

教育局  
非公務員職位空缺  
刊登日期：2026年5月15日

官立中學及小學

合約期：至 2026 年 8 月 31 日

	職位名稱	薪酬(月薪)
1.	<a href="#">教學助理[文憑程度]</a>	18,895 元
2.	<a href="#">文員</a>	15,865 元

**職位：教學助理[文憑程度]**

薪金：月薪 18,895 元 (合約期：至 2026 年 8 月 31 日)

職位	相關科目/專業	招聘學校	教育局編號
LD1	英國語文及特殊教育需要	伊利沙伯中學	EDB/QES/134/26

**職責：**(a)協助教師處理非教學工作；(b)協助預備教學工具、教材及參考資料；(c)籌辦推行課外活動及學生活動；(d)提供功課輔導及進行學生輔導；(e)編製校內及校外評估資料；(f)進行有關教學的分析及調查；(g)製作網頁作教學用途；(h)支援有特殊教育需要學生及處理相關行政工作；(i)或須不定時或超時工作；以及(j)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)持有香港專上教育機構所頒授的文憑，或具備同等學歷；(b)主修科目與申請的職位有關者優先；(c)中英文良好；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；(e)具備有關工作經驗者優先；以及(f)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

**職位：文員**

薪金：月薪 15,865 元 (合約期：至 2026 年 8 月 31 日)

職位	招聘學校	教育局編號
1	馬頭涌官立小學	EDB/MTCGPS/133/26

**職責：**(a)處理學校一般文書工作；(b)處理學生事務，包括電腦資料輸入；(c)協助教師安排非教學活動；(d)協助督導工友；(e)回答家長或公眾人士查詢；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)已完成中五學業，或具備同等學歷；(b)中英文良好，在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級[註]或以上成績，或具備同等成績者優先；(c)具備學校工作經驗者優先；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

**註：**

政府在聘任時，2007 年前的香港中學會考中國語文科和英國語文科(課程乙) C 級及 E 級成績，在行政上會分別被視為等同 2007 年或之後香港中學會考中國語文科和英國語文科第 3 級和第 2 級成績。

**截止申請日期：**

職位(LD1)：2026 年 5 月 29 日

職位(1)：2026 年 5 月 28 日

**申請手續：**

申請表格[即 G.F. 340 (Rev. 7/2023)]可向民政事務總署各區民政事務處民政諮詢中心或勞工處就業科各就業中心索取，亦可透過公務員事務局互聯網網址(<https://www.csb.gov.hk>)下載。申請人須於截止申請日期或之前把填妥的表格以電郵發送到下列電郵地址。請在電郵標題註明職位名稱及教育局編號，例如：「申請行政助理(EDB/SRA/001/26)」。

申請人如獲選參加面試，通常會在截止申請日期後約六至八個星期內接到通知。如申請人未獲邀參加面試，則可視作經已落選。有關上述空缺的資料，可按該項職位所列電話查詢。

本職位之雙語版廣告及其他相關資料，如約滿酬金(如適用)及福利等，可參閱公務員事務局互聯網網址(<https://www.csb.gov.hk>)。

**招聘學校地址、電郵地址及查詢電話：**

<b>招聘學校</b>	<b>地址</b>	<b>電郵地址</b>	<b>查詢電話</b>
馬頭涌官立小學	九龍土瓜灣福祥街一號	<a href="mailto:hillarycmwan@edb.gov.hk">hillarycmwan@edb.gov.hk</a>	2711 5548
伊利沙伯中學	九龍旺角洗衣街 152 號	<a href="mailto:recruitmentqes@edb.gov.hk">recruitmentqes@edb.gov.hk</a>	2380 9621