

教育局
非公務員職位空缺
刊登日期：2024年4月19日

官立中學及小學

	職位名稱	薪酬(月薪)
1.	教學助理[文憑程度]	18,345 元
2.	教學助理[預科程度]	16,685 元
3.	文員	15,405 元
4.	雜工	14,285 元

職位：教學助理[文憑程度]

薪金：月薪 18,345 元（合約期：至 2024 年 8 月 31 日）

職位	相關科目/專業	招聘學校	教育局編號
1	特殊教育需要 / 輔導	筲箕灣東官立中學	EDB/SKWEGSS/197/24
2	特殊教育需要	深水埗官立小學	EDB/SSPGPS/204/24
3		粉嶺官立中學	EDB/FLGSS/205/24
LD1		沙田官立中學	EDB/STGSS/209/24

職責：(a)協助教師處理非教學工作；(b)協助預備教學工具、教材及參考資料；(c)籌辦推行課外活動及學生活動；(d)提供功課輔導及進行學生輔導；(e)編製校內及校外評估資料；(f)進行有關教學的分析及調查；(g)製作網頁作教學用途；(h)支援有特殊教育需要學生及處理相關行政工作；(i)或須不定時或超時工作；以及(j)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港專上教育機構所頒授的文憑，或具備同等學歷；(b)主修科目與申請的職位有關者優先；(c)中英文良好；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；(e)具備有關工作經驗者優先；以及(f)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

附加職責/入職條件：

職位(2)：具備照顧有特殊教育需要學生的經驗及/或已完成「照顧不同學習需要」普通學校教學助理培訓工作坊者優先。

職位：教學助理[預科程度]

薪金：月薪 16,685 元（合約期：至 2024 年 8 月 31 日）

職位	相關科目/專業	招聘學校	教育局編號
4		何文田官立中學	EDB/HMTGSS/201/24
5	資訊科技	何文田官立中學	EDB/HMTGSS/202/24

職責：(a)協助教師處理非教學工作；(b)協助預備教學工具、教材及參考資料；(c)籌辦推行課外活動及學生活動；(d)提供功課輔導及進行學生輔導；(e)編製校內及校外評估資料；(f)進行有關教學的分析及調查；(g)製作網頁作教學用途；(h)支援有特殊教育需要學生及處理相關行政工作；(i)或須不定時或超時工作；以及(j)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)(i)在香港中學文憑考試五科(可包括中國語文科及英國語文科)考獲第 3 級[註 1]或以上成績，或具備同等學歷；或(ii)在香港高級程度會考兩科高級程度科目考獲 E 級或以上成績，以及在香港中學會考另外三科(可包括中國語文科及英國語文科)考獲第 3 級[註 2]/C 級或以上成績，或具備同等學歷；(b)符合語文能力要求，即在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級[註 2]或以上成績，或具備同等成績；(c)具備 1 年與教育相關的工作經驗；(d)中英文良好；(e)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；以及(f)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：文員

薪金：月薪 15,405 元（合約期：至 2024 年 8 月 31 日）

職位	招聘學校	教育局編號
----	------	-------

6	九龍工業學校	EDB/KTS/200/24
7	愛秩序灣官立小學	EDB/ABGPS/208/24

職責：(a)處理學校一般文書工作；(b)處理學生事務，包括電腦資料輸入；(c)協助教師安排非教學活動；(d)協助督導工友；(e)回答家長或公眾人士查詢；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)已完成中五學業，或具備同等學歷；(b)中英文良好，在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級[註 2]或以上成績，或具備同等成績者優先；(c)具備學校工作經驗者優先；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：雜工

薪金：月薪 14,285 元 (合約期：至 2024 年 8 月 31 日)

職位	招聘學校	教育局編號
8	何文田官立中學	EDB/HMTGSS/203/24
9	粉嶺官立中學	EDB/FLGSS/206/24
LD2	軒尼詩道官立小學(銅鑼灣)	EDB/HRGPS(CWB)/194/24
LD3	庇理羅士女子中學	EDB/BPS/198/24
LD4	何東中學	EDB/HTSS/207/24
LD5	香港南區官立小學	EDB/HKSDGPS/210/24

職責：(a)負責學校清潔及搬運傢具；(b)油印及收發文件；(c)協助接待訪客；(d)接聽及回答一般電話查詢；(e)須外勤工作；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)已完成小六或以上程度；(b)能以中文及簡單英文溝通；(c)略懂園藝、水電及一般傢具維修者優先；(d)具備相關工作經驗者優先；以及(e)面試者或須接受技能測試。

附加職責/入職條件：

職位(LD5)：需輪班、輪休並於週六、週日及公眾假期工作。

註：

- 政府在聘任時，香港中學文憑考試應用學習科目(最多計算兩科)「達標並表現優異」成績，以及其他語言科目 C 級成績，會被視為相等於新高中科目第 3 級成績；香港中學文憑考試應用學習科目(最多計算兩科)「達標」成績，以及其他語言科目 E 級成績，會被視為相等於新高中科目第 2 級成績。
- 政府在聘任時，2007 年前的香港中學會考中國語文科和英國語文科(課程乙) C 級及 E 級成績，在行政上會分別被視為等同 2007 年或之後香港中學會考中國語文科和英國語文科第 3 級和第 2 級成績。

截止申請日期：

職位(1)-(7)、(9)、(LD1)及(LD3)：2024 年 4 月 26 日

職位(8)、(LD2)及(LD4)-(LD5)：2024年5月3日

申請手續：申請表格[即 G.F. 340 (Rev. 7/2023)]可向民政事務總署各區民政事務處民政諮詢中心或勞工處就業科各就業中心索取，亦可透過公務員事務局互聯網網址(<https://www.csb.gov.hk>)下載。申請人須於截止申請日期或之前把填妥的表格送達下列地址。為避免郵件過期或未能成功派遞，在投寄前請確保信封面已清楚寫上正確地址及已貼上足夠郵資。所有郵資不足的郵件將不會派遞至本局，並會由香港郵政按情況退還寄件人或銷毀。申請人須自行承擔因未有支付足夠郵資而引致的任何後果。本職位之雙語版廣告及其他相關資料，如約滿酬金(如適用)及福利等，可參閱公務員事務局互聯網網址(<https://www.csb.gov.hk>)。

新版本的政府職位申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)已在 2023 年 7 月 26 日正式生效。申請人如投考在 2023 年 7 月 26 日或之後展開招聘的政府職位，必須以新版本的申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)遞交申請。如申請人遞交了舊版本的申請書(G.F.340(Rev. 3/2013))，招聘部門／職系會要求申請人重新填寫新版本的申請書 G.F.340 (Rev. 7/2023)，並在七日內提交已填妥的 G.F. 340 (Rev. 7/2023)。如申請人在指定限期內未能重新遞交已填妥的新版本申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)，其申請將不獲處理。

招聘學校地址及查詢電話：

<u>招聘學校</u>	<u>地址</u>	<u>查詢電話</u>
愛秩序灣官立小學	香港筲箕灣愛禮街 1 號	2561 1118
軒尼詩道官立小學(銅鑼灣)	香港銅鑼灣東院道 3 號	2157 2788
香港南區官立小學	香港鴨脷洲橋道 325 號	2550 9662
深水埗官立小學	九龍深水埗深旺道 101 號	2959 0555
庇理羅士女子中學	香港北角天后廟道 51 號	2571 8018
粉嶺官立中學	新界粉嶺一鳴路 27 號	2677 6778
何文田官立中學	九龍何文田巴富街 8 號	2711 2680
何東中學	香港銅鑼灣嘉寧徑 1 號	2577 5433
九龍工業學校	九龍長沙灣道 332-334 號	2386 0737
沙田官立中學	新界沙田文禮路 11-17 號	2691 4744
筲箕灣東官立中學	香港筲箕灣柴灣道 40 號	2560 2677