

**資助學校緊急修葺(急修)申請表 (二零二零年一月起適用)**

學校備註(必須填寫)：曾於(日期：\_\_\_\_\_)透過校舍保養互動終端系統 <http://smartschool.edb.gov.hk> 進行網上申請，但不成功)

**甲部 - 此欄由學校填寫**

(請將填妥的表格傳真教育局的地區值勤主任、承辦商、教育局屋宇保養測量師及高級學校發展主任)

<b>致：教育局常任秘書長</b> (經辦人：地區值勤主任) 傳真：2811 5775 (合約區域 1a 及 1b) 傳真：2112 9289 (合約區域 2a 及 2b) * 傳真：2572 7190 (合約區域 3a 及 3b) *	學校名稱及地址： _____ 學校編號：： _____
	分區： _____ <input type="checkbox"/> 包括非資助部分 類別： 小學/ 中學/ 特殊學校*
<b>副本抄送：</b> 教育局屋宇保養測量師 傳真：2127 4055  教育局 高級學校發展主任 ( ) 傳真： _____  承辦商 (合約區域 1a/1b/2a/2b/3a/3b)* 傳真：2813 0151 (區域 1a) 2572 2972 (區域 1b) 2440 0429 (區域 2a) 2572 2972 (區域 2b) 2782 3105 (區域 3a) 2440 0439 (區域 3b)	聯絡人姓名： _____ 電話： _____ 傳真： _____
	急修項目(在學校範圍內)： _____  備註 (如適用，請填寫)： 學校曾就上述項目申請維修，相關工程的急修檔號為 _____。 學校維修承辦商在 _____ 視察此項工程，現夾附 _____ 份報價表作參考。 日期： _____ 簽署： _____ <div style="text-align: right;">校長</div>
	_____

**乙部 - 此欄由教育局地區值勤主任填寫**

<b>致：</b> 教育局屋宇保養測量師 傳真：2127 4055  <b>副本抄送：</b> 教育局 高級學校發展主任 ( ) 傳真： _____	收到急修申請日期： _____ 急修檔號： _____ 預計所需工程費用：\$ _____
	對於以上急修的建議：(請於適當空格內填上"✓") <input type="checkbox"/> 急修獲推薦，需高級屋宇保養測量師(校舍保養管理)批准以進行有關工程。 <input type="checkbox"/> 急修不獲推薦。 ○ 預計所需費用少於\$3,000 (小學及特殊學校) 或 \$8,000(中學)。 ○ 其他，請註明： _____
_____	備註 (如適用，請填寫)： _____
	地區值勤主任姓名： _____ 電話： _____
	日期： _____ 簽署： _____ 顧問名稱： _____

**高級學校發展主任須注意：**有關高級學校發展主任收到學校急修申請副本後，如有需要，請盡早聯絡校舍保養管理組，提供有關的補充資料，例如：涉及非資助部分、收費學校、不建議學校的申請等；而預計費用超過\$200,000 的急修工程，校舍保養管理組將會直接聯絡有關高級學校發展主任進行確定。

\* 請刪去不適用者