

教育局
非公務員職位空缺
刊登日期：2026 年 7 月 17 日

官立中學及小學

合約期：1 年

	職位名稱	薪酬(月薪)
1.	資訊科技資源主任	27,475 元
2.	教育研究助理	20,620 元
3.	資訊科技資源助理	20,620 元
4.	教學助理[文憑程度]	18,895 元
5.	會計文員	19,455 元
6.	文員	16,050 元
7.	半熟練工人	15,120 元
8.	雜工	14,880 元

職位：資訊科技資源主任**薪金：月薪 27,475 元（合約期：1 年）**

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
1	李鄭屋官立小學	EDB/SRA/0418/26	-

職責：(a)管理及操作校內電腦及資訊科技設施；(b)支援軟硬件及網絡設備的使用，包括：(i)安裝及裝配；(ii)使用者支援及解難；(iii)系統更新及保養；(iv)庫存及採購；(c)設計、編寫及更新學校網頁及電腦應用程式；(d)協助推行資訊科技教學、移動學習及科學、科技、工程及數學(STEM)教學，以及操作相關的設備；(e)協助製作多媒體教材；(f)支援及協助管理網上電子學習平台、雲端校管系統(CloudSAMS)及學校內聯網；(g)協助管理及操作學校影音設備，包括舞台燈光及校園電視台運作；(h)或須不定時或超時工作；以及(i)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)(i)持有香港所頒授的電腦科學、電腦工程學或相關科目的學士學位，或具備同等學歷；或(ii)持有香港專上教育機構所頒授的高級文憑，或具備同等學歷，主修資訊科技或相關科目，並須具備最少 3 年相關電腦網絡操作及技術支援經驗；(b)持有微軟認證專家(Microsoft Certified Professional)證書者優先；(c)具備 Windows server 2003 / 2008 / 2012 / 2016 或以上系統操作經驗者優先；(d)具備 Linux 系統操作經驗者優先；(e)具備學校相關工作經驗者優先；(f)中英文良好；(g)熟悉一般桌面電腦軟件及平板電腦軟件操作，例如文書處理、試算表、簡報及圖像處理軟件；以及(h)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

附加職責/入職條件：

職位(1)： 熟練操作學校行動裝置管理系統（如 iclass 或 Apple School Manager），具備批量管理學生 iPad 經驗者優先；具備管理 Microsoft 365 Education 或 Google Workspace for Education 後台系統之經驗者優先；具備基本的網絡安全防禦知識（如防火牆設定、防範釣魚郵件、定期備份管理），並熟悉香港《個人資料（私隱）條例》在學校環境下的應用者優先；理解或具備管理生成式 AI 工具（如 Microsoft Copilot、Grok 等）在校園環境安全應用的基本知識者優先；協助學校推行資訊科技教學、流動學習，以及人工智能（AI）教育和 STEAM 教學；負責相關軟硬件的日常維護與技術支援；負責校內網絡安全監控、定期進行系統密碼及權限審查及執行數據備份，以保障校園網絡安全；管理及操作學校影音設備，包括音響系統，以及負責畢業禮、家長會等大型活動的線上直播（如 YouTube Live、Zoom）的運作。

職位：教育研究助理**薪金：月薪 20,620 元（合約期：1 年）**

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
2	藝術與科技教育中心	EDB/SRA/0414/26	10%
CSB1	荃灣官立小學	EDB/SRA/0423/26	-

職責：(a)協助收集及分析數據以支援學校發展項目；(b)支援教學與課程研究項目的行政工作；(c)協助製作教學投影片/短片；(d)設計、編寫及更新學校網頁；(e)準備及操作電腦設備；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港專上教育機構所頒授的高級文憑，或具備同等學歷；(b)具備相關研究、電腦操作及/或教學經驗；(c)中英文良好；(d)熟悉運用電腦網絡和網頁製作軟件，例如 Dreamweaver 及 Flash；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：資訊科技資源助理

薪金：月薪 20,620 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
3	將軍澳官立小學	EDB/SRA/0406/26	-

職責：(a)協助管理及操作校內電腦及資訊科技設施；(b)為校內資訊科技設施的日常保養事宜，與有關供應商聯絡和負責有關工作；(c)協助製作教學投影片/短片；(d)設計、編寫及更新學校網頁；(e)支援網上電子學習平台、雲端校管系統(CloudSAMS)及學校內聯網；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港專上教育機構所頒授的高級文憑，或具備同等學歷，主修資訊科技或相關科目者優先；(b)具備相關電腦操作及技術支援經驗；(c)中英文良好；(d)熟悉電腦網絡和一般軟件操作，例如微軟辦公室、Adobe、Dreamweaver 及 Flash 等；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：教學助理[文憑程度]

薪金：月薪 18,895 元 (合約期：1 年)

職位	相關科目/專業	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
4	科學、科技、工程及數學(STEM)教育	藝術與科技教育中心	EDB/SRA/0412/26	10%
5	一般事務	藝術與科技教育中心	EDB/SRA/0413/26	-
6	特殊教育需要及學生事務	新界鄉議局大埔區中學	EDB/SRA/0424/26	-
7		將軍澳官立中學	EDB/SRA/0426/26	-
CSB2	特殊教育需要	筲箕灣官立小學	EDB/SRA/0399/26	-
CSB3	特殊教育需要	賽馬會官立中學	EDB/SRA/0402/26	-
CSB4	英國語文	賽馬會官立中學	EDB/SRA/0403/26	-
CSB5	啟動課程	賽馬會官立中學	EDB/SRA/0404/26	-
LD1	英國語文及特殊教育需要	伊利沙伯中學	EDB/SRA/0411/26	-

職責：(a)協助教師處理非教學工作；(b)協助預備教學工具、教材及參考資料；(c)籌辦推行課外活動及學生活動；(d)提供功課輔導及進行學生輔導；(e)編製校內及校外評估資料；(f)進行有關教學的分析及調查；(g)製作網頁作教學用途；(h)支援有特殊教育需要學生及處理相關行政工作；(i)或須不定時或超時工作；以及(j)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港專上教育機構所頒授的文憑，或具備同等學歷；(b)主修科目與申請的職位有關者優先；(c)中英文良好；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；(e)具備有關工作經驗者優先；以及(f)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

附加職責/入職條件：

職位(5)：熟悉設計相關軟件者優先。

職位(CSB2)：協助為有特殊教育需要學生舉行的課外活動，包括戶外活動；為教學活動及學生支援小組提供支援；協助輔導有學習困難的學生。

職位：會計文員

薪金：月薪 19,455 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
CSB6	筲箕灣官立中學	EDB/SRA/0409/26	-

職責：(a)負責學校會計帳目及日常財務工作；(b)管理學校帳目記錄及財務調撥；(c)負責物料庫存及採購；(d)或須不定時或超時工作；以及(e)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港專上教育機構所頒授的會計或相關科目的文憑，或具備同等學歷；(b)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；(c)具備學校工作經驗者優先；以及(d)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：文員

薪金：月薪 16,050 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
8	長洲官立中學	EDB/SRA/0420/26	-
CSB7	軒尼詩道官立小學(銅鑼灣)	EDB/SRA/0416/26	-

職責：(a)處理學校一般文書工作；(b)處理學生事務，包括電腦資料輸入；(c)協助教師安排非教學活動；(d)協助督導工友；(e)回答家長或公眾人士查詢；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)已完成中五學業，或具備同等學歷；(b)中英文良好，在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級[註]或以上成績，或具備同等成績者優先；(c)具備學校工作經驗者優先；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：半熟練工人

薪金：月薪 15,120 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號
9	梁文燕紀念中學(沙田)	EDB/SRA/0400/26
10	將軍澳官立小學	EDB/SRA/0407/26

職責：(a)負責學校工場/實驗室一般事務；(b)日常清潔及維修；(c)或須不定時或超時工作；以及(d)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)已完成小六或以上程度；(b)能以中文及簡單英文溝通；(c)對工場工具及一般文儀器材的使用及保養略具知識；(d)具備學校工場/實驗室工作經驗者優先；以及(e)面試者或須接受技能測試。

職位：雜工

薪金：月薪 14,880 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號
11	梁文燕紀念中學(沙田)	EDB/SRA/0401/26
12	藝術與科技教育中心	EDB/SRA/0415/26
13	李鄭屋官立小學	EDB/SRA/0419/26
14	長洲官立中學	EDB/SRA/0421/26
CSB8	福榮街官立小學	EDB/SRA/0408/26
CSB9	軒尼詩道官立小學(銅鑼灣)	EDB/SRA/0417/26
LD2	何東中學	EDB/SRA/0405/26
LD3	伊利沙伯中學	EDB/SRA/0410/26
LD4	荃灣官立小學	EDB/SRA/0422/26
LD5	觀塘官立中學	EDB/SRA/0425/26

職責：(a)負責學校清潔及搬運傢具；(b)油印及收發文件；(c)協助接待訪客；(d)接聽及回答一般電話查詢；(e)須外勤工作；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)已完成小六或以上程度；(b)能以中文及簡單英文溝通；(c)略懂園藝、水電及一般傢具維修者優先；(d)具備相關工作經驗者優先；以及(e)面試者或須接受技能測試。

職位(13)：具備操作一般辦公室文儀器材經驗者優先；曾接受基本急救培訓或持有急救證書者優先；負責學校基本保安工作；負責日常學生課外活動的場地設置和物資搬運。

註：政府在聘任時，2007 年前的香港中學會考中國語文科和英國語文科(課程乙) C 級及 E 級成績，在行政上會分別被視為等同 2007 年或之後香港中學會考中國語文科和英國語文科第 3 級和第 2 級成績。

截止申請日期：

職位(1)、(8)、(13)-(14)、及(CSB6)：2026 年 7 月 24 日

職位(2)、(4)-(5)、(7)、(12)、(CSB1)-(CSB5)、(CSB8)、(LD2)及(LD4)-(LD5)：2026 年 7 月 30 日

職位(3)、(10)、(CSB7)、(CSB9)、(LD1)及(LD3)：2026 年 7 月 31 日

職位(6)、(9)及(11)：2026 年 7 月 23 日

申請手續：

申請表格[即 G.F. 340 (Rev. 7/2023)]可向民政事務總署各區民政事務處民政諮詢中心或勞工處就業科各就業中心索取，亦可透過公務員事務局互聯網網址(<https://www.csb.gov.hk>)下載。申請人須於截止申請日期或之前把填妥的表格以電郵發送到下列電郵地址。請在電郵標題註明職位名稱及教育局編號，例如：「申請行政助理(EDB/SRA/001/26)」。

以郵寄、傳真或親身遞交的紙本申請，概不受理。

[職位(9)-(14)、(CSB8)-(CSB9)及(LD2)-(LD5)亦可透過郵寄申請]

申請人須於截止申請日期或之前把填妥的表格送達下列地址。為避免郵件過期或未能成功派遞，在投寄前請確保信封面已清楚寫上正確地址及已貼上足夠郵資。所有郵資不足的郵件將不會派遞至本局，並會由香港郵政按情況退還寄件人或銷毀。申請人須自行承擔因未有支付足夠郵資而引致的任何後果。

新版本的政府職位申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)已在 2023 年 7 月 26 日正式生效。申請人如投考在 2023 年 7 月 26 日或之後展開招聘的政府職位，必須以新版本的申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)遞交申請。如申請人遞交了舊版本的申請書(G.F. 340 (Rev. 3/2013))，招聘部門／職系會要求申請人重新填寫新版本的申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)，並在七日內提交已填妥的 G.F. 340 (Rev. 7/2023)。如申請人在指定限期內未能重新遞交已填妥的新版本申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)，其申請將不獲處理。

申請人如獲選參加面試，通常會在截止申請日期後約六至八個星期內接到通知。如申請人未獲邀參加面試，則可視作經已落選。有關上述空缺的資料，可按該項職位所列電話查詢。

本職位之雙語版廣告及其他相關資料，如約滿酬金(如適用)及福利等，可參閱公務員事務局互聯網網址(<https://www.csb.gov.hk>)。

招聘學校地址、電郵地址及查詢電話：

<u>招聘學校</u>	<u>地址</u>	<u>電郵地址</u>	<u>查詢電話</u>
福榮街官立小學	九龍深水埗福榮街 231 號	fwsgps@edb.gov.hk	2386 9426
軒尼詩道官立小學(銅鑼灣)	香港銅鑼灣東院道 3 號	hrgpscwb@edb.gov.hk	2157 2788
李鄭屋官立小學	九龍深水埗東京街 43 號	lcugps_recruit@edb.gov.hk	2386 8049
筲箕灣官立小學	香港筲箕灣東大街 19 號	skwgps_jobs@edb.gov.hk	2569 2532
將軍澳官立小學	新界將軍澳厚德邨 二期	tkogps@edb.gov.hk	2701 2886
荃灣官立小學	新界荃灣青山公路 600 號	cictwgps@edb.gov.hk	2415 6313
藝術與科技教育中心	九龍樂富聯合道 145 號	atec_recruit@edb.gov.hk	2336 0902
長洲官立中學	新界長洲學校路 5B	cicccgss@edb.gov.hk	2981 0514
梁文燕紀念中學(沙田)	新界沙田大圍顯田 街 2 號	hlmss_recruit@edb.gov.hk	2694 1414
何東中學	香港銅鑼灣嘉寧徑 1 號	cichtss@edb.gov.hk	2577 5433
賽馬會官立中學	九龍九龍塘牛津道	tobyng@edb.gov.hk	2336 6761

	2 號 B		
觀塘官立中學	九龍觀塘順利邨順 緻街 9 號	ktgss@edb.gov.hk	2343 6220
新界鄉議局大埔 區中學	新界大埔大元邨	recruit_tpdss@edb.gov.hk	2664 3032
伊利沙伯中學	九龍旺角洗衣街 152 號	recruitmentqes@edb.gov.hk	2380 9621
筲箕灣官立中學	香港筲箕灣柴灣道 42 號	recruit_skgss@edb.gov.hk	2560 3544
將軍澳官立中學	新界將軍澳敬賢里 二號	tkogss@edb.gov.hk	2704 0051