员会

8. 校舍分配委员会负责甄选各项申请。该委员会的成员包括政府人员以及非官方人士。

政府与获选申办团体订立的合约

9. 申办团体若获得分配校舍，便须在当局向立法会工务小组委员会提交拨款申请前，与政府订立办学团体服务合约。办学团体服务合约载述双方(即成功获甄选的申办团体及政府)须履行的责任及遵守的条件，包括由获选的申办团体承诺(a)按照获政府接纳的办学计划书及有关修订(如适用)，营办及管理学校；(b)按照《教育条例》、《公司条例》或其他政府指定的条例，为学校成立法团校董会(适用于资助学校)或校董会以管理学校，并确保该法团校董会 / 校董会是根据《税务条例》第 88 条获税务局豁免缴税的慈善机构；(c)在政府指明的时间内，就获得分配的校舍与政府订立租约，并确保法团校董会 / 校董会能适时与政府立法团校董会 / 校董会服务合约；(d)确保法团校董会 / 校董会按照法团校董会 / 校董会服务合约所载学校发展计划内订明的办学水平营办学校；及(e)校方须开放校舍及设施予政府及其他认可团体使用。校方可按教育局在最新的通告内订定的收费标准收取费用。
10. 申办团体须于接收校舍前就新分配的校舍与政府签订租约。
11. 一旦学校被认为不再需要或不再使用新分配的校舍，政府可全权决定是否收回新分配的校舍，而办学团体服务合约则会终止。此外，如学校未达到法团校董会 / 校董会服务合约所载学校发展计划内协议的办学水平，并在政府给予足够的事先通知及要求其在合理时限内采取补救措施后，仍未在时限届满时达到水平，政府亦保留终止法团校董会 / 校董会服务合约及收回新分配校舍的权利。
12. 一般情况下，如办学团体服务合约、法团校董会 / 校董会服务合约或办学团体 / 法团校董会 / 校董会租约任何一份被终止或不被续约，则其余的协议将一并被终止。

个人资料收集声明

13. 申请人透过是次申请所提供的数据，将用于是次校舍分配工作的申请事宜。处理是次校舍分配工作的人员，均可以得到这些资料。
14. 申请人必须在本申请内填写个人资料。申请人如不提供这些资料，申请的处理工作及结果或会受影响。
15. 是次申请所搜集的个人资料，或会向其他部门 / 决策局披露，作上文所述用途。
16. 根据《个人资料(私隐)条例》第 18 和 22 条及附表 1 第 6 项原则的规定，你有权要求查阅及改正你的个人资料。要求查阅的权利，包括要求提供在是次申请所提交的个人资料的副本，但须缴付费用。
17. 如欲查询有关是次申请所搜集的个人资料，包括要求查阅及改正资料事宜，请联络以下人员，地址如下：

香港湾仔 皇后大道东 213 号 胡忠大厦 10 楼 教育局 公开资料主任

资料披露

18. 就是次校舍分配工作申请提供予政府的所有资料，将只会被用于处理是次校舍分配工作。有关资料可能被交予政府认为恰当的其他政策局 / 部门 / 职员、或任何负责是次分配工作的第三者。

查询

19. 如有查询，请致电 3509 8413 或 3509 8411。如欲索取更多资料，则可参阅教育局网页 <http://www.edb.gov.hk/sc/sch-admin/sch-premises-info/allocation-of-sch/index.html>。