**附件6**

# 教师备忘

1. 为学生提供支援之前，尽量取得所有有关资料，并稳定自己的情绪
2. 如果你需要额外人手协助你处理学生的情绪问题，请通知学校危机处理小组
3. 耐心聆听学生的需要，接纳并持续观察学生的情绪反应
4. 将传媒的问题交给校方发言人处理
5. 如有需要，就学校日程作出弹性安排，例如容许课堂小休时间或考虑延迟测验
6. 出席教职员会议及检讨会，以提供或接收相关的资讯