

教育局
非公務員職位空缺
刊登日期：2025年6月27日

官立中學及小學

合約期：1 年

	職位名稱	薪酬(月薪)
1.	資訊科技資源主任	27,475 元
2.	教學助理[文憑程度]	18,895 元
3.	教學助理[預科程度]	17,185 元
4.	會計文員	19,455 元
5.	文員	15,865 元
6.	半熟練工人	14,945 元
7.	雜工	14,710 元
8.	學生支援及輔導主任	61,865 元
9.	學生支援及輔導主任	59,110 元
10.	學生輔導主任	53,980 元
11.	學生輔導支援主任	49,230 元
12.	學校行政事務主任	35,080 元
13.	資訊科技經理	33,405 元
14.	資訊科技經理	33,405 元
15.	資訊科技教育經理	31,795 元
16.	資訊科技資源經理	31,795 元
17.	資訊科技教育經理	30,000 元
18.	助理社會服務幹事	25,100 元
19.	圖書館助理	22,096 元
20.	行政支援助理	20,000 元
21.	項目助理	17,200 元
22.	學生事務助理	16,135 元

職位：資訊科技資源主任

薪金：月薪 27,475 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
1	農圃道官立小學	EDB/SRA/0273/25	-
2	天水圍官立小學	EDB/SRA/0280/25	-
3	伊利沙伯中學	EDB/SRA/0289/25	-
4	北角官立小學(雲景道)	EDB/SRA/0294/25	-
5	李鄭屋官立小學	EDB/SRA/0300/25	10%

職責：(a)管理及操作校內電腦及資訊科技設施；(b)支援軟硬件及網絡設備的使用，包括：(i)安裝及裝配；(ii)使用者支援及解難；(iii)系統更新及保養；(iv)庫存及採購；(c)設計、編寫及更新學校網頁及電腦應用程式；(d)協助推行資訊科技教學、移動學習及科學、科技、工程及數學(STEM)教學，以及操作相關的設備；(e)協助製作多媒體教材；(f)支援網上電子學習平台、雲端校管系統(CloudSAMS)及學校內聯網；(g)協助管理及操作學校影音設備，包括舞台燈光及校園電視台運作；(h)或須不定時或超時工作；以及(i)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)(i)持有香港所頒授的電腦科學、電腦工程學或相關科目的學士學位，或具備同等學歷；或(ii)持有香港專上教育機構所頒授的高級文憑，或具備同等學歷，主修資訊科技或相關科目，並須具備最少 3 年相關電腦網絡操作及技術支援經驗；(b)持有微軟認證專家(Microsoft Certified Professional)證書者優先；(c)具備 Windows server 2003 / 2008 / 2012 / 2016 或以上系統操作經驗者優先；(d)具備 Linux 系統操作經驗者優先；(e)具備學校相關工作經驗者優先；(f)中英文良好；(g)熟悉一般桌面電腦軟件及平板電腦軟件操作，例如文書處理、試算表、簡報及圖像處理軟件；以及(h)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：教學助理[文憑程度]

薪金：月薪 18,895 元（合約期：1 年）

職位	相關科目/專業	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
6		上水官立中學	EDB/SRA/0278/25	-
7		南屯門官立中學	EDB/SRA/0279/25	-
8	資訊科技	天水圍官立小學	EDB/SRA/0283/25	-
9		官立嘉道理爵士小學	EDB/SRA/0286/25	-
10	健康校園計劃／學與教	伊利沙伯中學	EDB/SRA/0290/25	-
11	學生支援／中國語文及非華語學生	伊利沙伯中學	EDB/SRA/0291/25	-
12	英國語文及特殊教育需要	伊利沙伯中學	EDB/SRA/0292/25	-
13	科學、科技、工程、藝術及數學(STEAM)／數學	伊利沙伯中學	EDB/SRA/0293/25	-
14	中國語文	李鄭屋官立小學	EDB/SRA/0301/25	-

15	設計	李鄭屋官立小學	EDB/SRA/0302/25	-
16	資訊科技	李鄭屋官立小學	EDB/SRA/0303/25	-
17	英國語文	李鄭屋官立小學	EDB/SRA/0304/25	-
18		海壩街官立小學	EDB/SRA/0307/25	-
19		觀塘官立小學	EDB/SRA/0311/25	-
20	特殊教育需要	深水埗官立小學	EDB/SRA/0330/25	-
21	非華語學生	深水埗官立小學	EDB/SRA/0331/25	-
CSB1		般咸道官立小學	EDB/SRA/0288/25	-

職責：(a)協助教師處理非教學工作；(b)協助預備教學工具、教材及參考資料；(c)籌辦推行課外活動及學生活動；(d)提供功課輔導及進行學生輔導；(e)編製校內及校外評估資料；(f)進行有關教學的分析及調查；(g)製作網頁作教學用途；(h)支援有特殊教育需要學生及處理相關行政工作；(i)或須不定時或超時工作；以及(j)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港專上教育機構所頒授的文憑，或具備同等學歷；(b)主修科目與申請的職位有關者優先；(c)中英文良好；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；(e)具備有關工作經驗者優先；以及(f)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

附加職責/入職條件：

職位(14)：操流利英語者優先；持有教授小學中文的文憑/學位者優先；協助教師教導非華語學生學習中文。

職位(15)：操流利英語者優先；持有設計科目的文憑/學位者優先；熟悉設計相關軟件者優先；設計學校壁畫、校訊和標語等。

職位(16)：操流利英語者優先；持有電腦科目的文憑/學位者優先；熟悉電腦網絡和一般軟件操作者優先；協助製作教學投影片/短片；準備及操作電腦設備。

職位(17)：操流利英語及廣東話者優先。

職位：教學助理[預科程度]

薪金：月薪 17,185 元 (合約期：1 年)

職位	相關科目/專業	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
22		何文田官立中學	EDB/SRA/0298/25	-
23	資訊科技	何文田官立中學	EDB/SRA/0299/25	-
24		天水圍官立中學	EDB/SRA/0309/25	-
25	特殊教育需要	何文田官立中學	EDB/SRA/0326/25	-

職責：(a)協助教師處理非教學工作；(b)協助預備教學工具、教材及參考資料；(c)籌辦推行課外活動及學生活動；(d)提供功課輔導及進行學生輔導；(e)編製校內及校外評估資料；(f)進行有關教學的分析及調查；(g)製作網頁作教學用途；(h)支援有特殊教育需要學生及處理相關行政工作；(i)或須不定時或超時工作；以及(j)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)(i)在香港中學文憑考試五科(可包括中國語文科及英國語文科)考獲第 3 級[註 1]或以上成績，或具備同等學歷；或(ii)在香港高級程度會考兩科高級程度科目考獲 E 級或以上成績，以及在香港中學會考另外三科(可

包括中國語文科及英國語文科)考獲第 3 級[註 2]/C 級或以上成績，或具備同等學歷；(b)符合語文能力要求，即在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級[註 2]或以上成績，或具備同等成績；(c)具備 1 年與教育相關的工作經驗；(d)中英文良好；(e)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；以及(f)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：會計文員

薪金：月薪 19,455 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
26	官立嘉道理爵士小學	EDB/SRA/0284/25	-

職責：(a)負責學校會計帳目及日常財務工作；(b)管理學校帳目記錄及財務調撥；(c)負責物料庫存及採購；(d)或須不定時或超時工作；以及(e)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港專上教育機構所頒授的會計或相關科目的文憑，或具備同等學歷；(b)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；(c)具備學校工作經驗者優先；以及(d)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：文員

薪金：月薪 15,865 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
27	農圃道官立小學	EDB/SRA/0274/25	-
28	上水官立中學	EDB/SRA/0276/25	-
29	天水圍官立小學	EDB/SRA/0281/25	-
30	官立嘉道理爵士小學	EDB/SRA/0285/25	-
31	何文田官立中學	EDB/SRA/0295/25	-
32	海壩街官立小學	EDB/SRA/0305/25	-
33	天水圍官立中學	EDB/SRA/0308/25	-

職責：(a)處理學校一般文書工作；(b)處理學生事務，包括電腦資料輸入；(c)協助教師安排非教學活動；(d)協助督導工友；(e)回答家長或公眾人士查詢；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)已完成中五學業，或具備同等學歷；(b)中英文良好，在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級[註 2]或以上成績，或具備同等成績者優先；(c)具備學校工作經驗者優先；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：半熟練工人

薪金：月薪 14,945 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號
34	上水官立中學	EDB/SRA/0277/25
35	天水圍官立小學	EDB/SRA/0282/25

36	何文田官立中學	EDB/SRA/0296/25
----	---------	-----------------

職責：(a)負責學校工場/實驗室一般事務；(b)日常清潔及維修；(c)或須不定時或超時工作；以及(d)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)已完成小六或以上程度；(b)能以中文及簡單英文溝通；(c)對工場工具及一般文儀器材的使用及保養略具知識；(d)具備學校工場/實驗室工作經驗者優先；以及(e)面試者或須接受技能測試。

附加職責/入職條件：

職位(36)：合約期至 2026 年 8 月 21 日。

職位：雜工

薪金：月薪 14,710 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號
37	農圃道官立小學	EDB/SRA/0275/25
38	何文田官立中學	EDB/SRA/0297/25
39	觀塘官立小學	EDB/SRA/0310/25
LD1	般咸道官立小學	EDB/SRA/0287/25
LD2	海壩街官立小學	EDB/SRA/0306/25

職責：(a)負責學校清潔及搬運傢具；(b)油印及收發文件；(c)協助接待訪客；(d)接聽及回答一般電話查詢；(e)須外勤工作；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)已完成小六或以上程度；(b)能以中文及簡單英文溝通；(c)略懂園藝、水電及一般傢具維修者優先；(d)具備相關工作經驗者優先；以及(e)面試者或須接受技能測試。

職位：學生支援及輔導主任

薪金：月薪 61,865 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
40	海壩街官立小學	EDB/SRA/0322/25	-

職責：(a)照顧全校學生的發展需要；(b)就預防性及個人成長教育的課程提供相關教育項目；(c)就學生個人成長發展教育的課程提供支援；(d)安排個別或小組輔導服務，記錄相關個案，並密切跟進；(e)為學生提供相關的諮詢服務及為教師提供訓練；(f)及早適別有需要的學生，並為他們提供協助；(g)適時轉介有需要的學生，以助他們盡早接受合適的支援服務；(h)為學生和家長提供危機管理、各種規模的輔導活動、個案轉介服務、動用社區資源推行活動；(i)協助學校建立學生支援及輔導的系統和政策，設計及推行與學生成長有關的課程；(j)推動家校合作；(k)或須不定時或超時工作；以及(l)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港所頒授的社會工作或學生輔導學士學位，或具備同等學歷；(b)按照《社會工作者註冊條例》規定已註冊成為註冊社工；以及(c)具備最少 5 年相關工作經驗。

職位：學生支援及輔導主任

薪金：月薪 59,110 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
41	農圃道官立小學	EDB/SRA/0312/25	-

職責：(a)關顧全體學生的發展需要；(b)提供預防及發展性質的個人成長計劃；(c)支援個人成長教育的課程；(d)提供個人及小組諮詢服務，為個案撰寫紀錄，並定期就個案召開跟進會議；(e)為學生提供相關的諮詢服務並舉辦教師培訓活動；(f)及早識別及協助有需要的學生；(g)適時轉介有需要的學生接受適當的支援服務；以及(h)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港所頒授的社會工作或學生輔導學士學位，或具備同等學歷；(b)按照《社會工作者註冊條例》規定已註冊成為註冊社工；(c)持有「遊戲治療」課程證書或投射繪畫心理分析證書資格；(d)具備最少 8 年於學校擔任輔導學生的社工經驗；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：學生輔導主任

薪金：月薪 53,980 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
42	元朗官立小學	EDB/SRA/0325/25	-

職責：(a)關顧全體學生的發展需要；(b)提供預防及發展性質的個人成長計劃；(c)支援個人成長教育的課程；(d)提供個人及小組諮詢服務，為個案撰寫紀錄，並定期就個案召開跟進會議；(e)為學生提供相關的諮詢服務並舉辦教師培訓活動；(f)及早識別及協助有需要的學生；(g)適時轉介有需要的學生接受適當的支援服務；(h)為學生及家長提供與危機管理、諮詢、小組及大型活動、轉介服務及流動社區資源服務；(i)協助學校發展與學生輔導有關的政策與系統，並設計及推行個人成長課程；(j)推廣家庭與學校之間的合作；(k)或須不定時或超時工作；以及(l)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港所頒授的社會工作或學生輔導學士學位，或具備同等學歷；(b)按照《社會工作者註冊條例》規定已註冊成為註冊社工；(c)具備最少 5 年於學校擔任輔導學生的社工經驗；以及(d)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：學生輔導支援主任

薪金：月薪 49,230 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
43	觀塘官立小學（秀明道）	EDB/SRA/0323/25	-

職責：(a)就學生的成長需要提供支援；(b)提供預防及發展性輔導活動；(c)為學生提供個別輔導服務及舉辦教師培訓活動；(d)提早識別及協助有需要的學生；(e)及時地轉介有需要的學生接受適當的服務及支援；(f)為學生及家長提供危機處理支援、輔導、小組及大型活動、轉介服務及流動社區資源服務；(g)協助學校策劃輔導政策及機制，以及規劃和推行「個人成長教育」課程；(h)協助推廣家校合作；(i)每周駐校最少 44 小時；(j)因應運作需要或須不定時、超時或於周末/公眾假期工作；以及(k)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港專上教育機構所頒授的社會工作或學生輔導文憑，或具備同等學歷；(b)按照《社會工作者註冊條例》規定已註冊成為註冊社工；(c)具備最少 5 年於小學擔任輔導學生的社工經驗；(d)按需要於周六、周日及公眾假期工作；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：學校行政事務主任

薪金：月薪 35,080 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
44	屯門官立中學	EDB/SRA/0318/25	10%
45	馬頭涌官立小學	EDB/SRA/0320/25	10%
46	海壩街官立小學	EDB/SRA/0321/25	10%

職責：(a)協助學校管理委員會運作；(b)協助統籌及處理學校一般行政事務，包括：(i)財政資源管理和採購／招標；(ii)員工招聘和人力資源管理；(iii)校本投訴和危機管理；以及(iv)校舍保養和安全事宜等；(c)就學校發展、課程發展及學生發展提供支援；(d)編製各類統計及分析報表；(e)協助聯繫學校持份者及校外機構；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港所頒授的學士學位，或具備同等學歷；(b)符合語文能力要求，即在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 3 級[註 2]或以上成績，或具備同等成績；(c)中英文良好；(d)具備最少 1 年相關工作經驗；(e)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；以及(f)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：資訊科技經理

薪金：月薪 33,405 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
47	趙聿修紀念中學	EDB/SRA/0317/25	10%

職責：(a)管理及操作校內電腦及資訊科技設施；(b)支援軟硬件及網絡設備的使用，包括：(i)安裝及裝配；(ii)使用者支援及解難；(iii)系統更新及保養；(iv)庫存及採購；(c)設計、編寫及更新學校網頁及電腦應用程式；(d)協助推行資訊科技教學、移動學習及 STEAM 教育，以及操作相關的設備；(e)協助製作多媒體教材；(f)支援及協助管理網上電子學習平台、雲端校管系統(CloudSAMS)及學校內聯網；(g)或須不定時或超時工作；以及；(h)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港所頒授的電腦科學、電腦工程學或相關科目的學士學位，或具備同等學歷；或持有香港專上教育機構所頒授資訊科技或相關科目的高級文憑，或具備同等學歷，並具備最少 2 年相關電腦網絡操作及技術支援經驗；(b)持有微軟認證專家(Microsoft Certified Professional)證書者優先；(c)具備 Windows server 2016 / 2019 / 2022 或以上系統操作經驗者優先；(d)具備 Linux 系統操作經驗者優先；(e)具備學校相關工作經驗者優先；(f)中英文良好；(g)熟悉一般桌面電腦軟件及平板電腦軟件操作，例如文書處理、試算表、簡報及圖像處理軟件；以及(h)面試者或須接受技能測試及/或筆試。[備註：此職位男女均可申請。]

職位：資訊科技經理

薪金：月薪 33,405 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
48	天水圍官立中學	EDB/SRA/0329/25	-

職責：(a)負責學校資訊科技支援服務；(b)管理 Windows、Linux 等各種服務

器；(c)管理雲端校管系統(CloudSAMS)的運行和應用；(d)管理學校網頁及內聯網系統；(e)管理和維護各種電子學習平台，包括 e-Class；(f)管理網絡實施、維護和增強項目，包括合同管理、站點準備以及資訊科技資產和外部供應商的管理；(g)監控網絡流量並維護網絡安全；(h)維護資訊科技設備和碳粉的庫存記錄和文件；(i)為師生組織課外活動提供優質資訊科技服務及建議；以及(j)與電腦室和資訊科技相關中心的教師合作。

入職條件：(a)持有香港所頒授的資訊科技或相關科目的學位，或具備同等學歷；(b)具備 2 年系統管理和最終用戶支援經驗；(c)具備 2 年管理有線和無線網絡、服務器及電腦硬件的經驗；(d)具備 2 年中學雲端校管系統(CloudSAMS)操作經驗；(e)持有相關資訊科技資格(MCP/MCSE/MCITP 或 CCNA 證書)者優先；(f)能協助有關推行人工智能(AI)、科學、科技、工程、藝術及數學(STEAM)、科學科及電子教學的工作者優先；(g)具備服務器虛擬化經驗者優先；以及(h) 能夠管理網絡實施、維護和增強項目。[備註：此職位男女均可申請。]

職位：資訊科技教育經理

薪金：月薪 31,795 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
49	觀塘功樂官立中學	EDB/SRA/0315/25	-

職責：(a)管理、操作和監控電腦設備、網路和伺服器，包括行動電腦設備和音視訊設備；(b)協助開發校本資訊科技及 STEM 教育課程、專案、活動及平台；(c)協助管理電腦處理和系統，包括雲端校管系統(CloudSAMS)、電子學習平台、學校內部網路和網頁；(d)協助採購資訊科技設備和服務、合約管理、場地準備以及資訊科技資產和外部供應商的管理；協助推行 WiFi 900 計劃，並為員工舉辦內部資訊科技研討會；(e)提供與資訊科技相關的技術支持，例如課堂教學和 STEM 教育計畫及活動；並協助維護記錄和文件，以及資訊科技硬體和軟體；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)(i)持有香港專上教育機構所頒發的資訊科技或相關科目的高級文憑，或具備同等學歷，並具備最少 1 年的資訊科技培訓；或(ii) 持有香港專上教育機構所頒發的高級文憑，或具備同等學歷，並具備最少 2 年的資訊科技工作經驗；(b) (i)持有微軟認證專家(Microsoft Certified Professional)證書；及(ii)具備 Windows server 2003 / 2008 / 2012 / 2016 或以上系統操作經驗者優先；(c)熟悉網路管理系統、網路設備和通訊協定；具備最少 1 年廣域網路/區域網路 (WAN/LAN) 實施與維護的網路支援相關經驗；在執行使用者電腦技術支援和協助事件管理/故障排除方面擁有豐富的經驗；(d)熟悉微軟故障轉移群集、微軟 Hyper-V 操作以及 Veeam 備份和複製軟體者優先；(e)具備學校相關工作經驗者優先；(f)能書寫流暢中、英文，並操流利粵語和英語；以及(g)面試者或須接受技能測試及/或筆試。[備註：此職位男女均可申請。]

職位：資訊科技資源經理

薪金：月薪 31,795 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
50	觀塘官立小學	EDB/SRA/0328/25	-

職責：(a)管理及操作校內電腦及資訊科技設施；(b)支援軟硬件及網絡設備的使用，包括：(i)安裝及裝配；(ii)使用者支援及解難；(iii)系統更新及保養；(iv)庫存及採購；(c)設計、編寫及更新學校網頁及電腦應用程式；(d)協助推

行資訊科技教學、移動學習及科學、科技、工程及數學(STEM)教學，以及操作相關的設備；(e)支援及協助管理網上電子學習平台、雲端校管系統(CloudSAMS)及學校內聯網；(f)協助管理及操作學校影音設備，包括舞台燈光及校園電視台運作；(g)或須不定時或超時工作；以及(h)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)(i)持有香港所頒授的電腦科學、電腦工程學或相關科目的學士學位，或具備同等學歷；或(ii)持有香港專上教育機構所頒授的高級文憑，或具備同等學歷，主修資訊科技或相關科目，並須具備最少3年相關電腦網絡操作及技術支援經驗；(b)具備學校相關工作經驗者優先；(c)持有微軟認證專家(Microsoft Certified Professional)證書者優先；具備 Windows server 2003 / 2008 / 2012 / 2016 或以上系統操作經驗者優先；具備 Linux 系統操作經驗者優先；(d)中英文良好；(e)熟悉一般桌面電腦軟件及平板電腦軟件操作，例如文書處理、試算表、簡報及圖像處理軟件；以及(f)面試者或須接受技能測試及/或筆試。[備註：此職位男女均可申請。]

職位：資訊科技教育經理

薪金：月薪 30,000 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
51	皇仁書院	EDB/SRA/0316/25	-

職責：(a)監督校內資訊系統及學校內聯網 (eClass)；(b)協助教師推行及製作網上電子學習平台、影片和學習資源；(c)協助管理及操作校內有線及無線網絡；(d)與有關供應商為校內資訊科技設施的日常保養事宜聯絡；(e)評估資訊科技教育培訓需求、評核成效；(f)協助進行校內教師資訊科技教育培訓；(g)支援軟硬件及網絡設備的使用；(h)管理由服務承辦商派駐的技術支援人員；(i)或須不定時或超時工作；以及(j)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港專上教育機構所頒授的資訊科技或相關科目的高級文憑／副學士學位，或具備同等學歷；或持有香港專上教育機構所頒授的任何科目的高級文憑／副學士學位，或具備同等學歷，並具備最少2年全職資訊科技工作經驗；(b)持有微軟認證系統工程師(MCSE)、思科認證網絡工程師(CCNA)，或具備同等認證者優先；(c)具備最少2年設置及維護網絡的相關經驗；(d)熟悉網絡管理系統、網絡設備和通訊協定；(e)熟悉微軟容錯移轉叢集、微軟 Hyper-V 操作及 Veeam Backup and Replication 備份系統者優先；(f)在執行用戶資訊科技支援、協助事件管理／故障排除、管理學校資訊科技系統(例如 eClass、Google Workspace for Education、MDM 等)、電腦硬件、軟件及直播方面具備豐富經驗者優先；(g)具備教育機構工作經驗者優先；(h)能書寫流暢中文及英文，並操流利粵語和英語；以及(i)面試者或須接受技能測試及/或筆試。[備註：此職位男女均可申請。]

職位：助理社會服務幹事

薪金：月薪 25,100 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
52	觀塘功樂官立中學	EDB/SRA/0314/25	-

職責：(a)參與照顧有特殊教育需要的學生；(b)就有特殊教育需要的學生制定正面行為介入策略；(c)輔導並協助學生培養恰當社交技巧；(d)聯絡家長及提供適當的項目/活動予有特殊教育需要的學生；(e)提供其他學習活動給學生；(f)或須不定時或超時工作；以及；(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港專上教育機構所頒授的社會工作文憑，或具備同等學

歷；(b)按照《社會工作者註冊條例》規定已註冊成為註冊社工；(c)具備最少1年相關工作經驗；(d)具備處理有特殊教育需要學生的經驗；(e)具備良好溝通、人際及組職能力；(f)能書寫流暢中文及英文，並操流利粵語和英語；以及(g)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：圖書館助理

薪金：月薪 22,096 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
53	觀塘官立小學 (秀明道)	EDB/SRA/0324/25	-

職責：(a)協助推行各項推廣學校閱讀計劃的項目；(b)協助推行學校、圖書館或校外機構舉辦的活動，包括於活動期間提供校內及校外支援；(c)協助圖書館日常運作；(d)參與圖書館印刷及非印刷資源之館藏發展；(e)協助管理圖書館內的設施及場地保養；(f)協助處理庫存、採購及招標之事宜；(g)以專業及時的態度處理圖書館櫃台接待工作；(h)或須不定時或超時工作；以及(i)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港專上教育機構所頒授的文憑，或具備同等學歷，持有與圖書館或資訊管理相關專業資歷者優先；(b)中英文良好，香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級[註 2]或以上成績，或具備同等成績；(c)具備下列相關工作經驗者優先：(i)圖書館工作；(ii)學校圖書館管理；(iii)圖書館印刷及非印刷物資庫存管理、採購及招標；(iv)管理圖書館系統 Library Master 6.0 及數據庫；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：行政支援助理

薪金：月薪 20,000 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
54	農圃道官立小學	EDB/SRA/0313/25	-

職責：(a)協助處理學校和項目工作的一般行政職責；(b)數據輸入和檔案管理；(c)處理學校會計及財務記錄；(d)協助處理人事事宜；(e)協助採購；(f)協助辦公室日常運作；(g)或須不定時或超時工作；以及(h)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港所頒授的學士學位，或具備同等學歷；(b)(i)在香港中學文憑考試中國語文科及英國語文科考獲第 3 級或以上成績，或具備同等學歷；或(ii)在香港中學會考中國語文科及英國語文科考獲第 3 級/C 級或以上成績[註 2]，或具備同等成績；(c)在取得學位後，具備最少 1 年全職行政及管理工作经验；(d)具備電腦應用知識；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：項目助理

薪金：月薪 17,200 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
55	元朗公立中學	EDB/SRA/0327/25	-

職責：(a)支援其它學習經歷組，並籌辦相關的學生活動；(b)協助視聽設備組及資訊科技組日常運作，支援校內職員使用視聽及電腦設備；並對該等設備提供維修及保養；(c)負責舞台及後台支援，展覽及活動場地佈置；(d)或須不

定時或超時工作；以及(e)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)(i)在香港中學文憑考試 5 科考獲第 2 級[註 1] 或以上成績 [註 2]，其中一科為數學科，或具備同等成績；或(ii)在香港中學會考 5 科考獲第 2 級 [註 2]/E 級或以上成績[註 2]，其中一科為數學科，或具備同等成績；(b)符合語文能力要求，即在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級 [註 2]或以上成績，或具備同等成績；(c)中文文書處理速度達每分鐘 20 字及英文文書處理速度達每分鐘 30 字，並具備一般商業電腦軟件的應用知識；以及(d)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：學生事務助理

薪金：月薪 16,135 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
56	屯門官立中學	EDB/SRA/0319/25	-

職責：(a)協助教師舉辦及推廣校內校外學生學習活動；(b)監察及指導學生進行課外活動；(c)協助圖書館活動及閱讀計劃項目；(d)處理與學生學習活動有關之檔案、書信及文件；(e)或須不定時或超時工作；以及(f)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)已完成新高中學制中六學業或以上程度，或具備同等學歷；(b)富愛心和耐性及能獨立處理學生事務；(c)熟悉學校圖書館運作；(d)具備電腦操作及使用視聽器材、攝錄及剪接工作經驗者優先；(e)具備救傷知識；(f)具備相關學校工作經驗者優先；以及(g)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

註：

- 政府在聘任時，香港中學文憑考試應用學習科目(最多計算兩科)「達標並表現優異」成績，以及其他語言科目 C 級成績，會被視為相等於新高中科目第 3 級成績；香港中學文憑考試應用學習科目(最多計算兩科)「達標」成績，以及其他語言科目 E 級成績，會被視相等於新高中科目第 2 級成績。
- 政府在聘任時，2007 年前的香港中學會考中國語文科和英國語文科(課程乙) C 級及 E 級成績，在行政上會分別被視為等同 2007 年或之後香港中學會考中國語文科和英國語文科第 3 級和第 2 級成績。

截止申請日期：

職位(1)-(56)、(CSB1)及(LD1)-(LD2)：2025 年 7 月 10 日

申請手續：

申請表格[即 G.F. 340 (Rev. 7/2023)]可向民政事務總署各區民政事務處民政諮詢中心或勞工處就業科各就業中心索取，亦可透過公務員事務局互聯網網址(<http://www.csb.gov.hk>)下載。

I. 以郵寄方式遞交申請

申請人須於截止申請日期或之前把填妥的表格送達下列地址。請在表格及信封面註明職位名稱及教育局編號，例如：「申請行政助理(EDB/SRA/0001/25)」。為避免郵件過期或未能成功派遞，在投寄前請確保信封面已清楚寫上正確地址及已貼上足夠郵資。所有郵資不足的郵件將不會派遞至本局，並會由香港郵政按情況退還寄件人或銷毀。申請人須自行承擔因未有支付足夠郵資而引

致的任何後果。

II. 以電郵方式遞交申請

申請人亦可以於截止申請日期或之前把填妥的表格以電郵發送到下列電郵地址。請在電郵標題註明職位名稱及教育局編號，例如：「申請行政助理 (EDB/SRA/0001/25)」。

本職位之雙語版廣告及其他相關資料，如約滿酬金(如適用)及福利等，可參閱公務員事務局互聯網網址(<http://www.csb.gov.hk>)。

新版本的政府職位申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)已在 2023 年 7 月 26 日正式生效。申請人如投考在 2023 年 7 月 26 日或之後展開招聘的政府職位，必須以新版本的申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)遞交申請。如申請人遞交了舊版本的申請書(G.F. 340 (Rev. 3/2013))，招聘部門／職系會要求申請人重新填寫新版本的申請書 G.F.340 (Rev. 7/2023)，並在七日內提交已填妥的 G.F. 340 (Rev. 7/2023)。如申請人在指定限期內未能重新遞交已填妥的新版本申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)，其申請將不獲處理。

招聘學校地址、電郵地址及查詢電話：

招聘學校	地址	電郵地址	查詢電話
般咸道官立小學	香港般咸道 9 號 A	cicbrgps@edb.gov.hk	2517 1216
農圃道官立小學	九龍土瓜灣農圃道 8 號	cheungkingyu@edb.gov.hk	2711 0682
海壩街官立小學	新界荃灣啟志街 1 號	makwingbo@edb.gov.hk	2490 2828
觀塘官立小學(秀明道)	九龍觀塘秀茂坪秀明道 130 號	ktgpssmr@edb.gov.hk	2709 2220
觀塘官立小學	九龍牛頭角牛頭角道 240 號	ktgps@edb.gov.hk	2756 0762
李鄭屋官立小學	九龍深水埗東京街 43 號	lcugps@edb.gov.hk	2386 8049
馬頭涌官立小學	九龍土瓜灣福祥街 1 號	judywyho@edb.gov.hk	2711 5548
北角官立小學(雲景道)	香港北角雲景道 22 號	cicnpgps_cvr@edb.gov.hk	2122 9494
官立嘉道理爵士小學	香港掃桿埔東院道 9 號	sekps@edb.gov.hk	2577 3489
深水埗官立小學	九龍深水埗深旺道 101 號	sspgps@edb.gov.hk	2959 0555
天水圍官立小學	新界元朗天水圍天瑞路 10 號	tswgps@edb.gov.hk	2447 4288
元朗官立小學	新界元朗坳頭友全街	ylgps_hr@edb.gov.hk	2476 1160
趙聿修紀念中學	新界元朗體育路 7 號	clsmss_hr@edb.gov.hk	2477 8237
何文田官立中學	九龍何文田巴富街 8 號	hgss@edb.gov.hk	2711 2680
觀塘功樂官立中學	九龍觀塘功樂道 90 號	ktklgss_recruit@edb.gov.hk	2343 5059

皇仁書院	香港銅鑼灣高士威道 120 號	cicqc@edb.gov.hk	2576 1992
伊利沙伯中學	九龍旺角洗衣街 152 號	recruitmentqes@edb.gov.hk	2380 9621
上水官立中學	新界上水百和路 21 號	ssgss@edb.gov.hk	2668 0628
南屯門官立中學	新界屯門湖山路 218 號	stmgs@edb.gov.hk	2404 5506
天水圍官立中學	新界天水圍天耀邨第 2 期	tswgss@edb.gov.hk	2445 0967
屯門官立中學	新界屯門青山灣段青山 公路 393 號	tmgs@edb.gov.hk	2458 0459
元朗公立中學	新界元朗公園南路 22 號	ylpss@edb.gov.hk	2476 2357