

教育局
非公務員職位空缺
刊登日期：2026 年 6 月 26 日

官立中學及小學

合約期：1 年

	職位名稱	薪酬(月薪)
1.	資訊科技資源助理	20,620 元
2.	教學助理[文憑程度]	18,895 元
3.	文員	15,865 元
4.	半熟練工人	14,945 元
5.	雜工	14,710 元
6.	學生輔導主任	61,865 元
7.	助理社會服務幹事	25,115 元
8.	學校會計助理	23,585 元

職位：資訊科技資源助理

薪金：月薪 20,620 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
1	塘尾道官立小學	EDB/SRA/0369/26	-

職責：(a)協助管理及操作校內電腦及資訊科技設施；(b)為校內資訊科技設施的日常保養事宜，與有關供應商聯絡和負責有關工作；(c)協助製作教學投影片/短片；(d)設計、編寫及更新學校網頁；(e)支援網上電子學習平台、雲端校管系統(CloudSAMS)及學校內聯網；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港專上教育機構所頒授的高級文憑，或具備同等學歷，主修資訊科技或相關科目者優先；(b)具備相關電腦操作及技術支援經驗；(c)中英文良好；(d)熟悉電腦網絡和一般軟件操作，例如微軟辦公室、Adobe、Dreamweaver 及 Flash 等；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：教學助理[文憑程度]

薪金：月薪 18,895 元（合約期：1 年）

職位	相關科目/專業	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
2		天水圍官立小學	EDB/SRA/0367/26	-
3	特殊教育需要	塘尾道官立小學	EDB/SRA/0370/26	-
4	特殊教育需要	北角官立小學	EDB/SRA/0375/26	-
5	科學	北角官立小學	EDB/SRA/0376/26	-
6		北角官立小學	EDB/SRA/0377/26	-
CSB1	中國語文	觀塘功樂官立中學	EDB/SRA/0359/26	-
CSB2	英國語文	觀塘功樂官立中學	EDB/SRA/0360/26	-
CSB3	中國語文	皇仁書院	EDB/SRA/0361/26	-
CSB4	英國語文	皇仁書院	EDB/SRA/0362/26	-
CSB5	數學	皇仁書院	EDB/SRA/0363/26	-
CSB6	特殊教育需要	皇仁書院	EDB/SRA/0364/26	-

職責：(a)協助教師處理非教學工作；(b)協助預備教學工具、教材及參考資料；(c)籌辦推行課外活動及學生活動；(d)提供功課輔導及進行學生輔導；(e)編製校內及校外評估資料；(f)進行有關教學的分析及調查；(g)製作網頁作教學用途；(h)支援有特殊教育需要學生及處理相關行政工作；(i)或須不定時或超時工作；以及(j)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港專上教育機構所頒授的文憑，或具備同等學歷；(b)主修科目與申請的職位有關者優先；(c)中英文良好；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；(e)具備有關工作經驗者優先；以及(f)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

附加職責/入職條件：

職位(3)：具備為有特殊教育需要學生提供支援經驗或曾就讀相關學科者優先。

職位：文員

薪金：月薪 15,865 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
7	天水圍官立小學	EDB/SRA/0368/26	-
CSB7	軒尼詩道官立小學(銅鑼灣)	EDB/SRA/0371/26	-

職責：(a)處理學校一般文書工作；(b)處理學生事務，包括電腦資料輸入；(c)協助教師安排非教學活動；(d)協助督導工友；(e)回答家長或公眾人士查詢；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)已完成中五學業，或具備同等學歷；(b)中英文良好，在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級[註]或以上成績，或具備同等成績者優先；(c)具備學校工作經驗者優先；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：半熟練工人

薪金：月薪 14,945 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號
CSB8	皇仁書院	EDB/SRA/0365/26

職責：(a)負責學校工場/實驗室一般事務；(b)日常清潔及維修；(c)或須不定時或超時工作；以及(d)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)已完成小六或以上程度；(b)能以中文及簡單英文溝通；(c)對工場工具及一般文儀器材的使用及保養略具知識；(d)具備學校工場/實驗室工作經驗者優先；以及(e)面試者或須接受技能測試。

職位：雜工

薪金：月薪 14,710 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號
CSB9	皇仁書院	EDB/SRA/0366/26

職責：(a)負責學校清潔及搬運傢具；(b)油印及收發文件；(c)協助接待訪客；(d)接聽及回答一般電話查詢；(e)須外勤工作；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)已完成小六或以上程度；(b)能以中文及簡單英文溝通；(c)略懂園藝、水電及一般傢具維修者優先；(d)具備相關工作經驗者優先；以及(e)面試者或須接受技能測試。

職位：學生輔導主任

薪金：月薪 61,865 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
CSB10	荃灣官立小學	EDB/SRA/0374/26	-

職責：(a)關顧全體學生的發展需要；(b)提供預防及發展性質的個人成長計劃；(c)支援個人成長教育的課程；(d)提供個人及小組諮詢服務，為個案撰寫紀錄，並定期就個案召開跟進會議；(e)為學生提供相關的諮詢服務並舉辦教師培訓活動；(f)及早識別及協助有需要的學生；(g)適時轉介有需要的學生接受適當

的支援服務；(h)為學生及家長提供與危機管理、諮詢、小組及大型活動、轉介服務及流動社區資源服務；(i)協助學校發展與學生輔導有關的政策與系統，並設計及推行個人成長課程；(j)推廣家庭與學校之間的合作；(k)或須不定時或超時工作；以及(l)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港所頒授的社會工作或學生輔導學士學位，或具備同等學歷；(b)按照《社會工作者註冊條例》規定已註冊成為註冊社工；(c)持有「遊戲治療」課程證書資格；(d)完成六色積木國際認證課程；(e)完成國際認可性格透視®培訓師認證課程；(f)具備最少 8 年於學校擔任輔導學生的社工經驗；(g)能操流利的廣東話；以及(h)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：助理社會服務幹事

薪金：月薪 25,115 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
CSB11	觀塘功樂官立中學	EDB/SRA/0372/26	-

職責：(a)參與照顧有特殊教育需要的學生；(b)就有特殊教育需要的學生制定正面行為介入策略；(c)輔導並協助學生培養恰當社交技巧；(d)聯絡家長及提供適當的項目/活動予有特殊教育需要的學生；(e)提供其他學習活動給學生；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港專上教育機構所頒授的社會工作文憑，或具備同等學歷；(b)按照《社會工作者註冊條例》規定已註冊成為社工；(c)具備 1 年相關工作經驗；(d)具備處理有特殊教育需要學生的經驗；(e)良好溝通、人際及組織能力；(f)能書寫流暢中、英文，並操流利粵語和英語；以及(g)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：學校會計助理

薪金：月薪 23,585 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
CSB12	深水埗官立小學	EDB/SRA/0373/26	-

職責：(a)處理學校會計及財務職務；(b)負責物料供應及採購工作；(c)協助管理學校基金、賬目及財務記錄；(d)更新存貨記錄及處理物料處置及銷毀事宜；(e)協助確保學校在採購、會計及財務管理方面符合所有政府規例；(f)協助辦公室的日常運作及處理查詢；(g)每星期須在校提供最少 44 小時的駐校服務；(h)或須不定時或超時工作；以及(i)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港專上教育機構所頒授的會計學或相關科目的高級文憑，或具備同等學歷；(b)中英文良好，在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科及英國語文科考獲第 2 級[註]或以上成績，或具備同等成績者優先；(c)具備最少 3 年相關工作經驗；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

註：政府在聘任時，2007 年前的香港中學會考中國語文科和英國語文科(課程乙) C 級及 E 級成績，在行政上會分別被視為等同 2007 年或之後香港中學會考中國語文科和英國語文科第 3 級和第 2 級成績。

截止申請日期：

職位(1)-(7)及(CSB1)-(CSB12)：2026 年 7 月 9 日

申請手續：

申請表格[即 G.F. 340 (Rev. 7/2023)]可向民政事務總署各區民政事務處民政諮詢中心或勞工處就業科各就業中心索取，亦可透過公務員事務局互聯網網址(<https://www.csb.gov.hk>)下載。申請人須於截止申請日期或之前把填妥的表格以電郵發送到下列電郵地址。請在電郵標題註明職位名稱及教育局編號，例如：「申請行政助理(EDB/SRA/001/26)」。

以郵寄、傳真或親身遞交的紙本申請，概不受理。

[職位(CSB8)-(CSB9)亦可透過郵寄申請]

申請人須於截止申請日期或之前把填妥的表格送達下列地址。為避免郵件過期或未能成功派遞，在投寄前請確保信封面已清楚寫上正確地址及已貼上足夠郵資。所有郵資不足的郵件將不會派遞至本局，並會由香港郵政按情況退還寄件人或銷毀。申請人須自行承擔因未有支付足夠郵資而引致的任何後果。

新版本的政府職位申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)已在 2023 年 7 月 26 日正式生效。申請人如投考在 2023 年 7 月 26 日或之後展開招聘的政府職位，必須以新版本的申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)遞交申請。如申請人遞交了舊版本的申請書(G.F. 340 (Rev. 3/2013))，招聘部門／職系會要求申請人重新填寫新版本的申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)，並在七日內提交已填妥的 G.F. 340 (Rev. 7/2023)。如申請人在指定限期內未能重新遞交已填妥的新版本申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)，其申請將不獲處理。

申請人如獲選參加面試，通常會在截止申請日期後約六至八個星期內接到通知。如申請人未獲邀參加面試，則可視作經已落選。有關上述空缺的資料，可按該項職位所列電話查詢。

本職位之雙語版廣告及其他相關資料，如約滿酬金(如適用)及福利等，可參閱公務員事務局互聯網網址(<https://www.csb.gov.hk>)。

招聘學校地址、電郵地址及查詢電話：

招聘學校	地址	電郵地址	查詢電話
軒尼詩道官立小學(銅鑼灣)	香港銅鑼灣東院道 3 號	hrgpscw@edb.gov.hk	2157 2788
北角官立小學	香港北角英皇道 888 號	npgps@edb.gov.hk	2561 7130
深水埗官立小學	九龍深水埗深旺道 101 號	sspgps@edb.gov.hk	2959 0555
塘尾道官立小學	九龍旺角塘尾道 170 號	tmgps_recruit@edb.gov.hk	2393 0800
天水圍官立小學	新界天水圍天瑞路 10 號	tswgps@edb.gov.hk	2447 4288
荃灣官立小學	新界荃灣青山公路 600 號	twgps@edb.gov.hk	2415 6313
觀塘功樂官立中學	九龍觀塘功樂道 90 號	ktklgss_recruit@edb.gov.hk	2343 5059

皇仁書院	香港銅鑼灣高士威道 120 號	cicqc@edb.gov.hk	2576 1992
------	--------------------	--	-----------