

二〇一八年度第二次校舍分配工作

- 申请分配位于九龙塘联福道全新校舍 - 位置 A 以营办一所为轻度智障儿童而设的特殊学校
- 申请分配位于九龙塘联福道全新校舍 - 位置 B 以营办一所为轻度及中度智障儿童而设并附设中度智障儿童宿舍的特殊学校

填表须知

申请资格

1. 申办团体必须符合下列条件：

- (a) (i) 按《公司条例》注册成立，而其组织章程细则已包括分配校舍所需的全部标准条文（请参考教育局网页：<http://www.edb.gov.hk/sc/sch-admin/sch-premises-info/allocation-of-sch/eligibility.html>），或
- (ii) 按其他条例注册成立，而教育局常任秘书长在审阅该团体的章程后，认为可获考虑分配校舍；及
- (b) 必须根据《税务条例》第 88 条获得豁免缴税。

申办团体未符合以上注册及《税务条例》第 88 条下豁免缴税的要求，会被视作未符合申请资格，其申请不会获得处理。另一方面，假如申办团体已符合以上注册及《税务条例》第 88 条下豁免缴税的要求，但其组织章程细则内未包括所有分配校舍要求的标准条文，如申办团体书面承诺若成功获分配校舍后，将就其组织章程细则作出相应的修订，并就有关修订取得公司注册处处长的批准，其申请仍会获得处理。任何正式的校舍分配安排将基于申办团体符合所有的分配资格的条件上。

分配校舍的基本原则

2. 申办团体须竞逐有关校舍。分配校舍采用的基本原则，是选出能为学童提供优质教育及宿舍服务(如有)的申办团体。有鉴于此，申办团体：
- (a) 必须具备完善组织架构，良好管理和稳健财政基础；
 - (b) 必须与教育局衷诚合作，致力推行教育局各项教育政策及新措施；
 - (c) 如具备营办特殊学校的经验，特别是智障儿童学校或其他有关经验则更佳；及
 - (d) 就校舍(位置 B)而言，如提交之申请只申办轻度智障儿童学校或中度智障儿童学校，又或欠缺为中度智障儿童提供五日及/或七日的宿舍服务，有关申请将不获考虑
3. 审批申请以教育质素为首要考虑条件，当中包括申办团体过往营办学校的表现，以及所提交有关营办全新特殊学校的办学计划书的质素(如申请分配附设宿舍的全新校舍(位置 B)，将一并考虑宿舍服务的计划)。倘若超过一个申办团体的整体评审结果不相伯仲，当局会优先考虑曾在香港营办特殊学校并证明过往表现良好的申办团体，尤其是智障儿童学校。

4. 校舍分配工作会考虑申办团体及其营办的学校于过去两年内因违规行为而遭教育局常任秘书长发出的警告信。

(下列第 5 至第 8 段只适用于申请分配全新校舍 – 位置 A
以营办一所为轻度智障儿童而设的特殊学校)

家具及设备费用

5. 根据现行特殊教育的政策，政府会承担拟建的全新特殊学校购置家具及设备的款项，而实际款额则须查核有关要求并经详细的审批。申办团体须提供资料 / 文件以供审批由政府拨款购置的家具及设备的确实款额。

办学计划书

6. 申办团体须提交一份拟办为轻度智障儿童而设的特殊学校的办学计划书，计划书须列明新校的抱负及使命、管理与组织、学与教、校风及学生支持、学生表现目标、自我评估指针等。申办团体可以引用现时营办的学校为例子，以支持其办学申请。办学计划书格式载于本《填表须知》的附件。

提交申请表格、办学计划书及证明文件

7. 申办团体须递交以下文件[^]：
- (a) 填妥及已签署的申请表格正本一份(表格 A)；
 - (b) 若申办团体按《公司条例》注册成立，请提供申请团体的公司注册文件及其组织章程细则，并请填写及递交申请表格 A 的附页；
 - (c) 若申办团体按其条例注册成立，请提供有关条例的内容，及其章程（如有）；
 - (d) 申办团体的免税证明书；及
 - (e) 一式二十二份(i) 办学计划书[连同所有附件不超过十页[#]]、(ii) 摘要[不超过两页[#]]及(iii) 现时营办学校(有或没有宿舍服务)一览表(如有，请列明学校名称、地址及所属类别)；以及两张载有上述(i)、(ii)及(iii)的资料的光盘。

[#]载于超过页数限制的页面内容将不被考虑。

[^]本段(e)项列明的文件须与其他文件(即(a)至(d)项文件)分开钉装。

8. 申办团体须于二〇一八年十月十五日下午五时正或之前，把上文第 7 段列明的所需文件送抵教育局，地址如下：

香港添马添美道二号
政府总部东翼六楼
教育局
基础建设及研究支持分部

迟交、未填妥或以电邮方式提交的申请表格，概不受理。

(下列第 9 至第 12 段只适用于申请分配附设宿舍的全新校舍 – 位置 B
以营办一所为轻度及中度智障儿童而设
并附设中度智障儿童宿舍的特殊学校)

家具及设备费用

9. 根据现行特殊教育的政策,政府会承担拟建的全新并附设宿舍的特殊学校购置家具及设备的款项,而实际款额则须查核有关要求并经详细的审批。申办团体须提供资料 / 文件以供审批由政府拨款购置的家具及设备的确实款额。

办学计划书

10. 申办团体须提交一份拟办为轻度及中度智障儿童而设并附设中度智障儿童宿舍的特殊学校的办学计划书,计划书须列明新校的抱负及使命、管理与组织、学与教、校风及学生支持、学生表现目标、自我评估指针等。申办团体可以引用现时营办的学校为例子,以支持其办学申请。办学计划书格式载于本《填表须知》的附件。

提交申请表格、办学计划书及证明文件

11. 申办团体须递交以下文件^:

- (a) 填妥及已签署的申请表格正本一份(表格 B);
- (b) 若申办团体按《公司条例》注册成立, 请提供申请团体的公司注册文件及其组织章程细则, 并请填写及递交申请表格 B 的附页;
- (c) 若申办团体按其条例注册成立, 请提供有关条例的内容, 及其章程 (如有);
- (d) 申办团体的免税证明书; 及
- (e) 一式二十二份(i) 办学计划书(包括学校及宿舍服务) [连同所有附件不超过十五页*]、(ii) 摘要[不超过两页*]及(iii) 现时营办学校(有或没有宿舍服务)一览表(如有的话, 请列明学校名称、地址及所属类别); 以及两张载有上述(i)、(ii)及(iii)的资料的光盘。

*载于超过页数限制的页面内容将不被考虑。

^本段(e)项列明的文件须与其他文件(即(a)至(d)项文件)分开钉装。

12. 申办团体须于二〇一八年十月十五日下午五时正或之前, 把上文第 11 段列明的所需文件送抵教育局, 地址如下:

香港添马添美道二号
政府总部东翼六楼
教育局
基础建设及研究支持分部

迟交、未填妥或以电邮方式提交的申请表格, 概不受理。

校舍联锁部分的共享设施

13. 两所校舍联锁部分的设计可能包含共享设施。如有，两所毗邻学校会共享有关设施，及共同承担共享设施的管理及维修责任。详细安排以最终校舍设计为准。

校舍分配委员会

14. 校舍分配委员会负责甄选各项申请。该委员会的成员包括政府人员以及非官方人士。

政府与获选申办团体订立的合约

15. 申办团体如获分配校舍，便须在当局向立法会工务小组委员会提交拨款申请前，与政府订立办学团体服务合约。办学团体服务合约载述双方(即成功获甄选的申办团体及政府)须承诺履行的责任及条件，包括由获选的申办团体承诺：**(a)**按照获政府接纳的办学计划书及有关修订(如有)，营办及管理学校及宿舍(如有)；**(b)**按照《教育条例》为学校成立法团校董会以管理学校，并确保该法团校董会是根据《税务条例》第 88 条获税务局豁免缴税的慈善机构；**(c)**在政府指明的时间内，确保与政府签订一份涵盖学校及宿舍设施(如有)的办学团体租约；**(d)**按在政府指明的时间内，确保法团校董会在成立后与政府签订法团校董会服务合约及法团校董会租约；**(e)**确保法团校董会按照法团校董会服务合约所载学校发展计划内订明的标准营办及管理学校及宿舍(如有)；以及**(f)**校方须开放校舍及设施予政府及其他认可团体使用。校方可按教育局在最新的通告内订定的收费标准收取费用。
16. 一般情况下，如办学团体服务合约 / 法团校董会服务合约或办学团体租约 / 法团校董会租约其中一项被终止或不被续约，则其余的协议将一并被终止。
17. 倘若申办团体未能达到双方所协议的学校及 / 或宿舍(如有)的表现标准，又或放弃其营办学校及 / 或宿舍(如有)的权利，政府可终止办学团体服务合约。此外，如学校未达到法团校董会服务合约所载学校发展计划内协议的办学水平，并在政府给予足够的事先通知以及在可容许的合理时限内采取补救措施后仍未达标，政府可终止法团校董会服务合约。办学团体服务合约或法团校董会服务合约一经终止，政府将收回该校舍，包括宿舍设施(如有)。

个人资料收集声明

18. 申请人透过是次申请所提供的资料，将用于是次校舍分配工作的申请事宜。处理是次校舍分配工作的人员，均可以得到这些资料。
19. 申请人必须在本申请内填写个人资料。申请人如不提供这些资料，申请的处理工作及结果或会受影响。

20. 是次申请所搜集的个人资料，或会向其他部门 / 决策局披露，作上文所述用途。
21. 根据《个人资料（私隐）条例》第 18 和 22 条及附表 1 第 6 项原则的规定，你有权要求查阅及改正你的个人资料。要求查阅的权利，包括要求提供在是次申请所提交的个人资料的副本，但须缴付费用。
22. 如欲查询有关是次申请所搜集的个人资料，包括要求查阅及改正资料事宜，请联络以下人员，地址如下：

香港湾仔 皇后大道东 213 号 胡忠大厦 16 楼 教育局 公开资料主任

资料披露

23. 就是次校舍分配工作申请提供予政府的所有资料，将只会被用于处理是次校舍分配工作。有关资料可能被交予政府认为恰当的其他政策局 / 部门 / 职员、或任何负责是次分配工作的第三者。

查询

24. 如有查询，请致电 3509 8413 或 3509 8411。如欲索取更多资料，则可参阅教育局网页 <http://www.edb.gov.hk/sc/sch-admin/sch-premises-info/allocation-of-sch/index.html>。