**附件5**

# 教职员会议议程

1. 宣布事件及校方立场
2. 澄清事实及解答疑问
3. 为教职员提供情绪支援
* 向教职员解释可能会出现的情緖反应，并对他们的反应表达理解
* 识别情绪受困扰的教职员
* 通知跟进支援的安排（如：教职员情绪支援小组）
1. 修订及落实支援计划
* 讨论学校危机处理小组所拟定的支援计划
* 落实支援计划的执行时间、地点及负责人
1. 讲解学生支援工作(如简短班主任课、特别班主任课)
* 解释内容及重点
* 派发相关文件，如：教师备忘(附件6)及教师如何回应学生可能出现的反应(参考资料 2)
* 为需要支援的教师提供协助